

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO:	FRM.211
		YAYIN TARİHİ:	01.04.2023
	İHALE DOSYASI ALINDI BELGESİ	REVİZYON NO:	01
		REVİZYON TAR:	18.07.2024
		SAYFA NO:	1 / 1

İhale İlan Numarası : www.ilan.gov.tr (ILN0208469)
İlan Sıra No :
İsteklinin Adı Soyadı/Unvanı :
İşin/ihalenin adı : Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım ve
Hafriyatının Kaldırılması İş
İhale tarih ve saati : 25.09.2024 Çarşamba günü, Saat 15:00
İhale dosyasının [verildiği/postadan
alındığı] tarih ve saat : .../.../..... günü, Saat:.....

Yok	Var	Var, İnce- lene- cek	Dosya içeriğindeki belgeler	
			[] Gerçek Kişi	[] Tüzel Kişi
			Nüfus cüzdan fotokopisi	Tüzel kişilik; [] Şirket ise şirket ortaklarının isimlerini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Kayıt Belgesi [] Vakıf ise vakıf senedi, [] Dernek ise dernek ana tüzüğü, [] Kooperatif ise ilgili makamdan alınan kayıt/tescil belgesi [] Diğer
			Tebliğat için kanuni ikametgâh adresini gösterir belge	Tebliğat için Türkiye’de adres beyanı
			İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı	İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı ve yetki belgesi
			Taahhütname	
			Onaylı Şartname	
			Geçici teminat mektubu/makbuzu	
			Borcu Yoktur yazısı	
			Dosya alındı makbuzu	
			Varsa; Ortak girişim beyannamesi	
			Varsa; Vekâletname (Noterden)	
			Varsa; Özel şartlarda aranan diğer belgeler	

[.....]’na ait ihale istek dosyası / zarfı ile, yukarıda belirtilen tabloda işaretlenen belgeler ihale komisyonunca incelenmek üzere dosya içerisinde istekli sıra numarası verilerek teslim alınmıştır. İhale dosyasında sunulan belgeler üzerinde komisyonun veya idarenin ayrıntılı olarak incelenmesinde yürürlüğü ve geçerliliği üzerinde ihale tarihinden önce değişiklik yapıldığının tespit edilmesi halinde şartname ve 2886 sayılı yasanın ilgili hükümleri gereğince işlem yapılır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO:	FRM.219
		YAYIN TARİHİ:	17.05.2023
	HURDA MALZEMELER KARŞILIĞINDA YIKIM İŞİ ŞARTNAMESİ	REVİZYON NO:	
		REVİZYON TAR:	
		SAYFA NO:	1 / 3

I-GENEL ŞARTLAR

Madde 1- Talas Belediyesinin mülkiyeti veya tasarrufu altındaki aşağıda bilgileri ve nitelikleri belirtilen taşınmazların 2886 sayılı Kanun'un 45'inci maddesi uyarınca **açık teklif usulüyle** çıkacak hurda malzeme karşılığı yıkım ve hafriyatının kaldırılması işi yapılacaktır.

İşin tahmin edilen bedeli: KDV Hariç 2.500.000,00 TL (İki Milyon Beş Yüz Bin Türk Lirası).

İhale, Yenidoğan Mahallesi Pazar Caddesi No: 10 Talas Kayseri adresinde yer alan Talas Belediyesi Toplantı Salonunda Encümen huzurunda gerçekleştirilecek olup 25.09.2024 çarşamba günü saat 15:00'de başlayacaktır.

İhale dökümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- 1- İdari Şartname
- 2- Teknik Şartname
- 3- Sözleşme Tasarısı
- 4- Standart Formlar

İhale şartnamesi dosya ücreti 250,00 TL (İki Yüz elli Türk Lirası) olup Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilebilir.

Madde 2- İhale edilecek işin tanımı;

Kayseri ili, Talas ilçesi, Harman Mahallesi, Erciyes, Cemil Baba ve Hatipoğlu Siteleri adresinde, 54 ada 180 parsel üzerinde bulunan zemin+4 katlı 14 Blok, 54 ada 181 parsel üzerinde bulunan zemin+4 katlı 4 blok, 54 ada 157 parsel üzerinde bulunan zemin+2 katlı 1 blok, 54 ada 158 parsel üzerinde bulunan zemin+2 katlı 1 blok, 54 ada 159 parsel üzerinde bulunan zemin+2 katlı 1 blok, 54 ada 160 parsel üzerinde bulunan zemin+2 katlı 1 blok, 54 ada 161 parsel üzerinde bulunan zemin+2 katlı 1 blok üzerinde bulunan taşınmazların, Çıkacak Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım Ve Hafriyatının Kaldırılması.

Madde 3- İhaleye katılacak isteklilerin;

A-) GERÇEK KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için kanuni ikametgâh adresini gösterir belge,
- 2-) Nüfus cüzdan fotokopisi (Aslı idare yetkilisine ibraz edilirse noter onayına gerek yoktur.)
- 3-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı

B-) TÜZEL KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için ticari ikametgâh veya adres belgesi,
- 2-) Varsa vergi levhası
- 3-) Tüzel kişiliğin yöneticilerinin/şirket ortaklarının isimlerini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Kayıt Belgesi ve benzeri belge (Tüzel kişilik vakıf veya dernek ise; vakıf senedi veya dernek ana tüzüğü, kooperatif ise; ilgili makamdan alınan kayıt/tescil belgesi)
- 4-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı ve yetki belgesi

C-) ORTAK HÜKÜMLER

- 1-) "İdari şartnamenin okunduğu ve aynen kabul" edildiği ibaresi yazılı ve katılanın yetkili temsilcisi veya vekilince imzalanmış nüshası.
- 2-) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun değişik 6'ncı maddesi gereğince ihale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı Taahhütname,
- 3-) Belediyeye vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge,
- 4-) Geçici teminatın alındı makbuzu. Teminat tutarı Talas Belediyesinin T.Vakıflar Bankası nezdindeki TR04 0001 5001 5800 7299 8732 89 IBAN no.lu banka hesabına veya veznelerine ödenecektir. (Geçici teminat tutarı muhammen bedelin %3'ü kadardır. Geçici teminat tedavüldeki Türk Parasının dışında 2886 sayılı yasanın 26'ncı maddesinde sayılan değerler de teminat olarak kabul edilebilir. Teminat mektubu süresiz ve teminat mektubunun aslı olacaktır.)
- 5-) Vekâleten iştirak edenlerin vekâlet belgesi ile birlikte vekâlet edenin imza beyannamesi,
- 6-) Ortak girişim halinde; Ortak Girişim Beyannamesi.
- 7-) Dosya alındı makbuzu
- 8-) En az Y3 yıkım müteahhitliği belgesi vb. gibi işin yapılmasına dair yeterlilik belgesi.

İstenilen belgelerin son altı ay içerisinde alınmış aslı veya onaylı suret olması zorunludur. İhale dosyasında sunulan belgelerin yürürlüğü ve geçerliliği üzerinde ihale tarihinden önce değişiklik yapıldığının tespit edilmesi halinde şartnamenin ilgili maddesine göre işlem yapılır.

İstekliler ihale konusu alanı yerinde görebilir, mesai saatleri içinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden bilgi alabilir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İhaleye iştirak edeceklerin yukarıda sözü edilen belgelerle birlikte ihale günü saat 12:00'den önce alındı belgesi karşılığında Mali Hizmetler Müdürlüğüne müracaat ederek alındı belgesi karşılığında dosyalarını teslim etmeleri gerekmektedir.

4.

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO:	FRM.219
		YAYIN TARİHİ:	17.05.2023
	HURDA MALZEMELER KARŞILIĞINDA YIKIM İŞİ ŞARTNAMESİ	REVİZYON NO:	
		REVİZYON TAR:	
		SAYFA NO:	2 / 3

Madde 4- İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve bu Kanunun 74'üncü maddesine dayanılarak çıkarılan Yönetmelikte belirtilen niteliklere haiz olmak yine anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak, geçici teminatı yatırmak şarttır.

Madde 5- Geçici teminat tahmin edilen bedel üzerinden alınır. Oranı %3 (Yüzde üç)'tür. Geçici teminat miktarı ilanda yer alan limit dâhilindeki bütün taşınmazlar için de geçerlidir.

II- İDARENİN YETKİSİ

Madde 6- İhale ilanda belirtildiği üzere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde açık teklif ihale usulü ile ilanda belirtilen yer ve saatte yapılacaktır.

Madde 7- Encümen ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

III- İHALENİN ONAYI, YER TESLİMİ VE SÖZLEŞME

Madde 8- İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç beş işgünü içinde, istekliye veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Tebligat 7201 sayılı yasa hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Madde 9- İhale üzerinde kalan alıcı ihalenin onaylandığı tarihten itibaren geçici teminatı 15 gün içerisinde ihale bedelinin %6'sı oranında kati teminata dönüştürmek zorundadır.

Madde 10- İhalede doğan masraflardan gazete ilanı ile gazete ve televizyonlarda verilecek reklâm ve ilan giderleri, devir masrafları, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'na göre mukavele pulu, karar pulu ve diğer bütün masraflar alıcıya aittir. Bu masraflar kati teminatla birlikte ödenmesi zorunludur.

İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin yanı sıra 200.000,00 TL (İki Yüz bin Türk Lirası) tutarında güvence bedeli olarak hasar teminatı alınacaktır. Hasar teminatı nakit olarak yatırılır veya teminat mektubu olarak da verilebilir. Hasar teminatı tutarının, kesin teminat mektubu olarak sunulması durumunda sunulan banka teminat mektupları süresiz olmalıdır. Hasar teminatı olarak alınan bedel, işin bitiminde alanda idarenin veya üçüncü kişilerin herhangi bir zarara uğramadığının tespiti ile ilgisine iade edilir.

Aksi halde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek teminatı irat kaydedilir.

Madde 11- Kesin teminatın ve diğer masrafların ödenmesini müteakip çıkacak hurda malzeme karşılığı yıkım ve hafriyatının kaldırılması işi için mevzuat hükümlerine göre sözleşme düzenlenebilir, sözleşme yapılmaması halinde ihale şartnamesi mukavele yerine kaimdir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 31 veya 76'ncı maddelerine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 15 gün içinde kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek ve notere tescil ettirmek, ihaleyle ilgili istekliye ait vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. (Teminat olarak sunulan banka teminat mektupları süresiz ve limit içi olmalıdır). Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir.

Madde 12- İhale üzerinde kalan alıcının yükümlülüklerini yerine getirmesi ile İdare de geçici teminatı, kati teminatı ve hasar teminatını istekliye teslim edecektir. İdarenin yıkıma konu binaları, yükleniciye yıkılmak üzere teslimi konusunda sözleşme yılı içerisinde gecikmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

Madde 13- Yıkım süresinin başlangıç tarihi idarenin ilk parseldeki yıkıma konu yapının iş yeri teslimini yaptığı tarihten itibaren 120 (yüz yirmi) takvim günü olup bu süre içerisinde yüklenici tarafından yıkım, enkaz kaldırma ve tesviye işlemlerinin tamamı tamamlanacaktır.

Madde 14- Süresinde bitirilmediği takdirde, günlük 10.000,00 TL (On bin Türk Lirası) gecikme cezası uygulanacaktır.

Madde 15- Sözleşmenin devamı süresince, mücbir sebep ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşmenin niteliğinin değiştirilmesi, sözleşme süresinin uzatılması, ihale bedelinin indirilmesi, alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

IV- ÖDEMELER

Madde 16- İhale konusu işin tutarı ihale bedelidir.

Madde 17- Kanun gereği ihale bedeline ayrıca katma değer vergisi eklenecektir. (Mevzuatı gereğince istisna kapsamında olan işlerden ayrıca KDV alınmaz.)

Madde 18- İhale bedelinin ödenmesi, bu şartnamede belirtilen malın bedeline ilişkin geçici teminatın kati teminata dönüştürülmesini müteakip ilanda yer alan Talas Belediyesinin banka hesabına veya veznelerine yatırılacaktır.

Madde 19- İhale bedelinin ödenmemesi veya geciktirilmesi halinde 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre işlem uygulanır.

V- DİĞER HUSUSLAR

Madde 20- Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir

(Handwritten signature)

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO: FRM.219	
		YAYIN TARİHİ: 17.05.2023	
	HURDA MALZEMELER KARŞILIĞINDA YIKIM İŞİ ŞARTNAMESİ	REVİZYON NO:	
		REVİZYON TAR:	
		SAYFA NO: 3 / 3	

Madde 21- İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

Madde 22- İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş kabul edilir. Teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Madde 23- İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

Madde 24- Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 25- İhale konusu işe ait her türlü bilgiler dosyası içerisinde istekliye teslim edilmiştir. İstekli teslim almış olduğu dosya içinde yer alan dokümanların içeriğini kontrol etmek, ihalesi yapılan işle ilgili her türlü bilgiyi ihaleden önce edinmek zorundadır.

VI- İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 26- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 84'üncü maddesine göre önceki ihalelerde ve bu ihalede teminat yakanlar bir yıl boyunca ihalelere katılamazlar. Bu yasağı saymayarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış bulunursa geçici teminatı, sözleşme yapılmışsa kesin teminatı bozularak bedeli gelir kaydedilir.

Madde 27- İhtilafların çözüm yeri öncelikle Talas Belediyesi Encümeni'dir. Encümence çözilemeyen konularda ise Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 28- Şartnamede hüküm bulunmayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan tüzük ve yönetmelik, tebliğ ve genelge hükümleri uygulanır.

İş bu şartname 28 (Yirmi sekiz) maddeden ibaret olup ayrıca ihale kanunu hükümlerine göre mukavele yerine kaimdir.

NOT: İstekli tarafından aşağıdaki kısma el yazısıyla "İdari şartnamenin okunduğu ve aynen kabul" edildiği ibaresi yazılacaktır.


TALAS BELEDİYESİ
 Erman AĞMAZ
 Belediye Başkanı a.
 Belediye Başkan Yardımcısı

İSTEKLİ

**TALAS BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HURDA MALZEME
KARŞILIĞI YIKIM VE HAFRİYAT KALDIRMA İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Yıkımı yapılacak yapıya ait bilgiler

Yıkılacak Taşınmaz	Adet	İli	İlçesi	Mahalle	Ada	Parsel
Erciyes Sitesi	14	Kayseri	Talas	Harman	54	180
Cemilbaba Sitesi	4	Kayseri	Talas	Harman	54	181
Hatipoğlu Sitesi	5	Kayseri	Talas	Harman	54	157-158- 159-160- 161

1. Yıkım kararı olan mahallin elektrik, su, doğalgaz, telefonun kestirilmesinden sonra yıkım başlatılacaktır.
2. Yüklenici teknik personeli, idare teknik personeli ile Zabıta Müdürlüğü muntika elemanı eşliğinde yıkım yapılacaktır.
3. Gürültü nedeniyle çevreye verilebilecek rahatsızlıklar en az ve makul bir seviyede tutulacaktır.
4. Tatil günleri saat 9.00'dan önce çalışılmayacak gün batımında da iş bırakılacaktır.
5. Yıkılacak binada canlı kalmadığının son kontrolü yapılmalıdır. Yüklenici tarafından emniyet şeritleri çekilecek, tüm çevre emniyet tedbirleri alınacak ve teknik her türlü iksa ve destekleme elemanları kullanılacaktır. Bitişik yan binaya, elektrik, doğalgaz, su, buhar, kanalizasyon v.s tesisatlarının kapatılması işlemleri, yüklenici tarafından sağlanacaktır.
6. Yüklenici yıkım yapılacak binanın etrafını veya kesişim yollarını çevreye ve yoldan geçenlere zarar vermeyecek şekilde idareden onay alarak kapatacak, ayrıca işçiler ve çevreyle ilgili uyarı levhalarını görünen yerlere asacaktır. Etrafının kapatılmasına idare tarafından onay verilmediği sürece yıkım işlemi başlamayacaktır.
7. Yıkım esnasında alınacak güvenlik önlemlerinden farklı olarak; yıkımı tamamlanan binaların idarenin gerekli gördüğü durumlarda etrafı kalıcı olarak çevrilecektir. Yıkım sonrasında binaların kalıcı olarak çevrilecek olması, yıkım esnasında panel, şerit veya file ile güvenlik önlemi alınmayacağı anlamına gelmez.
8. Yıkım mahalline girişler kontrollü olacak, yıkım işindeki işçilerin dışında girişlere müsaade edilmeyecektir.
9. Molozların yükleme ve taşınması yükleniciye aittir.
10. Molozlar yasal olarak düzenlenmiş döküm yerlerine yüklenici tarafından, damperli kamyonlarla nakledilecektir.
11. Yıkım yapılacak yapı yükseklikleri 0.00m-17.50m olup yıkımı yapılacak yapı için yüklenici gerekli yeterlilik belgesini sunmak zorundadır.
12. Yüklenici yıkım ruhsatı için idare tarafından istenecek tüm belge ve evrakları eksiksiz olarak idareye teslim etmek zorundadır. Bu kapsamda doğabilecek tüm masraflar yükleniciye aittir.
13. Yıkımda çalışacak işçilerin güvenliğine azami ölçüde önem verilerek tüm sorumluluk yükleniciye ait olup baretsiz, gözlüksüz, toz maskesiz, tulumuz, emniyet kemersiz çalışmalarına kesinlikle müsaade edilmeyecektir.
14. Yüklenici çalıştırdığı işçi ve araç kullanıcılarının çalışma anında kazaya uğramaları halinde tedavi ettirmek ve mevcut iş kanunlarında yer alan gerekli yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.
15. Yıkımdan dolayı mevcut elektrik, su, doğalgaz, atık su, telefon, kablo tv ve diğer alt yapı hizmetleri ile çevrenin bitişik binaların zarar görmesinden idare sorumlu değildir. Meydana gelecek zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
16. Yıkım işleminde patlayıcı madde kullanılmayacaktır.

17. Yüklenci kompresör dışında ark kaynak cihazı, oksijen asetilen kaynağı, kesme cihazı spiral gibi yüksek ısı ve kıvılcım üreten cihazları kullandığı takdirde özel bir dikkat gösterecek ve mutlaka çalışma alanının yanında kontrol edilmiş vaziyette tamamen dolu 3 adet yangın söndürme tüpü bulunduracaktır.
18. Yıkım ve söküm işleri mutlaka yapının üst kısmından başlayacak ve aşağıya doğru ilerleyecektir.
19. Camlı kapı, pencere ve ayna gibi kırıldıklarında tehlike olabilecek kısımlar, yıkıma başlamadan önce sökülüp uygun yerlere taşınacaktır.
20. Yıkılacak binalar içerisindeki kullanım eşyaları, Yüklenci tarafından çıkarıldıktan sonra yıkılacaktır.
21. İş zamanında bitirmek için gerekli ekip ve ekipman yeteri kadar iş başında bulundurulacaktır. Yıkımda kullanılacak iş makinelerinin bütün resmi evraklarının (muayene, sigorta vb.) eksiksiz olmasını sağlayacak, iş makinelerinin bütün kullanımını ehliyetli kişiler tarafından yapılacaktır.
22. Yıkım anında çıkabilecek tozların önlenmesi amacıyla yüklenci tarafından arazözle sulamalar yapılacaktır. Arazöz sahada bulunmadığı takdirde yıkım durdurulacaktır. Çalışma süresince yıkımın yapılacağı saha, temiz ve düzenli tutulacaktır.
23. Yıkım esnasında diğer yapıların ve çevrenin zarar görmemesi için gerekli olan tahta perde, naylon perde, saç perde vb. güvenlik tedbirleri çevre ve görsel kirliliğin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, yıkım esnasında toz kirliliğinin önlenmesi için sulama vb. işlemleri yapmak ve gerekli olan diğer tüm tedbirleri almak Yüklenci tarafından sağlanacak ve sorumluluğunda olacaktır. Yıkım esnasında, kamu ve özel şahıslara ait her türlü mülklere, araçlara, muhtelif alt yapılara, yollara ve şahıslara gelebilecek zararların sorumlusu ve muhatabı yüklenci olacaktır. Yıkımı yapılacak olan bina dışında oluşabilecek tüm zarar ve ziyan giderilecekse en fazla bir hafta içinde yüklenci tarafından tamir edilecektir.
24. Eşya ve insandan tahliye edilip yıkımı yapılan binalardan çıkan hurda malzemeler yüklenciye aittir. Hurda malzemenin ayıklanıp değerlendirilmesi yüklencinin tasarrufundadır. Ancak bu ayıklama işlerin yavaşlatılmasına sebep olmayacak şekilde yapılacak gerektiği durumlarda farklı bir ekip tarafından gerçekleştirilecektir.
25. Yıkım mahallinin etrafı ve yollar her zaman temiz tutulacaktır.
26. Bu işe ait tüm hususlar için 2886 Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri Genel Teknik Şartnamesi ile Bayındırlık İşleri Genel Teknik Şartnamesi ve Birim Fiyat tarifleri, Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliğinin ilgili kısımlarındaki şartlara uygun olacaktır.
27. İş güvenliğinin sağlanması ve iş kazalarının önlenmesi konusundaki tüm yükümlülük Yüklenciye aittir. Yüklenci "İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliğinin" hükümlerini harfiyen yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenci, personeline gerekli tüm iş güvenlik ekipmanlarını kullandırtmakla ve bunun takibini yapmakla yükümlüdür. Kullanılacak iskelelerin, vinçlerin, çalışma mekanlarının emniyetli olduğu durumlarda çalışma yapılacaktır.
28. Emniyeti tehdit eden bir durum var ise işe başlanmayacak ve Yüklenci tarafından İdare yetkilisine bildirilecek, emniyet sağlandıktan sonra iş başlatılacaktır. Yapım esnasında Yüklenci personelinin, İdare çalışanlarının, yıkım sahasında çalışan diğer elemanların, üçüncü şahıslara uğrayacağı kazalardan, bu kazaların sebep olacağı maddi manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya Yüklenci sorumludur. Bu nedenle İdare herhangi bir bedel ödemek zorunda kalırsa, Yüklenci kendisine İdare tarafından rücu edilen tüm bedeli derhal İdareye ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
29. Yüklenci, kendisini ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bilcümleiskele,geçit,vinç,iksa,halat,kanca,ekskavatör,loder,kompresör,kompaktör,kırıcı,delici,traktör, kamyon ,vs. Yüklenci tarafından kontrol edilerek sağlam olduğuna kanaat getirildikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçiye taktırılacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazadan kusuru olmasa bile tamamen Yüklenci sorumludur.
30. Yıkım sırasında ve yıkım işinden dolayı işe başlangıç tarihinden kesin kabulüne kadar doğabilecek her türlü tehlike sonucu oluşacak can ve mal kaybı zarar ve ziyanlardan yüklenci sorumludur.
31. Yüklenci yapılan bütün çalışmalarda yürürlükteki iş kanunu, aşağıda belirtilen yönetmelikler /tebliğler ile yürürlükteki diğer ilgili tebliğ ve standartlara uyacaktır.

DAYANDIĞI KANUN NO/MADDE	YÖNETMELİK/TEBLİĞ ADI
39614/5, 6, 7, 8, 9, 10	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik
6331/3, 30 3146/2, 12	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
6356/42, 61	Toplu İş Sözleşmesi Yetki Tespiti ile Grev Oylaması Hakkında Yönetmelik
6331/30	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
6331/30	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
6331/30	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
6331/30	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
6331/30	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
3146/12,34,KKD yön.	Kişisel Koruyucu Donanımlar Teknik Komitesinin Oluşumu ve Görevlerine Dair Tebliğ
6331/30	Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
6331/30	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
6331/30 3146/2,12	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
6331/30	İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
6331/30	Sağlık Kuralları bakımından Günde Azami Yedi Buçuk saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik
6331/17,30	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalışacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
1593/127	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
6331/30	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
6331/11,12,30	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
6331/8	Çok Tehlikeli İşlerde Görevlendirilebilecek (C)Sınıfı İş Güvenliği Uzmanları Hakkında Tebliğ
6331/16,17,18,30	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6331/30	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
6331/30,31 3146/2,12	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
6331/30 3146/12	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
6331/25,30	İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik
6331/9	İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği
6331/22,30	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
6331/6,8,30 3146/2,12	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
6331/10,30	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

TALAS BELEDİYESİ

İSTEKLİ

3/3

Erman AÇMAZ
Belediye Başkan
Yardımcısı

İMZA BEYANNAMESİ

Talas Belediyesinde yapacağım her türlü işlemlerde aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim./...../2024

(Kendi el yazısıyla)

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No.

Telefonu

İmza	İmza	İmza

Yukarıda Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No.su bulunan ve okur yazar olduğunu söyleyen şahsın bilgilerinin ilgili kişiye ait olduğunu ve evrakın huzurunda imzalandığını onaylarım.

....../...../2024

Onay

TAAHHÜTNAME

TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Talas Belediyesinin20.... tarihli ihalesine katılmak için dosyasını aldığım taşınmazı yerinde gördüm / taşınmazla ilgili projeleri inceledim / gerekli teknik bilgileri edindim. İhale edilen taşınmaz bilgilerine ilişkin herhangi bir tereddüdüm bulunmamaktadır.

İhale için istenen belgeler kapsamında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ihale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birini taşımadığımı beyan ve taahhüt ederim.

...../...../20...

Adı - Soyadı – İmza

ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ

TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(İhale Komisyonu Başkanlığı)

..... / /

Belediyenizce / / 20... tarihinde Hurda malzeme karşılığında yıkım ve hafriyatın kaldırılması işi için ihaleye çıkartılan taşınmaz için müşterek teklif vermek ve söz konusu ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme yaparak ihale konusu işlemin şartnamede belirtilen hususlara uygun olarak özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. Ortak girişimimizin pilot ortağı ve diğer ortaklar aşağıda belirtilmiştir.

İhalenin üzerimizde kalması halinde Ortaklık Sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce İdarenize verilecektir. Ortak girişimin pilot ortağı, işin bitimine kadar'dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif sonucunda ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imzalanacağını ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve işin sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı, aksi halde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Belediyenizin yetkili olacağını, İdarenizce pilot firmayla yapılacak bütün yazışma ve tebligatların ortak girişimimize yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce ortak girişime dâhil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğünü kısıtlayıcı mahkumiyeti veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve ortak girişimin geri kalan diğer ortaklarının, teminat da dahil olmak üzere, işin bütün yükümlülüklerini üzerine alacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra	Ortağın Adı-Soyadı / Ticaret Unvanı	Ortaklık Oranı	Vergi / T.C. Kimlik No.	Tebliğat Adresi

Pilot Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

Özel Ortak

(İmza)

(İmza)

(İmza)

(İmza)

(İmza)

Ortak Girişim Beyannamesindeki pilot ortağın, ortaklık kişi sayısına göre çoğunluk hisseye sahip olması gerekir.

	TALAS BELEDİYESİ	DOKÜMAN NO	FRM. 173
		YAYIN TARİHİ	09.07.2020
	İADELERE İLİŞKİN TALEP DİLEKÇESİ	REVİZYON NO	-
		REVİZYON TAR	-
		SAYFA NO	1 / 1

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NUMARASI	

AÇIKLAMA :

Belediyenin / / tarihinde yapılan ihalesi için nolu makbuz ile geçici teminat bedelini yatırmış bulunmaktayım.

İhale üzerimde kalmadığı veya ihaleye katılamadığım ya da herhangi bir sebeple ihalenin iptal edilmesi yahut başka bir sebepten dolayı iadesi gerektiğinde

ödediğim TL alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde (mahsuben ve/veya nakden) iadesini arz ederim.

BELEDİYE
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :

.... / /

İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☒ MAHSUBEN İADE

A Talas Belediyesine Olan Borçlarıma

a) Emlak Vergi Dairesine Olan Borçlarıma⁽⁴⁾

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☒ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Borçlarıma⁽⁴⁾

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☒ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Zabıt varakası ile yazılan İdari Para Cezaları

2- İmar Para Cezaları

3- Diğer Borçlar

☒ NAKDEN İADE⁽⁶⁾

İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi

TR - - - - - (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması (7)

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁸⁾⁽⁹⁾

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Verginin ödendiğine dair belge eklenecektir.

(5) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(6) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(7) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(8) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(9) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.