**Amaç**

**Madde 1 -**  (1) Talas İlçe sınırları içerisinde faaliyet göstermek isteyen ve Geri Kazanılabilir Atıkların toplaması işini yapan atık toplayıcılarının, çevre ve toplum sağlığını gözeterek faaliyetlerini sürdürmesini, toplama disiplininin geliştirilmesi, Belediye ile toplayıcıların arasında koordinasyonun güçlendirilmesi ile atık toplayıcılarının Sıfır Atık Yönetim Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) İlçe sınırları içerisinde faaliyet göstermek isteyen atık toplayıcılarının, Belediyemiz Sıfır Atık Yönetim Sistemine uyum sağlamaları için belirlenen şartlarda ve standartlarda çalışmalarını sağlayarak kayıt altına alınmalarının sağlanmasıdır.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Usul ve Esaslar; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği tarafından yayımlanan 2022/06 sayılı Genelge’ye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

b) Atık Azaltımı: Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde planlanan önleme faaliyetleri doğrultusunda çevresel açıdan belirli ölçütlere, temel şart ve özelliklere göre alınacak tedbirler ile atık miktarının düşürülmesini,

c) Atık Getirme Merkezi: Ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri,

ç) Atık İşleme Tesisi: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dahil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliğinde yer alan EK-2/A ve EK-2/B’deki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

d) Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

e) Atık Toplayıcısı: Geri Kazanılabilir Atıkların toplaması işini yapan T.C. Kimlik numaralı ve güvenlik soruşturması tamamlanarak ismine özel kart düzenlenen toplayıcıları,

f) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

g) Bina ve Yerleşkeler: Bağımsız konut, ticari ya da hizmet birimlerini barındıran yapılar ile açık ya da kapalı sosyal donatılara sahip münferit yapıları da barındıran özerk yerleşimleri,

h) Biriktirme Ekipmanı: Atıkların türlerine göre biriktirildiği kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları,

ı) Biyo-Bozunur Atık: Biyolojik olarak bozunabilen park ve bahçe atıkları ile evler, ofisler, lokantalar, satış noktaları, kantinler, gıda hazırlama ve gıda işleme tesislerinden kaynaklanan gıda ve mutfak atıklarını,

i) Çevre Lisansı: 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde düzenlenen geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesini kapsayan lisansı,

j) Geçici Depolama: Atıkların, işleme tesislerine ulaştırılmadan önce atık üreticisi tarafından güvenli bir şekilde bekletilmesini,

k) Geçici Depolama Alanı: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinde kriterleri belirlenmiş alanı,

l) Geri Dönüşüm: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini,

m) Geri Kazanım: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-2/B’sinde listelenen işlemleri,

n) İl Müdürlüğü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünü,

o) İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı: Bakanlıkça formatı belirlenen ve Mahalli Çevre Kurulu tarafından hazırlanan, il sınırlarında mahalli idarelerce uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin esaslarını içeren planı,

p) Kaynakta Ayrı Biriktirme: Atıkların oluştuğu noktada ayrı olarak biriktirilmesini,

r) Mahalli İdare: Belediye: Talas Belediyesini,

s) Önleme: Ürünlerin yeniden kullanılması veya kullanım ömürlerinin uzatılması ile atık miktarının azaltılması, ürün üretiminde zararlı maddelerin azalımı ve üretilen atığın çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirilmesine ilişkin herhangi bir madde ya da malzeme atık haline gelmeden önce alınacak tedbirleri,

ş) Sıfır Atık: Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımı,

ş) Sıfır Atık Belgesi: Sıfır atık yönetim sistemlerini kuran mahalli idareler ile EK-1 listede tanımlı diğer yerlere ve gönüllülük esasına dayalı olarak sıfır atık yönetim sistemini kuranlara verilecek, nitelikleri Bakanlıkça belirlenen belgeyi,

t) Sıfır Atık Belgesi Sahibi: Sıfır atık belgesi verilen yerleri,

u) Sıfır Atık Bilgi Sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,

ü) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu: Bu Yönetmelik doğrultusunda yürütülen çalışmaları ve uygulamaları değerlendirmek, yönlendirmek, yaygınlaştırılmasını ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla Bakanlık temsilcisinin başkanlığında toplanan kurulu,

v) Sıfır Atık Yönetim Sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,

y) Tehlikeli Atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-3/A’sında yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, aynı Yönetmeliğin EK-4’ünde altı haneli atık kodunun yanında yıldız (\*) işareti bulunan, biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesinde özel hükümler bulunan atıkları,

z) Tehlikesiz Atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-4 atık listesinde yıldız (\*) işareti bulunmayan, tehlikelilik özelliği göstermeyen atıkları,

aa) Toplama: Atıkların biriktirildiği yerlerden alınarak atık işleme tesislerine götürülmesi amacıyla taşınmasını,

ab) Toplama Noktası: Atıkların ayrı biriktirilmesi amacıyla biriktirme ekipmanlarının yerleştirildiği yerleri,

ac) Yeniden Kullanım: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,

ad) Atık Toplayıcısı: Herhangi bir kamu, kurum veya kuruluşa bağlı olmaksızın bireysel olarak geri dönüşebilir atıkları ortak kullanım alanlarından toplayan kişi ve/veya kişileri,

ae) Çekçek: Üzerine çuval asılabilen beden yardımı ile çekilerek veya itilerek atık toplama faaliyetinde kullanılan 2 veya 4 tekerlekli aracı,

af) Triportör: Elektrikli veya benzinli olmak üzere atık toplama ve taşımada kullanılan üç tekerli aracı,

ag) Kamyonet, Pıckup, Kamyon vb.; Motorlu akaryakıt ile çalışan veya elektrikli yük taşımacılığında kullanılan araçları

ifade eder.

**Genel Esaslar**

**Madde 5 -**  (1) İlçe sınırları içerisinde oluşan Geri Kazanılabilir Atıkların Atıl Toplayıcı vasıtası ile yürütülecek atık toplama faaliyetlerine ilişkin olarak;

1. Belediyenin 2022/6 sayılı genelge kapsamında iş ve işlemleri yürütmesi esastır,
2. Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve Belediyenin sıfır atık sistemine teslim edilmesi,
3. Atık Toplayıcılarının, “Atık Toplayıcısı Kartı“ alması,
4. Atık Toplayıcılarının, Belediyenin belirleyeceği usul ve esaslara uyması ve Belediyenin sorumluluğunda olan bina, yerleşke, kamu, kurum ve kuruluş vb. yerlerde oluşan atıkları almaması,
5. Atık toplayıcılarının, Belediyenin 2886 Sayılı Kanun hükümleri kapsamında ihale ettiği işi yapan firma/firmalar tarafından konulan her türlü geri dönüşüm biriktirme ekipmanından (Geri dönüşüm kafesi, geri dönüşüm kutusu, tekstil atık biriktirme kumbarası, mobil atık getirme merkezi iç mekân veya dış mekan geri dönüşüm kutuları) Geri Kazanılabilir Malzemeleri almaması,

esastır.

**Belediyenin Görev ve Yetkileri**

**Madde 6 -** (1) Belediye;

1. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve İlgili yönetmelikler kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmakla,
2. Atık Toplayıcılarını kayıt altına alıp Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişlerini yapmakla ve kartlarını teslim etmekle,
3. Kayıt altına alınan Atık Toplayıcılarını İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü’ne ve Jandarma Komutanlıklarına güncel olarak paylaşmakla,
4. Atıkların izin verilmeyen kişiler tarafından toplanmasına müsaade etmemekle,
5. Atık toplayıcıların faaliyetlerini kontrol etmekle ve toplama disiplinine uymayanlara idari para cezası vermekle,
6. Atık toplayıcılarını kontrol ederken gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden destek istemekle,
7. Atık toplayıcılarının toplama sistemlerinde görülen uygunsuzlukların giderilmesi için Encümen kararı ile ek tedbirleri uygulamakla,

yükümlüdür.

**Atık Toplayıcılarının Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7** - (1) Geri Kazanılabilir Atık Toplayıcıları;

1. İlçe sınırları içerisinde atık toplamak isteyen 18 yaş ve üzerinde olan Atık Toplayıcıları Belediye’ye Kimlikleri ile birlikte iletişim bilgilerini teslim ederek başvuruda bulunarak Atık Toplayıcısı kartını alacaktır.
2. Belediye tarafından belirlenen Pazar hariç her gün, 02:00 - 18:00 saatleri Aralığında atık toplama faaliyetlerini yürütemezler.
3. Belediyenin belirleyeceği kılık kıyafet kurallarına uymalıdır.
4. Belediyenin Sıfır Atık Yönetim Sistemine dâhil bölgelerde bulunan bina, site, yerleşkeler vb. yerlerden kaynaklanan Geri Kazanılabilir Atıklar, Belediyenin bilgisi olmadan toplayamaz ve alamaz.
5. Geri dönüşebilir atıkların toplanması çalışmalarını yürütürken, konteyner veya çöp biriktirme ekipmanlarını karıştırıp çevreyi kirletemez.
6. Toplama faaliyetlerini gerçekleştirdikleri bölgelerde, bölge sakinlerinin huzurunu kaçıracak davranışlarda bulunamaz.
7. Belediye görevlileri, kolluk kuvvetleri, bölge sakinleri, diğer toplayıcılar ile toplum barışını bozacak münakaşa, tartışma, sözlü veya fiziksel kavga ve benzeri her türlü davranışta bulunamaz.
8. Atık Toplayıcısı, kartının kendisi dışında başka kişilerce kullanılmasına izin vermeyecek, kartının kaybolması durumunda en geç 24 saat içerisinde durumu Belediyeye bildirecektir.
9. Kayıtlı olduğu bölge sınırı dışında atık toplama faaliyeti gerçekleştirmeyecektir. Talas Belediyesine kayıtlı Atık Toplayıcısının başka bir ilçe sınırında aynı işi yaptığı tespit edilirse kartı iptal olacak ve bir daha kart düzenlenmeyecektir.
10. Atık toplayıcıları topladıkları geri kazanılabilir atıkları Belediyenin Sıfır Atık Yönetim Sistemine ve yükümlü kıldığı firmaya ücretli/ücretsiz teslim etmekle yükümlüdür.
11. Atık toplayıcılarının, Belediyenin 2886 Sayılı Kanun hükümleri kapsamında ihale ettiği Geri Kazanılabilir Atıkların Toplanması ve Taşınması işini yapan firma/firmalar tarafından konulan her türlü geri dönüşüm biriktirme ekipmanından (Geri dönüşüm kafesi, geri dönüşüm kutusu, tekstil atık biriktirme kumbarası, mobil atık getirme merkezi iç mekân veya dış mekân geri dönüşüm kutuları) geri dönüşebilir malzeme alamazlar.
12. Tekstil, Bitkisel Atık Yağ vb. atıkların toplanması için sahada bulunan ekipmanlardan ve biriktirme elemanlarından malzeme alamazlar.
13. Belediye sınırlarındaki park ve rekreasyon alanları ile sokak ve caddelerde bulunan çöp toplama ekipmanlarına, umumi wc vb. yerler ile mazgal ve kapakları gibi ortak kullanım alanlarında bulunan ekipmanlara zarar veremez, alamaz ve satamaz.
14. Gerek kamuya ait gerekse de özel mülkiyete ait mülk veya boş arsalarda ayrıştırma, biriktirme yapamaz.

**Kart Bedeli**

**Madde 8 –** (1) İlçe sınırları içerisinde atık toplamak isteyenler için verilecek Atık Toplayıcısı Kartı bedeli 2022 yılı için (KDV dahil) 500,00 TL.’dir.

(2) Alınan toplayıcı kartlarının süresi bir yıl olup bir yıldan sonra yenilenir. Yenilenmeyen veya vize ettirilmeyen kartlar geçersiz sayılır.

(3) Atık Toplayıcısı Kartı bedeli her sene belediye meclisi kararı onaylanan gelir ücret tarifesi ile yeniden belirlenir.

**İdari Para Cezaları**

**Madde 9 –** (1) İdari para cezaları 2022 yılı için;

1. Atık toplayıcılarının 7’nci maddede sayılan görev ve sorumluluklarının ihlal edilmesi durumunda her bir suç için ayrı ayrı 1.000,00 TL idari para cezası uygulanır. Aynı suçun tekrarı halinde, İdari Para Cezaları katlanarak kesilir ve Atık Toplayıcı kartı bir yıl süre geçmeden yeniden düzenlenmez.
2. İzin almadan atık toplayanların tespit edilmesi durumunda kullandıkları araçlara el konur ve aşağıda tarifeleri listelenen bedelleri ödemeleri durumunda araçları teslim edilir.

Çekçek Geri Teslim Ücreti: 1.200,00 TL.

Triportör Geri Teslim Ücreti: 5.000,00 TL.

Kamyonet, Pickup (Pikap) tarzı araçların Teslim Ücreti: 10.000,00 TL.

Diğer Araçların Geri Teslim Ücreti: 3.000,00 TL.

(2) İdari para cezaları Belediye veznelerine veya Belediye hesabına ödendikten sonra araçların teslimi yapılacaktır.

(3) İdari para cezaları her sene yeniden değerlendirme oranında, ücretler ise belediye meclisi kararı ile onaylanan gelir ücret tarifesi ile yeniden belirlenir.

**Yönetmelikte Bulunmayan Haller**

**Madde 10 –** (1) İş bu Yönetmelik’te hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Yürürlük**

**Madde 11 –** (1) Bu Yönetmelik; Talas Belediye Meclisinin kabulünden sonra 3011 sayılı Kanun’un 2’nci maddesi gereğince mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Talas Belediye Başkanı yürütür.

Hazırlayan: Koray KÖK – Belediye Başkan Yardımcısı

İNCELEME KOMİSYONU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlker SÜLEV | Metin KAŞ | Mehmet Ali ÇETİNKAYA | Canan ŞAHİN |
| Komisyon Başkanı | Üye | Üye | Avukat |