



TALAS BELEDİYESİ  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**  
2025



**TALAS BELEDİYESİ**  
**Performans Programı**  
**2025**

## ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ  
(TDBB)



TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ  
(TDBB)



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ  
(TBB)



ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLERİ  
BİRLİĞİ



## BAŞKANDAN

Değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerim,

Belediyemiz mali kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf şekilde kullanılması amacıyla hazırladığımız performans programı ile karşınızdayız.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunun bilincindeyiz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2025 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programını, temel ilkelerimiz olan katılımcı-yenilikçi yönetim anlayışı, güçlü mali yapı, çevre, tarih ve kültürel mirasa duyarlı, sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği, planlı büyüme ve geliştirilen iyileştirilen insan kaynakları ilkelerini odağımıza alarak hazırladık.

Cumhuriyetimizin ikinci yüz yılını yaşıyoruz. Bu hepimiz için gurur kaynağı. Bu ikinci yüz yılı anlamlandırmak ve taçlandırmak amacıyla birbirinden önemli hizmet ve yatırımları hizmete sunduk. Yeşil alandan sosyal tesislere, kültür sanat etkinliklerinden eğitim yuvalarına kadar çok geniş bir yelpazede önemli hizmet ve yatırımlara imza atıyoruz. Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda gerçekleştireceğimiz bu hizmet ve yatırımlarla Talas'ı, içinde yaşayan herkesin keyif aldığı, huzur bulduğu bir yerleşim yeri haline getireceğiz.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyeti başta olmak üzere toplam kalite yönetimi anlayışını ve sürdürülebilir başarıyı hedef olarak planlanan Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çabaya dayalı, şeffaf ve adil bir belediyeçilik anlayışıyla her yönüyle yaşanabilir modern bir kent olma dileğiyle sağlıklı ve güzel günler diliyorum.

Mustafa YALÇIN  
Talas Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	5
A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	6
B-Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D - İnsan Kaynakları	15
E-Diğer Hususlar	16
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	17
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	22
1-Performans Hedefi Tabloları	22
2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları	50
D-Toplam Kaynak İhtiyacı	68
1-İdare Performans Tablosu	68
2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu	71
3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	72
E- Diğer Hususlar	73
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	73
III-EKLER	76
A-Program Dönemi Bütçesi	76
B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	77
C-Harcama Yetkilileri	78



### MİSYONUMUZ;

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yasal şartlar dahilinde, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak



### VİZYONUMUZ;

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak

## TEMEL DEĞERLER

Toplumsal Değerlere Saygı

Şeffaflık Ve Hesap Verilebilirlik

Adalet ve Eşitlik

Dürüstlük ve Liyakat

Erişilebilirlik

Güvenilirlik ve Saygınlık

Katılımcılık

Sosyal Refah

Kalite

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Bürokratik Kolaylık



# GENEL BİLGİLER

## A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

### 1 – Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önce-

den belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

### 2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

### 3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.



Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği (UKOME kararları doğrultusunda)
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhid ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre Denetimi
	3.2. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.3. Pazaryeri temizliği
	3.4. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması
	3.5. Elektronik atıkların toplanması
	3.6. Atık Pil toplama
	3.7. Okul ve ibadethane temizliği
	3.8. Park ve ören yeri temizliği
	3.9. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.10. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.11. Çöp ev ve yanan evlerin temizliği
	3.12. Kanun kapsamında sokak hayvanlarının toplanıp pati evi doğal yaşam alanında gerekli işlemlerin yapılması
	3.13. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme
	3.14. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
	3.15. Mezarlık temizliği ve bakımı
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği
	4.5. Gürültü ve Görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	4.6. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.7. Pazar Yerleri Denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürün-lerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2. Hobi kurs faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Gençlik Merkezleri ve gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	7.4. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Aşevi faaliyetinin yürütülmesi
	8.2. Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	8.3. Cenaze hizmeti(taziye çadırı, masa ve sandalye hizmeti)
	8.4. Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi
	8.5. Evlendirme hizmeti
	8.6. Sosyal tesisler işletilmesi
	8.7. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	8.8. Asker ailesi yardımı
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir Yönetimi
	9.2. Gider Yönetimi
	9.3. Muhasebe Hizmeti
	9.4. Performans Bütçe Yönetimi
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	9.6. İç kontrol Yönetimi
	9.7. Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
	9.8. Yatırım programı hazırlanması
	9.9. Tasarruf planlama tedbirleri
	9.10. İşletme ve İştirakler Yönetimi
	9.11. İcra ve haciz işlemleri
10. Destek Süreçler	10.1. Satınalma Hizmeti
	10.2. Kurum abonelik ve fatura ödeme (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet vb.)
	10.3. Bina/ Tesis Bakım ve Onarım Hizmetleri
	10.4. Araç ve iş makinesi bakım onarım (makine ikmal) Hizmetleri
11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Taşınmaz kiralama
12. Yazı İşleri	12.1. Bilgi ve belge yönetimi
	12.2. Meclis kalemi
	12.3. Encümen hizmeti
	12.4. Genel arşiv yönetimi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
13. Hukuk	13.1. Dava hizmetleri
	13.2. İcra İşlemleri
	13.3. Hukuki danışmanlık Hizmetleri
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.1. Personel Özlük hizmetleri
	14.2. Bordro hizmetleri
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
	14.5. Personelin sendika ile ilişkilerinin takip edilmesi
	14.6. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	15.3. İletilen şikayet, talep ve önerilerin koordinasyonu
16. Cenaze ve Defin	16.1. Mezarlıkların yönetimi
	16.2. Defin hizmetleri
17. Sağlık	17.1. Zararlı Haşeratla Mücadele
	17.2. Belediye ait sağlık hizmeti veren binaların kontrolü
	17.3. İş yerleri Ruhsat ve Sağlık denetimleri
18. Afet Yönetimi	18.1. Afet acil müdahale planı hazırlama çalışmaları
	18.2. Karla mücadele çalışmaları
	18.3 Kurumun sivil savunma güvenliğini sağlamak
	18.4 Afet yönetimi ile ilgili toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak
19. Kentsel Dönüşüm	19.1. Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi
	19.2. Riskli Yapıların Tespiti ve Analiz Hizmeti
	19.3. Yıkım Ruhsatı İşlemleri
	19.4. Proje Geliştirme ve Mimarlık Hizmetleri
	19.5. İnşaat Hizmetleri
	19.6. Tapu ve Mülkiyet Hizmetleri

#### 4- Ana Hizmet Alanları

##### İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

##### Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürüllere sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

##### Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

##### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeveye içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilere etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

#### Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2024-2028 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

#### B-Teşkilat Yapısı

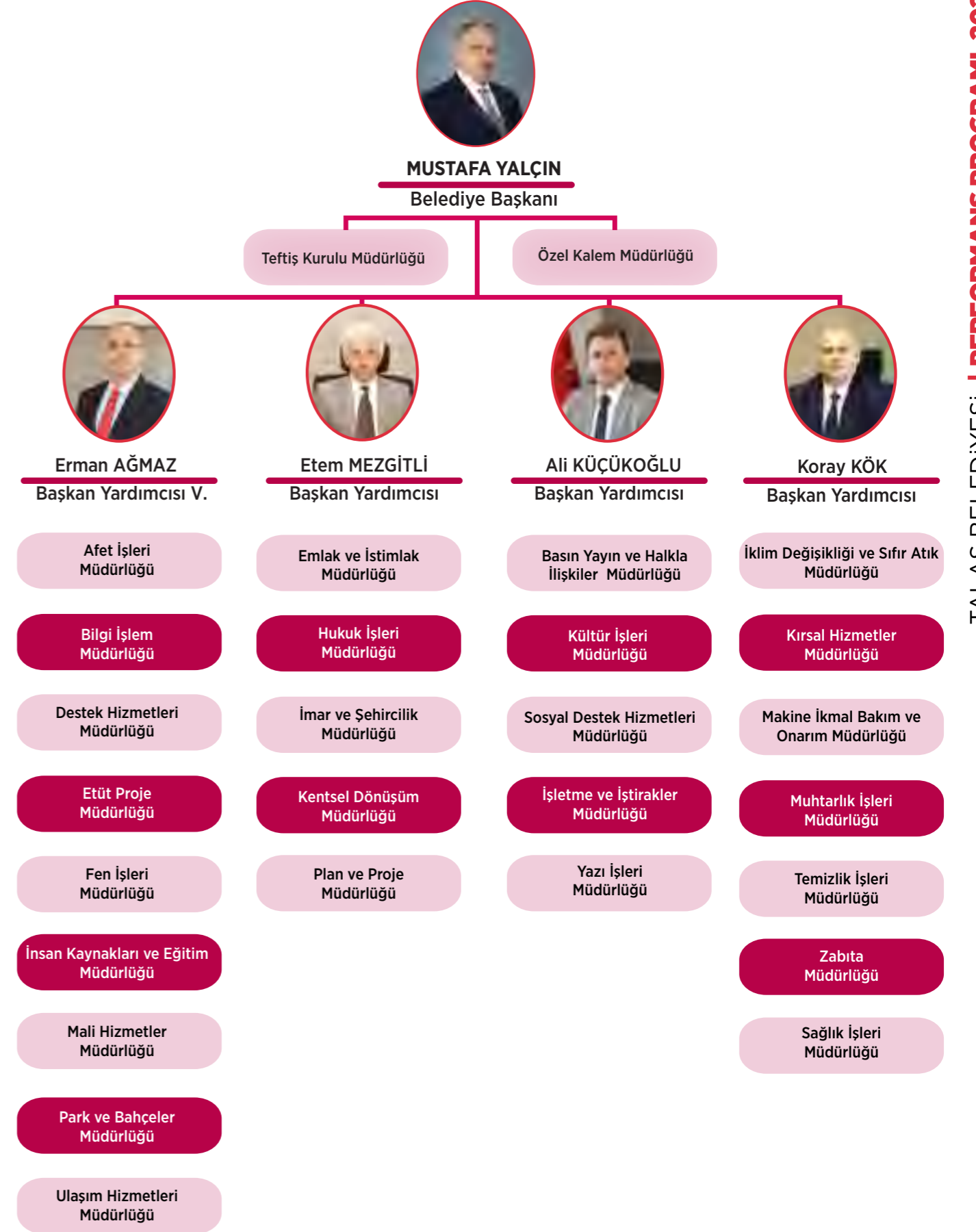
Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 ile 55 üye arasında değişiklik göstermektedir. Talas Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinin 11'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 6'sı Milliyetçi Hareket Partisi, 8'i İyi Parti, 5'i Cumhuriyet Halk Partisi, 1'i Yeniden Refah Partisi üyesidir.

Talas Belediyesi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Talas Belediyesinin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



**C- Fiziksel Kaynaklar****Binalar ve Tesisler**

Belediyemiz fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır. Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

**Taşıt ve İş Makineleri**

Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçları ve iş makinelerinin sürekli fayda ve maliyet analizlerinin yapılarak; yıllara sari hedeflerle sürekli gençleştirilmesi gelişen ve değişen hizmet alanı ile oluşacak öncelikli hizmet ihtiyacına uygun doğru araçların temini ile şehircilik gelişimine ivme kazandırılması amacıyla yönelik olarak araç parkını güçlendirmektedir.

**Park ve Bahçelerimiz**

İlçemizde aktif yeşil alan miktarı 1.230.400 m<sup>2</sup>, pasif yeşil alan miktarı ise 831.000 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam yeşil alan miktarı 2.061.400 m<sup>2</sup>'dir. Buna göre ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 12,30 m<sup>2</sup> olarak hesaplanmıştır. Bu rakam, Türkiye ortalaması olan 12,63 m<sup>2</sup>'ye oldukça yakın ve Dünya Sağlık Örgütü'nün önerdiği 8-15 metrekare ortalamada üst sınıra yakındır. Belediyemiz mevcut yeşil alanlarımızı güzelleştirmenin yanı sıra yeni alanlar oluşturarak yeşillendirme çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

**Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Kurumumuza bağlı Kütüphanelerimiz Sosyal Tesislerimiz ve 28 Müdürlük personelimiz sistemimize Superonline Metro internet ile merkezi sistem odasına bağlanıp internete 300 Mbps tek noktadan ve Microsoft Active Directory kullanıcı adlarını kullanarak erişim sağlamaktadır. İnternet hizmeti verdiğimiz tüm kullanıcılara kapalı devre ağından yayın yapılmaktadır.

Bilgi işlem yetkili personellerimiz uzaktan destek yazılımı ile birimlerdeki personellerin problem ve arızalarına müdahale, bilgisayar yönetimi, kullanılan uygulamaların kurulumu ve güncelleştirmeleri, işletim sistemi güncellemeleri ve yetkisiz uygulama kurulmaması gibi iş kalemlerinde teknik destek sağlamakta, personele belli dönemlerde Siber Güvenlik Farkındalık eğitimi verilmektedir.

İdari ve mali Modüllerde İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen E-Belediye web uygulaması kullanılmaktadır.

Kurumsal internet sitemiz e-devlet üzerinden ödeme yapabilme başta olmak üzere 15 adet alanda hizmet sunulmakta ve her geçen gün geliştirilmektedir.

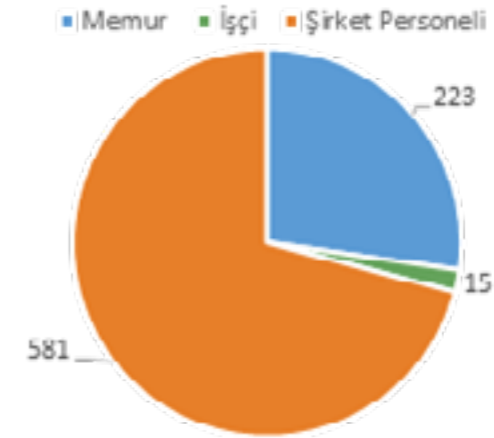
Belediyemizin mevcut bilişim teknoloji yazılım ve donanım envanteri mevcut ihtiyacı karşılamaktadır.

USOM (Ulusal Siber Olaylarla Müdahale) – SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) – BTK (Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu) bildirimleri doğrultusunda kurumumuz güvenlik önlemleri artırılmaktadır. Ayrıca ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş için gerekli alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Belediyemize fiber ağ ile bağlı olmayan Ek Hizmet binaları ve diğer tesisler için fiber ağ ile bağlanarak tek noktadan yönetilebilir hale getirmek hedeflerimiz arasındadır.

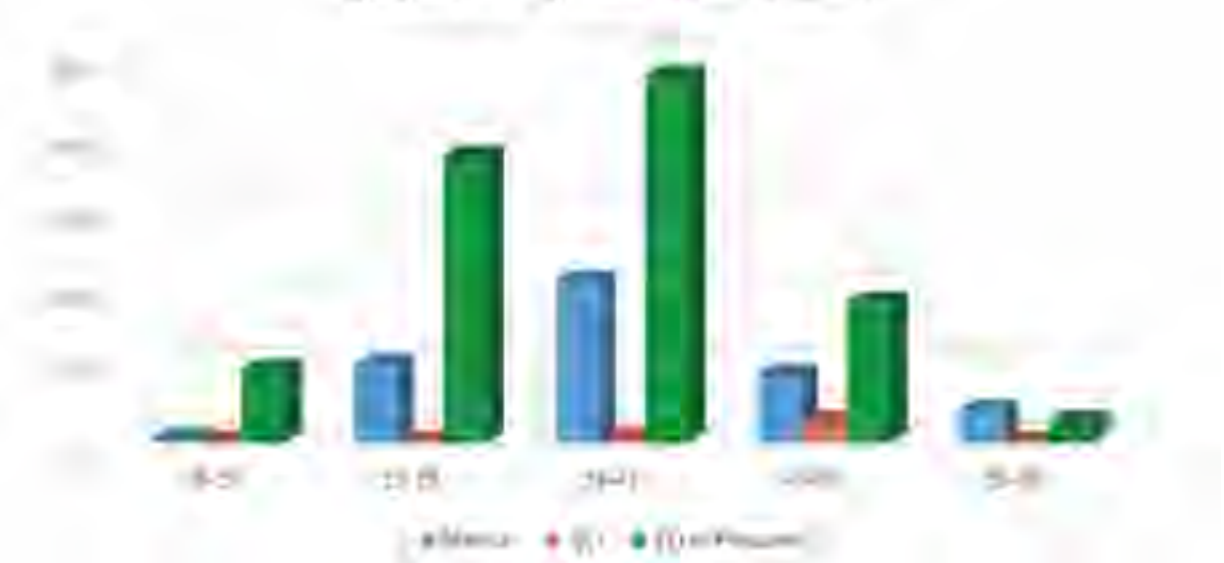
Belediyemiz E-Spor Tesisi ve İnovasyon Merkezi kurulmuş olup; tesise bağlı spor kulübünde turnuvalara katılım sağlanmaktadır. İnovasyon Merkezinde Arduino, Robotik kodlama ve 3D yazıcılar ile tasarım kursları verilmektedir.

**D - İnsan Kaynakları**

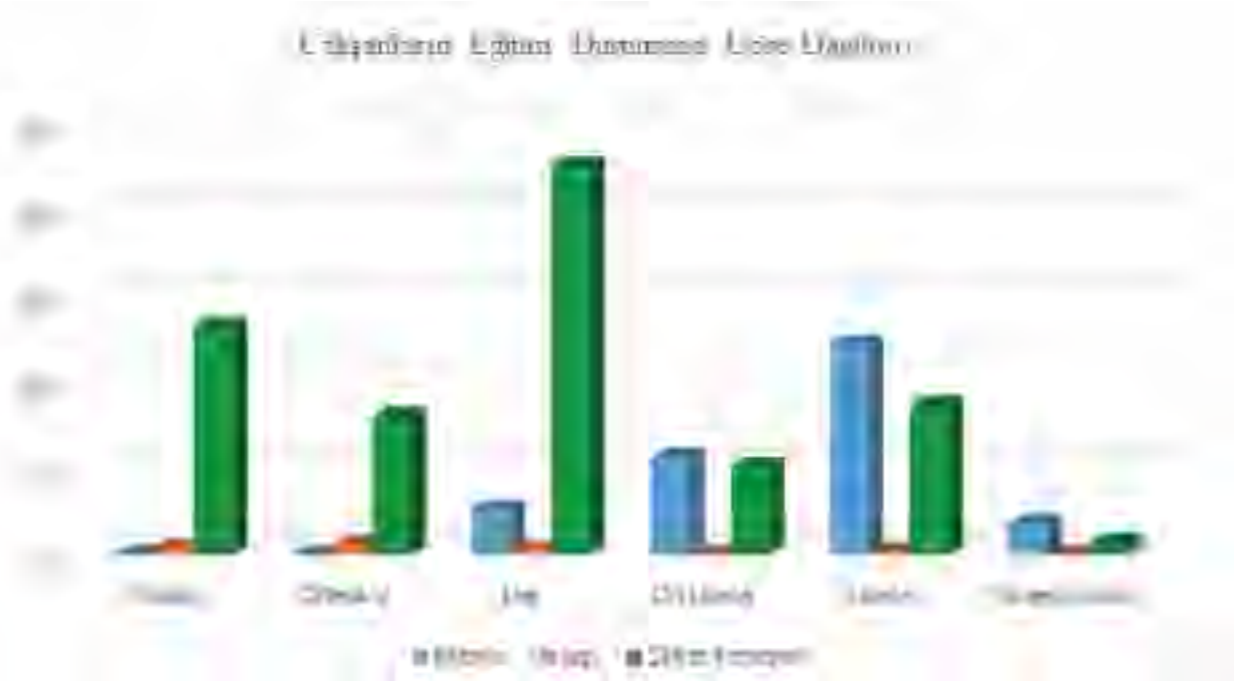
Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile personelinin mevcut kadro durumu, eğitim düzeylerine, yaşa, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı aşağıda verilen tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

**Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı**

Belediye çalışanlarının %88'i erkek, %12'sini kadın çalışanlardan oluşturmaktadır. Çalışanların kadrolarda cinsiyetlere göre dağılımı aşağıda grafiklerle gösterilmiş olup işçilerin tamamı erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

**Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

Çalışanların yaş grubuna göre dağılımı yukarıdaki grafikte gösterilmiş olup çalışan personelin % 6'sı 18-25 yaş grubu, % 29'u 26-35 yaş grubu, % 42'si 36-45 yaş grubu, % 18'i 46-55 yaş grubu, % 4'ü 56-65 yaş grubu aralığındadır.



Belediye personelinin eğitim durumlarına göre dağılımı yukarıdaki grafikte verilmiştir. Memur statüsünde çalışan personellerin % 88'i ön lisans ve üstü eğitim almışken bu oran işçilerde % 25'e düşmektedir. Toplam personelin içinde üniversite eğitimi almış personelin % 13'ü ön lisans, % 25'i lisans, %3'ünü yüksek lisans eğitimi almış personeller oluşmaktadır.

#### E- Diğer Hususlar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır.

Personelin kullandığı bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur. Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz web sitesinde (www.talas.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz olarak yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

#### •Genel Hizmetler

- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Vefat Bilgisi Sorgulama

#### •Kişiyel Özgü Hizmetler » Borç Yapılandırma Başvurusu

- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

#### Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

#### Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

#### Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.

#### Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

#### Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

### İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

## B- Stratejik Amaç ve Hedefler

<b>Amaç 1</b>	<b>ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK</b>
Hedef 1.1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
Hedef 1.2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
Hedef 1.3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak
Hedef 1.4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek
Hedef 1.5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
<b>Amaç 2</b>	<b>TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK</b>
Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
Hedef 2.2	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak
Hedef 2.3	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek
Hedef 2.4	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak
Hedef 2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
<b>Amaç 3</b>	<b>ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK</b>
Hedef 3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek
Hedef 3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak
Hedef 3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.5	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek
<b>Amaç 4</b>	<b>EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK</b>
Hedef 4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 4.2	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Hedef 4.3	Her yaştan vatandaşın ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak
Hedef 4.4	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak
Hedef 4.5	Sosyal ve kültürel amaçlı yeni mekanlar oluşturmak
<b>Amaç 5</b>	<b>ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK</b>
Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak
Hedef 5.2	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek
Hedef 5.3	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek
Hedef 5.4	İhtiyaç sahibi kişilere yönelik çalışmalar yapmak
<b>Amaç 6</b>	<b>TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK</b>
Hedef 6.1	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak
Hedef 6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak



# PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tablo-ları ile Faaliyet Maliyetleri Tablo-ları aşağıda verilmiştir.

## 1-Performans Hedefi Tablo-ları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
H1.1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G1.1.1.1 Muhtarla yapılan toplantı sayısı		10	10	
P.G1.1.1.2 Şeffaf Odada yapılan toplantı sayısı		52	52	
P.G1.1.2.1 Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi		10	9	
P.G1.1.2.2 Vatandaş memnuniyeti oranı (Anket sonuçları)		%75	%80	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	Katılımcılığı arttırmaya ve aidiyeti güçlendir-meye yönelik faaliyetler yapmak	0,00	0	0,00
F1.1.2	Vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Beyaz Masa (İlgili Müdürlük) - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
H1.2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G1.2.1.1 Personelin yetkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler yapılması		10	8	
P.G1.2.1.2 İç kontrol sistemi ve işleyişi hakkında eğitimler verilmesi		2	2	
P.G1.2.1.3 İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi		2	2	
P.G1.2.1.4 Hizmet içi eğitimlere personelin katılım seviyesi		%50	%60	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
H1.3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak			
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G1.3.1.1 E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı		14	15	
P.G1.3.1.2 Dijital yollarla gerçekleştirilen e-tahsilat miktarının artırılması		%5	%5	
P.G1.3.1.3 Vatandaş istek ve şikayetlerinin sistem üzerinden kayıt oranı		%85	%90	
P.G1.3.1.4 Birimlerin iş ve işleyişini sağlayan tüm işlemlerin elektronik ortama geçişinin sağlanması		%75	%80	
P.G1.3.1.5 Felaket kurtarma merkezi yapılması ve etkin hale getirilmesi			%15	
P.G1.3.1.6 Belediye ek hizmet binaları ile sosyal tesisleri için fiber hat çekilerek iletişim altyapısının tek noktadan yönetilebilir hale getirilmesi / Tesis sayısı		3	3	
P.G1.3.1.7 Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını güçlendirmeye, geliştirmeye ve sürekliliğine yönelik faaliyetler yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
H1.4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G1.4.1.1 İş süreçlerine yönelik risklerin belirlenerek alınacak önlemlere yönelik eylem planları oluşturulması		1	1	
P.G1.4.1.2 Faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlerin belirlenmesi		1	1	
P.G1.4.1.3 Belediyecilik hizmetlerine yönelik iş süreçleri ile ilgili kalite tetkikleri yapılması		1	1	
P.G1.4.1.4 Belediyemizde iç kontrol sisteminin gelişim seviyesinin artırılması		%97	%97	
P.G1.4.1.5 Tüm ihale dosyaları üzerinde ön mali kontrol işlemi yapılması		%100	%100	
P.G1.4.1.6 İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinleştirilmesi				
P.G1.4.1.7 İç denetim sonucunda alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.4.1	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Teftiş Kurulu Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
H1.5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G1.5.1.1 Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı		%96	%96	
P.G1.5.1.2 Belediye taşınmazlarının değer tespit çalışmalarının tamamlanması		10	11	
P.G1.5.1.3 Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretilmesi		250	250	
P.G1.5.2.1 İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesinin teşvik edilmesi			%75	
P.G1.5.2.2 Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasının sağlayarak yakıt ve tamir masraflarının azaltılması			%5	
P.G1.5.2.3 Belediye taşıtların kullanımında havuz sistemi uygulanarak yakıt tasarrufuna gidilmesi			10.000	
P.G1.5.2.4 Satınalma işlemlerinde ihale sayısının artırılarak doğrudan temin oranının düşürülmesi		10%	10%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.5.1	Belediye öz gelirlerinin artırıcı çalışmalar yapmak	0,00		0,00
F1.5.2	Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak	600.000,00	0	600.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK			
H2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G.2.1.1.1 Ali Saip Paşa Konağının restorasyonunun yaptırılması			%30	
P.G.2.1.1.2 Kızıköy Mahallesi 2. Sarnıcın İşlevlendirilmesi			%50	
P.G.2.1.1.3 Zincidere Hamam Restorasyonu yaptırılması				
P.G.2.1.1.4 Zincidere Yetimhane Restorasyonu yaptırılması				
P.G.2.1.1.5 Karaman Bayırı Restorasyonu yapılması				
P.G.2.1.1.6 Yaman Dede Cami Restorasyonu yapılması				
P.G.2.1.1.7 Han Cami Restorasyonu yaptırılması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1	Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK			
H2.2	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak			
Performans Hedefi	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G2.2.1.1 Afet yönetimi eylem planının oluşturularak güncel tutulması			1	
P.G2.2.1.2 Afet öncesi bilinçlendirme eğitimleri planlaması			1	
P.G2.2.1.3 Stratejik ve Acil Durum Malzemelerinin kullanılabilir tutulması			%100	
P.G2.2.2.1 Yağmur suyu kanallarının temiz tutulması			%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Afet ve acil durum hazırlık çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00
F2.2.2	Taşkınları önleyici çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK			
H2.3	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek			
Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G2.3.1.1 Can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan mahalleler veya mahalle içinde alanların gruplandırılması		7	7	
P.G2.3.1.2 Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı		%38	%38	
P.G2.3.1.3 Öngörülen alanlardaki konut sayısının ilçe konut stokuna oranı		%35	%35	
P.G2.3.2.1 Tüm mahalle bütününde gruplandırma çalışmaları yapılması		3	3	
P.G2.3.2.2 Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı		%1	%1	
P.G2.3.3.1 İlçemizdeki mahallelerde rezerv yapı alanı olabilecek bölgelerin belirlenmesi için çalışmalar yapılması		4	5	
P.G2.3.3.2 Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı		%27	%27	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1	Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak	15.000.000,00	0	15.000.000,00
F2.3.2	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarını belirlemek	0,00	0	0,00
F2.3.3	Rezerv yapı alanlarını belirlemek	0,00	0	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK			
H2.4	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak			
Performans Hedefi	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G2.4.1.1 İmar planındaki alan		4.710	4.760	
P.G2.4.1.2 İmar uygulaması görmüş alan		2.750	3.500	
P.G2.4.2.1 Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanma izin belgesi alma oranı		%40	%43	
P.G2.4.2.2 Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapılması		%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.4.1	İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak	600.000,00		600.000,00
F2.4.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın denetimini yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK			
H2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G2.5.1.1 Yeni açılan yol uzunluğu		18.500	25.000	
P.G2.5.1.2 Yenilenen ve bakımı yapılan yol uzunluğu		10.000	12.500	
P.G2.5.2.1 Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması				
P.G2.5.3.1 İhtiyaç duyulan mahallelerde hayırsever desteği ile okul yaptırılmasının teşvik edilmesi			1	
P.G2.5.3.2 Hayırsever desteği ile uygulama iş lisesi yaptırılması				
P.G2.5.4.1 İlçede özel eğitim okulları açılması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılması		7	8	
P.G2.5.5.1 Teknik Birimler Şantiyesi Hangar İkmal İnşaatı yapılması			14%	
P.G2.5.5.2 Kurum arşivinin geliştirilmesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.5.1	Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak	60.000.000,00		60.000.000,00
F2.5.2	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	0,00	0,00	0,00
F2.5.3	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile tekli eğitime geçilmesi yönünde girişimlerde bulunmak	0,00	0,00	0,00
F2.5.4	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	0,00	0,00	0,00
F2.5.5	Hizmet binalarını geliştirmek	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
Genel Toplam		74.000.000,00	0,00	74.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK			
H3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek			
Performans Hedefi	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G3.1.1.1 Yeni park yapılması		10	12	
P.G3.1.1.2 Kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğü		12,3	12,38	
P.G3.1.2.1 Yenilenen park sayısı		5	5	
P.G3.1.2.2 Bakımı ve peyzaj düzenlemesi yapılan kavşak, cadde ve refüj sayısı		2	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.1.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak	34.000.000,00	0,00	34.000.000,00
Genel Toplam		35.500.000,00	0,00	35.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK			
H3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G3.2.1.1 Geri dönüşümü yapılan karışık ambalaj atığı miktarı		300	350	
P.G3.2.1.2 Geri dönüşümü yapılan tekstil atığı miktarı		200	200	
P.G3.2.1.3 Geri dönüşümü yapılan bitkisel atık yağ miktarı		9.500	10.000	
P.G3.2.1.4 Geri dönüşümü yapılan atık madeni yağ miktarı		1.800	2.000	
P.G3.2.1.5 Toplanan tehlikeli atık miktarı		400	500	
P.G3.2.1.6 Toplanan atık pil miktarı		1.150	2.000	
P.G3.2.1.7 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		3	5	
P.G3.2.1.8 Çevre duyarlılığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yapılan yarışma ve etkinliklerin sayısı		2	2	
P.G3.2.1.9 Çevre temizliği ve Sıfır Atık Projesi kapsamında uygulanan proje sayısı		1	2	
P.G3.2.2.1 İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması / Cadde-Sokak sayısı		48	60	
P.G3.2.3.1 Elektrikli araçların yaygınlaştırılması için şarj ünitesi alanları kurulması				
P.G3.2.3.2 Yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlar alınması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.2.1	Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.2.2	Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standardı korumak ve geliştirmek	11.000.000,00		11.000.000,00
F3.2.3	Gelişen teknoloji ile birlikte çevreci araçların yaygınlaştırılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK			
H3.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Açıklama				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G.3.3.1.1 Tedavi ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı		1.733	3.000	
P.G.3.3.1.2 Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı		80	200	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK			
H3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar	Kadın el emeği pazarının kurulması için kadınlarımıza yer temini noktasında destek sağlanacaktır. Belediyemizin bu faaliyet kapsamında genel yönetim gideri dışında bir harcaması olmayacaktır.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G3.4.1.1 Toplum sağlığının korunmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi		1	1	
P.G3.4.1.2 Sağlıklı yaşama yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere personelin katılımının sağlanması			20	
P.G3.4.2.1 Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması		500	550	
P.G3.4.2.2 Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması		3.600	3.750	
P.G3.4.2.3 Sulak alanlarda sadece hedef vektörler üzerine biyolojik ilaçlama çalışmaları yapılması		150	160	
P.G3.4.2.4 Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması		1.200	1.400	
P.G3.4.2.5 Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması		1.500	1.750	
P.G3.4.3.1 Denetimi yapılan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevcut işyerlerine oranı			%90	
P.G3.4.3.2 İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin denetimlerinin yapılması			620	
P.G3.4.3.3 İşyeri denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması			%90	
P.G3.4.3.4 İlçedeki tüm asansörlerin denetlenme/işlem yapılma oranı			%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.4.1	10.000,00	0,00	10.000,00	
F3.4.2	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
F3.4.3	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	10.010.000,00	0,00	10.010.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Sağlık İşleri Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü- Zabita Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK			
H3.5	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek			
Performans Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G.3.5.1.1 Süleymanlı GES'in kapasitesinin artırılması				
P.G.3.5.1.2 Belediye hizmet binalarının ve pazar alanlarının üst kısımlarına Güneş Enerji Sistemi (GES) projeleri ve uygulaması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.5.1 Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
H.4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G4.1.1.1 Belediyemiz internet sitesine ziyaretçi sayısının artırılması		20.000	22.000	
P.G4.1.1.2 Gerçekleştirilen faaliyetlerin sosyal medyada paylaşım sayısı / Aylık		150	180	
P.G4.1.1.3 Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı için görsel brifingler düzenlenmesi		2	4	
P.G4.1.1.4 Sosyal medya hesaplarımızın beğeni sayısının artırılması		300	350	
P.G4.1.1.5 Ulusal basında yer alan haber sayısı / Aylık		20	25	
P.G4.1.2.1 Harman meydanında bulunan taşınmazın Turist Bilgilendirme Noktasına dönüştürülmesi				
P.G4.1.2.2 Rota Talas ekibinin etkinliğinin artırılarak ilçenin tarihi değerlerinin tanıtımı için yönlendirici turizm rehberliği yapılması / Tur prg.			65	
P.G4.1.2.3 İlçenin tarihi ve kültürel mirasını içeren tanıtıcı yayınlar hazırlanması / harita, rehber, katalog vs. yayın sayısı			1	
P.G4.1.2.4 Kurumlar nezdinde tanıtıcı bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi			1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1 Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
F4.1.2 Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak	130.000,00	0,00	130.000,00	
Genel Toplam	2.130.000,00	0,00	2.130.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
A4	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
H.4.2	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek		
Performans Hedefi	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G4.2.1.1 Kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı / Aylık			24.000
P.G4.2.1.2 Çocuklarla ve gençlerle okuma etkinlikleri düzenlenmesi / Aylık			1
P.G4.2.1.3 Gezici kütüphaneler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı			2
P.G4.2.2.1 Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel zanaat ve el sanatlarının gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik kurslar düzenlenmesi			2
P.G4.2.2.2 Gençlerin meslek edindirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesi			1
P.G4.2.2.3 Kadın girişimciliğine yönelik kurslar düzenlenmesi			8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1 İlçede okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,00	0,00	0,00
F4.2.2 İstihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
A4	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
H.4.3	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak		
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.4.3.1.1 Sporcu fabrikasında kayıtlı sporcu sayısı			750
P.G.4.3.1.2 Takımlar arası spor müsabakaları düzenlenmesi			1
P.G.4.3.1.3 Spor aleti bulunan park sayısı		8	8
P.G.4.3.1.4 Spor sahaları yapılması		2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1 Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	4.895.000,00	0,00	4.895.000,00
Genel Toplam	4.895.000,00	0,00	4.895.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A4	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
H.4.4	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak		
Performans Hedefi	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.4.4.1.1 Teknofest takımları kurulması			50
P.G.4.4.1.2 Her yıl 1000+ öğrenciye ulaşan eğitim programları oluşturulması			3
P.G.4.4.1.3 Deneyimli espor oyuncularını ve inovasyon liderlerinden oluşan genç yeteneklere mentorluk sağlanması			100
P.G.4.4.1.4 Yerel ve uluslararası düzeyde espor turnuvaları, hackathonlar, oyun geliştirme etkinlikleri düzenlenmesi veya etkinliklerine katılım sağlanması			12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1 Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A5	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
H5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak		
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G5.1.1.1 Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi			1
P.G5.1.1.2 Engelli Koordinasyon Merkezi kurulması			1
P.G5.1.1.3 Engellilere yönelik psikolojik destek sağlanması			20
P.G5.1.2.1 Engelli araçlarına ücretsiz bakım onarım hizmeti taleplerinin karşılama oranının artırılması		48	50
P.G5.1.2.2 Kaldırımlarda engelli rampaları yapılması		48	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1 Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	400.000,00	0,00	400.000,00
F5.1.2 Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A5	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
H5.2	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.5.2.1.1 Aile Okulu Projesi kapsamında MEB ile işbirliği yapılması			1
P.G.5.2.1.2 Ailenin korunmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi			1
P.G.5.2.1.3 Kadınlara yönelik psikolojik destek sağlanması			20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1 Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A5	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
H5.3	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek		
Performans Hedefi	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.5.3.1.1 Gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi			5
P.G.5.3.1.2 Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmesi			5
P.G.5.3.1.3 Müzik cemiyetinde çocuklara ve gençlere yönelik kurslar düzenlenmesi			6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1 Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A5	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
H5.4	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.5.4.1.1 Gıda kolisi verilen hane sayısı			4.900
P.G.5.4.1.2 Sosyal yardım alan veya alışveriş çeki verilen hane sayısı			20
P.G.5.4.1.3 Hayır çarşısından yararlanan kişi sayısı			8.000
P.G.5.4.1.4 Aşevinden yararlanan hane sayısı		220	220
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1 Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek	10.520.000,00	0,00	10.520.000,00
Genel Toplam	10.520.000,00	0,00	10.520.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A6	TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK		
H6.1	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.6.1.1.1 Kırsalda kooperatifleşmeyi teşvik edici çalışmalar yapılması / İlgili kesimlerle toplantılar yapılması		1	1
P.G.6.1.1.2 Topraksız tarım kültürünün gelişimi ve yaygınlaşmasını teşvik edici çalışmalar yapılması / Deneme Ünitesi		1	1
P.G.6.1.1.3 Hayvancılığının desteklenmesi amacıyla mera alanlarında ıslah çalışması yapılması		600.000	800.000
P.G.6.1.1.4 Hayvanların temiz su ihtiyacını karşılamak amacıyla mera alanlarına sıvat konulması		50	50
P.G.6.1.1.5 Ahırlardan toplanan doğal gübreleri kompostlaştırarak ekim alanlarında kullanılmasının sağlanması		900	950
P.G.6.1.1.6 Belediyemize ait zirai alet ve teçhizatın faydalandırılan çiftçi sayısı		200	250
P.G.6.1.1.7 Mevsimlik tarım işçilerine barınma desteği sağlanması / Konteyner sayısı		32	32
P.G.6.1.1.8 İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlanması		600.000	700.000
P.G.6.1.1.9 İlçemizde hayvancılık faaliyeti gösterenlere yem desteği sağlanması		140.000	200.000
P.G.6.1.1.10 Mülkiyeti Belediyemize ait tarım arazilerinin ekilerek üretime kazandırılması		800.000	850.000
P.G.6.1.1.11 İlçede yetiştirilen ürün çeşitliliğinin artırılması ve kullanılmayan arazilerin üretime kazandırılması için fizibilite raporu hazırlanması		1	1
P.G.6.1.1.12 Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik eğitim desteği sağlanması		7	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1 Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
A6	TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK		
H6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak		
Performans Hedefi	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak		
Açıklama			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G6.2.1.1 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için kurulan antika pazarının sürekliliğinin sağlanması / Kurulan pazar sayısı			22
P.G6.2.1.2 Kadın girişimciliğinin desteklenmesini teminen satış ve teşhir alanları oluşturulması / Kurulan pazar sayısı			12
P.G6.2.1.3 Başakpınar fırın yapımı			%30
P.G6.2.1.4 Başakpınar pazar yerinin yenilenmesi			%30
P.G6.2.1.5 Küçük sanayi sitesi yapılması			
P.G6.2.2.1 Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi			1
P.G6.2.2.2 Model uçak yarışmalarının organize edilmesi			
P.G6.2.2.3 Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1 Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00
F6.2.2 Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü-Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek	
Faaliyet Adı F1.1.2	Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem(Beyaz Masa) Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek	
Faaliyet Adı F1.2.1	Kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak	
Faaliyet Adı F1.3.1	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını güçlendirmeye, geliştirmeye ve sürekliliğine yönelik faaliyetler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F1.5.2	Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak	
Faaliyet Adı F2.1.1	Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Tarihi mekanlar yeniden düzenlenerek mahallelere yeni bir çehre kazandırılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek	
Faaliyet Adı F2.3.1	Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	14.500.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.4	Kent planlarına ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak	
Faaliyet Adı F2.4.1	İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.5.1	Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.5.5	Hizmet binalarını geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek	
Faaliyet Adı F3.1.1	Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek	
Faaliyet Adı F3.1.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F3.2.1	Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F3.2.2	Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standardı korumak ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F3.3.1	Patievi doğal yaşam alanında verilen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F3.4.1	Sağlıklı yaşama yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F3.4.2	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlanması ile cami, okul binaları ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.1	Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.2	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak	
Faaliyet Adı F4.3.1	Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak	
Faaliyet Adı F4.3.1	Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.700.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı F4.4.1	Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı F5.1.1	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı F5.1.2	Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı F5.1.2	Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek	
Faaliyet Adı F5.2.1	Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.3	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek	
Faaliyet Adı F5.3.1	Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.4	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F5.4.1	Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.770.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.520.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F6.1.1	Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak	
Faaliyet Adı F6.2.1	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.750.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.750.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak	
Faaliyet Adı F6.2.2	Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000



# İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

**D- Toplam Kaynak İhtiyacı**  
**1-İdare Performans Tablosu**

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
F1.1.1	1	Katılımcılığı arttırmaya ve aidiyeti güçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F1.1.2	2	Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	400.000,00	0,02			400.000	0,02
F1.2.1	3	Kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek	200.000,00	0,01			200.000	0,01
F1.3.1	4	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını güçlendirmeye, geliştirmeye ve sürekliliğine yönelik faaliyetler yapmak	2.000.000,00	0,11			2.000.000	0,11
F1.4.1	5	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek	0,00	0,00			0	0,00
F1.5.1	6	Belediye öz gelirlerinin artırıcı çalışmalar yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F1.5.2	7	Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak	600.000,00	0,03			600.000	0,03
F2.1.1	8	Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak	3.000.000,00				3.000.000	
F2.2.1	9	Afet ve acil durum hazırlık çalışmaları yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F2.2.2	10	Taşkınları önleyici çalışmalar yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F2.3.1	11	Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak	15.000.000,00	0,82			15.000.000	0,82
F2.3.2	12	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarını belirlemek	0,00	0,00			0	0,00
F2.3.3	13	Rezerv yapı alanlarını belirlemek	0,00	0,00			0	0,00
F2.4.1	14	İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak	600.000,00	0,03			600.000	0,03
F2.4.2	16	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın denetimini yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F2.5.1	17	Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak	60.000.000,00	3,29			60.000.000	3,29

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
F2.5.2	18	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	0,00	0,00			0	0,00
F2.5.3	19	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile tekli eğitime geçilmesi yönünde girişimlerde bulunmak	0,00	0,00			0	0,00
F2.5.4	20	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	0,00	0,00			0	0,00
F2.5.5	21	Hizmet binalarını geliştirmek	14.000.000,00	0,77			14.000.000	0,77
F3.1.1	22	Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak	1.500.000,00	0,08			1.500.000	0,08
F3.1.2	23	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak	34.000.000,00	1,86			34.000.000	1,86
F3.2.1	24	Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak	1.500.000,00	0,08			1.500.000	0,08
F3.2.2	25	Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standardı korumak ve geliştirmek	11.000.000,00	0,60			11.000.000	0,60
F3.2.3	26	Gelişen teknoloji ile birlikte çevreci araçların yaygınlaştırılmasını sağlamak	0,00	0,00			0	0,00
F3.3.1	27	Patievi doğal yaşam alanında verilen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak	2.000.000,00	0,11			2.000.000	0,11
F3.4.1	28	Sağlıklı yaşama yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek	10.000,00	0,00			10.000	0,00
F3.4.2	29	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlanması ile cami, okul binaları ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	10.000.000,00	0,55			10.000.000	0,55
F3.4.3	30	İlçemizde huzur ve esenliğin sağlanmasına yönelik denetimler yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F3.5.1	31	Güneş enerjisinden istifade edilecek çalışmalar yapmak	0,00	0,00			0	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
F4.1.1	32	Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek	2.000.000,00	0,11			2.000.000	0,11
F4.1.2	33	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak	130.000,00	0,01			130.000	0,01
F4.2.1	34	İlçede okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	0,00	0,00			0	0,00
F4.2.2	35	İstihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler düzenlemek	0,00	0,00			0	0,00
F4.3.1	36	Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	4.895.000,00	0,27			4.895.000	0,27
F4.4.1	37	Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak	2.500.000,00	0,14			2.500.000	0,14
F4.5.1	38	Sosyal ve kültürel amaçlı tesisler yapmak	0,00	0,00			0	0,00
F5.1.1	39	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	400.000,00	0,02			400.000	0,02
F5.1.2	40	Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak	100.000,00	0,01			100.000	0,01
F5.2.1	41	Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	250.000,00	0,01			250.000	0,01
F5.3.1	42	Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek	30.000,00	0,00			30.000	0,00
F5.4.1	43	Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek	10.520.000,00	0,58			10.520.000	0,58
F6.1.1	44	Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek	4.500.000,00	0,25			4.500.000	0,25
F6.2.1	45	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	4.750.000,00	0,26			4.750.000	0,26
F6.2.2	46	Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	100.000,00	0,01			100.000	0,01
Faaliyetler Toplamı			185.985.000	10,19	0		185.985.000	10,19
Genel Yönetim Giderleri			1.621.836.620	88,87			1.621.836.620	88,87
Diğer İdarelere Trans'er Edilecek Kaynaklar Toplamı			17.178.380	0,94			17.178.380	0,94
Genel Toplam			1.825.000.000	100,00	0		1.825.000.000	100,00

## 2- Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

BİRİMLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU									
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ								
	BİRİMLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2.000.000,00						2.000.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü			2.400.000,00						2.400.000
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			650.000,00						650.000
Fen İşleri Müdürlüğü			3.000.000,00			18.750.000,00			21.750.000
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			1.500.000,00						1.500.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			200.000,00						200.000
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			500.000,00			14.500.000,00			15.000.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			4.500.000,00						4.500.000
Kültür İşleri Müdürlüğü			2.965.000,00						2.965.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			38.700.000,00			1.500.000,00			40.200.000
Plan Proje Müdürlüğü			600.000,00						600.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			12.000.000,00						12.000.000
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü			10.420.000,00			750.000,00			11.170.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			11.000.000,00						11.000.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			35.050.000,00			25.000.000,00			60.050.000
TOPLAM	0	0	125.485.000	0	0	60.500.000	0	0	185.985.000

## 3- Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	0	260.700.000	0	260.700.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	23.300.000	0	23.300.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.485.000	947.336.620	0	1.072.821.620
04	Faiz Giderleri	0	78.000.000	0	78.000.000
05	Cari Transferler	0	10.450.000	2.925.000	13.375.000
06	Sermaye Giderleri	60.500.000	100.050.000	0	160.550.000
07	Sermaye Transferleri	0	27.000.000	14.253.380	41.253.380
08	Borç verme	0	0	0	0
09	Yedek Ödenek	0	175.000.000	0	175.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.985.000	1.621.836.620	17.178.380	1.825.000.000
Bütçe Dışı Kaynak		0	0	0	0
Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
Yurt Dışı		0	0	0	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.985.000	1.621.836.620	17.178.380	1.825.000.000

## E-Diğer Hususlar

## 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.-Bilgi İşlem(Beyaz Masa) Müdürlüğü
	Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	Bilgi İşlem(Beyaz Masa) Müdürlüğü
2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Bilgi İşlem(Beyaz Masa) Md.
4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek	Tüm Birimler- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5	Belediye öz gelirlerinin artırıcı çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	Zabıta Müdürlüğü- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak	Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
7	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak	Afet ve acil durum hazırlık çalışmaları yapmak
	Taşkınları önleyici çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek	Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak
	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarını belirlemek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Rezerv yapı alanlarını belirlemek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
9	Kentlin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak	İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın denetimini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		İlçedeki okulların sayısının artırılması ile tekli eğitime geçilmesi yönünde girişimlerde bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
		İlçede özel eğitim okullarının yaygınlaşması yönünde çalışmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Hizmet binalarını geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek	Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standartı korumak ve geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Gelişen teknoloji ile birlikte çevreci araçların yaygınlaştırılmasını sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
13	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak	Patievi doğal yaşam alanında verilen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
14	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sağlıklı yaşama yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlanması ile cami, okul binaları ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemizde huzur ve esenliğin sağlanmasına yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek	Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
16	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür İşleri Müdürlüğü
17	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	İlçede okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
		İstihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
18	Her yaştan vatandaşın ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak	Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
19	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak	Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
20	Sosyal ve kültürel amaçlı yeni mekanlar oluşturmak	Sosyal ve kültürel amaçlı tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
22	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek	Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	Kültür İşleri Müdürlüğü- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek	Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
24	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
25	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak	Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
26	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
		Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü



## III- EKLER

## A-Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2024 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2025	2026	2027	
01	PERSONEL GİDERLERİ	82.998.468,69	260.700.000,00	273.735.000,00	287.421.750,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.245.095,91	23.300.000,00	24.465.000,00	25.688.250,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	399.771.573,19	1.072.821.620,00	1.126.462.701,00	1.182.785.836,05
04	FAİZ GİDERLERİ	39.672.820,87	78.000.000,00	81.900.000,00	85.995.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	4.487.519,71	13.375.000,00	14.043.750,00	14.745.937,50
06	SERMAYE GİDERLERİ	77.372.382,93	160.550.000,00	168.577.500,00	177.006.375,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.482.485,56	41.253.380,00	43.316.049,00	45.481.851,45
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	175.000.000,00	183.750.000,00	192.937.500,00
GENEL TOPLAM		618.030.347	1.825.000.000	1.916.250.000	2.012.062.500

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2024 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2025	2026	2027	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	390.109.677,06	1.388.015.000,00	1.457.415.750,00	1.530.286.537,50
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	30.514,00	600.000,00	630.000,00	661.500,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.051.491,35	122.250.000,00	128.362.500,00	134.780.625,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ.	3.612.947,55	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	160.761.213,09	175.115.000,00	183.870.750,00	193.064.287,50
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.740.862,88	14.320.000,00	15.036.000,00	15.787.800,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	26.759.829,52	94.500.000,00	99.225.000,00	104.186.250,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12.963.811,41	16.200.000,00	17.010.000,00	17.860.500,00
GENEL TOPLAM		618.030.347	1.825.000.000	1.916.250.000	2.012.062.500

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜR	2024 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2025	2026	2027	
01	VERGİ GELİRLERİ	39.154.440,87	113.920.000,00	119.616.000,00	125.596.800,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.318.047,04	78.000.000,00	81.900.000,00	85.995.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	66.254.400,00	138.000.000,00	144.900.000,00	152.145.000,00
05	DİĞER GELİRLER	213.611.180,21	779.280.000,00	818.244.000,00	859.156.200,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	136.238.936,37	715.800.000,00	751.590.000,00	789.169.500,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		477.577.004	1.825.000.000	1.916.250.000	2.012.062.500

## B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2023 yılı gider bütçesi için 750.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 600.000.000,00 olarak tahmin edilmiştir. 2023 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosundaki 150.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Önceli yıldan devreden 22.452.080,00 TL ve 120.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam 892.452.080,00 TL ödeneğe karşılık 821.485.451,74 TL harcama yapılarak gider bütçesi %92, 693.399.637,59 tahsilatla gelir bütçesi %96 oranında gerçekleşmiştir.

1.391.068,00 TL olan 2024 yılı gider bütçesi ilk altı aylık verilere göre % 44 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Belediyenin gelir bütçesi 1.350.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup ilk altı aylık verilere göre %35 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2025 yılı gider bütçesi 1.825.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yedek Ödenek tertibine 175.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirlerinin toplamının % 9'una denk gelmektedir.

## C-Harcama Yetkilileri

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Afet İşleri Müdürlüğü	Serap OĞUZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Uğur YURT
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A. Burak KOÇAK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Erol TAŞ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	M. Sami DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Canan ŞAHİN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Erman AĞMAZ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Kültür İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA
Özel Kalem Müdürlüğü	Emre BAYRAKTAR
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mehmet KILIÇ
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Orhan YILMAZ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cüneyt DALGIÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ahmet ÇİMEN
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ



**TALAS BELEDİYESİ**

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ  
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Belgegeçer: 0 352 437 22 21  
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr  
[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)