

# KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

## TALAS BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM İŞLEMİ	1.TAPU FOTOKOPİSİ2.NUFUZ CUZDANI FOTOKOPİSİ 3. YENİ BİNALARDA İNŞAAT RUHSATI	5 DAKİKA
2	VARİSLİ EMLAK İSLEMLERİ	1VERASET İLAMİ 2TAPU FOTOKOPİSİ 3.NUFUZ CUZDAN FOTOKOPİSİ	5 DAKİKA
3	Ç.T.V İŞLEMLERİ	1.TAPU FOTOKOPİSİ 2.NUFUZ CUZDANI FOTOKOPİSİ	5 DAKİKA
4	YESİLKART İSLEMLERİ	NUFUS CUZDANI	2 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : ALİ ÇOBAN  
Unvan : EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ  
Adres : TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Tel. : 0352 4370054-55  
Faks : 0352 437 00 40  
e-Posta : [emlak@talas.bel.tr](mailto:emlak@talas.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : BAŞKAN YARDIMCISI  
İsim : ALİ RIZA KARAKULLUKÇU  
Unvan : BAŞKAN YARDIMCISI  
Adres : TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Tel. : 0352 4370054-55  
Faks : 0352 4370040  
e-Posta :