2020
Faaliyet Raporu

TALAS BELEDİYESİ

2020 Yılı Faaliyet Raporu

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

TBB
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

TDBB
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

T.C. ENERJİ KENTLERİ BİRLİĞİ
1997

SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim, değerli meclis üyelerimiz,

Bilindiği üzere hem ülkemizde hem de dünyada pandemi süreci devam ediyor. Hayata dair hemen hemen her alanda etkisini hissettiren pandemi, bizim de 2020 yılındaki proje ve yatırımlarımızı revize etmemize neden oldu. Birinci önceliğimiz Talaslıların sağlığını korumaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmeye dönüştü ve bunu başarıyla yerine getirdik. Pandemi ilan edilen 11 Mart 2020'den beri bunu hassasiyetle sürdürerek temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon işlemlerini düzenli olarak yerine getirmeye devam ediyoruz. 500 bin maske, 20 bin hijyen çantası, evde kalan çocuklarımıza ve ebeveynlerine 30 bin kitap, bina görevlilerine ve esnaflara 7 bin 500 hijyen paketi, yaşlılarımıza 5 bin aromatik bitki sepeti dağıttık. 2 bin 500 km. yol ve kaldırım yıkadık, dezenfekte ettik. Vefa Sosyal Destek Grubu ile 5 bin kişinin ihtiyacını karşıladık.

Bir yandan da ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmet ve yatırımları kazandırmaya, yeni projeler üreterek yatırıma dönüştürmeye gayret ettik. Çok şükür ki bu konuda yüzümüzü ağartacak işler yapmanın huzurunu yaşıyoruz.

Bu kapsamda Talas'ta ilklere imza atarak Kültür Merkezi ve 7/24 Kütüphane'yi hizmete sunduk. Pandemi döneminde gündemden hiç düşmeyen uzaktan eğitim konusuna destek sağlamak amacıyla ilçemizdeki ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye tablet armağanında bulunduk ve bunu Türkiye'de başaran ilk belediye olduk. Geliştirdiğimiz geri dönüşüm projesiyle Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi'nin himayelerinde düzenlenen yarışmada 'Sıfır Atık Fikir Ödülü' aldık. İlçemizin sosyo-kültürel hayatına katkıda bulunacak Talas Musiki Cemiyeti'ni, 'Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı'nı açtık.

Kırsala Desteğimiz Hiç Eksilmedi

Kırsal mahallelerimize olan desteğimiz bu yıl da hız kesmeden devam etti. Üreticilerimize nohut, kuru fasulye ve mercimekten oluşan 13 ton kuru baklagil tohumu dağıttık ve çiftçi kardeşlerimiz çok verimli sonuçlar elde etti. Çiftçilerimize tohum dağıtmakla kalmadık belediye olarak AGÜ'ye ait 200 dekarlık araziye nohut ektik. Cumhurbaşkınımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın bu süreç için söylediği 'Bir karış toprak bile boş kalmamalı' talimatını harfiyen yerine getiren bir belediye olduk.

Park Bahçe ve yeşil alan konusunda çok verimli bir yılı geride bıraktık. Mevlana Mahallesi'nde 17 parkı bir yaz döneminde tamamlayarak hizmete sunduk. Talasımıza toplam 60 bin m^2 daha yeşil alan kazandırdık.

Maske Mesafe ve Temizlik kurallarına uyarak sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere devam ettik. Birçok etkinliğimizi online olarak sosyal medya üzerinden hemşehrilerimize ulaştırdık.

2021 Yatırım Yılı Olacak

Bunlarla birlikte Talas'a değer katacak önemli proje ve yatırımlarda da çok önemli gelişmeler elde ettik. Talas Millet Bahçesi ve Zincidere Göleti Mesire Alanı'nın tahsisi belediyemize geçti ve zaman kaybetmeden çalışmalara başladık. Ali Dağı Fünikiler Hattı için bu konuda tecrübe sahibi uluslararası firmalarla istişare görüşmelerimiz sürüyor. Ali Dağı 360 Sosyal Tesisimiz tamamlanmak üzere ve yakın zamanda hizmete açacağız inşallah. Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi'nde ilk ihaleyi yaptık. Sözün özü dört bir koldan çalışmaya ve Talas'ı daha yaşanabilir bir yerleşim yeri yapmaya kararlıyız.

Bu saydığım proje, yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan değerli meclis üyelerimize ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum. Meclis kararlarının büyük çoğunlukla oy birliği alınması bize hem güç hem de şevk veriyor.

Son söz olarak da bütün bu çalışmalarda emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, en içten sevgi, saygı ve selamlarımı iletiyorum.

MUSTAFA Yalçın
Talas Belediye Başkanı

BAŞLIKLAR

GİRİŞ	1-5
I- GENEL BİLGİLER	6-46
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız	6-7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8-16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17-46
1- Fiziksel Yapı	17-20
2- İdari Yapı	20-24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	25-26
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27-46
II- AMAÇ ve HEDEFLER	47-51
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	47-50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	51
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52-250
A- Mali Bilgiler	52-56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	52-53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54-55
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B- Performans Bilgileri	56-250
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	56-239
2- Performans Sonuçları Tablosu	240-249
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	249
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	250
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	251
A- Üstünlükler	251
B- Zayıflıklar	251
C- Değerlendirme	251-252
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	253
EKLER	254-255

BİRİMLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkeler Müdürlüğü	58-65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	66-69
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70-75
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	76-87
Fen İşleri Müdürlüğü	88-95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	96-99
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100-103
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	104-109
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	110-119
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	120-123
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	124-131
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	132-139
Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğü	140-145
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	146-153
Mali Hizmetler Müdürlüğü	154-167
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	168-171
Özel Kalem Müdürlüğü	172-175
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	176-185
Plan ve Proje Müdürlüğü	186-193
Sağlık İşleri Müdürlüğü	194-199
Temizlik İşleri Müdürlüğü	200-207
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	208-217
Yazı İşleri Müdürlüğü	118-225
Zabıta Müdürlüğü	226-239

2020 FAALİYET RAPORU
İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

a-Talas'ın Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazaklar, (MÖ 510'larda) Kapadokyalılar, (MÖ 335'te) İskender'in istilası, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalılar, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Talas'ın ilk yerleşimi Ali Dağı'nın 1 km kadar kuzey doğusunda Derevenk bölgesinde bulunan mağaralar içerisindeki Hristiyanlara ait resim, şekil ve yazılardan anlaşılacağı üzere birçok kilise ve manastırların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu Derevenk bölgeninde bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi hareketi ile beraber olmuştur. Talas, Kayseri'nin Türkler tarafından fethi ile aynı zamanda kurulmuş olmalıdır. Zira Asya'dan Anadolu'ya gelip yerleşen Türk boyları, yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya kutsal saydıkları isimleri ya da bırakıp geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini vermişlerdir.

Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-ı Türk isimli eserinde Asya'da Belh ile Merv şehirleri arasındaki Talas, Uluğ Talas ile Kiçi Talas olmak üzere iki bölümden söz etmektedir. Bugünkü Talas'ta Tablakaya, Han ve Harman mahallelerinden oluşan büyük (Uluğ) Talas ile Kiçi Köy (Kiçi Talas)'den oluşmaktadır. "Kiçi" Türkçede "küçük" anlamında kullanılmaktadır.

Talas sırası ile Selçukluların, Memlukluların, İlhanlıların ve Kadı Burhaneddin devletlerinin nüfuz sahaları olmuştur. 1398'de Kadı Burhaneddin Ahmed'in öldürülmesi üzerine toplanan devlet ricali Osmanlı hükümdarı Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek Kayseri ve civarını ona teslim etmişlerdir.

Böylece Kayseri ve Talas 1398'de birinci defa olarak Osmanlı idaresine geçmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra bir ara Kayseri ve Talas'a Karamanoğlu Mehmet Bey hâkim oldu. Daha sonra, Dulkadiroğlularının eline geçen Kayseri ve civarı tekrar Karamanoğulları'na geçti. Fatih zamanında Karamanoğulları devletine son verilince Kayseri de ikinci defa Osmanlı yönetimine geçmiş ve şehirde "Vilayct-i Karaman Liva-yı Kayseriye ve içil" olarak ilk tahrir ve kanunname yapılmıştır. Fatih'in yerine geçen oğlu II. Beyazıt döneminde 1500 yılında Kayseri ve civarının ikinci tahriri ve kanunnamesi yapılmıştır.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren Safevi devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların tazyikleri ile Anadolu pek çok sosyal çalkantılara sahne olmuştur. Bunlardan biri de Doğu Anadolu ve Kafkasya'da bulunan Ermenilerin Anadolu'ya doğru göç olayıdır. İran Safevi devletinin baskısı sonucu Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kafileler halinde Anadolu'ya gelmişlerdir. Bunlardan 80 hane kadarı Talas'a gelerek yerleşmişlerdir.

XV. yüzyılın sonları, XVI. yüzyılın başlarında Ermeni göçleri sonucunda Talas'ın nüfusu katlanarak çevrede en hızlı büyüyen yerleşim alanı olmuştur. Bu göçler sonucu Talas'ta Ortadoks Rumlar ve Gregorian Ermeniler nüfusun çoğunluğunu elde ettiler. XVI. asrın sonunda Talas'ta 32 hane Türk olup, geriye kalan nüfusun %95'ini Ermeniler ve daha az bir miktarı da Rumlar teşkil ediyordu.

1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri, bu bölgede de meydana gelmiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile birlikte bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra, çalışkan Talas halkı bir taraftan yöreyi yeniden inşa edip, ağaçlar dikip, bahçeler yaparken, diğer taraftan da etraftaki kayalık alanlara üzüm bağları oluşturarak; Harami, Delikaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları gibi bağ ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, 1.ulusal mimarlık döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, tarihi dokusunu koruyarak modern yaşam merkezi olma konumunu günümüze kadar taşımayı başaran nadir ilçelerden birisidir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez İlk Kademe Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında Talas'ın mahallesine dönüştürülmüştür. İlçede 33 mahalle bulunmakta iken belediye meclis kararı ile bazı mahalleler birleştirilmiş ve bugün itibariyle 30 mahallesi mevcuttur.

İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya	461	16	Koçcağız	475
2	Alaybeyli	682	17	Kuruköprü	1.597
3	Ardıç	104	18	Mevlana	241
4	Bahçelievler	23.911	19	Sosun	80.387
5	Başakpınar	3.933	20	Örencik	334
6	Cebir	317	21	Reşadiye	1.296
7	Çatakdere	648	22	Sakaltutan	493
8	Çevlik	248	23	Süleymanlı	176
9	Çömlekçi	718	24	Tablakaya	544
10	Endürlük	325	25	Yamaçlı	2.292
11	Han	565	26	Mengücek	315
12	Harman	2.888	27	Yazyurdu	568
13	Kamber	485	28	Yenidoğan	29.276
14	Kepez	2.537	29	Yukarı	518
15	Kiçiköy	6.097	30	Zincidere	1.342
				GENEL TOPLAM	**447,107**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

b-İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Yaklaşık 455 km²'lik alana sahip, Kayseri'nin 16 ilçesinden biri olan Talas, İç Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Kuzeyinde Melikgazi ve Kocasinan, güneyinde Tomarza ve Develi, doğusunda Bünyan, batısında ise Hacılar ilçeleri ile komşudur.

Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1.100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır.

Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1.390 metredir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir.

Ali Dağı, yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2.000 metredir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda yanyana evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Ali Dağı'nın etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağı'nın ağaçlandırılması için yıllarca uğraşılmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibari ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Ayrıca etap etap yapılan çalışmalar ile hatıra ormanları oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir.

Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.

Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında 2016 yılında 560 hektarlık alan 29 yıllığına Orman ve Su İşleri Bakanlığından tahsis edilerek uygulamalara başlanmıştır. Öncelikle yangınlara hızlı müdahale edebilmek için dağın çevresini 360 derece dönen 11 kilometrelik yol açılmıştır. Bu yolda belli bölgelere yangın söndürme hidratları yerleştirilmiştir. Bu yolun aynı zamanda vatandaşlarımız için yürüyüş yolu olması düşünülmüş bu doğrultuda Orman Genel Müdürlüğü ile belediyemiz tarafından Ali Dağı Gelişim Planı hazırlanmıştır. 360 Derece güzergâhında ilk etapta altyapı yapılmıştır. Kayseri ve Civarı Elektrik (KCETAŞ) tarafından 11 kilometrelik yolun elektrik direkleri yerleştirilerek, aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır. Ali Dağı'ndaki sosyal tesis eksikliklerinin bu yeni güzergâhta karşılanarak turistik bir merkez olması yolunda adımlar atılmıştır. Projenin tüm etapları tamamlandığında Ali Dağı'nın Kayseri ve çevre iller için sosyal etkinliklerin yapılabildiği turistik bir odak noktası olması planlanmaktadır.

c-İlçenin Nüfus Yapısı

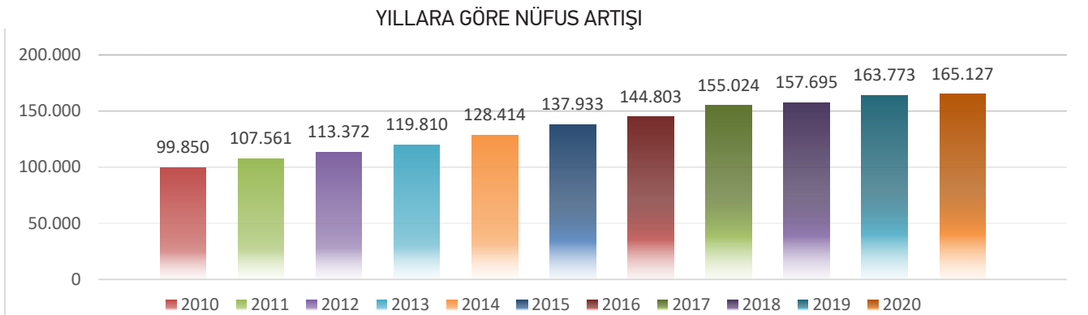
TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2020 yılı itibariyle bir önceki seneye göre % 0,83 artarak 165.127 kişiye ulaşmıştır.

Nüfus; Kayseri il genelinde bir önceki seneye göre %1, Türkiye genelinde ise %0,55'artmıştır. Talas nüfusu, 2020 yılında Türkiye'ye göre daha fazla artmıştır.

Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,62 si ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçelere göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

Nüfus/Yıllar	2018	2019	2020
Türkiye	82.003.882	83.154.997	83.614.362
Kayseri	1.389.680	1.407.409	1.421.455
Talas	157.695	163.773	165.127

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	83.614.362	41.915.985	41.698.377
Kayseri	1.421.455	712.710	708.745
Talas	165.127	82.487	82.640



Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2020)

Mahalle Nüfusları								
Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%	Mahalle Adı	Nufüs	%
Akçakaya	470	0,28	Han	545	0,33	Reşadiye	1.292	0,78
Alaybeyli	658	0,40	Harman	2.961	1,79	Sakaltutan	490	0,30
Ardıç	100	0,06	Kamber	488	0,30	Sosun	159	0,10
Bahçelievler	23.393	14,17	Kepez	2.563	1,55	Süleymanlı	530	0,32
Başakpınar	3.985	2,41	Kiçiköy	5.659	3,43	Tablakaya	2.355	1,43
Cebir	316	0,19	Koçcağız	471	0,29	Yamaçlı	309	0,19
Çatakdere	627	0,38	Kuruköprü	1.584	0,96	Yazyurdu	581	0,35
Çevlik	251	0,15	Mengücek	243	0,15	Yenidoğan	28.364	17,18
Çömlekçi	710	0,43	Mevlana	83.598	50,63	Yukarı	605	0,37
Endürlük	303	0,18	Örencik	315	0,19	Zincidere	1.202	0,73
						TOPLAM	165.127	100,00

Kaynak: TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2020)

d-İlçenin Turizm Potansiyeli

Talas'a yaklaşık 12 km mesafede yer alan Kayseri Havalimanı ile Kayseri'ye sağlanan ulaşım, Devlet Hava Meydanları verilerine göre her geçen sene artmaktadır. Kayseri'ye yapılan uçuşlar her geçen yıl artmaktadır. İlçemiz sınırları içinde konaklama tesisi bulunmadığı için konaklama verileri bulunmamaktadır.

Plan dönemi içinde Ali Dağı 360 Derece projesi, yürüyüş yolları, ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar ile mevcut turizm potansiyelini canlandırıcı çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Turizmde en önemli ayaklardan birisi de tanıtım ayağıdır ve tanıtım önemli bir oranda bütçe gerektirmektedir. Kayseri ve Kapadokya'nın tanıtımlarını ayrı ayrı yapması tanıtım faaliyetlerinin etkisini azaltmakla beraber önemli bir maddi kayba da neden olmaktadır. Bu nedenlerle Kayseri-Kapadokya Bölgesinin tanıtımlarının ortak yapılması ve fuarlara ortak katılımlarının sağlanması önemlidir. Tanıtım çalışmalarının, etkileşim geliştirilmesi istenen illerde karşılıklı yapılması farkındalık uyandıracaktır.

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yerleşim, Ali Dağı'nın güneydoğusundan başlayarak doğu ve kuzey eteklerine doğru dağı çevreleyen yayda kurulmuş ve gelişmiştir. Şehrin kuruluş sürecindeki ilk yerleşme faaliyetleri miladın ilk yıllarına rastlamaktadır. Coğrafi konumu itibariyle tarihte Ön Asya medeniyetlerinin biçimlendirdiği önemli bir yerleşme alanında bulunması münasebetiyle bu coğrafyada hâkimiyet kurmuş pek çok kültür ve medeniyete tanıklık etmiştir. Bu vesileyle bu uygarlıklara ait değişik niteliklerde ve önemli miktarda kültürel mirasa sahip olmuştur.

Talas'ta öncelikle barınma ve savunma ihtiyacının karşılanması amacıyla ilk olarak yamaç ve vadilerde kaya oyma sığınaklar niteliğinde mekânlar oluşturulmuştur. Aynı zamanda yer altı şehirlerinin bazıları su galerilerine bağlanarak "sarnıç" adı verilen su yapıları olarak da kullanılmıştır.

Yaman Dede Cami (Panaya Kilisesi)

Bu bağlamda Endürlük, Akçakaya, Zincidere, Reşadiye, Tablakaya, Han, Harman, Kiçiköy ve Yukarı Mahalleleri tarihi kültürel miras değerleriyle Ali Dağı'nı çevreleyen yayda meydana gelmiş önemli tarihi mahallerimiz konumundadır. Bu bakımdan envanterimizde değere dönüştürülecek birçok kültür varlığı tarihi

Zincidere Mektebi

miras bulunmaktadır. Bunlardan bazıları Belediyemiz tarafından kamulaştırılarak restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve ilçemize değer olarak kazandırılarak aktif olarak kullanılmakta olup bazıları da projelendirme safhasındadır. Bunun yanında özel mülkiyetin uhdesinde bulunanların korunmasına ve mülkiyet problemlerinin çözülmesinde vatandaşlara rehberlik etmek suretiyle yardımcı olunarak yapıların korunmasına yönelik desteklerimiz devam etmektedir.

Kiçiköy Mahallemizdeki Gölbaşı Meydanı düzenlemeleri, Ali Saip Paşa Konağı, Ali Saip Paşa Çeşmesi, Ali Saip Paşa Camisi ve Ali Saip Paşa Sokağı, Tol Kilise, Esma Hatun Çeşmesi, Meydan Çeşmesi, Kız Mektebi günümüze kadar gelmiş, ilçemize değer

Ali Saip Paşa Konağı

katmakta ve kullanılabilir durumdadır. Mahallede bulunan yeraltı şehrindeki temizlik çalışmalarında ise epeyce mesafe alınmıştır.

Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri Belediyemiz tarafından 5 yıllık bir çalışma sonucunda gün yüzüne çıkarılmış ve 2010 yılında ziyarete açılmıştır. Sarnıçlı yeraltı şehri ile birlikte Harman Mahallesinde Okutan Konağı, Cemil Baba Evi, Esma Hanım Türbesi, Harman Meydanı, Harman Camisi ve Çeşmesi, Kazım Paşa Caddesi ve Rüştiye Mektebi bulunmaktadır.

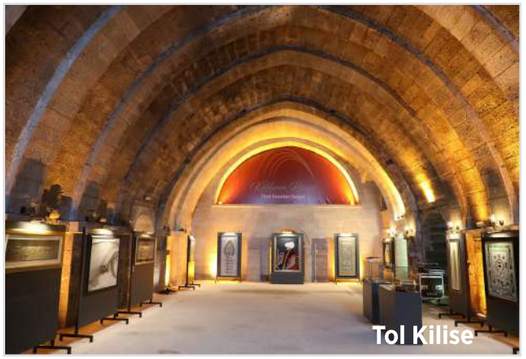
Yaman Dede Camisi ve Çarşısı, Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi, eski Belediye Binası ve Salih Ağa Çeşmesi Tablakaya Mahallesindeki tarihi değerlerimizdir.

Sarnıçlı Yer Altı Şehri

Loannes Prodromos Manastırı

Han Camisi ve Sıbyan Mektebi, Ali Saip Paşa Hamamı, Karaman Bayırı Han Mahallesinde, Kız Okulu, Amerikan Hastanesi ve Amerikan Koleji, Fevzioğlu Konağı, Kuyumcular Çarşısı ve Atatürk Evi/Vali Konağı Yukarı Mahallede bulunmaktadır. Reşadiye Mahallesinde Stefana Rum Kilisesi ve İplik Fabrikası mevcuttur. Akçakaya'da Somuncu Baba Camisi ve Çilehanesi, Direkli Cami bulunmaktadır. Zincidere Mektebi, Aziz Haralombos ve Loannes

Prodromos Kiliseleri ile Zion (Sion) Yetimhanesi Zincidere Mahallemizde, Kuruköprü'de ise Su kemerleri ve Köprüsü bulunmaktadır.


Tol Kilise

Yukarıda sayılanlara ilave edilecek daha birçok tarihi yapı ve değerli kültür varlıkları Talas'ta mevcuttur.

Yaman Dede Kültür Sanat Evi

Belediyemiz, hava sporlarında önemli bir yeri bulunan Ali Dağı'nın sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde kullanarak bu alandaki turizm imkânlarından faydalanma yolunda mesafe almıştır. Günümüzde dünyada turizm algıları değiştiğinden Talas, spor turizmindeki potansiyelini önemli bir konuma getirmiştir. Talas Belediyesi bunlardan azami fayda elde etmek için çalışmalarının önemli bir kısmını da bu alana doğru yönlendirmiştir.

Belediyemiz bünyesinde Ali Dağı Hava Sporları Tesisi, Yamaç Paraşütü İniş Alanı ve Sosyal Tesisi, Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisleri ile altyapı çalışmaları yeterli hale getirilerek Talas, hava sporlarında önemli bir merkez haline gelmiştir.

MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,

Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; çalışanlarımızın kişisel gelişimleri ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitimlerini devam ettirmek,

Paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

Sıfır atık yönetimi uygulamalarıyla gelecek nesillerimize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B–Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1–Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.

• Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.

• Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.

• Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.

• Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

• Sıhhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.

• Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.

• Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.

• Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.

• Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

• Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

• Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2–Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

• Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usül Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kurumsal İş Birlikleri	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satınalma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu

İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun

Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürlülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'da kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık, ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi ve Salgınla Mücadele

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2020-2023 stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve ülkemizde ilk koronavirüs vakasının 11 Mart 2020 tarihinde görülmesi üzerine İlçemizde topyekûn salgınla mücadele başlatmış olup okullarda, camilerde, parklarda, bahçelerde, otobüs, duraklarında, kamu binalarında, pazar yerlerinde, aile sağlığı merkezlerinde, eczanelerde, berber ve kuaförlerde, çöp konteynerleri cadde ve sokaklar vb bulaş riskinin bulunduğu yerler tespit edilerek hijyen ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Kamu çalışanlarına ve vatandaşlarımıza yönelik, maske, eldiven, kolonya, dezenfektan ihtiyaçlarını karşılanmaktadır.

4- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek. Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak. Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak. Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulmasını, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Kurum genelinde kullanılan paket yazılımların lisanslaması ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle koordineli bir şekilde eğitim ve seminerler gerçekleştirmek. Kurum internet alt yapısının tüm konumlarda aynı kalitede ve hızda olması için gerekli çalışmaları yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması. Tescil işlemleri yapılan arazilerin Hazineden ücreti mukabilinde veya takas sureti ile Belediyeye alınması ve bunların takiplerinin yapılması. Mülkiyeti Hazineye ait olan imar planları içerisinde bulunan taşınmazların ücreti mukabilinde veya bedelsiz olarak belediyeye alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek, içerikler ve projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek. Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak. Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak. Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak. Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek,

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İlçenin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

Halkın okuma ve araştırma alışkanlığını geliştirerek kent kültürü oluşmasına katkı sağlamak için her türlü faaliyeti yapmak, Mevcut Kütüphanelerin dermelerini çoğaltmak. Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölyeler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek, Kütüphane ve müze hizmetlerini geliştirmek, yeni kütüphaneler ve müzeler açmak. Müzelere tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak, Sergiler düzenlemek. Müze envanterlerinin ve kütüphane koleksiyonunun kataloglarını basılı ve dijital ortamda yayınlamak. Müzeler Haftası kutlama programlarına katılmak, Halkın Müzeleri tanıması ve gezmesini temin etmek için her türlü çalışmayı yapmak. Tüm Kütüphanecilik ve Müzecilik iş ve işlemlerini çağdaş ölçütler içerisinde yerine getirmek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mal işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikâyetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak. Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak. Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak. İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır. Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir. Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin yol, okul, cami ve sosyal yapıların, altyapılarının onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak. İlçe sınırları içinde tüm yolları 4 mevsim ulaşıma açmak. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini yürütmek. İmar planlarında bulunan park, yol vb alanların ölçüm çalışmalarını yapmak. Asfalt üretimi ve serimi işlerini yapmak. Yapılacak olan çalışmaların iş programını hazırlamak ve bu programları altyapı kurumlarıyla paylaşarak AYKOME ile koordineli çalışmalar yapmak. UKOME toplantılarına katılarak, alınan kararları uygulamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımı hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek e bunların gereklerini yerine getirmek. Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile parklar ve bahçeler olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ÇEŞİT		Satın alma	Kiralama	Toplam
MAKİNE PARKI	Binek	1- Oto	4	9	13
		2- Station vagon	1		1
		3- Pikap	4		4
		4- Diğer			
	Hizmet Araçları	1- Otobüs	7		7
		2- Minibüs	1		1
		3- Kamyon	18		18
		4- Kamyonet	6	45	51
		5- Cip			
		6- Ambulans			
		7- Cenaze aracı	5		5
		8- Çöp kamyonu	9		9
		9- Vidanjör	2		2
		10- Diğer	42		42
	İş Araçları	1- Greyder	3		3
		2- Buldozer	1		1
		3- Kepçe	10		10
		4- Delici			
		5- Kazıcı	8		8
		6- Silindir	7		7
		7- Asfalt makinesi	1		1
		8- Diğer	3		3
Toplam			132	54	186

Belediyemize ait binalar kullanım amacına göre gruplandırılarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BİNALAR			
Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5		Reşadiye Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
6		7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi Binası	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
7		Nevin Akyurt Ek Hizmet Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Zabıta Noktaları ve Karakollar	Mevlana Karakolu	Zabıta Karakolu
9		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
10		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
11		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
12		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
13	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
14		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
15		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
16	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
17		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
20		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
21		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
22		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
23		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
25		Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
26		Mavera Bilgi Evi	Gençlik Merkezi ve Kütüphane
27		Kapalı Çoçuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
28		Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
29		Selçuklu Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
30		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
31		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
32		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
33		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
34		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Esma Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
39		Yazılı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
40	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
41		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
42		Gökkuşağı Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
43		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
44		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
45		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
46		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporu Tesisi
47	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
48		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
49		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
50		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
51		Yaren Evi	Talas İmar AŞ Kiralık (Sanat Atölyesi)
52		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
53		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
54		Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
55		Antikacı	Kiralık İşyeri
56		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Tahsisli (Kültür Merkezi)
57		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
58		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
59	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
60			Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı Kiralık Ofis
61			Türk Kızılayı Talas Şubesi Başkanlığı Kiralık Ofis
62		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
63		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
64		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
65		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyoni	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
66		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
67		Servet Ziya Ustaoğlu Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
68		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
69		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallemizde bulunan ana hizmet binası ile birlikte toplam 7 binada hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta noktaları ve karakollar, atölyeler, şantiyeler, eğitim, kültür ve sosyal hizmet binaları, spor alanları ve tesisler, tarihi binalar, konaklar, turizm merkezleri ve sağlık tesisleri bulunmaktadır.

Belediyemiz taşınmazların bir kısmı hizmet amaçlı olmasının yanında ilçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve sağlık alanına katkı sağlamak amacıyla kullanılmatadır. Yukardaki tabloda bir kısmı yer alan binalarla birlikte 93 tanesi tarla olmak üzere toplam 254 taşınmaz kiraya vermek sureti ile yönetilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde 225 adet park ve bahçe bulunmakta olup listesine Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri arasında yer verilmiştir.

Park ve bahçelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PARKLAR VE BAHÇELER					
Mahalle	Park adedi	Metrekare	**Mahalle**	Park adedi	Metrekare
Akçakaya	2	700	**Koççağız**	3	3600
Alaybeyli	1	350	**Kuruköprü**	7	5430
Ardıç	1	350	**Mevlana**	88	247128
Bahçelievler	26	85710	**Mengücek**	2	10600
Başakpınar	7	35900	**Örencik**	2	700
Cebir	2	600	**Reşadiye**	5	7340
Çatakdere	3	5580	**Sakaltutan**	1	350
Çevlik	1	350	**Sosun**	1	350
Çömlekçi	1	2750	**Süleymanlı**	4	1500
Endürlük	4	2655	**Tablakaya**	1	3020
Han	2	4120	**Yamaçlı**	1	1000
Harman	9	98179	**Yazyurdu**	2	700
Kamber	1	350	**Yenidoğan**	34	110437
Kepez	3	4265	**Yukarı**	2	3180
Kiçiköy	5	16483	**Zincidere**	4	14255
Genel Toplam				225	668282

2-İdari Yapı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 26 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİS YAPISI

MECLİS BAŞKANI
Mustafa YALÇIN

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
Ragıp DOST

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İbrahim ATA

DİVAN KATİPLERİ
Murat İLHAN
Suat ERDOĞAN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ENCÜMEN YAPISI

BAŞKAN
Mustafa YALÇIN

MECLİS ÜYESİ
Cumhur YILDIZ

MECLİS ÜYESİ
Ümit DİLCİ

MECLİS ÜYESİ
Ömer UĞURLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA

PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ
Tuncay TÜRKAN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ali ÇOBAN

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
Hami TÜRKYAR
Çağrı DAŞAN
Müjdat YILMAZ
Ahmet YÖRENÇ
Paşa ÖNAL

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Ragıp DOST
Yüksel SUNGUR
Alaaddin CANIPEK
Halil GÜLTEKİN
Mustafa ÇALIKSOY

GENÇLİK, KADIN VE AİLE KOMİSYONU
Emine TİMUÇİN
Kerem ÖZDEN
Duygu İNCE
Berrin ÖZEN
Ufuk GÖKDEMİR

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU
Zafer PAMUK
İbrahim ATA
Aytaç KIRMIZITAŞ
Adnan ÖZER
Gürsel KISIR

EĞİTİM, SPOR VE SAĞLIK KOMİSYONU
Musa SOYKARCI
Orhan SAY
Selçuk ÇAĞAN
Menduh BEKDEMİR
Mustafa ÇALIKSOY

ÇEVRE, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
Aytaç KIRMIZITAŞ
Ragıp DOST
İbrahim ATA
Berrin ÖZEN
Ufuk GÖKDEMİR

DENETİM KOMİSYONU
Alaaddin CANIPEK
Ragıp DOST
Yüksel SUNGUR
Mustafa ÇALIKSOY

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYESİ
Ömer UĞURLU

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYESİ
Murat İLHAN

ENERJİ KENTLER BİRLİĞİ
Alaaddin CANIPEK

Belediye Meclis Üyeleri

Emine TİMUÇİN

Ümit DİLCİ

Zafer PAMUK

Musa SOYKARCI

Ragıp DOST

Hami TÜRKYAR

Alaattin CANIPEK

Aytaç KIRMIZITAŞ

Duygu İNCE

Suat ERDOĞAN

Selçuk ÇAĞAN

Cumhur YILDIZ

Çağrı DAŞAN

Orhan SAY

İbrahim ATA

Yüksel SUNGUR

Belediye Meclis Üyeleri

Kerem ÖZDEN

Ömer UĞURLU

Murat İLHAN

Müjdat YILMAZ

Hasan ÖZSOY

Adnan ÖZER

Mustafa ÖZAŞIR

Ufuk GÖKDEMİR

Mustafa ÇALIKSOY

Paşa ÖNAL

Ahmet YÖRENÇ

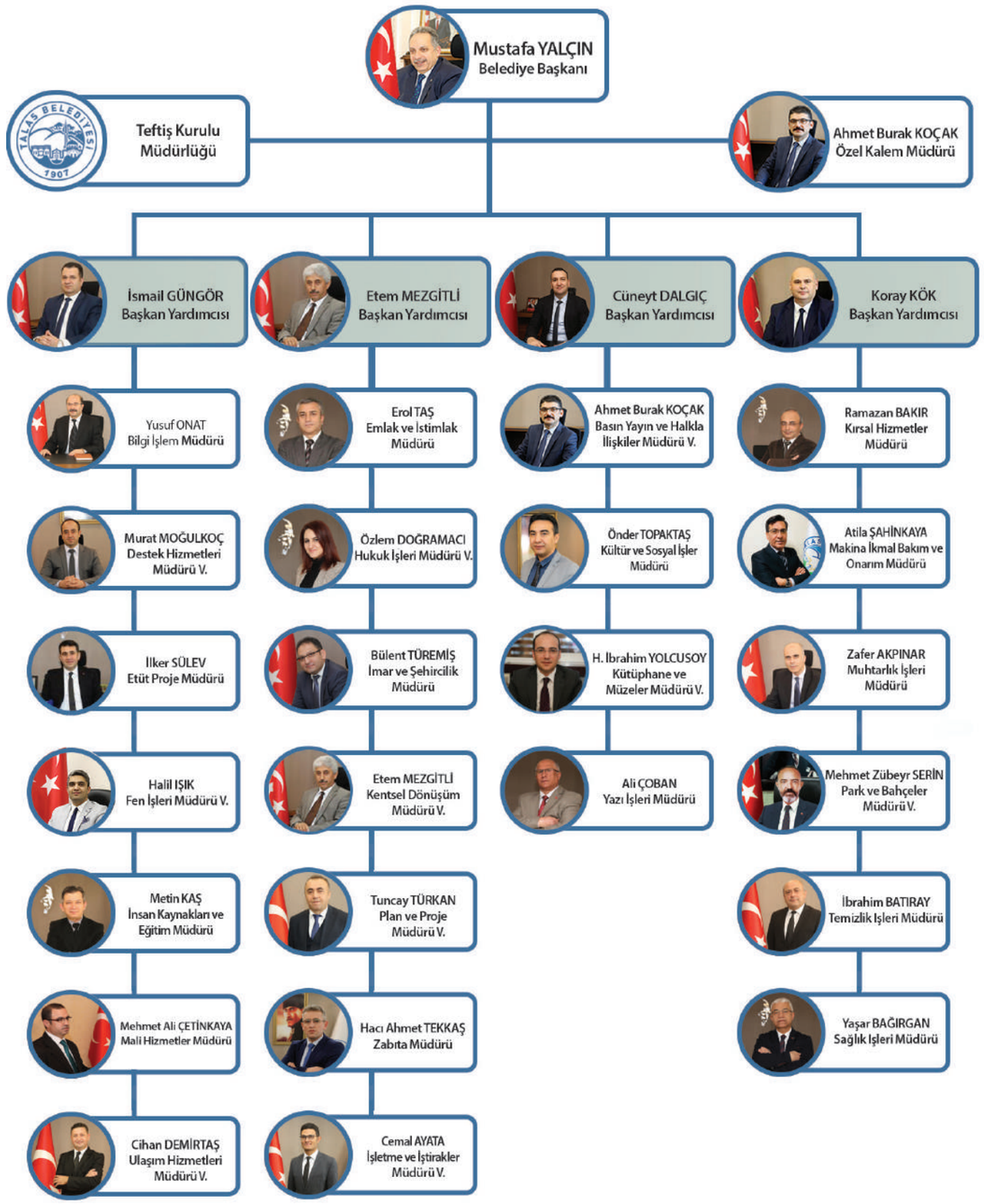
Menduh BEKDEMİR

Berrin ÖZEN

Gürsel KISIR

Halil GÜLTEKİN

Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur.

Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır. Personelin kullanmış olduğu bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur.

Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz'in www.talas.bel.tr isimli internet sitesinde güncelleme çalışmaları aralıksız yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

» Arsa Rayiç Değeri Sorgulama

» Borç Ödeme

» Borç Yapılandırma

» Vefat Bilgisi Sorgulama

•Kişiye Özgü Hizmetler

» Beyan Bilgileri Sorgulama

» Sicil Bilgileri Sorgulama

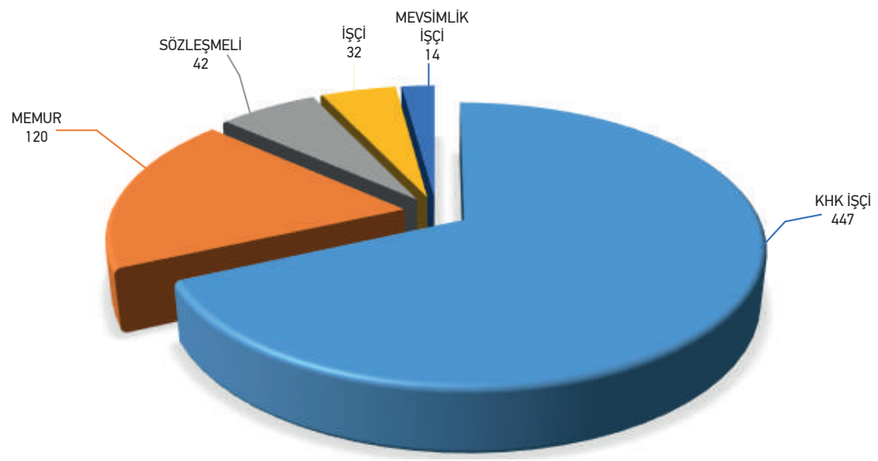
» Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme

» Tahsilat Bilgileri Sorgulama

4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 26 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 655 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONEL İSTİHDAMI



Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	KHK İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	4					4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1		10		13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			3		6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3		1	2		6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1				4
Etüt Proje Müdürlüğü	1	1		1		3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	10	3	8		27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2			2		4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	9		3		20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5			3		8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			46		49
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	3		1		7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1		2		4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	1	28		35
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	1			12		13
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	3	1	5	28		37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	5		4		27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		2			5
Özel Kalem Müdürlüğü	1			8		9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü						0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	3	62	10	79
Plan Proje Müdürlüğü	4	4		2		10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4			21		25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	2	101	4	110
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4		15	65		84
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2		6		12
Zabıta Müdürlüğü	25			29		54
TOPLAM	120	42	32	447	14	655

5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" 'in 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 26 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

Talas Belediyesi tarafından 2020 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir

Birimler
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan Proje Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredilir.

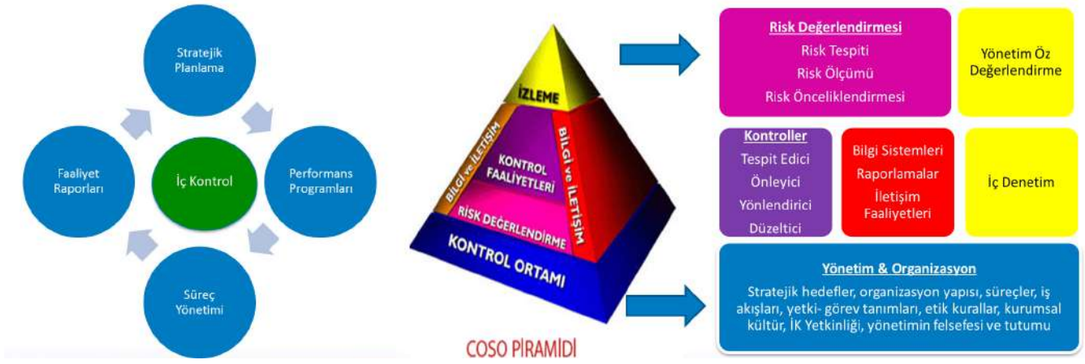
Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyemizde 4 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Bu yapı organizasyon şemasında gösterilmiştir.

b-İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.



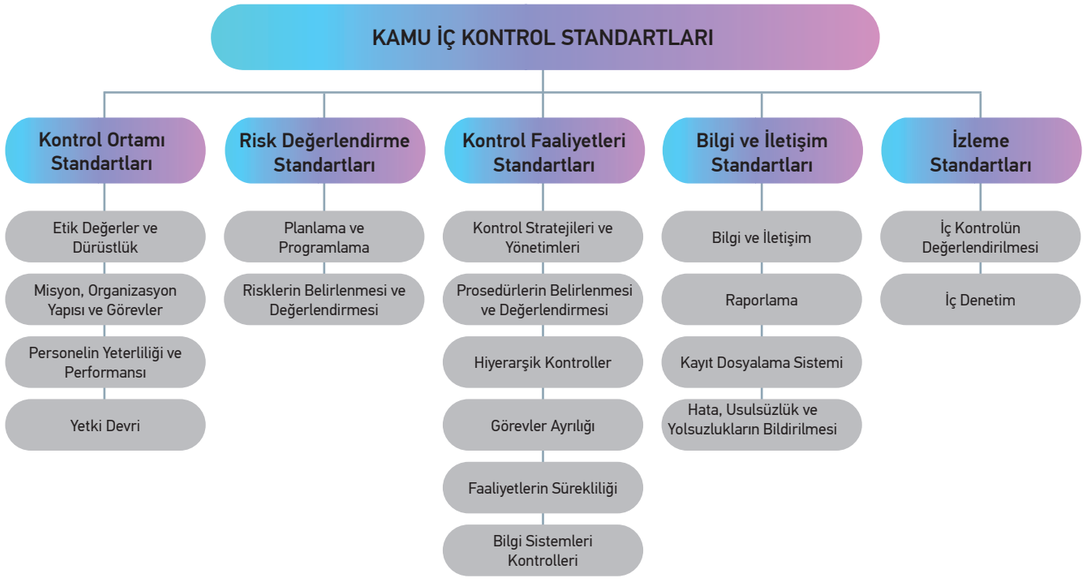
Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Belediyemizdeki harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla hazırlanmasına imkân sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.



Belediyemizin 2020-2021 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2019 tarih ve E.336 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 17.01.2020 tarih ve 520 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır. Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç kontrol sisteminin birimlerdeki uygulanmalarının tespit edilmesi amacıyla birim müdürlerine anketler yapılmıştır. Anket sonuçları İç Kontrol Değerlendirme Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu denetlenmekte ve bilgilerin doğruluğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile sağlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarını esas alarak, risk odaklı yaklaşım çerçevesinde idare, birim ve proses düzeyinde yürütülecek tüm risk yönetim faaliyetleri belirlenmiş, prosedürün aşamaları risk tanımlama, risk değerlendirme, riske cevap verme, risk izleme ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Belirlenen yöntemle risk değerlendirme, tanımlanmış olan risklerin etki ve olasılıklarına göre analiz edilmesi, risk puanlarının hesaplanması ve risklerin öncelik (önem) düzeylerinin belirlenmesi faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış, daha önceden tespit edilmiş olan riskler, gerçekleşme olasılığı ile bu riskin gerçekleşmesi halinde hedef ve faaliyetler üzerindeki yaratacağı etkiler (sonuçlar) açısından değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Risk Yönetimi Prosedürü ile idarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin önceden tanımlanması, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, bu risklere verilecek cevapların belirlenmesi, idare genelindeki tüm risklerin sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması ile ilgili risk yönetimi sürecine ilişkin uygulama esaslarını belirlenmiştir.

RİSK HARİTASI

ETKİ PUANI (E)		RİSK PUANI: 100*[(E/10+O/10)-(E/10*O/10)]									
ÇOK YÜKSEK	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	9	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
YÜKSEK	8	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100
	7	73	76	79	82	85	88	91	94	97	100
ORTA	6	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100
	5	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
DÜŞÜK	4	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100
	3	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100
ÇOK DÜŞÜK	2	28	36	44	52	60	68	76	84	92	100
	1	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100
OLASILIK PUANI (O)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ÇOK DÜŞÜK		DÜŞÜK		ORTA		YÜKSEK		ÇOK YÜKSEK	

RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI	
		Alt	Üst
KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100
TURUNCU	YÜKSEK	81	95
SARI	ORTA	61	80
AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60
YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40

Risk puanlarının hesaplanmasında her bir riskin öncelik (önem) derecesini ifade eden risk düzeyleri "çok düşük, düşük, orta, yüksek, çok yüksek" olmak üzere beş kategoride derecelendirilmiştir. Risk haritasında gösterilen puanlar dikkate alınarak öncelik düzeylerine göre riskler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- Kırmızı Bölge: Risk puanı 96-100 arasında olan "çok yüksek" (kritik) düzeydeki risklerdir. Riske verilecek cevaplar ve kaynak tahsisinde önceliği en yüksek olan risk grubunu oluşturur.
- Turuncu Bölge: Risk puanı 81-95 arasında olan "yüksek" düzeydeki risklerdir.
- Sarı Bölge: Risk puanı 61-80 arasında olan "orta" düzeydeki risklerdir.
- Açık Yeşil Bölge: Risk puanı 41-60 arasında olan "düşük" düzeydeki risklerdir.
- Koyu Yeşil Bölge: Risk puanı 0-40 arasında olan "çok düşük" düzeydeki risklerdir.

Kamu iç kontrol standartlarının KOS 2.6'ncı şartını sağlamak amacıyla birim faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedür belirlenmiş ve ilgili personele duyurulmuştur.

Hassas Görevler Prosedürü (PR.08) uyarınca tüm birimlerimizde hassas görevler belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" birim yöneticilerine gönderilmiştir.

Birim yöneticilerinin verdiği cevaplara istinaden iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarına göre;

- Yılsonunda toplam 94 puan ve % 107,3 puan ortalamasıyla iç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmüştür.
- Bu sonuçlara göre iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimlerden Eylem Planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme raporları alınmıştır. Gerçekleşme raporları konsolide edilerek Kurum İç Kontrol Sistemi Gerçekleşme Raporu ile Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Birimlerden gelen soru formu sonuçları bileşen bazında aşağıda gösterilmiştir.

Soru formunun değerlendirilmesinde her soru için verilen cevabın puan türünden karşılığı kullanılmıştır.
EVET, cevabı için 2 puan, GELİŞTİRİLMEKTE cevabı için 1 puan,
HAYIR, cevabı için ise 0 puan üzerinden değerlendirilme yapılmıştır.
Soru formu 25 birim yöneticisinin verdiği cevaplara göre değerlendirilmiştir.

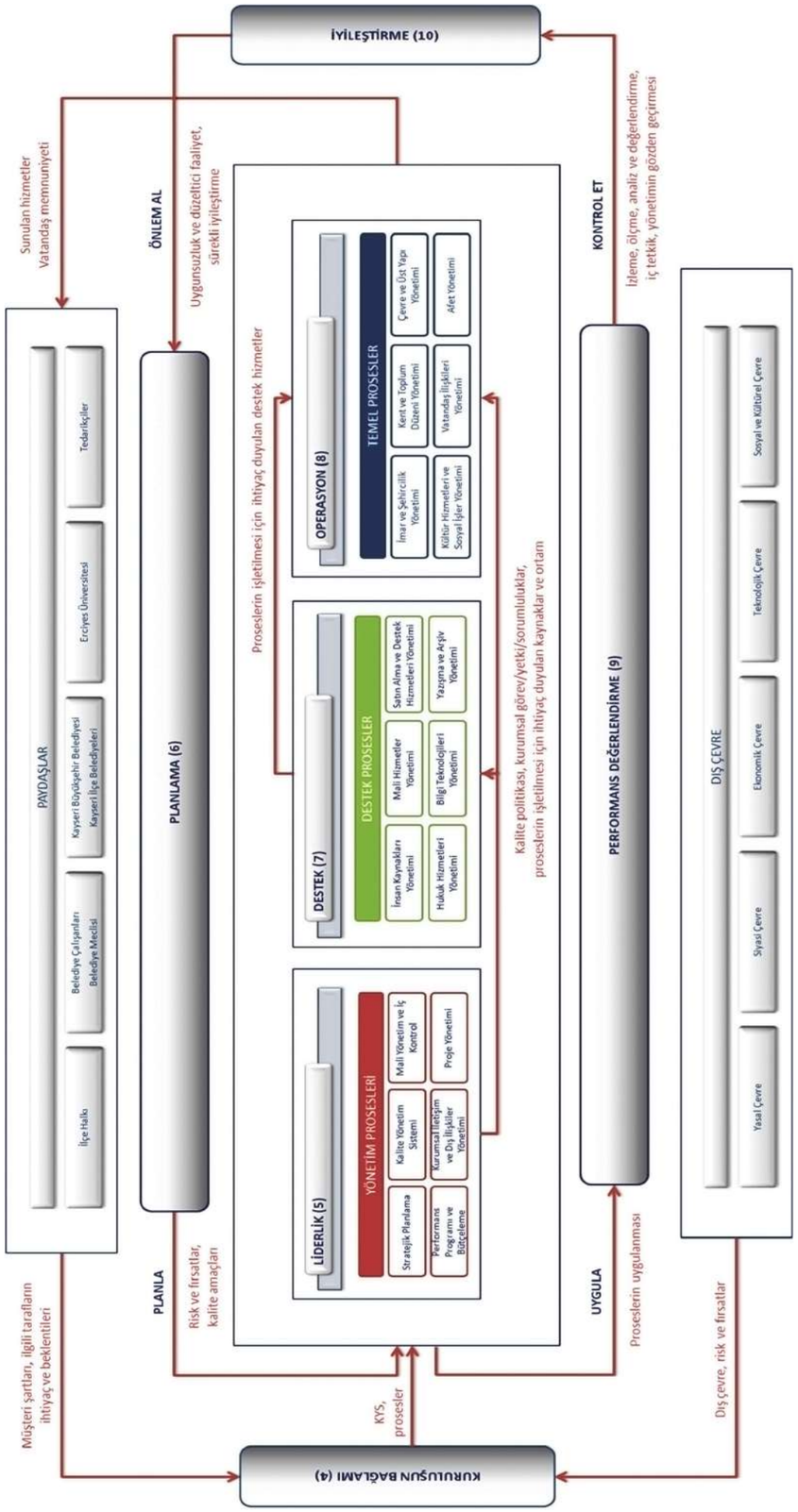
DEĞERLENDİRME SONUÇ	
1.Kontrol Ortamı	Toplam 37 puan alarak % 92,2 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
2.Risk Değerlendirme	Toplam 24 puan alarak % 94,5 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
3.Kontrol Faaliyetleri	Toplam 19 puan alarak % 95,7 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
4.Bilgi ve İletişim	Toplam 18 puan alarak % 94,2 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
5.İzleme	Toplam 10 puan alarak % 95,4 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart öngörülmüştür. Belediyemizin faaliyet yılı eylem planında 117 adet faaliyet belirlenmiş olup yıl içerisinde bunlardan 110 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Adı	Genel Şart	Belirlenen Eylem	Yapılan Faaliyet
Kontrol Ortamı	1.Etik Değerler ve Dürüstlük	6	11	9
	2.Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler	7	9	9
	3.Personelin Yeterliliği ve performansı	8	14	12
	4.Yetki devri	5	-	-
	Toplam	26	34	30
Risk Değerlendirme	5.Planlama ve programlama	6	5	4
	6.Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8	8
	Toplam	9	13	12
Kontrol Faaliyetleri	7.Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	9
	8.Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3	3
	9.Görevler ayrılığı	2	2	2
	10.Hiyerarşik kontroller	2	4	4
	11.Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	5
	12.Bilgi sistemlerinin kontrolleri	3	6	6
	Toplam	17	30	29
Bilgi ve İletişim	13.Bilgi ve iletişim	7	12	12
	14.Raporlama	4	7	7
	15.Kayıt ve dosyalama sistemi	6	9	8
	16.Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3	3
	Toplam	20	31	30
İzleme	17.İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7	7
	18.İç Denetim	2	2	2
	Toplam	7	9	9
	Genel Toplam	79	117	110

PROSES ETKİLEŞİM ŞEMASI



1- KONTROL ORTAMI						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.					
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemine yönelik farkındalık ve bilgi seviyesi artmaktadır. Bu artışın sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin işleyişine, yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesine yönelik periyotlar halinde eğitim, bilgilendirme dokümanları hazırlanması çalışmalarına devam edilmelidir.	KOS 1.1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine Tanıtma, bilgi verme ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında 25.12.2020 tarihinde online olarak bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			KOS 1.1.2	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "İç Kontrol" kitapçığı yayınlanarak personele dağıtımı sağlanacaktır.	2020-2021 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem kitapçığı tüm birimlere dağıtılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Tüm yöneticiler, iç kontrol sisteminin birimlerinde etkinliğini ve farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar sürdürmelidir.	KOS 1.2.1	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendilerinin cevaplandırmaları personele örnek olunmasını sağlayacaktır.	İç kontrol soru formları birim yöneticileri bizzat kendileri tarafından cevaplandırmışlardır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik mevcut olan düzenlemelerdir. Bu düzenlemelere yönelik personelin bilgilendirilmesi yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.	KOS 1.3.1	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.2	Etik mevzuatı ve kurum düzenlemeleri ile ilgili personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.3	Etik komisyon üyeleri güncellenerek, etik komisyonun aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Etik komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup hizmete devam etmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.3.4	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan düzenlemelerde; faaliyetleri yürütürken kullanılacak olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını vurgulamakla birlikte mali saydamlık gereği her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan ikincil mevzuata istinaden Stratejik Plan, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, düzenlenen ihalelere ait bilgiler Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereği yapılan başvurulara süresi içinde dönüş sağlanmaktadır.	KOS 1.4.1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanacaktır.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanmıştır.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Devlet Memurları Kanunun 7'nci maddesinde devlet memurlarının tarafsız ve devlete bağlı olmaları, 10'uncu maddesinde amirin, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranacağına hükmedilmiştir. Ayrıca Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amaçlanmıştır. Bu düzenlemelere uygun bir şekilde personel ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmaktadır. Personel ve vatandaşın idareden memnunyetini ve beklentilerini ölçen çalışmalar yapılmalıdır.	KOS 1.5.1	Personel memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak değerlendirilmek üzere sonuçlar üst yöneticiye raporlanacaktır.	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 1.5.2	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçüldü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna dair faaliyet raporu dönemlerinde harcama yetkililerinden güvence beyanları alınmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat düzenlemeleri gereği idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablo ve raporlar, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu mevzuatın belirlediği sürelerde hazırlanmakta ve mali saydamlık ilkesi gereği web sayfasından duyurulmaktadır. Diğer taraftan idare Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır.	KOS 1.6.1	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanacaktır.	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanmaktadır.	Tüm birimler
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.					
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı ile Talas Belediyesi misyon ve vizyonu revize edilmiştir. Web sayfamızda ve diğer kanallar aracılığı ile duyurulması sağlanmalıdır.	KOS 2.1.1	Belediye misyon ve vizyonunun faaliyet raporu, performans programı, kalite el kitabı, belediyemiz web sayfası, panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulması sağlanacaktır.	Belediye misyon ve vizyonunun faaliyet raporu, performans programı, kalite el kitabı, belediyemiz web sayfası, panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulmuştur.	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere yeni oluşturulan organizasyon şeması doğrultusunda ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu görev tanımları yazılı olarak yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde görev tanımları gözden geçirilerek güncellenerek personele duyurulmuştur.	Tüm birimler
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	İdare birimlerinin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları mevcuttur.	KOS 2.3.1	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilecektir.	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilmektedir.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir.	KOS 2.5.1	Birimlerin organizasyon yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama sistemi geliştirilecektir.	Günlük iş takip formu (FRM.171) ile yapılan faaliyetler görev yetki sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama yapılmaktadır.	Tüm birimler
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler prosedürü hazırlanarak elektronik ortamda personelin bilgisine sunulmuştur. Birimlerde hassas görev envanteri oluşturulmuş ancak sorumluları tarafından konunun öneminin anlaşılması ve benimsenmesi açısından geliştirilmeye ihyiyaç duyulmaktadır.	KOS 2.6.1	Hassas görev belirleme ekiplerine eğitim verilecektir.	Pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Hassas görev envanteri her yıl güncellenecektir.	Hassas görev envanteri her yıl güncellenmiştir.	Tüm birimler
			KOS 2.6.3	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü hazırlanacaktır.	FRM.141-142 Hassas Görev İzleme ve Hassas Görev Envanter Formlarında her yıl güncelleme yapılarak takip edilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Belediyemizde birim yöneticileri verilen görevlerin kontrolünü hiyerarşik kontrollerle sağlamaktadır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi kurulacaktır.	Talas Belediyesinde yazılım süreci Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yürütülen BELBİS yazılım modülleri kullanılmaktadır. Söz konusu modüller 7099 sayılı yasa kapsamında TBB tarafından İçişleri Bakanlığına devredilmiş olup sistem üzerinden yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporlar üretilmektedir.	Tüm birimler
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.					
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yöneliktir. Ancak geliştirilmeye ihtiyaç vardır.	KOS 3.1.1	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonları belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenecektir.	Tüm işlemler personel politikasına uygun yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.1.2	Görev değişikliklerinde ve yeni göreve başlayan personele, Belediyeyi ve birimi tanıma ve bilgilenme amacı ile oryantasyon sürecine tabi tutulması sağlanacaktır.	Amaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Belediyemizde yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimlerin geliştirilmesi için kurum içinde yeterli ölçüde hizmet içi eğitim yapılmaktadır.	KOS 3.2.1	Personelin görevlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitim planı oluşturulacaktır.	Oluşturulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.2.2	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanacaktır.	İlgili gezi ve fuarlara katılımları sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	KOS 3.3.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmaları sağlanacaktır.	Pandemi koşulları göz önünde tutularak gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.3.2	Her meslek grubu için mesleki yeterlilik kriterleri oluşturularak birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenecek ve personel temini veya görevlendirmesi sağlanacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan talepler ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim programı oluşturulmaktadır.	KOS 3.5.1	Personelin görev alanlarına ve ihtiyaç tespitlerine uygun eğitim programlarına gönderilmesi sağlanacak ve eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.	Personelin unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.5.2	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulacaktır.	Pandemi koşulları göz önünde bulundurularak programlamaya devam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili ilk değerlendirmeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.	KOS 3.6.1	Yöneticilere personelin performans değerlendirmesi eğitimi verilecektir.	Uzaktan Eğitim Planı olarak yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.6.2	KOS 3.7.3 kapsamında geliştirilecek kriterler doğrultusunda personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilerek sonuçları personel ile görüşülecektir.	Personel ile yeterlilikleri ve performansı sürekli olarak değerlendirilmektedir. Sonuçlar personel ile paylaşılmaktadır.	Tüm birimler
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Kurum içinde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır.	KOS 3.7.1	Personel performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve tüm personele duyurulacaktır.	Gerekli değerlendirmeler yapılıp personelle paylaşılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.2	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarı ödüllendirilecektir. Ödül sisteminin tüm personeli kapsaması için performans değerlendirme sistemi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 3.7.3	Performansı yetersiz bulunan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimler verilecektir.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Kurum içinde personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 399 Sayılı KHK ve 696 sayılı KHK ile personel rejimi düzenlenmiş olup personele duyurulmuştur.	KOS 3.8.1	Personel mevzuatına yönelik eğitimler, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak düzenlenecektir.	Pandemi koşulları göz önünde tutularak eğitimler verilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.					
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup personele duyurulmuştur.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Belediye Başkanı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırları İmza Yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiş olup birimlere bildirilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği deneyime ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmiştir.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Belediyemizde yetki devredilen ile yetkiyi devreden personel arasında bilgi akışı sağlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
2- RİSK DEĞERLENDİRME						
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.					
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Belediyemiz 2020- 2024 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Her yıl mevzuata uygun bir şekilde genelge yayımlanarak performans programı hazırlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemizde performans maliyetleri esas alınarak bütçe hazırlığı yapılmaktadır. Ancak birimlerin Performans hedefleri ile bütçe imkânları arasında uyumsuzluklar yaşanmaktadır.	RDS 5.3.1	Bütçe sürecinin eksiksiz işlemesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun hareket edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.	RDS 5.4.1	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenecektir.	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
			RDS 5.4.2	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim ve faaliyet raporlarının üçer aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilecektir.	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim ve faaliyet raporlarının üçer aylık dönemler halinde düzenlenmiştir.	Tüm birimler
			RDS 5.4.3	Belediyelerde Stratejik Yönetim konulu eğitim düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiş olup e-belediye üzerinden uygulanmaktadır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun hareket etmektedir. Hazırlanan stratejik plan, performans programlarında birimlerin kendilerine ait ve bütçe ile ilişkisi kurulmuş hedefleri bulunmaktadır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ölçülmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.	RDS 5.5.1	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenecektir.	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenmiştir.	Tüm birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak Kamu İdarelerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları gerekmekte olup Belediyemizde mahalli idareler seçimini takip eden 6 ay içinde Stratejik Planlar hazırlanmıştır. Birimlerin hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ve süreleri belirlenmiştir. Ayrıca performans programı aracılığı ile yine birimler bazında hedefler ve göstergeler yıllık olarak belirlenmektedir.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.					
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Belediyenin amaç ve hedefleri stratejik planlama döneminde belirlenmiş olup birimler tarafından gerçekleştirecek faaliyetlere yönelik riskler yeni oluşacak durumlara göre güncellenmelidir.	RDS 6.1.1	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/ kontroller/faaliyetler gözden geçirilecektir.	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/ kontroller/faaliyetler gözden geçirilmektedir.	İlgili birimler
			RDS 6.1.2	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/ faaliyetleri belirleyecektir.	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/ kontrolleri/faaliyetleri belirlemektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.1.3	Farkındalığın arttırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik risk yönetimi eğitimi alınacaktır.	Covid-19 Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiş olup e-belediye üzerinden uygulanmaktadır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			RDS 6.1.4	Risk odaklı eğitim yönergesi hazırlanacaktır.	Eğitim yönergesi hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin belirlenmesine yönelik Risk Yönetimi Prosedürü yayınlanmış olup süreç takip edilmelidir.	RDS 6.2.1	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenir.	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.2.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) edilecektir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/ olasılık analizi) edilmektedir.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Tüm birimlerde risklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ancak farkındalık yerleşmemiştir.	RDS 6.3.1	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları güncelleştirilmektedir.	Tüm birimler
			RDS 6.3.2	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimler

3- KONTROL FAALİYETLERİ						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.					
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Belediyemizde kurumsal risk yönetim sürecini belirleyen Risk Yönetimi Prosedürü yürürlüktedir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarıyla birlikte iş süreleri bazında riskler tanımlanmıştır. İzleme, karşılaştırma ve analizler yapılarak raporlanmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi amacıyla hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	KFS 7.1.1	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilecektir.	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.1.2	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılacaktır.	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Ön Mali Kontrol Yönergesi üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürütlüktedir.	KFS 7.2.1	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Kalite Yönetim Sistemi dökümanları ile kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.	KFS 7.3.1	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.2	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.	Tüm Birimler
			KFS 7.3.3	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılacaktır.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılmaktadır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
			KFS 7.3.4	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmayacak şekilde yapılmaktadır.	KFS 7.4.1	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 7.4.2	Maliyetlendirme ve fayda maliyet analizi konulu eğitimler düzenlenecektir.	Pandemi nedeniyle yapılamamıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.					
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Hazırlanan dokümanlar (form, prosedür, iş akışları vb.) kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış ve elektronik ortamda personelin erişimi sağlanmıştır.	KFS 8.1.1	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	İş süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KFS 8.2.1	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 8.2.2	6.1.4 eylem ile hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Yönergesi kapsamındaki eğitimler verilecektir.	Pandemi nedeniyle Eğitim planlamasına ara verilmişitr.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar elektronik ortamda personelin erişimine açılmıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.		
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.					
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	KFS 9.1.1	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilecektir.	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimler
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuatın emredici hükümlerine uygun mali karar ve işlemlerde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında görevler ayrılığı ilkesinin uygulanamadığı durumlar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle mevcut riskleri ortadan kaldıracak tedbirler mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları doğrultusunda alınmıştır.	KFS 9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilmektedir.	Tüm birimler
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.					
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.	KFS 10.1.1	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılacaktır.	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler tespit ettikleri hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için önlemler alarak gerekli talimatları personeline vermektedir.	KFS 10.2.1	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilecektir.	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilmiştir.	Tüm birimler
			KFS 10.2.2	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır.	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 10.2.3	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilecektir.	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.					
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Personel sayısı yetersiz olduğu için faaliyetlerin sürekliliği sağlanacak şekilde her iş için asil ve yedek sorumlular tam olarak belirlenememektedir. Birimler personel ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir. Belediyenin insan kaynakları ihtiyacı mali yapısı ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve sayıda memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler veya belediye şirketi işçileri ile karşılanmaktadır.	KFS 11.1.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.	Tüm birimler
			KFS 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışmasına ilişkin olarak eğitimler düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi sebebiyle eğitim programlarına ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Hizmetlerinin sunumunda süreklilik ilkesinden hareketle Belediyemizde personel yetersizliği durumunda usule uygun şekilde vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır.	Tüm Birimler
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Birim yöneticilerinde görevden ayrılan personel ile yerine görevlendirilenler arasında devir teslim ve zimmet işlemleri yapılmaktadır. Ancak iş ve işlemleri gerçekleştiren personel için bu standart sağlanamamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevden ayrılmalarda ilişik kesme formu ile birlikte kullanılmak üzere personelin yaptığı iş ve işlemlerin durumunun raporlandığı standart form geliştirilecektir.	Durum raporlarının tutulduğu standart form bulunmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 11.3.2	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırltılıp yeni görevlendirilen personele verilecektir.	FRM.39 İlişik Kesme Formu doldurularak gelen personele veya birim yöneticisine teslim edilecektir.	Tüm Birimler
			KFS 11.3.3	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi yapılmadan ayrılmasına izin verilmeyecektir.		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.					
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğini sağlayıcı prosesler (Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi) hazırlanmıştır. Proseslere uygun kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller uygulanmalıdır.	Bilgi sisteminin sürekliliği ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller; Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim Sistemleri Güvenliği Prosesi ile yazılı olarak belirlenmiş ve gerekli kontroller yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.1.2	Bilgi işlem personeline Bilgi Sistemleri Denetimi eğitimi verilecektir.	Pandemi sebebiyle birebir eğitimlere ara verilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KFS 12.1.3	Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri kapsamında idarede kullanılan bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testi yapılacaktır.	Bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testi yapılması planlanmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Mevcut yönetim bilgi sisteminin elektronik kayıtları ve güvenliği Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanmakta ve üretilen bilgiler TBB tarfından yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinin yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasına izin verilmemektedir. Virüs saldırılarına karşı uygun koruma yazılımları kulllanılmaktadır. Kullanılan sistemlerde gerekli yetkilendirmeler ihtiyaçlara uygun yapılmış ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı loglanmakta ve log kayıtları muhafaza edilmektedir.	KFS 12.2.1	Yazılım sistemine yapılan girişler ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı log kayıtları muhafaza edilecek ve gerektiğinde üst yönetime raporlanacaktır.	Gerekli yetkilendirmeler yapılmış, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi amacıyla log kayıtları tutulmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilişim Sistemleri envanteri hazırlanmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi aracılığı ile takip edilmektedir. Bu standart kapsamında Belediyemizde mekanizmalar kurulmuş ve geliştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında yeni mekanizmalar geliştirilecektir.	KFS 12.3.1	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesine devam edilecektir.	Bilişim yönetimini güçlendirmek amacıyla kurumsal yönetim bilgi sistemi ve içerik yönetim sistemlerimizin geliştirilmesi devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			KFS 12.3.2	Belediyenin bilgi sistemleri envanterinin güncel olması sağlanacak ve düzenli kontroller yapılacaktır.	Bilgi sistemleri envanteri çıkarılmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi vasıtasıyla takip edilmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

4- BİLGİ VE İLETİŞİM						
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.					
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Personel ile iletişimde toplantı, yüzyüze görüşme, pano duyuruları, yazışma ve elektronik posta kullanılmaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim ise internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya, resmi yazışma, yazılı ve görsel basın, toplantılar, düzenli yayınlar, çağrı merkezi yöntemiyle beyaz masa kayıtları, yazılı ve görsel materyeller kullanılmaktadır.	BİS 13.1.1	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.	Bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurumsal internet sitesi ve e-posta hafıza alanı artırılıp yenilenecektir. Telefonla iletişim ve elektronik yazışma çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.1.2	İntranet portalı üzerinde Belediyemizle ilgili tüm duyuru ve haberlerin yer alması sağlanacaktır.	Kurumsal mail adresleri oluşturulmuştur, Portal çalışması yapılmış ve uygulanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	BİS 13.2.1	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilecektir.	Tüm belediye personelinin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli bilgiye ulaşabileceği yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.2.2	Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle yöneticilerin ve personelin yeterliliğini ve bilgi güncelliğini sağlamak için eğitim planlamaları yapılacaktır.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitim planları ertelenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir. İyileştirmeler devam edecektir.	BİS 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanacaktır.	Mevcut yönerge yeterlidir. İyileştirmeler devam edecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Birimlerin bütçe hazırlık ve uygulama döneminde cari yıl bilgilerine erişimi sağlanabilmektedir. Performans ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve kaynak kullaımına ilişkin bilgilere erişim ise e-belediye sistemine tam olarak geçiş yapıldığında sağlanacaktır. Geçiş süreci devam etmektedir.	BİS 13.4.1	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere erişebilmesi için e-belediye sistemine geçilecektir.	E-belediye sistemine geçiş yapılmış olup iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 13.4.2	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenecektir.	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi üzerinde geliştirmeler Türkiye Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için İçişleri Bakanlığı ile koordineli çalışılacaktır.	BİS 13.5.1	E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için ilgili bakanlıklar ile koordineli çalışılacaktır.	Yönetimin ihtiyaç duyduğu analiz raporlarının oluşturulmasında yazılım ekibi ile koordinasyon sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi basılı yayınlar ile kurumsal internet sayfası aracalığı ile personele duyurulmaktadır.	BİS 13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Personele gerekli bilgilendirme yapılmaktadır	Tüm birimler
			BİS 13.6.2	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılmıştır.	Tüm birimler
			BİS 13.6.3	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilecektir.	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personel tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prpgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Kurum Öneri Sistemi Prosedürü ile personelin öneri ve sorunlarını iletebilmeleri, üst yönetim ile iletişim sağlayacak yöntemler belirlenmiştir. Ayrıca personelin teklif, değerlendirme ve problemlerini iletebilmeleri için anketler yapılmaktadır.	BİS 13.7.1	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/ şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanalları açık tutulacaktır.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.					
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Talas Belediyesi Stratejik Planı, Yıllık Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ve diğer bilgiler kurumsal internet sitesinden yayımlanmaktadır.		Mevcut durum standartı karşıldağı için eylem öngörülmemiştir.		
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ilk olarak 2019/Temmuz ayı içinde hazırlanarak yayımlanmıştır.	BİS 14.2.1	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanacaktır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporları mevzuatın öngördüğü sürede hazırlanmakta ve Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	BİS 14.3.1	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulacaktır.	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulmuştur.	Tüm birimler
			BİS 14.3.2	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilerek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcut ancak yeterli değildir.	BİS 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir	İdare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilmiştir.	Tüm birimler
			BİS 14.4.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesi için birimlerin periyodik olarak değerlendirmelerine başvurulacaktır.	Raporların amacına ulaşıp ulaşmadığının değerlendirmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			BİS 14.4.4	Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi verilecektir.	Eğitim verilmesi planlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.					
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Yazışmalar EBYS kapsamında elektronik ortamda gerekleştirilmektedir. Ancak kurum arşivi düzenli değildir.	BİS 15.1.1	Birim arşivleri düzenlenecektir.	Birim arşivleri düzenlenmektedir.	Tüm birimler
			BİS 15.1.2	Genel arşiv düzenlenerek dijital sisteme geçilecektir.	Genel arşivle ilgili düzenleme çalışmaları devam etmekte olup 2019 yılı Aralık ayının son haftası itibarıyla EBYS'ye geçiş yapılarak dijital sisteme geçiş sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Ulaşılabilirlik ve izlenebilirliğin arttırılması için genel arşiv düzenlenmelidir.	BİS 15.2.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliği sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi standart dosya planına göre hazırlanmaktadır. Birim yöneticisi ve personel tarafından kolaylıkla ulaşılabilir ve izlenebilmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir.	BİS 15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalara Bilgi İşlem Servisi tarafından yıl sonunda başlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
			BİS 15.3.2	VERBİS sistemi sicil çalışmaları yapılacak ve KVKK kapsamında çalışmalar yürütülecektir.		Tüm Birimler
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve Dosyalama işlemi 2005/7 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Standart Dosya Planı çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerin evrak dosyalama sistemlerinde sorunlar bulunmaktadır.	BİS 15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi standartlara uygun çalışılmaktadır	Tüm Birimler
			BİS 15.4.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin geliştirilmesi ve arşiv uygulamaları için eğitimler organize edilecektir.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilip gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ancak standartlara uygun olarak sınıflandırılması ve arşiv sistemi yeterli değildir. EBYS geçişin tamamlanması süreci destekleyecektir.	BİS 15.5.1	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilecektir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	Tüm Birimler

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Standartları Genelgesi (2008/16), Standart Dosya Planı Genelgesi 2005/7 uyum kapsamında fiziki ve dijital arşive yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	BİS 15.6.1	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulacaktır.	Birimin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.					
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildirim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütülmektedir.	BİS 16.1.1	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirim Yöntemleri belirlenerek personele duyurulacaktır.	Gerekli duyurular yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Etik Kurul
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bidirilen herhangi bir hata,usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirilip görevli personele bildirilerek işlem yapılmaktadır.	BİS 16.2.1	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılacaktır.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmaktadır.	Tüm birimler
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usülsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personel, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayrımcı bir muameleye maruz kalmamaktadır.	BİS 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamaktadır.	Tüm birimler
5- İZLEME						
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.					
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birim yöneticileri tarafından sahiplenildiğinin ve izlendiğinin anlaşılması açısında 6 aylık periyotlar halinde sistem "İç Kontrol Soru Formları" ile alınmakta ve değerlendirilmektedir.	İS 17.1.1	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilecektir.	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilerek üst yöneticiye raporlanmasına devam edilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Uyum Eylem Planı ile oluşturulan iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine ilişkin izleme ve kontrol yöntemleri yönerge içinde belirlenmiştir.	İS 17.2.1	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilecektir.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönergede belirlenen şekilde izlenerek değerlendirilmektedir.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmış ancak birimlerde biliçlendirme eğitimlerine devam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	İS 17.3.1	Birimlerde oluşturulan iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Covid-19 Pandemi nedeniyle eğitim planları ertelenmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İS 17.3.2	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde İZ EK-1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır.	İS 17.4.1	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişine yönelik gelişimin yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmanlarının benimsendiği yapılan değerlendirmelerden anlaşılmaktadır.	İS 17.5.1	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/ kontroller/faaliyetler uygulanacaktır.	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/ kontroller/faaliyetler uygulanmaktadır.	Tüm birimler
			İS 17.5.2	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/kontrollerin/ faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulacaktır.	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/ kontrollerin/ faaliyetlerin çıktıları izlenerek üst yöneticinin onayına sunulmaktadır.	İzleme ve Yönlendirme Kurulu
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.					
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanması halinde İç Denetim Standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	İç denetçi
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.2.1	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı öneri, önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmadığı için eylem gerçekleştirilememiştir.	İç denetçi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 20 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyemiz 2020 mali yılı içinde uygulanacak 125 adet performans hedefi gerçekleştirmek üzere 111 faaliyet için 33.741.000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER;

A1. Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1. Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3. Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

A2. Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1. Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2. Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3. Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

A3. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

- H3.1. Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2. Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3. Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5. Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7. Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8. Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9. Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

A4. Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1. Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2. Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3. Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4. Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5. Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

Belediyemizin 2020 yılı Performans Programında belirlenen Performans Hedefleri ve sorumlu birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık yönetim sistemi entegrasyonunu ve veri girişlerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2		Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Sokak hayvanları barınağını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6		Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9		Endürlük Mesire alanını yapmak ve mesire alanı içinde hobi bahçeleri oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kentsel dönüşüm alanları ilan ederek ilçeyi afetlere hazırlıklı ve düzenli hale getirmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
11		Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
12		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
14		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
15	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
17		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
18		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
19		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
20		Reşadiye Camisi projesini yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
21	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
22		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
23		Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
24	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
25		Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27		Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
30		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı kurarak kadınlarımızı desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32		Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
33		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
35	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
36		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
37		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
38	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Mevlana Mahallesi'ne 32 derslikli ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
39		Mevlana Mahallesi'ne 24 derslikli ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
40		7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
41		Yatılı Bölge Kuran Kursları yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
42		Başakpınar Mahallesi'ne ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
43	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
44		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47		Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
51		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
53		Koleksiyon ve antika pazarı kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü
54		Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
55		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
56		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
57		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
58		Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
59		Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61		Yamaç paraşütü sahasında katılımcılar ve vatandaşlarımız için Ali Dağ 360 Derece Sosyal Tesisi'ni yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
62		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
63		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
64		Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
65		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
66	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
67		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
68		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
69		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
70		Yaz futbol okulları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
71	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
72		Oryantiring turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
73		Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
74		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

No	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
75	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
76		İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
77		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
78		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
79		Kardeş şehir çalışmaları yapmak ve ilişkileri yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
80	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
81		Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
82		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
83		Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
84		Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
85		Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirletme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
86		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
87		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
88	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
89		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
90		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
91		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
92		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
93		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
94	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
95		Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
96		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
97		e-Belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
99		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
100	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Dost Meclisi aracılığı mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızın belediye karar ve hizmet süreçlerine katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
101		Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
102		Talas web radyosunu kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
103		Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek	Etüt Proje Müdürlüğü
104		Mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve muhtarlıklarımızın taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
105	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek hibe ve düşük faizli kredi imkanlarından yararlanmak	Etüt Proje Müdürlüğü
106		Belediye öz gelirlerinin etkili ve verimli toplanmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
107		3194 saylı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
108		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
109	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
110		Stratejik yönetim ve planlama kapsamında izleme değerlendirme çalışmaları yapmak ve raporlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
111		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyecilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet

Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

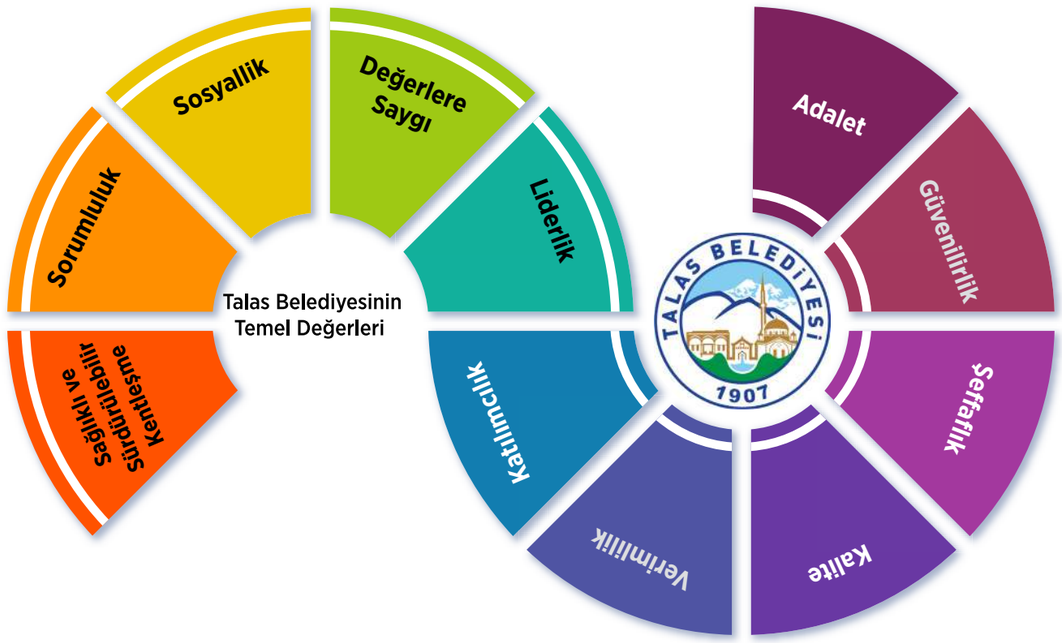
Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2020 başlangıç bütçesi 121.000.000 TL olarak öngörülmüş olup yıl içinde 12.000.000 TL ek ödenek İlave edilmiştir. Faaliyet döneminde toplam 133.000.000TL net bütçe tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemiz başlangıç bütçesine göre % 101,25 faaliyet dönemi sonu itibari ile %97 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	18.752.000,00	18.376.342,44
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.407.000,00	13.387.946,50
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.700.000,00	3.634.273,32
01.06	Harçlar	1.635.000,00	1.354.122,62
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.992.000,00	6.466.865,68
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.050.000,00	2.332.845,61
03.02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.000,00	67.796,62
03.04	Kurumlar Hasılatı	1.500.000,00	1.832.113,33
03.05	Kurumlar Karları	1.200.000,00	
03.06	Kira Gelirleri	2.240.000,00	2.234.110,12
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.835.000,00	5.333.092,32
04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	
04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.391.382,32
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	16.235.000,00	3.841.710,00
04.05	Proje Yardımları	2.500.000,00	100.000,00
05	Diğer Gelirler	57.171.000,00	58.294.265,58
05.01	Faiz Gelirleri	510.000,00	436.168,10
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.201.000,00	55.007.509,40
05.03	Para Cezaları	1.500.000,00	2.160.212,95
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	960.000,00	690.375,13
06	Sermaye Gelirleri	30.250.000,00	40.492.613,51
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.100.000,00	40.492.613,51
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	150.000,00	
	TOPLAM	133.000.000,00	128.963.179,53

Belediyemiz harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2020 yılı bütçesi ile harcama birimi bazında gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi ve gerçekleşmeleri aşağıdaki gibidir.

BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ SONUÇLARI

Kurum Kodu	Kurum Adı	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen	Devir
46.38.17.02	Özel Kalem Müdürlüğü	700.000,00		84.700,00	224.700,00	560.000,00	513.781,43	46.218,57	
46.38.17.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	48.043.000,00		8.164.508,68	2.303.988,68	53.903.520,00	52.759.493,19	1.144.026,81	
46.38.17.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1.025.000,00	634.200,00	359.200,00	1.300.000,00	1.085.038,39	214.961,61	
46.38.17.11	Mak. İkmal Bakım ve Onarım Müd.	8.535.000,00		5.649.000,00	89.000,00	14.095.000,00	13.656.286,11	290.152,97	148.560,92
46.38.17.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	350.000,00		15.000,00	126.500,00	238.500,00	223.998,07	14.501,93	
46.38.17.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	977.000,00		251.000,00	715.000,00	513.000,00	408.261,02	104.738,98	
46.38.17.25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1.330.000,00		1.859.473,00	329.473,00	2.860.000,00	2.764.017,84	95.982,16	
46.38.17.30	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5.906.000,00		1.008.192,72	1.768.192,72	5.146.000,00	4.597.214,93	548.785,07	
46.38.17.31	Fen İşleri Müdürlüğü	12.040.000,00	7.500.000,00	9.241.461,38	7.226.461,38	21.555.000,00	13.395.456,00	5.092.344,00	3.067.200,00
46.38.17.33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.979.000,00		194.510,18	11.308.510,18	3.865.000,00	3.608.366,55	256.633,45	
46.38.17.34	İmar ve Şehirçilik Müdürlüğü	150.000,00			150.000,00				
46.38.17.35	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	400.000,00		75.675,88	45.675,88	430.000,00	409.402,51	20.597,49	
46.38.17.36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.025.000,00	2.725.000,00	1.595.280,00	368.000,00	9.977.280,00	9.914.071,80	63.208,20	
46.38.17.37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	810.000,00		1.206.172,70	231.472,70	1.784.700,00	1.747.607,45	37.092,55	
46.38.17.38	Zabıta Müdürlüğü	65.000,00		114.900,00	21.900,00	158.000,00	145.970,82	12.029,18	
46.38.17.40	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	510.000,00		493.000,00	329.500,00	673.500,00	337.643,32	335.856,68	
46.38.17.43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00				
46.38.17.45	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			20.000,00	0,00	20.000,00	2.764,80	17.235,20	
46.38.17.46	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.550.000,00		50.000,00	2.223.750,00	376.250,00	337.250,10	38.999,90	
46.38.17.47	Muhtarlıklar Müdürlüğü	15.000,00			15.000,00				
46.38.17.48	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9.090.000,00		3.715.209,33	5.212.209,33	7.593.000,00	6.748.457,69	844.542,31	
46.38.17.49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.655.000,00		917.620,00	2.170.620,00	3.402.000,00	3.122.908,73	279.091,27	
46.38.17.50	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.850.000,00		51.000,00	2.396.750,00	504.250,00	325.452,48	178.797,52	
46.38.17.51	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	500.000,00	1.651.575,60	346.575,60	2.805.000,00	2.474.985,29	110.294,31	219.720,40
46.38.17.53	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü		250.000,00	1.006.500,00	16.500,00	1.240.000,00	1.161.158,19	78.841,81	
	TOPLAM	121.000.000,00	12.000.000,00	37.998.979,47	37.998.979,47	133.000.000,00	119.739.586,71	9.824.931,97	3.435.481,32

Belediyemizin 2020 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma 1. düzey bütçe ve harcamaları aşağıda gösterilmiştir

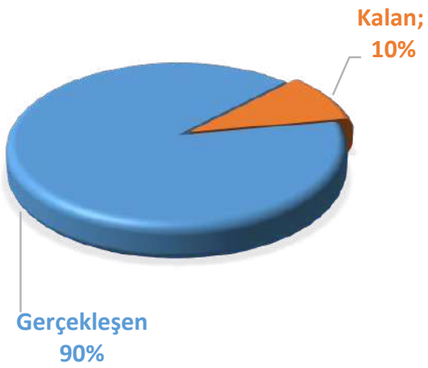
BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME

Hesap Adı	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan	İptal	Devir
01- Personel Giderleri	19.765.000,00		1.613.666,68	1.613.666,68	19.765.000,00	18.804.267,22	960.732,78	
02- SGK Devlet Primi Gid.	3.068.000,00		132.380,00	467.080,00	2.733.300,00	2.723.350,56	9.949,44	
03- Mal Ve Hizmet Alım Gid.	56.877.000,00	8.595.000,00	32.140.703,79	7.467.072,20	90.145.631,59	82.357.712,40	5.684.858,13	2.103.061,06
04- Faiz Giderleri	2.570.900,00			53.500,00	2.517.400,00	2.517.395,19	4,81	
05- Cari Transferler	1.221.000,00		131.229,00	75.000,00	1.277.229,00	1.180.538,84	96.690,16	
06- Sermaye Giderleri	24.555.000,00	3.405.000,00	3.981.000,00	15.810.040,59	16.130.959,41	11.733.222,50	3.065.316,65	1.332.420,26
07- Sermaye Transferleri	1.933.100,00			1.502.620,00	430.480,00	423.100,00	7.380,00	
09- Yedek Ödenekler	11.010.000,00			11.010.000,00				
TOPLAM	121.000.000,00	12.000.000,00	37.998.979,47	37.998.979,47	133.000.000,00	119.739.586,71	9.824.931,97	3.435.481,32

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin gider bütçesi 2020 yılı başlangıç ödeneği 121.000.000,00 TL ve 12.000.000,00 TL ek ödenekle birlikte toplam 133.000.000,00 TL'dir. Yılsonu itibari ile 119.739.586,71 TL harcanarak % 90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

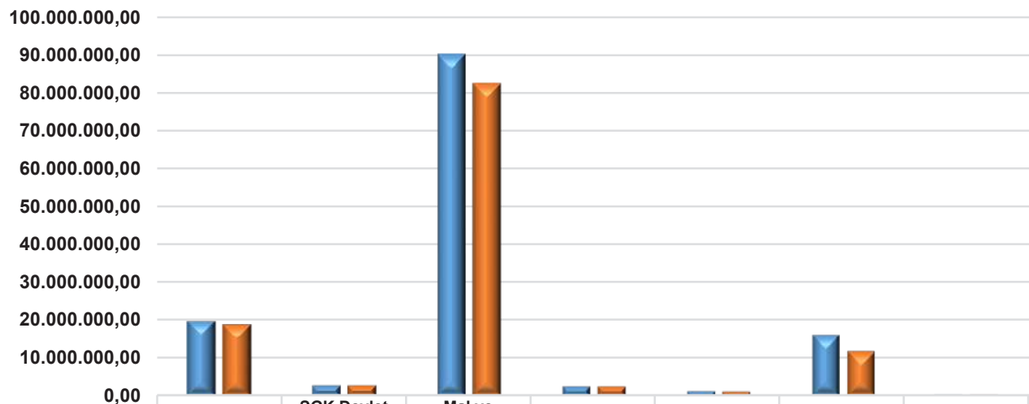
Gelir bütçesi ise 121.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, 12.000.000,00 TL ek ödenekle birlikte toplam 133.000.000,00 TL'dir. 128.963.179,53 TL tahsilat yapılarak % 97 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.



Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

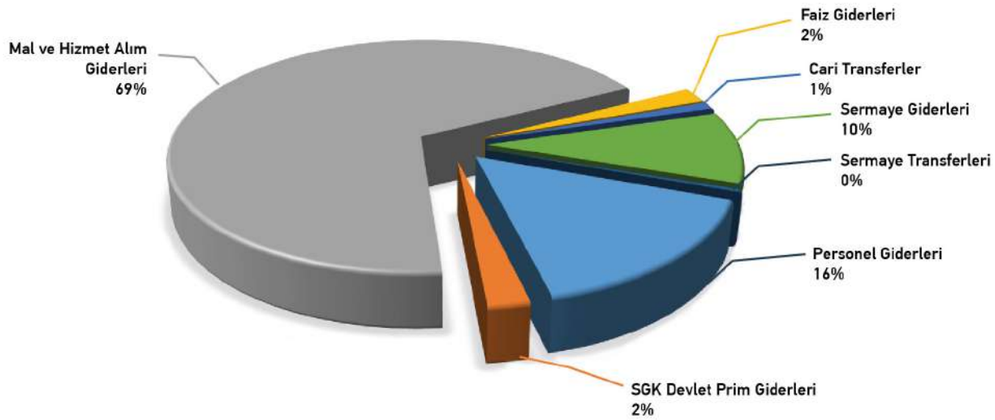
Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

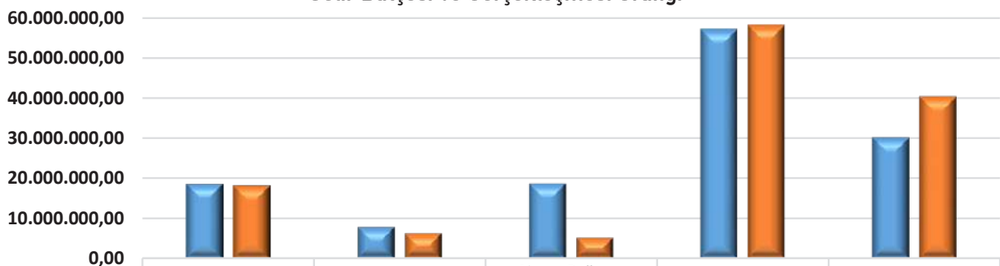


	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermae Transferleri
Bütçe 133.000.000,00 TL	19.765.000,00	2.733.300,00	90.145.631,59	2.517.400,00	1.277.229,00	16.130.959,41	430.480,00
Harcanan 119.739.586,71 TL	18.804.267,22	2.723.350,56	82.357.712,40	2.517.395,19	1.180.538,84	11.733.222,50	423.100,00

2020 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, gerçekleşen bütçe giderlerinin 18.804.267,22 TL ile % 16'sını Personel Giderleri, 2.723.350,56 TL ile % 2'sini SGK Devlet Primi Giderleri, 82.357.712,40 TL ile % 69'unu Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2.517.395,19TL ile % 2'sini Faiz Giderleri, 1.180.538,84 TL ile % 1'ini Cari Transferler, 11.733.222,50 TL ile % 10'unu Sermaye Giderleri, 423.100 TL ile % 0,35'ini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.



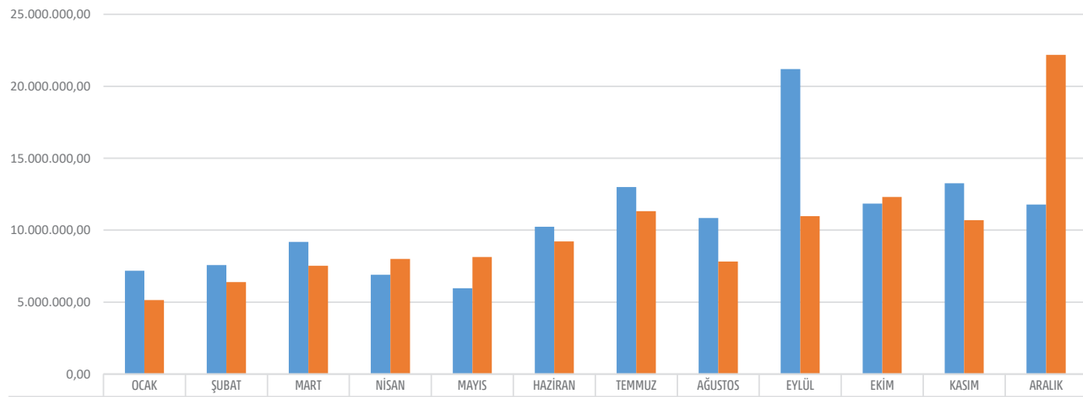
Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri
Bütçe 133.000.000,00 TL	18.752.000,00	7.992.000,00	18.835.000,00	57.171.000,00	30.250.000,00
Gerçekleşme 128.963.179,53 TL	18.376.342,44	6.466.865,68	5.333.092,32	58.294.265,58	40.492.613,51

2020 yılı bütçe ve gerçekleşme oranının yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 133.000.000,00 TL bütçeden gerçekleşen 128.963.179,53 TL bütçe gelirlerinin % 14'ünü Vergi Gelirleri, % 5'ini Teşebbüs Gelirleri, % 4'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar, % 45'ini Diğer Gelirler ve % 32'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

Karşılaştırmalı Aylık Gelir- Gider Bütçesi Gerçekleştirmesi Grafiği



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELİR 128.963.179,53	7.185.898,35	7.572.958,92	9.188.840,68	6.902.970,86	5.964.425,99	10.229.689,14	12.994.889,37	10.842.018,84	21.196.501,69	11.854.699,23	13.252.737,46	11.777.549,00
GİDER 119.739.586,71	5.137.639,43	6.394.854,46	7.527.952,23	8.001.639,68	8.137.396,71	9.223.961,87	11.329.183,89	7.825.789,65	10.969.800,54	12.311.615,73	10.699.574,94	22.180.177,58

Belediyemizin 31.12.2020 tarihi itibari ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 11.842.312,39 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 20.603.028,08 TL ve Öz Kaynaklar toplamı 443.273.277,99 TL'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

MECLİS DENETİMİ

Belediyemizin 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 01 numaralı Meclis kararı ile 4 kişiden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin 2019 mali yılı iş ve işlemleri üzerinde komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri memnuniyetle incelenmiştir.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, banka işlemlerinin günübirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı görülmüş, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri gözlenmiştir. Denetim komisyonu raporu melediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

SAYIŞTAY DENETİMİ

Sayıştay Başkanlığının 20.08.2019 tarihli ve 1944065 sayılı yazısı ile Belediyemizin 2019 yılı gelir gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi yapılmak üzere 4 kişiden oluşan denetim ekibi görevlendirilmiştir. Denetim ekibi 2019/Kasım ayı içinde bir ay süreyle ve 2020/Şubat ayında da yine bir ay süreyle denetim yapmıştır.

Bununla birlikte Belediyemiz, Sayıştay'ın 2020 yılı denetimi kapsamına alınmış olup denetim süreci devam etmektedir.

MÜLKİYE MÜFETTİŞLERİ DENETİMİ

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulunun 2020 yaz dönemi teftiş programı kapsamında teftiş gerçekleştirilmiştir. Söz konusu teftiş kapsamında öncelikle bir önceki teftiş sonuçlarının gereğinin yerine getirilip getirilmediği hususlarına öncelikle bakılmış, bunun yanında 2013 yılından bu yana 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihale dosyaları ile bunların hak ediş evrakları incelenmiştir. Teftiş dönemi itibariyle 2013-2020 yılları arasındaki doğrudan temin yöntemiyle (22/a) ve (22/d) kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcama belgeleri incelenmiştir.

Ayrıca teftişe tabi dönemde personel giderlerinin gerçekleşen gelire oranları, tüm alacakların takibi (tahakkuk/tahsilat oranı), bütçelerin gerçekleşme oranları, temsil tanıtma tören giderlerinin toplam giderlere oranı, hizmet alımı ile çalıştırılanlar dahil personel giderlerinin toplam giderlere oranı, Başkanlığın vekâleten yürütüldüğü gün oranı (başkanın görevden ayrı kaldığı günlerin görevde bulunduğu günlere oranı), toplam borcun / yıllık gelire oranı gibi hususlar teftiş edilmiştir.

Sayıştay Denetçileri ile Mülkiye Müfettişi tarafından düzenlenen raporlar 2020/Aralık ayı toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2020 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Burak KOÇAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.

Talas tarihi Kapadokya Krallığı Dönemi'nde anıldığı gibi hala Kayseri'nin incisi olma özelliğini korumaktadır. Şehre yakınlığı tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruması ilçemizi turizm merkezi haline getirmektedir. Talas Belediyesi'nin kuruluşunun 113. yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu bağlamda bize büyük görevler düşmekte ve elimizden geldiğince İlçemizin hem yerel anlamda hem de dünya çapında tanıtımını yapmaya gayret ediyoruz.

Bir taraftan tarihi ve kültürel mirasımızı diğer taraftan ise Belediye hizmetlerini duyurmak için basın yayın personelimiz gece gündüz, hafta içi hafta sonu demeden çalışmaktadır. Belediye birimlerimizin çalışmalarını takip etmek, yapılan hizmetleri teknolojik kaynaklarla vatandaşla paylaşmak en önemli görevimizdir.

Belediye Başkanımızın ilimizde örnek projelerini basın yayın ve sosyal medya organları ile halkımıza duyuran ve vatandaşla Belediyemiz arasında köprü vazifesi gören her biri alanında deneyimli ve uzman personelimizle gurur duymaktayız.

Belediye faaliyetleri ve duyuruları Müdürlüğümüz bünyesinde grafikerlerimiz vasıtasıyla hazırlanarak hızlı bir şekilde yayınlanmaktadır. Belediye santralimizde ise 7 gün 24 saat hizmet verilmekte ve birimlerle görüşme trafiği sağlanmaktadır. Sosyal Medya Danışmanlarımız ise hem Başkan'ın programlarını takip ederek hem de birimlerin çalışmalarını sanal ortamda paylaşarak Birimimize destek olmaktadır. Özetle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, kurumumuzun gören gözü, işiten kulağı olarak hizmet vermektedir. Bize her zaman destek veren, çalışmalarımıza hız katan ve her zaman takipçisi olduğumuz Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Yalçın'a teşekkür ederiz.

MİSYON

Belediyemizin plan, program, projeleri ve çalışmaları konusunda basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ve iletişim faaliyetlerini yürütmek ve halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmek.

VİZYON

Kayseri'nin incisi Talas'ı, vatandaşlarımız ve medya kuruluşları arasındaki doğrudan iletişimi en etkin biçimde kullanmasını sağlayacak düzeye ulaştırarak, popülariteyi her zaman yüksek tutmak.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü mesajında, kamuoyu bilincini artıran ve güçlendiren en önemli unsurlardan birinin de basın olduğunu hatırlatarak bu önemli görevi ifa eden basın mensuplarını tebrik etti.

Talas Belediyesi, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın himayelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 'Sıfır Atık Fikir Yarışması'nda ödüle layık görüldü. Talas Belediyesi'nin ödülünü Ankara'da düzenlenen törenle Başkan Mustafa Yalçın aldı.

Mevlâna Mahallesi'ne yaptırılacak olan 32 derslikli ilkokulun temeline ilk harç, düzenlenen törenle kondu.

Talas Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Kültür Merkezi ve 7/24 Kütüphane, düzenlenen görkemli törenle hizmete açıldı.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, Mevlid Kandili münasebetiyle bir mesaj yayımladı.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, Cumhuriyet'in ilanının 97. yıldönümü münasebetiyle bir mesaj yayımladı. Başkan Yalçın mesajında, milletin Kurtuluş Savaşı'nda verdiği kutsal mücadeleyi Cumhuriyet ile taçlandırdığını kaydetti.

Uzaktan eğitimden yararlanamayan Talaslı öğrencilere 1000 adet tablet armağan edildi.

Büyükperdah Kur'an Kursu ve Camii için hazırlanan protokole imza konuldu.

Başkanımız Mustafa Yalçın, Ali Dağı'na muhtarlarla birlikte ağaç dikti.

Mülkiyeti Talas Belediyesi'ne ait arsa üzerine evlatları tarafından yaptırılan 'Safiye-Mahmut Özustaoğlu Camii, Cuma namazıyla birlikte ibadete açıldı.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'ne en anlamlı katkı Talas Belediyesi'nden geldi. Yapımı tamamlanan Pati Yolu, düzenlenen programla hizmete açıldı.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, '100 Ağartan Projeleri'nden birisini daha hayata geçirdi ve 'Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı'nı açtı. Pazarda 49 üretici kadının satışa sunduğu yaklaşık 500 çeşit ürün bulunuyor.

Talas Belediyesi daha verimli ve etkin hizmet vermek amacıyla araç filosunu genişletti. Hizmete yeni giren araçların, belediye meydanında tanıtımı yapıldı.

'Başkan Beyaz Masada' pandemiye kadar yüz yüze, sonrasında sosyal medya üzerinden gerçekleştirildi.

Talas Belediyesi tarafından düzenlenen Mevlana Mahallesi Meydanı Ulusal Fikir Yarışması'nda dereceye girenlere ödülleri düzenlenen törenle verildi.

Başakpınar eski belediye binası restore ettirilerek anaokuluna dönüştürüldü.

Talas Belediyesi tarafından düzenlenen Cumhuriyet Kupası Atlı Dayanıklılık Yarışmalarında dereceye girenlere ödülleri törenle verildi.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın tarafından başlatılan ve her hafta düzenlenen ağaç dikme etkinliğinde Anatolian Tigers Motosiklet Kulübü üyeleri de yer aldı.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla mesaj yayımladı.
Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü münasebetiyle bir mesaj yayımladı.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'a ilçede hayvanlara yönelik yaptığı çalışmalar nedeniyle Erciyes Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi tarafından '2020 Yılı Hayvanseveri' beratı verildi.

Talas Millet Bahçesi için Vali Şehmus Günaydın ve İl Jandarma Komutanı Alb. Nadir Çelik ve Başkanımız Mustafa Yalçın tarafından imzalar atıldı.

Kayserili eski milli basketbolcu Fatih Solak, Talas Belediyesi bünyesindeki Talasgücü Belediyespor'da yeni yıldızlar yetiştirecek.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'ın salgın sürecinde daima yanlarında olduğunun altını çizen vatandaşlar Başkan Yalçın'a teşekkür etti.

T.C. TALAS BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN BÜLTENİ

"İYİ Kİ BİZİM BAŞKANIMIZSINIZ"

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, Mevlana Mahallesi'nde yapımı tamamlanan parkta incelemelerde bulundu. Gezi esnasında bölge sakinlerinden büyük ilgi ve takdir gören Başkan Yalçın'a bir vatandaşın söylediği, "Talas'a gururu duyuyoruz, iyi ki bizim başkanımızsınız." sözleri dikkat çekti. Başkan Yalçın, burada yaptığı açıklamada parka belediye meclisi kararı gereği 'Sağlık Çalışanları Parkı' adını vereceklerini söyledi.

Mevlana Mahallesi'nde Karasu ve Heves caddeleri ile Tasdak Sokak arasında kalan kayalık alana yapılan parkı gezen Başkan Yalçın'a ilgi büyüktü. Gerek çocuklarla gerekse de bölgede yaşayan vatandaşlarla sohbet edip hal hatır soran Başkan Yalçın, yapılan çalışmalardan dolayı büyük övgü aldı. Başkan Yalçın, çocuklara da Nene Hatun ve Aziz Sancar'ın hayatını anlatan çizgi romanlar hediye ederek bol bol kitap okumaları tavsiyesinde bulundu.

"SAYENİZDE YEŞİL TALAS'A DÖNÜŞÜYOR"

Bölge sakinlerinden olduğunu ifade eden bir vatandaş Talas'ın yeniden yeşile büründüğüne dikkat çekerek, "Talas önceden yeşildi, sonra kayboldu. Şimdi sayenizde yeniden Yeşil Talas'a dönüşüyor. Çok teşekkür ederiz." derken hizmete giren parkta oturan kadınlar da, "Başkanım çok güzel bir park oldu. Allah razı olsun, gönül rahatlığı ile burada oturuyorlar." diye konuştu.

Gezi esnasında yolu ilk ok kesilen ve övgü dolu sözler alan Başkan Yalçın'a bir vatandaşın söylediği sözler ise bir hayli dikkat çekiyordu. "İyi ki bizim Başkanımızsınız." Ifadesini kullanan bölge sakini, "Böyle bir park Türkiye'nin hiçbir yerinde yok. 10 numara park oldu. Allah razı olsun. Bunu yürekten söylüyorum. Türkiye'nin her tarafını gezdim, gerçekten Talas mükemmel. Türkiye'de en güzeli budur. Allah sizden bin kere razı olsun. İyi ki bizim başkanımızsınız." değerlendirmesinde bulundu.

PARKIN ADI 'SAĞLIK ÇALIŞANLARI' OLACAK

İnceleme gezisinin ardından açıklamalar yapan Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, parka 'Sağlık Çalışanları Parkı' adını vereceklerini belirterek, "Bugün Mevlana Mahallesi'nde çok farklı bir parktayız. Meclisimiz bu parkın adını 'Sağlık Çalışanları Parkı' olarak onayladı. Öncelikle teşekkürün bir ifadesi olarak bu parkı sağlık çalışanlarımıza armağan ediyoruz. Bu parkın özelliği inişli çıkışlı, engebeli ve meyilli bir alandan oluşması ve bu haliyle 2 bin metre uzunluğunda çok güzel bir yürüyüş yolu içermesi. 7 bin metrekare alana sahip parkta yürüyüş yollarının yanında yeşil alanlar, spor sahaları ve oyun grupları yer alıyor. Ayrıca hayvanlar için doğal kayalıklardan oluşan barınma yerleri var. Bu park yaklaşık 15 bin kişiye hitap ediyor." dedi.

Doğal yapısı korunarak modern bir yürüyüş yoluna sahip parkta ayrıca pandemi şartlarına uygun imal edilmiş ayak basmalı çeşmeler de yer alıyor. Parkın sulama ve aydınlatma sistemleri ise cep telefonundan kontrolle yönlendirilebiliyor.

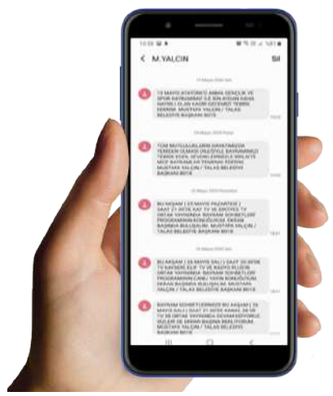
(Görsellik-Fotoğraflı)

GÖRÜNTÜ DÖKÜMÜ:
-Haberdeki konuşmalar
-Diğer genel ve detay görüntüler
NOT: Görüntü "https://basinyayin.talas.bel.tr" adresindedir.

Ayrıca Belediye Başkanımızın basın mensupları ile görüşmeler; gazete, TV, radyo, kurum ve kuruluşlara ziyareti, radyo ve TV'lerde canlı yayınları organize edilmiştir. Öte yandan basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Yerel ve ulusal medyaya ulaştırılmak üzere 2020 yılı Ocak-Aralık arasında 423 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Yazılı ve görsel basına gönderilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar internet üzerinden mail, dosya transfer programı olan wetransfer ve FTP yoluyla basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

Belediyemizin 1 yıllık icraatlarını anlatan 'Hep Birlikte Talas'ta 1 Yıl' dergisi yayınlandı. Ayrıca 'Gazete Talas' adı altında yayın yapan gazetemizden 2020 yılında 2 adet basılarak ilgili yerlere ve vatandaşlara ulaştırılmıştır.



Belediye faaliyetleri hakkında bilgi vermek için ve önemli günlerde listemizde yer alan 48.332 vatandaşımıza farklı zamanlarda 73 kez SMS gönderilmiştir. Ayrıca Belediye Meclis toplantıları ve yapılan ihaleler kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

TASARIM

Tasarım Birimimiz; Belediyemizin afiş, davetiye, pankart, tabela, sosyal medya, kitap ve broşür gibi faaliyetlerini tanıtım ve hazırlık hizmetini gerçekleştirmektedir. Belediyemizle ilgili bütün materyaller tasarım biriminde hazırlanarak baskı ve yayına gönderilmektedir. Ayrıca açık hava görselleri tasarım ve baskı işleri yapılarak asılması sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde 240 adet totem ve branda, bilboard tasarımı ve baskısı yapılmıştır. 89 adet afiş, broşür ve davetiye, 373 adet web sitesi, 400 pop-up ve sosyal medya tasarımı, 2 adet belediye gazetesi basımı ve toplamda da 1392 adet paylaşılan tasarım mevcuttur.

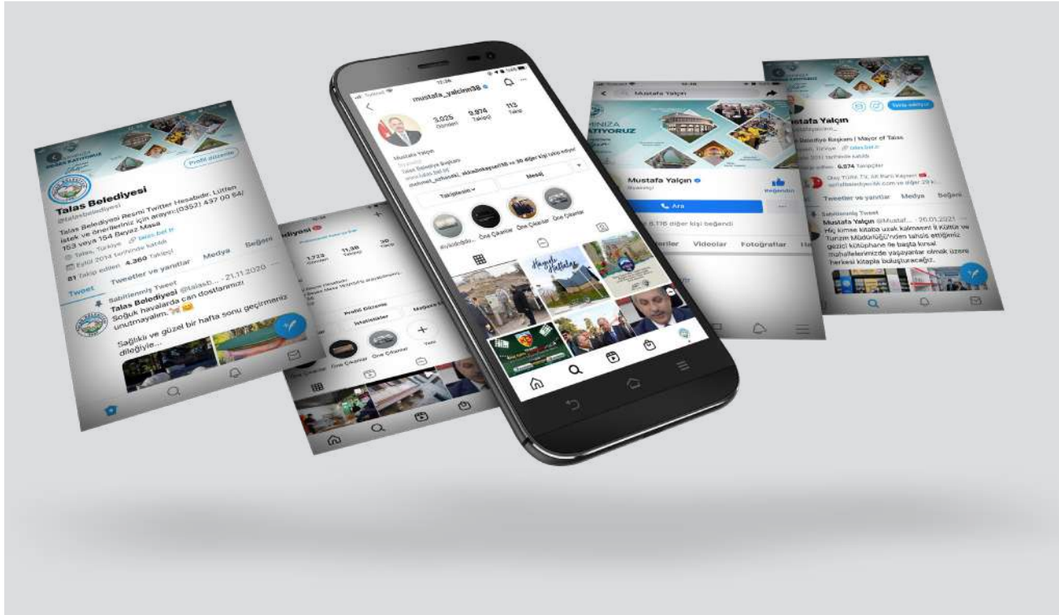
SOSYAL MEDYA

Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımız Mustafa Yalçın'ın programlarının sosyal mecrada yayınlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir. Facebook, Instagram, ve Twitter'da 6 ayrı sayfamızdan aktif olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin www.talas.bel.tr ana sayfasında yer alan slider ve haber sayfasına bilgi girişi yapılmaktadır.

2020 yılı içerisinde Mustafa Yalçın ve Talas Belediyesi Facebook sayfalarından toplam 2210 adet paylaşım yapılmış, bu paylaşımlar 195.850 beğeni almıştır.

Mustafa Yalçın, Talas Belediyesi Basın Yayın ve Talas Belediyesi Twitter adreslerinden ise toplam 2295 paylaşım gerçekleştirilmiş, bu paylaşımlar 63.450 beğeni almıştır.

Mustafa Yalçın ve Talas Belediye Instagram hesaplarından ise toplam 2210 adet paylaşım yapılırken, bunlardan 408.694 beğeni alınarak sosyal medyayı etkin bir kullanım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

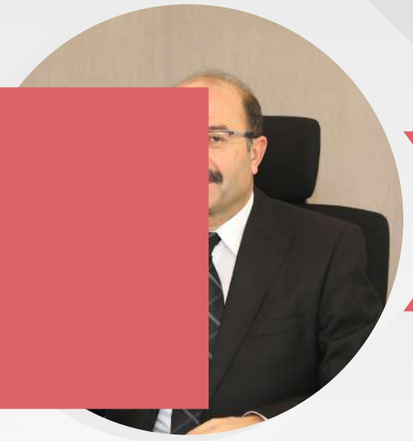
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Burak KOÇAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yusuf ONAT
Bilgi İşlem Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Talas Belediyesi Meclisi'nin 06.07.2020 tarihli ve 83 sayılı kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunu paylaşmaktayız.
Belediyemizin yazılım, donanım ve sistem yönetiminin en üst seviyede tutarak birimlerimizin verimli bir şekilde çalışmasına katkı sağlıyoruz. Ayrıca bilişim altyapısının gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesini ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemiz bilgi işlem sistemini güncel tutmayı hedefliyoruz.
Müdürlüğümüzün 2020 yılına ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Bu faaliyetleri yürütürken bizden desteğini esirgemeyen Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a ve özverili çalışmalarından dolayı ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

MİSYON

Talas Belediyesinin günümüz teknolojisini yakalayarak Talas halkına daha iyi hizmet vermesi ve belediye faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde işletilmesini sağlamak.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekânlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz personellerine belediye işleri için toplamda 161 adet donanımsal, 1883 adet yazılımsal destek verilmiş olup bunların yanı sıra 5 adet eğitim yapılmıştır.

7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi Açılışı

Talas'ta hizmete aldığımız 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezimizin tüm bilişim alt yapısını sağladık. Ayrıca engelli vatandaşlarımız için 4 bilgisayar, 2 Perl kamera, 2 Braille klavye ve 1 adet Topaz, diğer öğrencilerimiz için 10 adet bilgisayar, tüm binada kullanılacak şekilde kablolu kablosuz internet hizmeti sağlanmıştır. Bina kamera sistemi kurularak 39 kamera ile izlenilmektedir. Kütüphane çalışanları ve idarecileri için 9 adet bilgisayar data hatları ve konfigürasyonu yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yeni Binaya Taşınması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün Nevin Akyurt Kültür Merkezine taşınması için gerekli tüm bilişim alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Birimin tüm bilişim cihazları taşınarak çalışır hale getirilmiş olup metro alt yapısı ile belediyemize doğrudan bağlı hale getirilmiştir. Bina güvenliği için kameralar aktif hale getirilerek sistem entegrasyonu sağlanmıştır.

65 Şantiye Mevcut Yerin Network ve Kamera Sisteminin Taşınması

Şantiye alanında mevcut kabinimizin bulunduğu güvenlik noktasının yol çalışması için yıkılmasından dolayı kabin, network ve görüntüleme sistemlerinin farklı bir noktaya aktarılarak yeniden çalışır hale getirilmesi.

Reşadiye Hizmet Binamıza Sağlık İşleri ve Kırsal Hizmetler Müdürlüklerinin Taşınması

Sağlık İşleri ve Kırsal Hizmetler Müdürlüklerimizin Reşadiye hizmet binasına taşınması için gerekli alt yapı ve görüntüleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Talasgücü Belediyespor Takmımızın Tesisinde Alt Yapı Çalışması

Sporcularımızın konakladığı tesisimizde gerekli network çalışmaları tamamlanmış olup sporcularımıza internet hizmeti sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ONAT
Bilgi İşlem Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kaliteden ödün vermeden, uygun fiyata, istenilen zamanda, doğru alım yöntemi ile tedarik etmeyi amaçlıyoruz.

Satınalma faaliyetlerini yürütürken Kamu İhale Kanunu temel ilkeleri olan; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğumuzun bilincindeyiz.

Mal ve hizmet ihtiyaçları için harcama birimleri ile koordinasyon halinde planlama yaparak benzer ihtiyaçları toplu olarak tek seferde temel ihale usulü olan, açık ihale usulü ile karşılayarak daha ekonomik alım yapmayı, zaman ve işgücünü doğru kullanmayı hedefliyoruz.

Müdürlüğümüz adının farkında olarak belediyemiz birimlerine her anlamda destek vermeyi amaçlayarak geçirdiğimiz 2020 yılına ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Talas'a hizmet vermekten gurur duyarız.

MİSYON

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarını şeffaflık ve rekabet ortamı doğrultusunda en uygun bedelle alarak, kurumun menfaatlerini en yüksek hassasiyetle korumaktır.

VİZYON

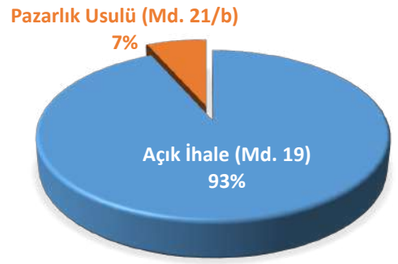
Talepleri ilgili yasalar çerçevesinde hesap verilebilirlik temeline dayalı, şeffaf rekabet ortamında hızlı, doğru ve zamanında karşılamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde 20 adet ihale, 846 adet doğrudan temin ve 57 adet istisna kapsamında alım gerçekleştirilmiştir.
İhale Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar

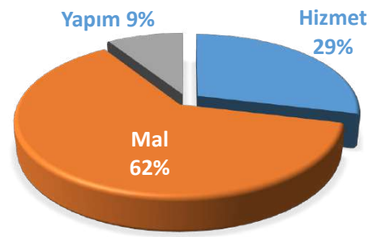
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen 20 ihalenin ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Bedeli
1	2020/28525	Totem, Branda, Pankart, Bilboard, Levha Yapımı, Çeşitli Baskı Hizmetleri Ve Araçları Hizmet Alımı	13.02.2020	19. Md. Açık	238.400,00
2	2020/100216	1500 Ton Bitüm Nakli Hizmet Alımı	10.03.2020	19. Md. Açık	79.800,00
3	2020/102524	Talas İlçe Sınırları İçerisinde 1 Etap Yaya Yolu Park Otopark Ve Oyun Grubu Zemin Yapım İşi	13.03.2020	19. Md. Açık	859.885,00
4	2020/112406	Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri, Kent Mobilya Ekipmanları, Karo Kauçuk Malzemeleri	27.03.2020	19. Md. Açık	729.323,84
5	2020/124205	Talas Belediyesi Park Ve Bahçelerinde Kullanılmak Üzere Su, Elektrik Ve Hırdavat Malzemeleri Mal Alımı	01.04.2020	19. Md. Açık	705.213,30
6	2020/191557	Salgın Hastalıklardan Korunmak İçin Dezenfeksiyon Ve Temizlik İşleri Hizmeti Alımı	08.04.2020	Md. 21 b Pazarlık	459.000,00
7	2020/162624	İş Makinesi ve Kamyon Kiralanması Hizmet Alımı	04.05.2020	19. Md. Açık	753.300,00
8	2020/245609	Hijyen Temizlik Seti Mal Alımı	13.05.2020	Md. 21 b Pazarlık	340.500,00
9	2020/212222	Akaryakıt Ürünleri Alımı	21.05.2020	19. Md. Açık	3.315.150,00
10	2020/359523	Talas İlçe Sınırları İçerisinde Rulo Çim(Kültür Çimi) Temini Ve Serimi, El İle Çim Ekimi, Hydroseeding (Püskürtme Sulu Tohumlama) Toprağın Çapalanması ve Ot Alımı Yapım İşi	21.07.2020	19. Md. Açık	235.700,00
11	2020/368735	Mist Blower İlaçlama Makinesi Ve Uçkun(Karasinek Ve Sivrisinek) Haşere İlaç Alımı	06.08.2020	19. Md. Açık	227.450,00
12	2020/430779	Koku Nötralizasyon Ürünleri Ve Mekanik Kuru Buhar Cihazları	02.09.2020	19. Md. Açık	150.597,00
13	2020/442871	Akıllı Kütüphane Donanımları Alımı	07.09.2020	19. Md. Açık	190.000,00
14	2020/436187	35.000 Ton Mıcır	11.09.2020	19. Md. Açık	276.500,00
15	2020/441157	Hijyen Ve Dezenfeksiyon Hizmeti Alımı	18.09.2020	19. Md. Açık	828.140,00
16	2020/507564	Tablet Bilgisayar Alımı	20.10.2020	19. Md. Açık	1.175.000,00
17	2020/529842	Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere Tuz Alımı	26.10.2020	19. Md. Açık	228.000,00
18	2020/587243	Kent Mobilya Malzemesi Alımı	13.11.2020	19. Md. Açık	152.125,00
19	2020/580169	3 Ay Süre İle Kış Çalışmaları İşi	20.11.2020	19. Md. Açık	909.750,00
20	2020/689973	Talas Belediyesine Ait 104 Adet Araç/İş Makinesinin Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortalarının Yaptırılması	28.12.2020	19. Md. Açık	199.062,00

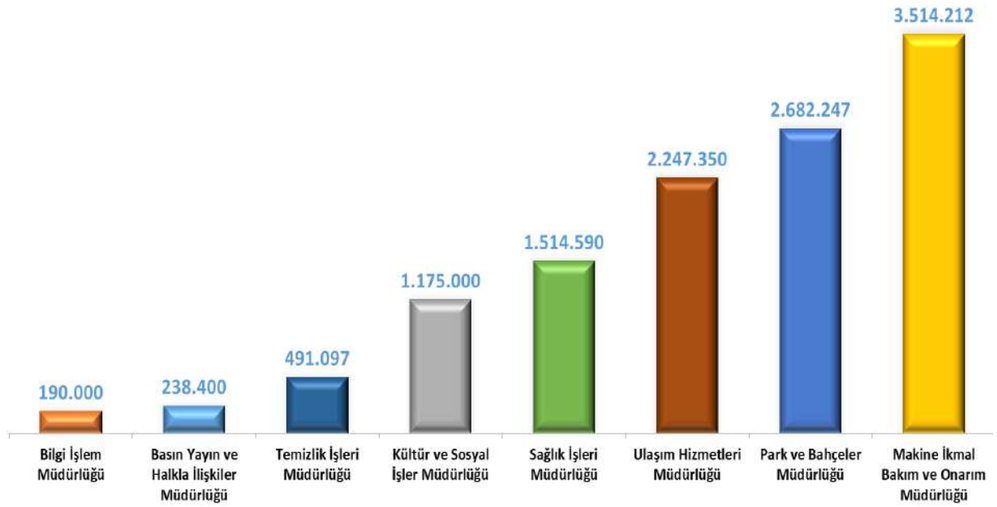
İHALE USULÜ DAĞILIMI



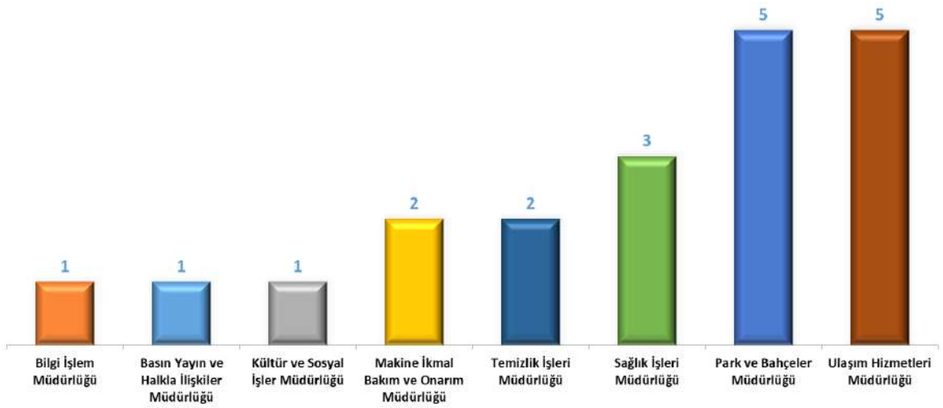
İHALE TÜRÜ DAĞILIMI



BİRİMLERE GÖRE TUTAR BAZINDA İHALE DAĞILIMI

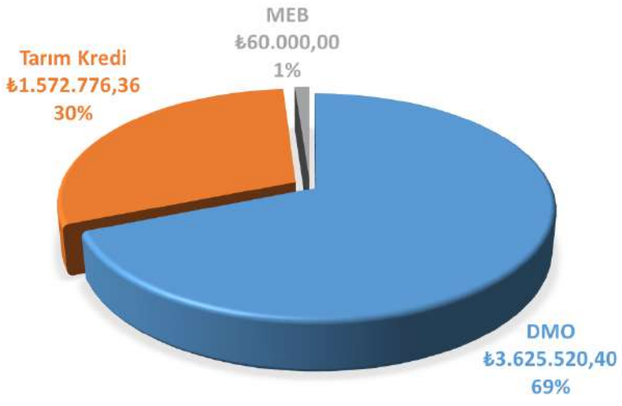


BİRİMLERE GÖRE İHALE SAYISI DAĞILIMI



İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden, Tarım Kredi Kooperatifinden ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve merkezlerden yıl içerisinde araç, lastik, büro mobilyası, bilgisayar yazılım ve donanımları, tohum, bitki, iaşe kolisi, maske vb. olmak üzere toplam 5.258.296,76 TL'lik mal alımı yapılmıştır.



Diğer faaliyetler;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yürütülen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Talas Belediyesine ait araç ve iş makineleri için gerekli yedek parçalar temin edilmiştir.
Belediye birimlerinin, hizmet içi kullanımda ihtiyaç duyduğu toner, kırtasiye malzemeleri vb. temin edilerek destek hizmetleri stoklarından birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
GSM, sabit telefon ve internet hatlarının abonelik işlemleri, tarife tanımlamaları yapılmış ve bunların fatura takip-ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A. Murat MOĞULKOÇ
Destek Hizmetleri Müdürü V.

2020 Faaliyet Raporu

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün olarak performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporu müdürlüğümüzce yapılan hizmet ve projelerin 2020 yılına ait sonuçların sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

MİSYON

Halkımıza en hızlı ve doğru şekilde hizmet vermek amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği halinde çalışarak sürdürülebilir, kaliteli hizmet anlayışıyla hizmet vermek.

VİZYON

İlçemiz sınırlarındaki hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescilini yapmak, hazineye ait gayrimenkullerin takas işlemlerini yapmak, hazineye ait gayrimenkullerin tahsis işlemlerini yapmak, belediyeye ait gayrimenkuller ile hazineye ait gayrimenkullerin takas, trampa ve mahsuplaşma işlemlerini yapmak, ilan edilmiş ve edilecek gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemler yapmak.

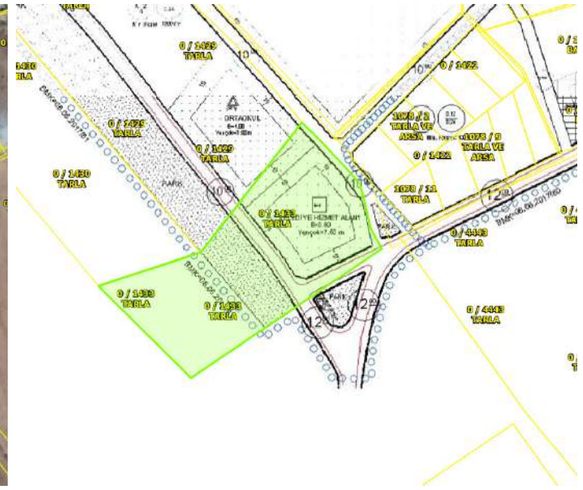
S. NO	ADA	PARSEL	ALANI	AMACI	KURUMU	BAŞVURU TARİHİ	1. AŞAMA	2. AŞAMA	SONUÇ
1	Taşlık	Taşlık	56.700m²	Zincidere gölet mesire alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	05.05.2020	Kurum görüşlerinin bütünü geldi.		Tahsisi yapıldı. Taşlıktan tescil dosyası hazırlandı ve encümen kararı alındı
2		1433	13.470m²	Alidağı girişi bel. Hizmet alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	28.04.2020	Kurum görüşlerinin bütünü geldi.		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
3		763	12.800m²	Asfalt plent tesisi yanı	Milli Emlak Müdürlüğü	30.04.2020	Kurum görüşlerinin bütünü geldi.		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
4	Taşlık	Taşlık	214.320m²	Hobi bahçesi	Milli Emlak Müdürlüğü	09.04.2020	Kurum görüşlerinin bütünü geldi.		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
5	110	1	7.471,80 m²	Kamber mezarlık	Milli Emlak Müdürlüğü		Kurumlara yazısı yazıldı.	İl sağlık müdürlüğü görüşleri gelmedi.	İl sağlık müdürlüğünün görüşleri valilik onayına sunuldu.
6	Taşlık	Taşlık	26.119,55m²	Kuruköprü mezarlık	Milli Emlak Müdürlüğü		Kurumlara yazısı yazıldı.	İl sağlık müd. Ve orman işletmenin görüşleri gelmedi.	İl sağlık müdürlüğünün görüşleri valilik onayına sunuldu.
7		988	1.936m²	Örencik sosyal tesis			Kurum görüşlerinin bütünü geldi.		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
8	1029	4	1.351,76m²	Mahsuplaşma	Vergi Dairesi		Yer tespiti ve emlakçılardan fiyat araştırması yapıldı.	Kıymet takdir komisyonu raporu hazırlandı.	21.12.2020 Tarihinde tapu devri tamamlanmıştır.
9	149	20	1.407,25m²	Küçük sanayi sitesi	Milli Emlak Müdürlüğü		Yer tespiti yapıldı.		Milli emlak gen. Müd. Yazısı il müdürlüğüne geldi, milli emlak il müdürlüğünün talas belediyesine yazısı bekleniyor.
10	Taşlık	Taşlık	40.018,93m²	Akçakaya mahallesi ağaçlandırma	Milli Emlak Müdürlüğü	14.10.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
11		936	3.720m²	Başakpınar mahallesi ispile hanı kültürel kazı	Milli Emlak Müdürlüğü	14.10.2020	Kurumlara yazıları yazılacak.		Vakıflar bölge müdürlüğüne tahsisli olması nedeniyle vakıflar bölge müdürlüğünün görüş yazısı bekleniyor
12	119	12	19.478,19m²	Alaybeli mah. Spor tesisi	Milli Emlak Müdürlüğü	14.10.2020	Kurumlara yazıları yazılacak		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
13	121	95	8.762,03m²	Alaybeyli mah. Ağaçlandırma	Milli Emlak Müdürlüğü	14.10.2020	Kurumlara yazıları yazılacak		Çevre ve şehircilik bakanlığı Milli emlak genel müd. Yazı yazılıyor.
14	Taşlık	Taşlık	1.321,31m²	Mevlana mah. 1972 Ada 1 nolu ticaret parseli bitişiği taşlıktan tescil	Milli Emlak Müdürlüğü	08.10.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.	Kurum görüşleri tamamlandı	Kadastro müdürlüğüne yazı yazıldı , dosyanın son hali hazırlanıp onaya sunulacak.
15	Taşlık	Taşlık	54.705,69m²	Endürlük mah. 1503 Parsel bitişiği at çiftliği üstü taşlıktan tescil	Milli Emlak Müdürlüğü	28.09.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.	Kurum görüşleri tamamlandı	Kadastro müdürlüğüne yazı yazıldı , dosyanın son hali hazırlanıp onaya sunulacak.
16	Taşlık	Taşlık	140,18m²	Yukarı mahalle 6257 parsel bitişiği iki katlı konut alanı taşlıktan tescil	Milli Emlak Müdürlüğü	28.09.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.	Kurum görüşleri tamamlandı	Kadastro müdürlüğüne yazı yazıldı , dosyanın son hali hazırlanıp onaya sunulacak.
17	Taşlık	Taşlık	146.550,71m²	Reşadiye mah. 2342 Parsel bitişiği taşlıktan tescil	Milli Emlak Müdürlüğü	28.09.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.	Kurum görüşleri tamamlandı	Dsi ve orman işletme müdürlüğüne yeni görüş yazısı yazıldı.
18	Taşlık	Taşlık	226,53m²	Mevlana mahallesi 1969 ada, 1 parsel bitişiği kütle parsel taşlıktan tescil	Milli Emlak Müdürlüğü	28.09.2020	Kurumlara yazıları yazıldı.	Kurum görüşleri tamamlandı	Kadastro müdürlüğüne yazı yazıldı , dosyanın son hali hazırlanıp onaya sunulacak.
19	923	2	1.875,94m²	Fatma mustafa hasçalık ortaokulu mahsuplaşma	Milli Emlak Müdürlüğü		Yer tespiti ve fi-yat araştırması yapıldı.		Bakanlıkca yapılan kıymet takdirinin talas belediyesin-ce kabul edilip edilmediği sorulmaktadır.

• Maliye Hazinesine Ait Tahsisi Talebi Devam Eden Taşınmazlar

S. NO	ADA	PARSEL	ALANI	AMACI	KURUMU	ÖN TAHSİS TARİHİ	TESLİM TARİHİ
1-		3935	9.440m²	Belediye Hizmet Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	07.11.2018	08.10.2020
2-		3936	7.408m²	Belediye Hizmet Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	07.11.2018	08.10.2020
3-		4105	1.280m²	Belediye Hizmet Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	07.11.2018	08.10.2020
4-	Taşlık	Taşlık	13.645m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
5-	Taşlık	Taşlık	900m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
6-		758	13.040m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
7-		4682	30.033,24m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
8-		760	3.880m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
9-		759	3.020m²	Asfalt Plent Tesisi Ve Malzeme İkmali	Milli Emlak Müdürlüğü	04.09.2020	18.09.2020
10-	Taşlık	Taşlık	144.201,21m²	Ağaçlandırma Yapılmak	Milli Emlak Müdürlüğü	17.09.2020	22.10.2020
11-	Taşlık	Taşlık	38.593,38 m²	Zincidere Gölet Mesire Alanı	Milli Emlak Müdürlüğü	03.11.2020	25.11.2020

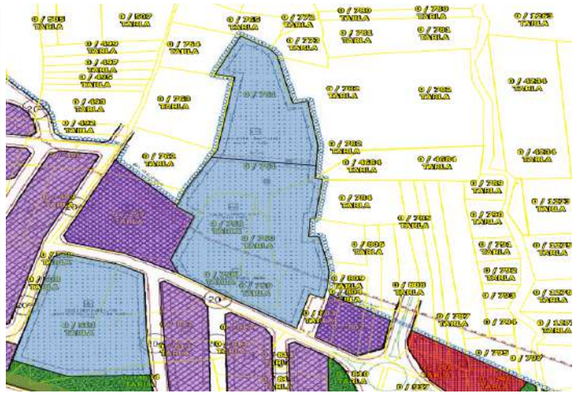
• Yukarı Mahalle Ali Dağı Girişi Belediye Hizmet Alanı

Yukarı Talas Mahallesi Şahinkaya Mevkii 1433 parsel 13.470 m² alanda kalan ve imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan kısmın tahsis işlemleri kurum görüşleri alınarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.



• Başakpınar Mahallesi Asfalt Plent Tesisi Yanı

Başakpınar Mahallesinde bulunan 763 numaralı 12.800 m² yüzölçümlü parselin Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis işlemleri kurum görüşleri alınarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır



• Reşadiye Mahallesi Hobi Bahçesi

Reşadiye Mahallesinde bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki 214.320 m² yüzölçümlü Hobi Bahçesi olarak kullanılacak tescil harici taşlık alanın tahsis işlemleri kurum görüşleri alınarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.

• Kamber Mahallesi Yeni Mezarlık Alanı

Kamber Mahallesi 110 ada 1 numaralı 7.471,80 m² yüzölçümlü alanın Mezarlık olarak kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü raporu Valilik onayına sunulmuştur.

• Kuruköprü Mahallesi Yeni Mezarlık Alanı

Kuruköprü Mahallesinde bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki 26.119,55 m² yüzölçümlü Mezarlık Alanı olarak kullanılacak tescil harici taşlık alanın tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü raporu Valilik onayına sunulmuştur.

• Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Alanı

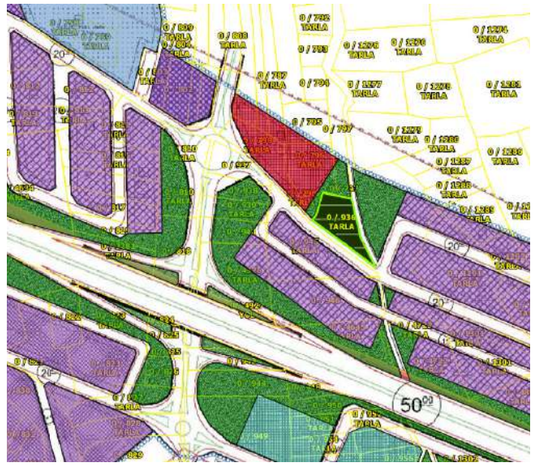
Örencik Mahallesi 988 numaralı 1.936 m² yüzölçümlü parselin Sosyal Tesis Alanı olarak kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş ve kurum görüşleri alınarak Milli Emlak Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.

• Akçakaya Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan

Akçakaya Mahallesinde bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki 40.018,93 m² yüzölçümlü Ağaçlandırılacak Alan olarak kullanılacak tescil harici taşlık alanın tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerinin tamamlanması için tarafımızca elden takibi yapılmaktadır.

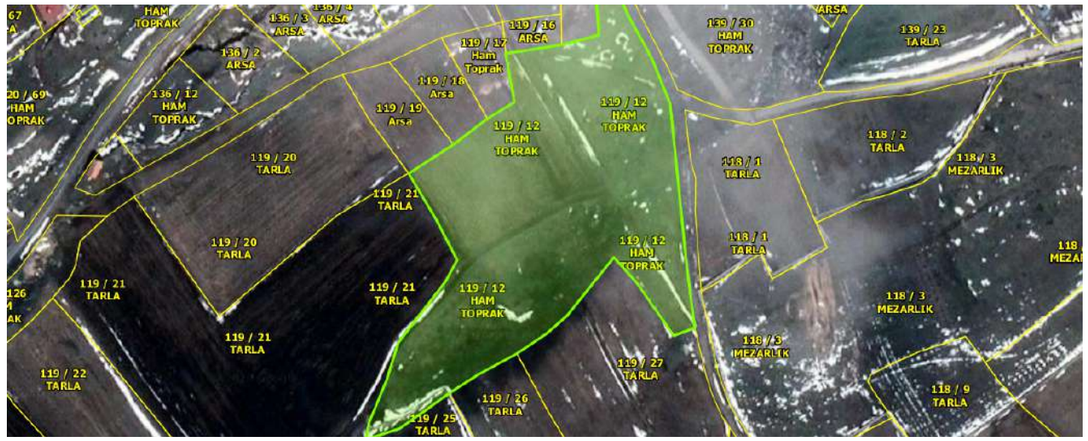
• Başakpınar Mahallesi İspile Hanı Kültürel Kazı Çalışmaları

Başakpınar Mahallesi 936 parsel 3.720 m² alanda kalan ve imar planında Tescilli Alan olarak ayrılan taşınmaz için tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerin alınması için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.



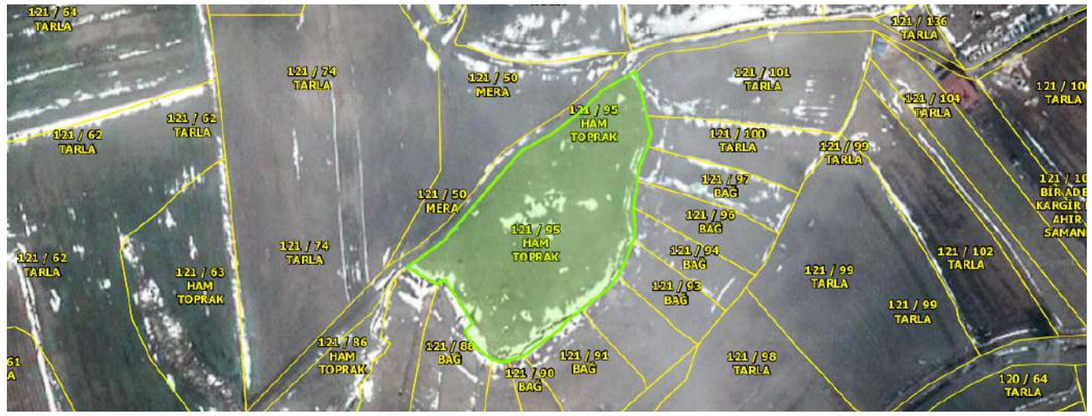
• Alaybeyli Mahallesi Spor Tesis Alanı

Alaybeyli Mahallesinde bulunan 119 ada 12 numaralı 19.478,19 m² yüzölçümlü parsel için Spor Tesis Alanı olarak kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerin alınması için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.



• Alaybeyli Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan

Alaybeyli Mahallesinde bulunan 121 ada 95 numaralı 8.762,03 m² yüzölçümlü parsel için Ağaçlandırılacak Alan olarak kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunulmuş, kurum görüşlerin alınması için Milli Emlak Müdürlüğünce yazısı yazılacaktır.



Maliye Hazinesine Ait Talas Belediyesine Tahsis İşlemleri Biten Taşınmazlar

• Zincidere Mahallesi Gölet Mesire Alanı

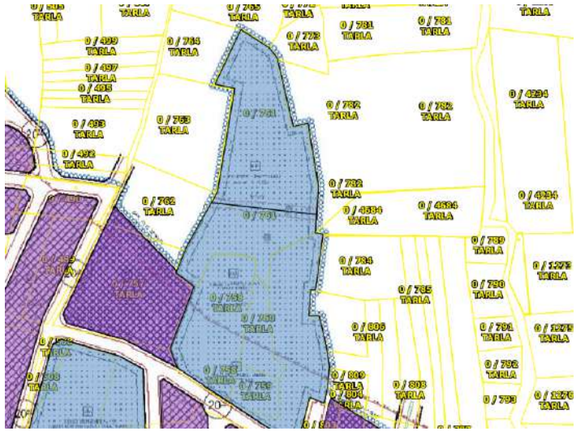
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 03.11.2020 tarih ve 22638 sayılı yazısı ile Gölet dışında kalan 38.593,38 m² kısım Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Teslim işlemleri başlatılmıştır.

• Başakpınar Mahallesi Asfalt Plent Tesis Alanı

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 04.09.2020 tarih ve 17693 sayılı yazısı ile 758, 759, 760 ve 4682 parsel numaralı taşınmazlar ile 2 adet Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulunan Toplam 64.515,24 m² lik alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.



• Zincidere Mahallesi Yetimhane ve Muallim Mektebi

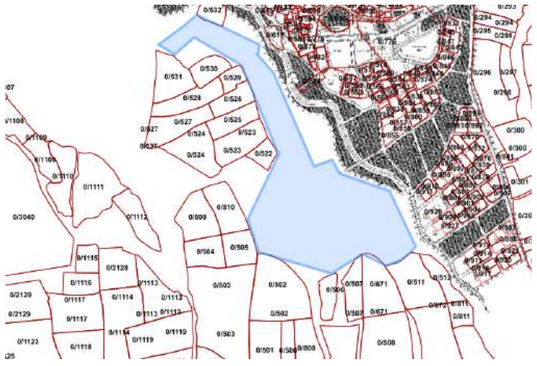
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 23.11.2018 tarih ve 15350 sayılı yazısı ile 3935, 3936 ve 4105 parsel numaralı taşınmazlar Toplam 18.200 m² lik alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Ön tahsis süresi tamamlanmak üzere olan Yetimhane ve Muallim Mektebinin 2 yıl süre ile ön tahsisinin uzatılması için 14.10.2020 tarih ve 10773 sayılı yazımız ile Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne talepte bulunulmuştur.

• Çatakdere Mahallesi Ağaçlandırılacak Alan

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 17.09.2020 tarih ve 18750 sayılı yazısı ile Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Kalan 144.201,21 m² lik Ağaçlandırılacak Alanın Talas Belediye Başkanlığı adına 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsisinin yapıldığına dair yazı yazılmıştır.



Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Taşlık Alanların Tescil İşlemleri Devam Eden Taşınmazlar

• Endürlük Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Endürlük Mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulanan 54.705,69 m² lik alan için Milli Emlak Müdürlüğüne 28.09.2020 tarih ve 9885 sayılı yazımız ile taşlıktan hazine adına tescil yapılması için talepte bulunulmuştur.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğünün, Orman İşletme Müdürlüğünün, Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğünün görüşleri alınmıştır.

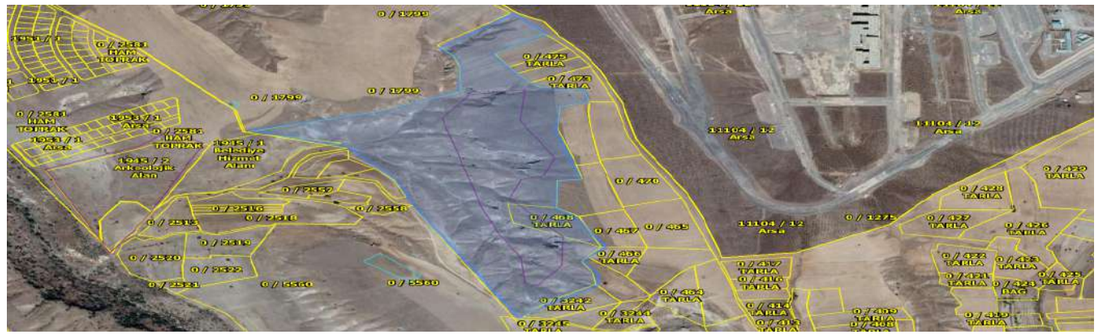
Taşlık alandan tescil işleminin yapılması için Milli Emlak Müdürlüğünce Kayseri Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılacaktır.

• Reşadiye Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Reşadiye Mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulanan 146.550,71 m² lik alan için Milli Emlak Müdülüğüne 28.09.2020 tarih ve 9883 sayılı yazımız ile taşlıktan hazine adına tescil yapılması için talepte bulunulmuştur.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğünün, Orman İşletme Müdürlüğünün, Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürülüğünün görüşleri alınmıştır.

DSİ 12. Bölge Müdürlüğünün 21.10.2020 tarihli görüşünde söz konusu alanda iki adet kuru derenin geçmesi sebebiyle dere boyunca sağa sola 3 er metre olmak üzere toplam 6 metrelik bandın korunması bildirilmiş, bunun üzerine dereler taşlık olarak korunacak şekilde 4 ayrı dosya hazırlanarak Belediyemiz Encümen kararı alınmış ve Milli Emlak Müdürlüğüne sunulmuştur.



• Mevlana Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Talas Mevlana Mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulanan 226,53 m² lik alan için Milli Emlak Müdürlüğüne 28.09.2020 tarih ve 9888 sayılı yazımız ile taşlıktan hazine adına tescil yapılması için talepte bulunulmuştur.

Orman İşletme Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünün görüşleri alınmıştır.

Taşlık alandan tescil işleminin yapılması için Milli Emlak Müdürlüğünce Kayseri Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılacaktır.

• Yukarı Mahalle Taşlık Alandan Tescil

Yukarı Mahalle Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulanan 140,18 m² lik alan için Milli Emlak Müdürlüğüne 28.09.2020 tarih ve 9884 sayılı yazımız ile taşlıktan hazine adına tescil yapılması için talepte bulunulmuştur.

Orman İşletme Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünün görüşleri alınmıştır.

Taşlık alandan tescil işleminin yapılması için Milli Emlak Müdürlüğünce Kayseri Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılacaktır.

• Mevlana Mahallesi Taşlık Alandan Tescil

Talas Mevlana Mahallesi Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Bulanan 1.321,31 m² lik alan için Milli Emlak Müdürlüğüne 08.10.2020 tarih ve 10503 sayılı yazımız ile taşlıktan hazine adına tescil yapılması için talepte bulunulmuştur.

Orman İşletme Müdürlüğü ve Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğünün görüşleri alınmıştır.

Taşlık alandan tescil işleminin yapılması için Milli Emlak Müdürlüğünce Kayseri Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılacaktır.

Vergi Dairesine Olan Borcumuza Karşılık Devri Yapılacak Taşınmazlar (Mahsuplaşma)

• Mevlana Mahallesi 1029 ADA 4 PARSEL

Talas Mevlana Mahallesinde Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesinin bahçesinde bulunan 1029 ada 4 parsel numaralı 1.351,76 m² yüzölçümlü gayrimenkulün Vergi Dairesine olan borcumuza karşılık Maliye Hazinesine devri için müracaat edilmiş, Milli Emlak Genel Müdürlüğü Tarafından 6183 sayılı kanunun geçici 8. maddesine göre 1.013.820,00 TL bedel üzerinden satın alınması uygun görülmüş, konu Belediyemiz Meclisine 23.10.2020 tarih ve 11166 sayılı yazı ile sunulmuştur.

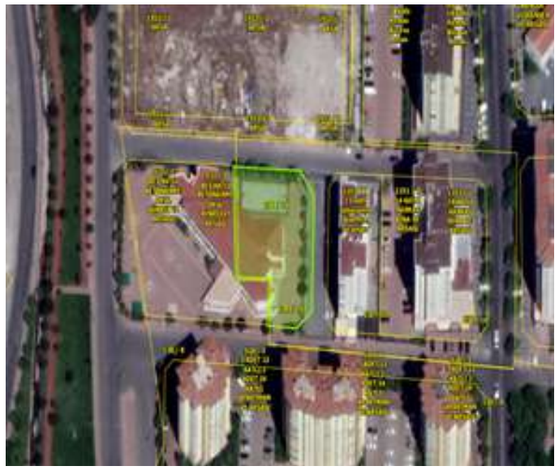
Plan ve Bütçe Komisyonu – İmar ve Bayındırlık Komisyonu tarafından incelenerek 06.11.2020 tarih ve 2020/04 nolu karar ile Hazine adına tapu devrinin yapılması için Belediye Encümenine yetki verilmesi ve taşınmaz üzerindeki Kamu Yararı Şerhinin kaldırılması uygun görülmüştür.

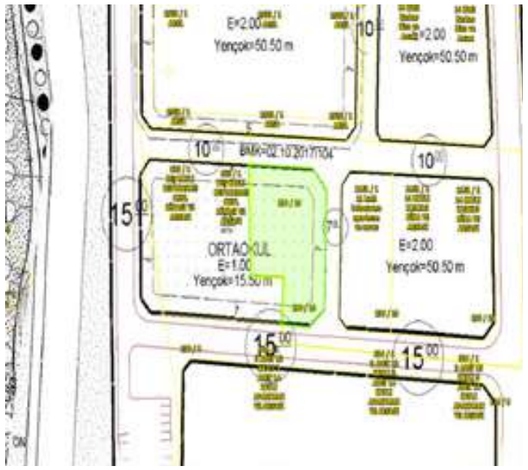
21.12.2020 tarihinde tapu devir işlemi yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi 923 ADA 2 PARSEL

Talas Bahçelievler Mahallesi Fatma Mustafa Hasçalık Ortaokul sınırları içerinde bulunan bir kısmı mülkiyeti belediyemize ait 923 ada 2 numaralı parselin Vergi Borcumuza karşılık Maliye Hazinesine Devir işlemleri devam etmektedir.

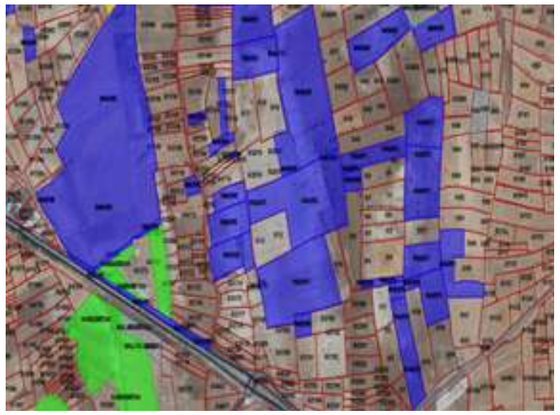
Milli Emlak Müdürlüğünce yapılan kıymet takdir komisyon raporuna emsal satış değerleriyle birlikte itirazda bulunulacaktır

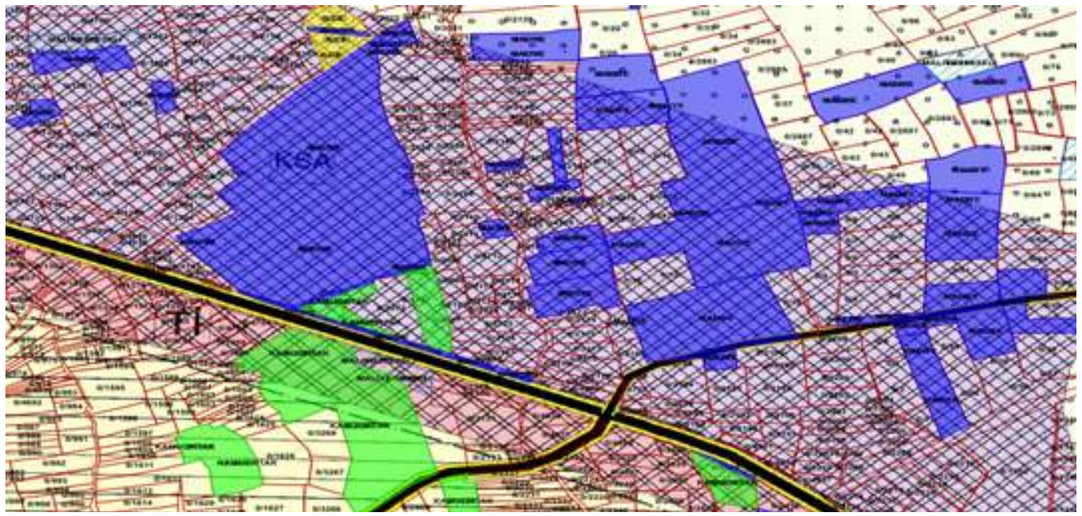




5393 Sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesine İstinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilecek Gayrimenkuller

Başakpınar ve Kuruköprü Mahallelerinde bulunan yaklaşık 722.308,24 m² lik alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilebilmesi için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar devam etmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol TAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halil IŞIK
Fen İşleri Müdürü V.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda Müdürlüğümüzce yapılan hizmet ve projelerin 2020 yılı ile ilgili sonuçlarını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırlarında yasal prosedüre uygun şeffaf bir yönetim anlayışıyla çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak ve kendine ayrılan bütçeyi etkin kullanarak doğal topoğrafya ve tarihi dokuya zarar vermeden modern yaşama ayak uyduran projeler ve uygulamalar yapmaktadır. Bu doğrultuda yaşayan ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak üzere deneyimli personeliyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tüm çalışmalarımızda müdürlüğümüze destek veren belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarımıza, Belediye meclis üyelerimize ve emeğini esirgemeyen ekip arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

MİSYON

Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üstyapı ile ilgili hedeflenmiş işlerin planlamasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibini ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. .

VİZYON

İyi yetişmiş kalifiye personeller ile kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

İhale Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Ocak-Aralık ayları arasında toplam 12 ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin hazırlığı için yaklaşık maliyet tespiti, teknik ve idari şartnamelerin ve sözleşmelerinin oluşturulması, ihale bilgilerinin EKAP girişlerinin yapılması ve ihale sonrası dosya incelemelerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca işin yapım süresince hak edişlerin hazırlanması, proje uygulamaların kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

IKN	İşin Adı	İhale Tarihi	İş Süresi (Gün)
2020/120059	Kapsamlı Tamir Tadilat Yapım İşi	24.03.2020	150
2020/194015	Halef Hoca Mezarlığı Mezarlık Alanı Oluşturulması Yapım İşi	28.04.2020	100
2020/200509	Cebir Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	30.04.2020	90
2020/230190	Çevre Düzenlemesi ve Kaldırım Çalışması Yapım İşi	22.05.2020	150
2020/287481	Kırsal Mahallelerde Fırın Yapımı ve Tesislerde Tadilat Yapım İşi	7.07.2020	110
2020/312909	2020 Yılı Betonarme Duvar Yapım İşi	8.07.2020	100
2020/335073	Ali Dağı Etkinlik Alanı Tesis Yapım İşi	17.07.2020	75
2020/361975	2020 Yılı Okullarda Tamir Tadilat Yapım İşi	30.07.2020	120
2020/395548	32 Derslikli İlkokul Yapım İşi	25.08.2020	225
2020/489223	Ali Saip Paşa Sokağı Aydınlatma Yapımı ve Orta Refüj Süs Aydınlatması Yapım İşi	28.09.2020	70
2020/489535	Muhtelif Tesislerde Bakım Onarım Çalışmaları Yapım İşi	28.09.2020	60
2020/614707	Talas Millet Bahçesi ile İl Jandarma Komutanlığı Arasına Güvenlik Duvarı Yapım İşi	10.12.2020	180

Yapım İşleri

Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan faaliyetler bina ve tesis yapım işleri, tamir tadilat işleri, çevre düzenleme işleri ve projelendirme olarak tanımlanmaktadır. Bu faaliyetlerin bir kısmı ihale yoluyla, bir kısmı ise doğrudan temin usulleri ile yapılmıştır. Ayrıca belediye bünyesindeki işlerin projelendirilmesi yapılmış olup takipleri devam etmektedir.

Bina ve Tesis Yapım İşleri

7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi

Yaklaşık 2500 m²'lik kapalı alana sahip proje de çok amaçlı salon, fuaye ve sergi salonu, bireysel ve grup çalışma odaları, engelliler için bir bölüm, atölyeler ve sınıflar gibi farklı kullanımlara hizmet eden alanlar bulunmaktadır.

Cebir Sosyal Tesisi

110 m²'lik çok amaçlı salonuyla 162 m² net kullanım alanına sahip tesis, mahalle halkının çeşitli etkinliklerde kullanması için hizmete açılmıştır.

Ali Dağı Etkinlik Alanı

Ali Dağı 360 yürüyüş yolu başlangıcında giriş bölgesinin kontrol altına alınması ve etkinlik alanına ev sahipliği yapması için 20 bin m² yeşil alan üzerinde planlanan tesis, sosyal ve sportif etkinliklere ev sahipliği yapacaktır.

Mevlana Mahallesi 32 Derslikli İlkokul Yapım İşi

4500 m²'lik kullanım alanına sahip 32 derslikli okul bodrum, zemin ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Çeşitli atölye ve dersliklerin bulunduğu okul Mevlana Mahallesindeki okul ihtiyacını karşılayacaktır.

Tamir ve Tadilat İşleri

Kapsamlı Tamir Tadilat İşleri

İlçe genelinde kullanılan pazar yerlerinde, mahallelerde bulunan muhtarlık binaları ve sosyal tesislerde, camiler ve belediye hizmet binalarında gerekli tamir ve tadilatlar yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Mevlana	Sosyete Pazarı Pazar Yeri	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Zincidere	Muhtarlık Binası	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Harman	Ali Dağı Doğa Yürüyüşleri Dinlenme Evi	Çatı Tadilatı
Endürlük	Sosyal Tesis	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Zincidere	Taziye Evi	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Reşadiye	Şehit Furkan Doğan Kültür Evi	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Reşadiye	Depo	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Yukarı	Amerikan Koleji	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Bahçelievler	Müftülük Binası	Genel Tamir Tadilat Yapılması

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Akçakaya	Sosyal Tesis	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Mevlana	Harun Reşit Tek Camii	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Yenidoğan	Nikah Salonu	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Bahçelievler	Muhtarlık Binası	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Mevlana	Salı Pazarı Zabıta Binası	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Akçakaya	Muhtarlık Binası	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Yenidoğan	Perşembe Pazarı	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Mevlana	İzzet Bayraktar Cami	Engelli Asansör Yapımı
Harman	Evlendirme Dairesi	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Mevlana	Mevlana Sosyal Tesisler	Sundurma Yapımı

Okullarda Tamir Tadilat Yapım İşi

İlçemiz bünyesinde ihtiyacı olan okullardaki çatı tadilatları, rampa ve merdiven yapılması, tuvalet tadilatlarının yapılması, yalıtım ve boya işlemlerinin yapılması sağlanmış olup gerekli tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mahalle	İşlem Yapılacak Yer	İşin Açıklaması
Başakpınar	Eski Belediye Binası	Binanın Anaokuluna Dönüştürülmesi
Kiçiköy	Halk Eğitim Merkezi	Çatı Tadilatı
Yenidoğan	Mehmet Cemile Oğulcuklu İ.Ö.O	İç Cephe Boyasının Yenilenmesi
Yukarı	İ.H. Güngör Güreş Eğitim Merkezi	Saha Demiri Güçlendirme ve Boyasının Yenilenmesi
Bahçelievler	Şehit Duran Bayram Okulu	Anaokulu Teras Katı Yalıtım Yapılması
Yenidoğan	Bilge Kağan Okulu	Bahçe Duvarları Sıvası Yenilendi
Kiçiköy	Fatma Kemal Timuçin Okulu	Ek Bina Çatı Tadilatı
Kiçiköy	Fatma Kemal Timuçin Okulu	Engelli Rampası ve Merdiven
Yenidoğan	Bilge Kağan Okulu	Engelli Rampası
Bahçelievler	Mahmut Şahin İ.Ö.O	Wc Gider ve Fayans Tadilatı

Kırsal Mahallelerde Fırın Yapımı ve Tesislerde Tadilat Yapım İşi

Kırsal mahallelerde talep edilen istekler ve belirlenen ihtiyaçlara göre tamir ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir. Özellikle kırsal mahallelerdeki fırın yapım isteği öncelikli olarak karşılanmış ve mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Zincidere	Polis Okulu	Çevre Düzenlemesi
Mengücek	İmam Evi	Mantolama Ve Boya Yapılması
Bahçelievler	Hüseyin Erdener Anaokulu	Sundurma Yapımı
Yukarı	Ali Dağı Zirve	Tribün Tadilatı
Yamaçlı	Sosyal Tesis	Çatı Tadilatı
Kamber	Sosyal Tesis	Çatı Yapılması ve Wc Yenilenmesi
Yazyurdu	İmam Evi	Kapı Pencere Tadilatı
Çevlik	Köy Fırını	Fırın Tadilatı
Çömlekçi	Sağlık Ocağı	Çatı Tadilatı
Kamber	Köy Fırını	Fırın Yapımı
Çatakdere	Köy Fırını	Fırın Tadilatı
Koçcağız	Köy Konağı	Mantolama Ve Boya Yapılması

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Kuruköprü	Cami Wc	Genel Tamir Tadilat Yapılması
Kuruköprü	Köy Fırını	Çatı Yapılması
Çatakdere	İlkokul	Okul Önüne Taş Duvar Yapılması
Mevlana	Hanım Aydoğan Anaokulu	Okul Önü Çevre Düzenlemesi Ve Otopark
Yenidoğan	Mahmut Yıldırım A.L	Çevre Düzenlemesi Yapılması
Kiçiköy	Esma Hatun Sosyal Tesis	Çatı Oluk Yapılması
Çömlekçi	Cami	Çatı Oluk Yapılması
Koçcağız	Haft	Haft Yapılması
Süleymanlı	Güneş Enerjisi Santrali	Çatı Yapılması
Endürlük	Sosyal Tesis	Çatı Yapılması
Alaybeyli	Sosyal Tesis	Çatı Yapılması

Betonarme Duvar Yapım İşi

İlçemizin çeşitli alanlarında gerekli olan betonarme duvar yapımı gerçekleştirilmiş olup tehlike arz eden noktalardaki çalışmaların tamamlanması sağlanmıştır.

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Mevlana	Anayurt Caddesi- Tamer Caddesi Kesişim	Yıkılan Taş Duvarın Betonarme Duvar Olarak Yeniden Yapılması
Mevlana	Cemil Baba Caddesi Nmg İnşaat	Yarım Kalan Betonarme Duvarın Kalan Kısmının Yapımı
Mevlana	Cemil Baba Cad. Kardelen Apt.	Taş Duvar Yapımı
Mevlana	Cemil Baba Cad. Lale Apt.	Taş Duvar Yapımı
Mevlana	Cemil Baba Cad. Gül Apt.	Taş Duvar Yapımı
Mevlana	Cemil Baba Cad. Yasemin Apt.	Taş Duvar Yapımı
Yenidoğan	Taksi Durağı	Prefabrik Taksi Durağı İçin Beton Zemin Yapılması
Mevlana	Teknik Birimler Şantiyesi	Yeni İtfaiye Binası Temeli
Yukarı	Ali Dağı Yeni Mesire Alanı	Tesis Zemini İçin Temel ve Perde Betonu Yapımı

Çevre Düzenleme İşleri

Çevre Düzenlemesi ve Kaldırım Çalışması Yapım İşi

İlçemizin çeşitli cadde ve sokaklarında yapılan çalışmalarla ilçe çehresine yeni bir görünüm kazandırılmış olup daha konforlu ve fonksiyonel bu caddeler halkın hizmetine sunulmuştur.

Mahalle	İşlem Yapılan Yer	İşin Açıklaması
Mevlana	Taslak Sokak	Orta Refüj Yapımı
Mevlana	Papatya Cad.	Okul Çevresi ve Karşısı Yaya Yolu Yapımı
Kiçiköy	Şenol Sokak	Yaya Yolu ve Otopark Yapımı
Bahçelievler	Bismil Sokak	Engelli Rampası ve Merdiven
Mevlana	Vilayet Sokak	Otopark ve Kaldırım Yapılması
Yenidoğan	Talas Belediyesi Makam Girişi	Duvar ve Yol Yapımı
Yenidoğan	7/24 Kütüphane	Yaya Yolu ve Amfi Yapımı
Mevlana	Cemil Baba Caddesi	Yaya Yolu ve Çevre Düzenlemesi
Mevlana	Karasu Cad. Devamı	Orta Refüj Yapımı
Mevlana	İzzet Bayraktar Cami	Yaya Yolu Yapımı
Mevlana	Hakan Türk Parkı	Taş Duvar ve Yaya Yolu Yapımı
Yukarı	İ.H. Güngör Güreş Eğitim Merkezi	Yaya Yolu ve Çevre Düzenlemesi
Mevlana	Heves Caddesi	Orta Refüj Yapımı
Bahçelievler	Kazım Karabekir Parkı	Merdiven Yapımı

Halef Hoca Mezarlığı Mezarlık Alanı Oluşturulması

Mevlana mahallesinde bulunan Halef Hoca Mezarlığı sınırında daha önce depolama alanı olarak kullanılan yaklaşık 3500 m²'lik alanda toplam 618 adet mezarlık, 450 metreküplük taş duvar, 1250 metrekare parke yol yapılmıştır.

Ali Saip Paşa Sokağı ve Kavşaklarda Dekoratif Aydınlatma İşi

İlçenin önemli yollarını birbirine bağlayan kavşaklarda ve turizm açısından önemli bir sokak olan Ali Saip Paşa sokağında yapılan dekoratif aydınlatma çalışmaları ilçenin çehresini değiştirerek ilçeye yeni bir görünüm kazandırmıştır.

Atatürk Bulvarı Aydınlatma İşi

Atatürk Bulvarı üzerinde mevcutta bulunan elektrik direkleri üzerine yerleştirilen aydınlatma figürleri ile ilçe girişindeki ana yola yepyeni bir görünüm kazandırılmıştır.

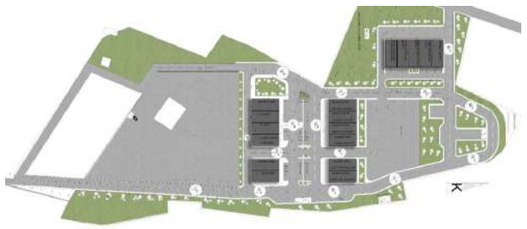
Projelendirme

Mevlana Mahallesi Meydanı Ulusal Fikir Yarışması

Mevlana Mahallesi Meydanı için açılan Proje Yarışması müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş olup yarışmaya 57 proje katılmıştır. Jüri değerlendirmesi ile 3 Eş değer Ödül, 3 Mansiyon Ödül ve 1 Satın Alma Ödülü verilmiştir. Eş değer ödül alan projeler meclis üyelerimiz ile değerlendirilmiştir.

Teknik Birimler Şantiyesi Projesi

Belediyemizin tüm teknik hizmet birimlerini içerisinde barındıracak toplam 77.000 metrekare arsa üzerine yaklaşık 7.500 metrekare inşaat alanı kullanılarak hangarlar, atölyeler, çöp transfer istasyonu, sera alanları ve yönetim birimi inşa edilecektir. Altyapı çalışmalarına başlanmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.



Talas Millet Bahçesi Projesi

Tahsis işlemleri tamamlanan 101.860 m²'lik alanın 84.000 m²'lik olan bölümüne Millet Bahçesi planlanmaktadır. Ulusal Fikir Yarışması yöntemi ile projesi belirlenecek olan alanın yarışma şartnamesi hazırlanmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Ali Saip Paşa Konağı Projesi

Mülkiyeti belediyemize ait olan konağın röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış ve kurul tarafından onaylanmıştır. İşlevlendirilmesi planlanan alan için YİKOB desteği alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil IŞIK
Fen İşleri Müdürü V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Özlem DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürü V.

Hukuk işleri müdürlüğü olarak stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2020 yılı sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Daha öce ki yıllarda olduğu gibi 2020 yılı itibariyle de belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hukuki menfaatleri koruma amacı doğrultusunda hareket edilmiştir. Bununla birlikte; olası uyuşmazlıkların önüne geçilebilmesi için, ilgili birimlerin yaptıkları hukuki ilişkilerde tarafların hak ve yükümlülüklerini daha detaylı ve açık düzenlemeleri, dava konularına yol açan diğer işlem ve eylemlerde mevzuata uygunluk bakımından titiz ve özenli davranmaları konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılarak önlemler alınmıştır.

Bize desteğini esirgemeyen belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarına, meclis üyelerine ve emeğini esirgemeyen personellerimize teşekkür ederim.

MİSYON

Talas Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterde, icra dairelerine takibinde, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuk işleri müdürü ve avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapının hazırlanması, Talas Belediye Başkanlığının hukuki yararının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları yerine getirmek

VİZYON

Yasal düzenlemeler ile öngörülen ve başkanlık emri ile tayin edilen görev ve misyon sorumluluğu kapsamında Belediyemizin hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin meni ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış; işbu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş; duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş; aleyhimize olan mahkeme karalarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş; müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş; yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş; Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

Belediyemizin taraf olduğu davalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	FAALİYELER	2019 dan devreden	Yıl İçinde Gelen	Toplam	Arşiv	ADET
1	İdare Mahkemesi	246	14	260	181	55
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	216	29	245	131	59
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	48	9	57	26	12
4	İş Mahkemesi	108	2	110	58	20
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	8	2	10	5	0
6	Kadastro Mahkemesi	5	0	5	1	4
7	Ceza Mahkemesi	108	23	131	68	50
8	İcra Mahkemesi	16	2	18	18	0
9	Tüketici Mahkemesi	7	0	7	4	3
10	Savcılık	31	11	42	14	15
11	Çocuk Mahkemesi	2	0	2	2	0
12	Vergi Mahkemesi	26	0	26	26	0
	TOPLAM	821	92	913	534	218

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özlem DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürü V.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmetlerin 2020 yılına ait sonuçları paylaşmaktan onur duyuyoruz.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak adına ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde ilçemizde sürekli denetimler yaparak, kamu ve vatandaş yararını gözeterek memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Faaliyetlerimizi sürdürürken kamu kaynaklarını verimli kullanarak insan odaklı hizmet sunabilmek için belediyemiz bütçesini artırmak amacıyla personelimizle faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bize desteğini esirgemeyen Belediye Başkanımıza, Belediye Başkan Yardımcılarına Meclis Üyelerine ve emeğini esirgemeyen personelime teşekkür ediyorum.

MİSYON

İlçemiz sınırları içerisinde, Uygulama İmar Planlarına, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun, kaliteli, kontrollü, ilçe sakinlerinin rahat ve güvenli bir şekilde ikamet edecekleri yapılaşmayı sağlamak, mevcut yapılarla ilgili bilgi, belge ve hizmet vermektir.

VİZYON

Yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi dokuyu korumak, planlı ve modern bir kent oluşturmak.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Yönetmeliğine istinaden oluşturulan Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Bilgi ve Belge Yönetimi birimleriyle sürdürmekte olup görev alanlarına göre yapılan faaliyetler ve miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği:

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
İnşaat Durum Belgesi	261
Su Basman Kontrolü	74
Kot Raporu	184
Mimari Proje	203
Cins Değişikliği	56
Statik Proje	180
Bina Performans Analizleri	9
Sıhhi Tesisat Projesi	160
Kalorifer Tesisat Projesi	160
Isı Yalıtım Projesi	160
Asansör Avan Projesi	38
Jeolojik Etüt projesi	200
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	218
İmar Planına Esas Jeolojik Etüt Çalışmaları	-
Asansör Tescil Belgesi	41
Kat İrtifakı Projesi	59
Yapılan Net Alan Hesabı	15
Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	158
Kot Raporu/İnşaat Durum Belgesi Güncelleme	112
Vaziyet Bağımsız Bölüm Planı Onaylama	85
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	84
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	55
Yeni inşaatlar için düzenlenen toplam ruhsat sayısı	139
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	13
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	3

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	4
Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	30
Yenileme sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	2
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	-
Kaçak yapı nedeniyle düzenlenen yapı ruhsatı	-
İstinat duvarı için yapı ruhsatı	9
Şantiye şefi değişikliği için yapı ruhsatı	36
Ek bina için yapı ruhsatı	-
Toplam işlem yapılan dosya sayısı	236
Toplam düzenlenen belge sayısı	231
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	99
Kısmi yapı kullanma izin belgesi sayısı	2
Taranan proje sayısı	4383
Yanan yıkılan yapı formu sayısı	14
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1961
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	1675
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	1551
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	78
Yapı ruhsatı/Yapı kullanma izin belge sayısı (aslının aynıdır-fotokopi)	482
Proje Ozalit Çıktısı	14
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	258
Dijital verilen proje sayısı	115
Taranan ruhsat dosyası	796

Yapı Denetim Şefliği

Yapılan İşin Türü / Proje Kontrol	Adet
Ruhsatsız yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarda uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	105
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı(yapı denetim kapanması sebebiyle)	12
Alınan maili inhidam kararı sayısı	4
Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	24
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	27
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	213
Kabahatler Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	41
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yılsonu seviye tespit raporu sayısı	547
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	622
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	586
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	83
Silah Ruhsatı için İş Deneyim Belgesi	3

Bilgi ve Belge Yönetimi

Bilgi ve Belge Yönetimi	Adet
Gelen Evrak Sayısı	4238
Giden Evrak Sayısı	2327

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent TÜREMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden 02.04.2007 tarihli ve 31 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulmuştur.

Müdürlüğümüz belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir. Hedefimiz ise personelimize en iyi ve kaliteli hizmeti vermek belediyemizin hizmet çıtasını yükseltmektir.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemi sürecinde 2020 yılı için gerçekleştirmeyi düşündüğümüz birçok planı bozmuştur. Bu süreçte yeniden konular ele alınmış, çıkan çalışma hayatını düzenleyen yasalar, KHK, yönetmelikler ve diğer mevzuatlarla Pandemi sürecinin personellerimiz açısından kusursuz ve sağlıkla geçirilmesine çalışılmıştır. Bu süreçte belediyecilik hizmetlerine gayretle devam eden tüm çalışma arkadaşlarıma ve insanlık için emeğini esirgemeyen tüm sağlık çalışanlarına sonsuz şükranlarımı sunuyorum.

MİSYON

Etik ve yasal süreçlere uyumlu, ekip ruhunu benimsemiş, objektif, bütünsel, kalite odaklı ve sürekli gelişen bakış anlayışımız doğrultusunda, tüm görevlerin/birimlerin tanımları ve önceliklerini etkin analiz etmek, destek ve danışmanlık vermek felsefesi ile motivasyonu arttırarak, beceri ve yetkinlikleri geliştirmek, birimimizin hedefleri doğrultusunda, Talas Belediyesi'nin bütününe ve Talas halkına hizmet vermek.

VİZYON

Başarı ve verimlilik odaklı, sürekli gelişime açık, herkesin kendi işinin lideri olduğu, ölçülebilir performans kriterleriyle başarının ödüllendirildiği, mutlu çalışanlara sahip bir kurum olmaktır.

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

I- Personel Özlük İşleri

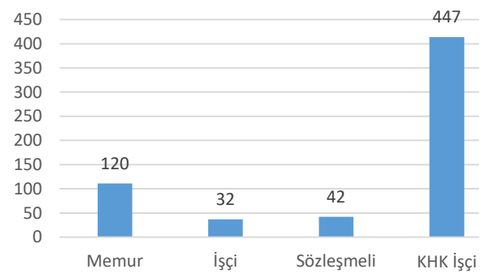
Kadro İhdas ve İptal İşlemleri

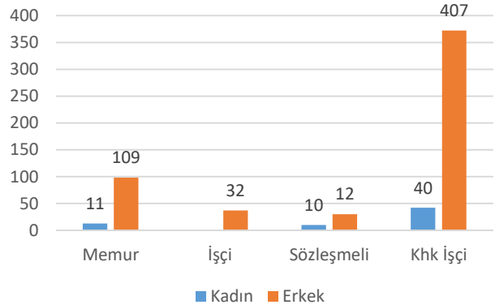
22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik "hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Yıl içerisinde 08.04.2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmî Gazete' de güncellenen duruma göre belediyemize tahsis edilen kadro bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADRO ÜNVANI	ADET	KADRO ÜNVANI	ADET	KADRO ÜNVANI	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Personeli	20
Yazı İşleri Müdürü	1	Uzman	5	Yardımcı Hizmet Personeli	22
Mali Hizmetler Müdürü	1	Şef	22	Zabıta Amiri	7
Fen İşleri Müdürü	1	Avukat	4	Zabıta Komiseri	15
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	Müfettiş	6	Zabıta Komiser Yardımcısı	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2	Zabıta Memuru	120
Temizlik İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6	İç Denetçi	3
Zabıta Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	İmam	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	İdari Personel	100	Memur Kadroları Toplamı	429
Diğer Müdürler	17	Teknik Personel	67	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	214

Personel Kadro Bilgisi





Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/ adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerini,
- Askerlik bilgileri ve
- Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır.

Emeklilik İşlemleri

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen emeklilik işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Emekliye ayrılan personel için SGK emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi				TOPLAM
	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık	
Memur	-	-	-	-	0
Kadrolu İşçi	1	1	1		3
KHK İşçi	1	1	4	1	7
TOPLAM	**2**	**2**	**5**	**1**	**10**

Mevsimlik İşçi Alımı

Belediyemizde 2020 yılında Meclisimizden vize alınarak 6 aylık süreyle 25 kişilik Mevsimlik İşçi istihdam edilerek çalışma hayatına Pandemi sürecinde katkıda bulunulmuştur.

Şirket Personeli İşlemleri

Belediyemiz şirketi olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde toplam 459 personel çalışmaktadır.

Her ayın başında personel maaşları müdürlüğümüzce hesaplanmakta ödenmesi sağlanmaktadır.

İlgili personellerin emekli ikramiyeleri hesaplanıp ödemesi gerçekleştikten sonra daha önce çalıştığı firmalarda geçen hizmet süresine göre hesaplanan kıdem tazminat tutarı için hukuk servisimize rücu davası açılmak üzere gönderilmektedir.

Disiplin İşlemleri

Belediyemizde disiplin işlemleri memur ve işçi olmak üzere ayrı ayrı düzenlenmektedir.

II-Maaş Ve Tahakkuk İşlemleri

Maaş tahakkuk işlemleri

2020 faaliyet döneminde normal bordro, fark bordrosu ve ikramiye bordosu olmak üzere tüm bordro hesaplamaları yapılmaktadır. Birimlerden gelen puantaj kayıtları kontrol edilerek yapılan bordrolara ilişkin tahakkuk eden emanet işlemlerine ait SGK Prim bildirimleri, İcra kesintileri, kişi borçları, sendika kesintileri, yemek kesintileri ile çalışanlarımızın izin ve rapor günleri takip edilmiştir.

Geçici Görevlendirmeler ve Yolluk İşlemleri

Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmektedir. Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı yasa kapsamında hesaplanarak ödenmektedir.

III- Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz çalışanlarına yönelik farklı alanlarda eğitim planlanmıştır. Bununla birlikte yıl içerisinde çeşitli kurumların daveti veya duyuruları üzerine eğitime katılmak üzere personel görevlendirilmiştir.

EĞİTİM KONULARI	Eğitimin;				
	Tarih	Süre	Katılımcı Sayısı	Eğitime Katılanlar	Eğitimi Veren Kişi/Kurum
Beden Dili-Adab-ı Muaşeret- Öfke Kontrolü-Stres Yönetimi-İletişim Becerileri-Motivasyon-Aile İçi İletişim ve Kurumsal Aidiyet.	24/25/26/27.08.2020	12 Saat	411	Tüm Birimlerden	Fatih AKBABA
İlk Yardım Eğitimi	26.02.2020	1 Saat	105	Tüm Birimlerden	Kızılay Talas Şubesi
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	10.01.2020	4 Saat	256	Tüm Birimlerden	Belediyeler Birliği

Beden Dili-Adab-ı Muaşeret-Öfke Kontrolü-Stres Yönetimi-İletişim Becerileri-Motivasyon-Aile İçi İletişim ve Kamusal Aidiyet Eğitimleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

İlk Yardım Eğitimi

IV- Staj İşlemleri

Staj Başvuruları ve Değerlendirme İşlemleri
Talas'ta ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır.
2020 yılı içerisinde belediyemizde toplam 25 öğrenci staj yapmıştır.

V-İş Sağlığı Ve Güvenliği İşlemleri

6331 sayılı Kanununun 22'nci ve 30'uncu maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" gereğince belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, toplantılarını her ay düzenli olarak gerçekleştirmektedir.
Bu kapsamında İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Sağlık personeli hizmetti alımı yapılmıştır. İş Güvenliği Uzmanları tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenilmektedir.
İş Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilen bulgulardan bir kısmına aşağıda yer verilmiş olup tespit edilen hususlar kurul gündeminde görüşülmektedir.

- Kaza sıklık ve ağırlık oranları belirlenmiştir.
- Yıllık iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı (ön eylem planı) hazırlanmıştır.
- İç yönetmelik hazırlanmıştır.
- Yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.
- Alarm ve tahliye denemesi itfaiye eşliğinde tamamlanmıştır.
- Asfalt plenti saha denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler saha denetimi yapılmıştır.
- Fen İşleri asfalt ekibi saha denetimi yapılmıştır.
- Fen İşleri inşaat ekibi saha denetimi yapılmıştır.
- Kişisel koruyucu donanımların tespiti ve standartları belirlenmiştir.
- Levha tespiti yapılmıştır.
- Teknik birimler şantiyesinde toplanma alanı belirlenmiştir.
- Teknik birimler şantiyesi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Park ve Bahçeler birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Temizlik İşleri birimi risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Asfalt plenti risk değerlendirmesi hazırlanmıştır.
- Kişisel koruyucu donanım kullanmayan 15 personele hakkında tutanak düzenlenerek disiplin işlemi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler çim biçme ekibi denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler park görevlileri denetimi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler atölye denetimi yapılmıştır.
- Teknik birimler şantiyesinde uyarı ve ikaz levhalarının yerleri belirlenerek temini ve takılması sağlanmıştır.
- İş elbiselerinin ve iş ayakkabılarının seçimi ve temini yapılmıştır.
- İş elbiselerinin zimmet tutanağı ile personele dağıtılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde (iki ayda bir) 6 defa iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
- Personel meslek kodlarının belirlenmesi konusunda 3 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda birim yöneticileri ile 24 adet toplantı yapılmıştır.
- Kişisel koruyucu donanımların temini hususunda birim müdürleri ile birlikte iş teknik ziyaret edilmiştir.
- Kişisel koruyucu donanımların renk ve özelliklerinin belirlenmesi için birim müdürleri ve iş teknik personeli le 2 kez toplantı yapılmıştır.
- Mevsimlik işçiler için İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- İşyeri hekimi Belediye Hizmet Binasını 50 defa, teknik birimler şantiyesini de 90 defa ziyaret etmiştir.
- Personele iş sağlığı ve güvenliği talimatı tebliğ edilerek imzalatılmıştır.
- Taşeron bünyesinde çalışan personelin işe giriş çıkış işlemleri boyunca İşyeri Hekimi tarafından fiziken muayene edilerek ve tahlil sonuçları kontrol edilmiş uygun görülenlere Ek-2 formu düzenlenmiştir.
- Çalışanların periyodik muayeneleri İşyeri hekimleri tarafından süresi içerisinde yapılmıştır.
- İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşları tarafından yapılmış olup akciğer grafileri (PA), hemogram, biyokimya ve mikrobiyolojik testleri, görme testleri ile SFT'leri yenilenmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
- Temel iş sağlığı ve güvenliği,
- Büro personellerinin maruz kaldıkları meslek hastalıkları-ergonomi,
- Yangın ve yangından korunma,
- Acil durum yönetimi,
- Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı,
- İlk yardım ve acil kurtarma,
- Temel iş sağlığı ve güvenliği,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirler başlıklı eğitimler tamamlanmıştır.

Belediyemizde uygulanmak üzere "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği" hazırlanarak Ağustos ayı Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.
2020 Yılında hafif yaralanma şeklinde 10 adet iş kazası olmuş ve toplam 26 iş günü kaybı meydana gelmiştir.
Belediye hizmet binasında ve teknik birimler şantiyesinde işyeri hekimi ve sağlık odası oluşturulmuş olup haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. İşyeri hekimince belirlenen tıbbi araç-gerek ve sağlık malzemeleri temin edilmiştir.
Sosyal tesisler, lavabolar, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri yapılmıştır.
Haftalık olarak uzman ve hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.
15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereğince gerçekleştirilen eğitimlere ve katılımcı bilgilerine Eğitim Faaliyetleri başlıklı bölümde yer verilmiştir.

VI-Süreli İşlemler Ve Genel Yazışmalar

Süreli İşlemler ve Yazışmalar
Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.
Kadro işlemlerine yönelik olarak süreli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.
Süreli işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Diğer Yazışmalar

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin kurum dışı 546 adet, kurum içi de 692 adet olmak üzere toplam 1238 adet yazı düzenlenmiştir.

Konusu	Kurum/Kuruluş	Açıklama	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat Mart	Nisan -Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
Kamu İstihdam Bilgileri	Kaymakamlık	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapıldıktan sonra çıktıları yazı ekinde gönderilmektedir.	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
Engelliler İçin Yapılan Kolaylıklar	Kaymakamlık		Ocak Ayının ilk Haftası			
SGK Emekli Sandığı Ek karşılıkları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	SGK MOSİP Sistemi üzerinden elektronik ortamda bildirim yapıldıktan ve SGK tarafından onaylandıktan sonra tahakkuk çıktıları gönderilmektedir	Ocak Ayı içerisinde			
Personel Durum Bildirimi	İş-Kur İl Müdürlüğü	İnternet sitesi üzerinden	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
Kefalet Kesintileri İcmal Bildirimi	Kefalet Sandığı	Her 3 ayda bir	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
İşçi ve Sözleşmeli Memur SSK Prim Bildirgeleri	SGK e- bildirge Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesini takip eden ayın ilk Haftasında elektronik ortamda gönderilmektedir.	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında	Her Ayın ilk haftasında
SGK Emekli Sandığı Kesenekleri	SGK Emekli Sandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü	Her maaş ödemesi yapılan ayın 25. gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar	Her Ayın 25.gününe kadar
Kadro Güncellemeleri	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Kamu e-uygulama	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde	Değişiklik olduğunda 15 gün içerisinde
Personel Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Gerektiğinde 15 gün içerisinde Kamu e-uygulama	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde
Sözleşmeli Personel İşlemleri	Yerel Yönetimlr Genel Müdürlüğü	Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

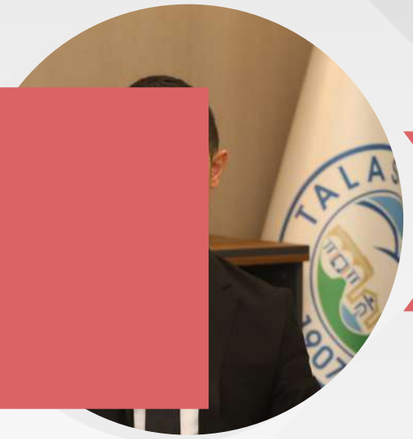
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

2020 Faaliyet Raporu



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü V.

Talas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Talas Belediyesi Meclisi'nin 06.05.2019 tarihli ve 76 sayılı kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunu paylaşmaktayız.

Belediye Ana Hizmet Binasının ve eklentilerinin, genel düzeninin sağlanması, Belediyemize ait konaklar, güneş enerji santrali, sosyal tesislerin işletilmesi, yemekhane ve çay ocağı hizmetlerinin yürütülmesini sağlayarak birimlerin günlük ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyoruz.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak tüm personellerimizle beraber, görevimizi en iyi şekilde yürütmek için çaba sarf etmekteyiz. Sosyal Tesislerimizde halkımıza en kaliteli ve sağlıklı bir şekilde hizmet sunma çabası içerisindeyiz. Amacımız Belediyemizin hizmet kalitesini arttırma noktasında çalışmalar yapmak ve bu konuda elimizden gelen çabayı göstermekteyiz.

Bilgi İşlem Merkezi ile Belediyemizin yazılım, donanım ve sistem yönetiminin en üst seviyede tutarak birimlerimizin verimli bir şekilde çalışmasına katkı sağladık. Ayrıca bilişim altyapısının gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesini ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemiz bilgi işlem sistemini güncel tutmaya çalıştık, Ancak Talas Belediyesi Meclisi'nin 04.08.2020 tarih ve 119 sayılı kararı ile bünyemizden ayrılıp Müdürlük olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Müdürlüğümüzün 2020 yılına ait faaliyet raporunu sunmaktan mutluluk duyuyorum. Bu faaliyetleri yürütürken bizden desteğini esirgemeyen Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a ve özverili çalışmalarından dolayı ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

MİSYON

Belediye bünyesindeki personelin huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak, Sosyal tesislerimizde en kaliteli hizmeti sunabilmektir.

VİZYON

Günümüz teknolojisi ile oluşturulan mekanlarda belediyemiz personeline ve Talas halkına kendi evi rahatlığında en iyi hizmeti sunmaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

İdari İşler

Belediye Ana Hizmet Binası ve eklentilerinde yer alan tüm odalar ve ortak kullanım alanları günlük olarak temizlenip dezenfekte edilmektedir.

Resmi tatil, ulusal yas ve anma günlerinde Türk Bayrağı ve Atatürk Posteri asılmaktadır.

Meclis Salonu,yapılan etkinlikler öncesi ve sonrası dezenfekte edilerek,temizlenmektedir.

Belediyemize ait diğer binalarda temizlik faaliyetleri, rutin olarak bir program dahilinde yapılmaktadır.

Meclis Salonunda gerçekleşen meclis, toplantı, ihale, eğitim, seminer ve tiyatro gösterilerinde salonun dezenfekte, temizlik, seslendirme ve ışık iş ve işlemleri yapılmaktadır.
COVİD-19 sürecinde Meclis salonunda maske, mesafe ve hijyen temizlik kurallarına riayet edilerek programlar yerine getirildi.

Ortak kullanımları alanları düzenli olarak temizlenmekte olup, gün içerisinde de kontrolleri yapılmaktadır.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası girişine konulan Termal Kamera ile maske ve ateş kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

Hizmet binasına gelen personel ve vatandaşlarımızın sağlık kontrolü için HES Sorgulama Alanı konuldu.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde bulunan ufak çaplı tamir, bakım ve onarım çalışmaları Teknik Servis personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye hizmet binası ve eklentilerinde yer alan Türk bayrağı ve flamalar, ihtiyaç duyulması halinde yenisi ile değiştirilmektedir.

Belediyemiz ve ek hizmet binalarında bulunan 31 adet doğalgazla ısıtma yapan kombilerin bakımı yapıldı. Kombilerin bakımı ve onarımı aksatılmadan yapılmaktadır. Ayrıca arızalanan 6 adet kombi, ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilerek tamiratı yapıldı.

Belediyemiz ve Ek Hizmet Binalarında kullandığımız temizlik malzemeleri ve sarf malzemeler için raf sistemi yaptırıldı. Kullanılan malzemeler depomuzda muhafaza edilmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programlarda; Zayıf akım tesisatları, kamera sistemleri ve seslendirme hizmeti yerine getirilmektedir.

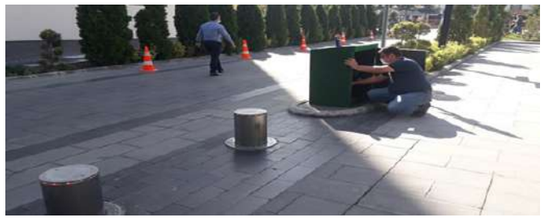
Tamir-Tadilat-Bakım Faaliyetleri

Belediye Hizmet binamızın ihtiyacı doğrultusunda ufak çaplı tamir, tadilat, bakım ve onarım işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Paraşüt İniş Alanında Cuma namazı seslendirme organizasyonları yapıldı.

Gezi otobüsü üzerinde seslendirme organizasyonları gerçekleştirildi.

Kapılarda ihtiyaç duyulan 36 adet barel değişimi yapıldı.
74 adet alüminyum kapının tamir ve ayarı yapıldı.
42 adet ahşap kapı tamiratı yapıldı.
48 adet kapı stoperi takıldı.

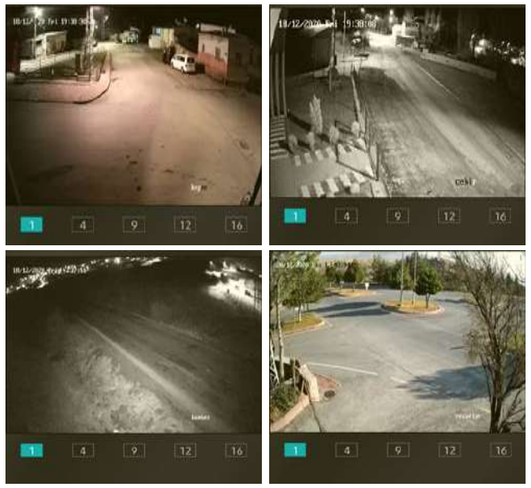


Otomatik kapı ve bariyerlerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı.

Belediye binamızda ve eklentilerinde 210 parça ufak çaplı tamir tadilat işleri yapıldı.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Cenaze Hizmetleri envanterinde bulunan mobil ve sabit Cenaze Yıkama Araçlarının tamir, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirildi.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Çalışmaları



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün karla mücadele için ihtiyaç duyulan oda tefrişatı yapılarak 2 adet LED TV alındı. Kırsal mahallelerde yer alan kameralara ilaveten 7 ayrı noktaya kamera sistemi taktırıldı. 7/24 izleme imkanı sağlandı.

Covid-19 Pandemi İle İlgili Çalışmalar

Pandemi döneminde Genelgeler doğrultusunda maske, mesafe ve temizlik kurallarına gerekli hassasiyetler gösterilmiş ve ihtiyaç duyulan tüm önlemler alınmıştır.

Ortak kullanım alanları günlük düzenli olarak dezenfekte edildi. Belediye Hizmet Binası'nda dezenfektan noktaları oluşturuldu.

İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşlarımız için hijyen paketi hazırlanarak dağıtıldı.

Bina içerisine sosyal mesafe kuralları doğrultusunda etiket ve posterler takıldı.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler ve önlemler doğrultusunda gerekli tüm uyarı levhaları takılmıştır.

Taksi Durakları LED Ekranlar ve Totem Ekranların Tamir Bakım Onarımı

Anayurt, Veysel Ekşi, Talas, Öner, Emniyet ve Kısmet noktalarında yer alan 6 Adet Taksi durağının LED Ekranları ile Osmanlı ve Selçuklu Evi önünde bulunan 2 adet LED totemin tamir, bakım ve onarım hizmetleri yerine getirildi.

Talas Belediyesi'ne ait Konaklar

Talas Belediyesi'ne ait Feyzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının haftalık planlamalar doğrultusunda rutin temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca yapılacak her program öncesi ve sonrasında; Genel düzen, tamir-tadilat, bakım ve onarım işleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi pandemi öncesi, Pazartesi hariç haftada 6 gün 10.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Fevzioğlu, Yaman Dede ve Tablakaya Konaklarının tüm eksiklikleri giderilip her program sonrasında ve haftada 1 gün kontrolleri yapılıp genel olarak temizlenmektedir.

Talas Belediye Meclisi'nin Ekim 2020 toplantısı Feyzioğlu Konağı'nda gerçekleştirilmiştir.

Kırsal Alanlardaki Sosyal Tesisler

Belediyemiz kırsal mahallerinde bulunan Sosyal Tesislerimizin inşaat aşaması tamamlananların ihtiyaç duyduğu tefrişatları, tamir-tadilat işlemleri, bakım-onarım işleri ve temizlik işleri periyodik olarak belirli programlar doğrultusunda birimimiz tarafından yürütülmektedir. Kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermenin çabası içerisindeyiz.

Çevlik Mahallesi Sosyal Tesisi 2020 yılında açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Endürlük Sosyal Tesisimizde okuma köşesi bulunmaktadır. Vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman kitaplardan faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Zincidere Mahallesi Sosyal Tesisi'mizin ihtiyaç duyduğu tamir, bakım, onarım ve tefrişat yenileme işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kuruköprü Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Süleymanlı Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Ali Dağı Doğa Yürüyüşçüleri Dinlenme Evinde Mart-Aralık ayları arasında hafta sonu sabah 05:00-09:00 saatleri arası vatandaşlarımıza ücretsiz çay ikramı yapılmaktadır.Covid-19 Pandemi nedeniyle tesisimiz kapalı durumdadır.

Alaybeyli Sosyal Tesisimizde vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda istediği zaman tesisimizden faydalanabilmektedir. Kamu veya özel kurumların toplantı ve etkinliklerinde ev sahipliği yapılmaktadır.

Cebir Mahallesi Sosyal Tesisi 2020 yılında açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

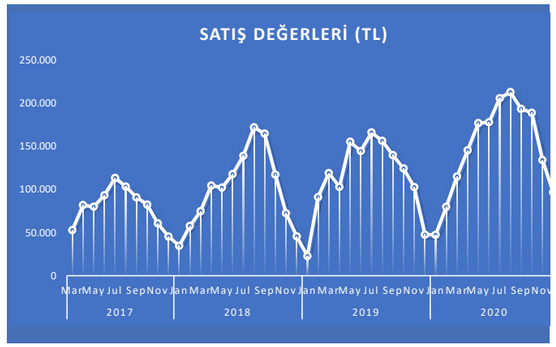
Osmanlı Evi, Selçuklu Evi ve Başakpınar Osmanlı Evi Tesisleri

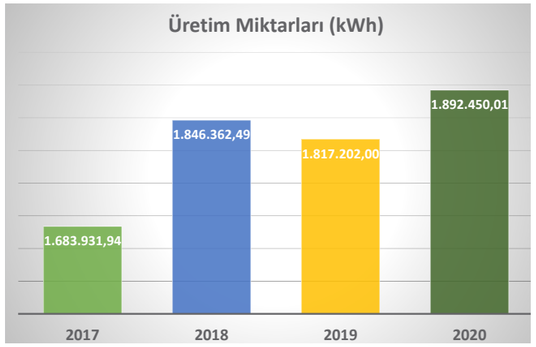
Tesislerimizde vatandaşlarımıza evi rahatlığında, en kaliteli ve sağlıklı hizmeti sunmaktayız.

2020 yılı Mart ayında vukuu bulan Covid-19 Pandemi süreci nedeniyle tesislerimiz kapatılmıştır. Daha sonra 01.07.2020 tarihinde, açık ihale yoluyla yapılan ihale ile, İmar A.Ş. tesislerimizi çalıştırmaya başlamıştır.

Birimimize bağlı Süleymanlı GES Süleymanlı Mahallemizde bulunan Kurulu gücü 1 Megawatt olan Güneş Enerji Santralimizde 2020 yılında 1.892.450,01 kWh Enerji üretilmiş ve karşılığında 2.098.662,40 TL gelir elde edilmiştir.

İşletmelerimizin temizlik, bakım, onarım işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





BELEDİYENİN İŞTİRAKLERİ

Sermaye payı % 10' dan az olan şirketlerdeki hisse bedeli aşağıda gösterilmiştir

Sermayesinin tamamı Talas Belediyesine ait olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Sanayi ve Ticaret AŞ' nin sermaye tutarı 4.800.000,00 TL'dir.

Şirketin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibidir:
Mevlana Sosyal Tesisleri: Mevlana Mahallesi Yaşam Parkı içerisinde bulunan tesisimizde restoran hizmeti verilmektedir. Zengin menüsü, hizmet kalitesi ve iç tasarımı ile açıldığı günden beri halkımız tarafından yoğun ilgi görmektedir.

Esma Hatun Sosyal Tesisleri: Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan tesisimizde düğün, kına, nikah, nişan organizasyonları ile çeşitli toplantı organizasyonları düzenlenmektedir.

Sıra	Ortaklığın Adı	Hisse Bedeli
1	Erciyes Yağ San. A.Ş.	8,53
2	Türkiye Halk Bankası A.Ş.	63,00

TALAS BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71' inci maddesindeki "Belediye, özel geliri ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir" hükmü uyarınca, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden 10.01.2017 tarihinde alınan olura istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, lokanta, çay bahçesi, sosyal tesisler, mesire alanı, büfe, kantin, kapalı çocuk parkı ve spor tesislerinin işletilmesi konularında faaliyet göstermek üzere "Talas Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında 26.01.2017 tarihinde bütçe içi işletme kurulmuştur.

İşletmenin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Süleymanlı Güneş Enerjisi Santrali: 1000 kwa kapasiteli güneş enerjisi santrali olarak kurulmuştur.

Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi: Kiçiköy Mahallesi Atatürk Bulvarı üzerinde hizmete açılan tesisimizde saatlik çocuk bakım hizmeti ile hanımlara özel ücretsiz kurslar, spor tesisi ve cafe hizmeti verilmektedir.

Selçuklu Kültür Evi: Mevlana Mahallesi'nde bulunan tesisimizde kafeterya hizmeti verilmektedir.

Osmanlı Kültür Evi: Atatürk Bulvarı'nda bulunan tesisimizde kafeterya hizmeti verilmektedir.

Başakpınar Osmanlı Kültür Evi: Başakpınar Mahallesi'nde bulunan tesisimizde kafeterya hizmeti verilmektedir.

Sarnıçlı Yer Altı Şehri: Ali Dağı mevkiinde bulunan tarihi eser, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tesislerin 2020 yılı gelir gider tablosu aşağıda gösterilmiştir:

Bütçe İçi İşletme 2020 Yılı Dönemi Gelir-Gider Cetveli		
Tesis	**Gelir**	**Gider**
Kadın Kültür Merkezi	37.005,60	19.972,40
Kreş Gelirleri	10.561,47	
Spor Gelirleri	16.067,78	
Kantin Gelirleri	9.994,99	
Salon Kiralama Gelirleri	381,36	
Elektrik Üretimi (GES)	1.783.372,44	160.328,07
Osmanlı Evi	138.002,35	362.119,80
Selçuklu Evi	111.200,10	358.444,59
Başakpınar Osmanlı Evi	9.103,67	95.006,14
Yeraltı Şehri	0,00	1.621,68
Diğer	37.706,54	631.002,94
TOPLAM	2.116.390,70	1.628.495,62

İşletme 2020 yılı faaliyetleri sonucunda 2.116.390,70 TL gelire karşılık, 1.628.495,62 TL gider gerçekleşmiş olup brüt 487.895,08 TL kar elde etmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemal AYATA
İşletme ve İştirakler Müdürü V

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Etem MEZGİTLİ
Kentsel Dönüşüm Müdürü V.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2020 yılına ait sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.
Sürdürülebilirlik ve katılımcılığın projelerde temel alındığı, toplumsal fayda ve kamu yararı kavramlarına öncelik vererek insan-mekan ilişkisinin en etkili şekilde kurgulandığı, şehre değer katan çalışmaların projelendirildiği, yerel bazda yaşayanların ve çalışanların ekonomik, sosyal ve kültürel düzeylerini arttıracak sosyal ve kültürel plan ve projeler üreterek Talas halkının yaşamaktan mutluluk ve onur duyduğu yaşam kalitesi yüksek yaşanabilir mekanlar oluşturmaktayız.
Bize desteğini esirgemeyen belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarına meclis üyelerine, ve emeğini esirgemeyen personelime teşekkür ediyorum.
Sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak amacıyla çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

MİSYON

Talas Belediyesi Misyon ve ilkeleri doğrultusunda sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak amacıyla, Talas ilçesi ve Talaslılar için farklı ölçekte ve içerikte projeler üretmek, üretilen projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli arsaların belirlenmesi ve temin edilmesini sağlamak, projeleri Talas'ın kültürel ve tarihi dokusuna zarar vermeden gerçekleştirmenin yanında Tarihi ve kültürel dokuyu canlandıracak projelerle ilgili araştırma ve tespitler yapmak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlayarak tüm projelerin en hızlı ve en verimli şekilde sonuçlanması adına kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler ile ortak çalışmalar yapmaktır.

VİZYON

Türkiye'de örnek olarak gösterilecek, çağdaş, katılımcı, demokratik, tarihi ve kültürel değerlere sadık bir anlayış ile Talas halkının refah ve mutluluğuna azami katkıda bulunan sağlıklı bir kent meydana getirmek.

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.
- Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.
- Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.
- İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Hâlihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.
- Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, özniteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.
- Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.
- Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.
- Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.
- Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
- Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktılarının alınması.
- Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.
- 3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması şeklinde iş aşamaları oluşturulmuştur.
- Kentsel dönüşüm takım projelerinin projelerin hazırlanması.
- Alana ve yapılara ait bütün raporların hazırlanması.
- Kentsel dönüşüm değerleme ve bağımsız birim çalışmalarının yapılması.
- Değerleme firmasında daire değerlerinin hesaplanması.
- Kentsel dönüşüm alanındaki yapılardan karot alınması.
- Kentsel dönüşüm alanında zemin etütlerinin yapılması.
- Bölgedeki taşınmaz değerlemesinin yapılması.
- Hak sahipleriyle bilgilendirme görüşmelerinin yapılması.
- Kentsel dönüşüm projesinin proje katılım ve dönüşüm katsayılarının hesaplanması ile matematiksel ve finansal dönüşüm modelinin oluşturulması.
- Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi uygulama esaslarına ait yönetmeliğin hazırlanarak belediye meclisinde onaylanması.
- Teknik şartname ve ihale süreci için gerekli çalışmaların yapılması.
- İhalenin gerçekleştirilmesi.

Bilgi ve Belge Yönetimi	Sayı
Gelen Evrak Sayısı	197
Giden Evrak Sayısı	65
TOPLAM	262

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.

Bina Bilgi Fişi

İl	Kayseri
İlçe	Talas
Mahalle	Bahçelievler
Pafta	24
Ada	54
Parsel	175
Bina Adı	62 Evler Sitesi Blok 8 No:27
Yapım Yılı	1972
Kat Adedi	3
Daire Sayısı	6
Statik Durum	Kötü
Bina Estetiği	D

Bina Bilgi Fişi

İl	Kayseri
İlçe	Talas
Mahalle	Bahçelievler
Pafta	24
Ada	54
Parsel	175
Bina Adı	62 Evler Sitesi Blok 2 No:13
Yapım Yılı	1972
Kat Adedi	3
Daire Sayısı	6
Statik Durum	Kötü
Bina Estetiği	D

Şekil 2: Kentsel Dönüşüm çalışması kapsamında bina bilgi fişi.

Şekil 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış binalar

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Etem MEZGİTLİ
Kentsel Dönüşüm Müdürü V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan BAKIR
Kırsal Hizmetler Müdürü

Talas Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla 5393 sayılı Belediyeler Yasası ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince, Belediye Meclisinin 09.05.2019 tarih ve 91 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Kırsal alanlardaki tarımsal faaliyette bulunan vatandaşlarımızın "doğduğu yerde doyurmak" sloganıyla çiftçilerimizin gelir seviyesini daha da iyi noktalara getirmek için stratejik hedeflerle uyumlu olarak başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Bu işlemler yapılırken hakkaniyet, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır. Şeyh Edebali'nin "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın!" sözünü benimseyerek faaliyetlerimiz sürdürülmeye çalışılacaktır.

Talas'ta yapılan tüm faaliyet ve hizmetlerinden dolayı başta Sayın Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN'a, Talas halkına hizmet için çalışan bütün belediye çalışanlarına ve mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimle birlikte saygılarımı sunarım.

MİSYON

Kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek için üretimlerini ve ürün kalitelerini artırarak gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmak.

VİZYON

İnsanımızı doğduğu yerde doyurmaktır.

• Kırsal mahallelerin arazi durumu envanter çalışması yapıldı.
• Kırsal mahallelerin mahalle bazında tarımsal üretim envanter çalışması yapıldı.
• Kırsal mahallelerde mahalle bazında hayvancılık envanter çalışması yapıldı. Atıl kapasite tespiti yapıldı.
• Talas Ziraat Odası kurulması çalışmaları devam ediyor.
• ORAN Kalkınma Ajansı katkılarıyla Talas belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Planladığı Hayvansal Üretimde Kalite ve Karlılığın Arttırılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması adlı eğitim programı hazırlanmış Covit 19 sebebi ile eğitim ileri bir tarihe ertelendi.

• Kırsal mahallelerin sıvat ihtiyaçları tespit edildi. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire başkanlığından alınan 50 adet sıvat kırsal mahallelerimize dağıtıldı.

• Çiftçilerimizin atık ahır gübrelerini kompost yaparak tarlalarında değerlendirmeleri amaçlanarak 2020 yılı başı itibari ile kompost karıştırma makinesi araç parkurumuza dahil edilerek çiftçilerimize hizmet vermeye başlandı.

• 2020 yılı itibari ile İlçemiz içerisindeki çiftçilerimizin gübrelerini hem daha kısa sürede kazanma hem de çevre kirliği engellemek amaçlı gübreleri ahır önlerinden taşınarak mahalden uzaklaştırma çalışmalarımız başlamış olup alınan gübreler AGÜ Kampüsündeki arazide kompost karışımı yapılarak değerlendirilmektedir.

• İlçemizde bulunan çiftçilerimizin talepleri üzerine Tohum Desteği kapsamında çiftçilerimize yaklaşık 10 Ton bakliyat (Nohut, Kuru Fasulye, Mercimek) tohumu desteği sağlandı. Temin edilen tohumlar direk anıza ekim makinesi ile toprakla buluşturuldu.

• Küçükbaş yetiştiricisi çiftçilerimizin hizmetine sunulan 2 adet koyun kırkım makinesi personelimizin mihmandarlığında hayata geçirildi.

• Koyun Banyoluğu Aracı 2020 Mayıs ayı itibari ile çiftçilerimizin müracaatları doğrultusunda talep sırasına göre dezenfekte çalışmalarına başlandı.

• İlçemiz sınırlarındaki çiftçilerimizin üretimini artırmak işledikleri toprağı daha verimli hale getirmek için gübre dağıtma römorku 2020 yılı itibari ile çiftçilerimizin hizmetine sunuldu.

• Kırsal mahallerimizdeki çiftçilerimizin tarlarını daha verimli hale getirebilmeleri için taş toplamam makinesi 2020 tarihi itibari ile çiftçilerimizin hizmetine sunuldu.

• Kırsal mahallerimizdeki çiftçilerimizin tarlarını daha ekonomik daha verimli ve karlılığı arttırmaları amacı ile araç parkurumuza dahil ettiğimiz anıza ekim makinesi 2020 yılı içinde de hizmet vermektedir.

• Abdullah Gül Üniversitesi içerisindeki tarıma elverişli alanın değerlendirilmesi ve tarıma destek verilmesi için yaklaşık 200 dekarlık alanda 3 ton nohut ve yaklaşık 150 dekarlık alanda da kabak çekirdeği ekimi yapıldı.

• 2020 yılı Koyun Kırkım ve Yıkama Etkinliği Başakpınar Mahallemizdeki Talas Belediye Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN, Tarım İl İlçe Müdürlerimizin ve çiftçilerimizin katılımı ile gerçekleştirildi.

• İlçemiz çiftçilerimize Tarım İl ve İlçe Müdürlüğü işbirliği ile çiftçi eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

• İlçemizdeki hayvansal atıkların değerlendirilmesi ve katma değerini artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Denizli'de bioreaktör tesisinde incelemede bulunuldu.

• Talas Belediyemizce AGÜ Kampüsü içerisindeki ekili alanı dış etkenlerden koruyabilmek için Kampüs çevresindeki tel çitlerin tamir çalışmaları yapıldı.

• Çiftçilerimize dağıttığımız baklagil tohumları anıza direkt ekim makinesi ile ekimi yapıldı.

• Talas Belediyemizce AGÜ Kampüsü içerisine ekimi yapılmak üzere 5.500 kg buğday tohumu alındı.

• 2020 Çerezlik kabak çekirdeği hasadı başlamasıyla beraber kabak posasından silaj yapılması çalışmalarına başlandı.

• Talas Belediyesi, ilçe genelindeki boş arazilerin tarıma kazandırılması ve çiftçilerin alternatif ürün ekimine yönlendirilmesi amacıyla İl Tarım, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Muhtarlarımızla istişare toplantısı yapıldı.

• Erciyes Üniversitesi Ziraat Fakültesi, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Talas Belediyesi ile "Talas Tarımında Yapılabilecekler" konusunda istişare toplantıları yapıldı.

• AGÜ içerisinde kompost çalışmaları sonrası organik gübre haline gelen hayvan dışkıları AGÜ içerisine gübre dağıtma makinesi ile dağıtılarak buğday ekimine arazi hazırlığı yapıldı.

• İl Tarım Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ile Talas Belediyemizin katılımlarıyla Çatakdere Mahallemizde düzenlenen Tarla Günleri etkinliği düzenlendi. Yem bitkisi yetiştiriciliği ve Anıza ekim konusunda çiftçilerimize bilgiler verildi.

• Koçcağız Mahallesinde Lavanta Bahçesi kuran çiftçimize malç naylonu ve damla boru desteği sağlandı.

• Endürlük Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait tarım arazisi ekime hazırlandı.

• Talas İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile paydaşlık çerçevesinde ORAN kalkınma ajansınca onaylanan ''Tarım Anneleri Ev'leniyor'' projesi yürütülmektedir. Bu projede ilçemize gelen tarım işçilerinin daha iyi koşullarda konaklanması hedeflenmektedir.

• Kepez Mahallesi Alma Deresi Mevkiinde yağmur sularının toplanıp hayvan sulamasında kullanılması için Ulaşım Hizmetleri Desteği ile gölet yapılması.

• Hayvansal üretimde verim artışı ve maliyeti düşürme adına üretim yapan çiftçilerimizle Erciyes Üniversitesi Ziraat Fakültesinden Zootekni Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yusuf Konca Hocamız ile ''Hayvan Bakım, Besleme ve Rasyon Hazırlama'' uzaktan eğitimi yapıldı.

• Yıl içerisinde hasat edilen ve dağıtılan tohumlardan geri dönüşü olan nohut tohumlarının belediyemiz personellerine ve ihtiyacı olanlar için Sosyal Hizmetler Birimine paketlenip teslim edildi.

• Sosun Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait arazilerin içerisindeki ağaçların korunması ve düzenli bir şekilde budanmasını sağlandı.

• Kırsal Mahallelerimizde yoğun kar yağışlarında mahalle içerisinde kullanılmak üzere 5 adet kar küreme bıçağı temin edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan BAKIR
Kırsal Hizmetler Müdürü

2020 Faaliyet Raporu

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Önder TOPAKTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sosyal faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitimli; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Bu kilitleri açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermekle gerçekleşir. Talas yükselen şehir yapıları ve dinamiği ile Kayserinin önemli merkezlerinden biri haline dönüşmüştür. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2020 yılı boyunca amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaiğe sahip Talas halkına yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, söyleşi gibi etkinlikler düzenledik. Sadece Kültürel anlamda değil Belediye sınırlarımız içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli vatandaşlarımıza, kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrencilerimize, afetlere maruz kalmış afetzedelere, şehit yakınlarımıza ve gazilerimize yönelik ayni ve nakdi yardımlarda bulunduk. Gelir durumu iyi olmayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarımıza ve mülteci durumundaki yabancı uyruklu şahıslara Belediyemiz aşevinden yardımlarda bulunduk. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik kültürel ve sosyal alanda hizmetlerini yürüten Belediyemiz hizmetlerini eksiksiz ve kusursuz bir şekilde gerçekleştirmiştir. Çalışmalarımıza daima destek veren Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN' a ve gayretli çalışmalarından dolayı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelimize teşekkür ederim.

MİSYON

İlçemizde yaşayan hemşerilerimize verilecek hizmetin hızlı, doğru ve kaliteli olması için eğitim düzeyleri yüksek ve deneyimli personel ile faaliyetlerin etkin ve kaliteli olarak gerçekleştirilmesi, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılanması adına gerekli olan hizmeti sunmaktır.

VİZYON

İlçemiz genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle sorumluluk bilinci oluşturmak, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamaktır.

Hayır Çarşısı açıldı

01.02.2020'de ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, giyim, yakacak ve vb. ihtiyaçlarını karşılamak üzere Hayır Çarşısı açılış organizasyonunu gerçekleştirdik.

Sanat Galerisi açıldı

1500 yıllık tarihli Toll Kilise; söyleşi, seminer, müzik eğitimi ve sanatsal sergileri yapılması amacı ile Sanat Galerisinin açılış organizasyonunu gerçekleştirdik.

Türk Sanatları Sergisi açıldı

Sanat Galerisi'nin açılmasıyla halkımızın yoğun ilgi gösterdiği ve ülke çapında tanınmış sanatçıların katılımıyla Sanat Sergisi yapıldı. Yoğun istek üzerine sergi süresi uzatıldı.01.02.2020 de başlayan sergi 01.03.2020 tarihleri arasında 10.000 ziyaretçiyi ağırladı.

Antika Pazarı

Her ayın ikinci pazarı Harman Meydanı'nda Türkiye'nin her köşesinden ve ilimizden tanınmış 65 antikacıların ve 195 kişinin katılımıyla yıl içerisinde üç kez Antika Pazarı açılışını gerçekleştirdik.

İstiklal Marşı'nın kabulü gösterileri

İstiklal Marşı'nın kabulü münasebetiyle ilçe genelinde birçok okulda ve tramvayda usta tiyatro sanatçıları tarafından Mehmet Akif ERSOY'un hayatının anlatıldığı oyunu halkımıza sunduk.

14 Mart Tıp Bayramı kutlandı

İlçemizde çalışan sağlık çalışanlarımızın tıp bayramları kutlandı ziyaret edilip çalışmalarında başarılar dilendik.

Şehit Ailelerine Bayrak ve Hediyeler Dağıtıldı Fidan dikimi yapıldı

İlçemizde ikamet eden şehit yakınları ve gazilerimizle bir araya gelinerek geleceğe yatırım olarak fidan dikildi.

Vefa Sosyal Destek Grubu kuruldu

Ülke genelinde ilan edilen Pandemi süreci dolayısıyla çalışmalarıyla örnek olan Vefa Sosyal Destek Grubu ilçemizdeki tüm kamu kuruluşlarıyla birlikte faaliyete geçti. 65 yaş üstü yaşlıların ve kronik rahatsızlığı bulananların temel ihtiyaçlarını karşılanması amacı ile kurulan Vefa Sosyal Destek Grubu Haziran'a kadar yaklaşık 5200 kişiye hizmet verdi.

Hijyen Paketi dağıtımına başlandı

Kırsal mahallelerimize 7500 merkez mahallelerimize 12500 adet olmak üzere toplam 20.000 hijyen paketi dağıtıldı.

Polis Haftası kutlandı

Her zaman güvenliğimiz için canla başla çalışan emniyet görevlilerimizin haftasını kutlayıp çalışmalarında başarılar diledik

Kitap Dağıtımı

Sokağa çıkma kısıtlaması sürecinde evde kalan ilçe halkımızın günlerini daha güzel geçirmesi için okul öncesi çocuklardan yetişkin kitaplarına kadar 30.000 kitap dağıtıldı.

23 Nisan Dolayısıyla Bayrak Dağıtımı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla tüm mahallelerimize bayrak dağıtımı ve çocuklara eğlenceler düzenlendik.

Doğum günü Kutlamaları

Talas'ta ikamet edip doğum günü 23 Nisan olan çocuklarımıza pasta ve hediyeler götürülerek doğum günlerini kutladık.

Ramazan Eğlenceleri Başladı

11 ayın sultanı Ramazan-ı Şerif'in gelmesiyle Pandemi dolayısıyla kurulamayan ramazan sokağı yerine faaliyet geçirilen Ramazan Otobüsü tüm mahallelerimizde gezerek tüm halkımıza moral kaynağı oldu. Bu etkinliklerde Yusuf Balak ve Muzaffer Elitaş konserleri semazen gösterileri ve çizgi film kahramanlarıyla şölenler yapıldı

Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları

19 Mayıs Atatürk'ü anma ve Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyarak balkonlardan istiklal marşı okumak suretiyle gerçekleştirildik.

Şehit ve Gazi Yakınlarına Bayram Ziyareti

İlçe genelimizde ikamet eden 37 gazi ve yakını ile 68 Şehit yakınına Türk Bayrağı, çikolata ve hijyen paketi hediye ederek 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramlarını tebrik ettik

Doktorlara hediye dağıtımı

Talas'ta ikamet eden 326 hekimimize korona virüs salgını sürecinde gösterdikleri gayretler için kitap, aromatik bitki ve çikolatadan oluşan paketimizi hediye ettik.

Ramazan Bayramı etkinlikleri

Covid-19 dolayısıyla evlere kapanan halkımıza bu süreçte ve özellikle Ramazan Otobüsü ile verdiğimiz hizmetleri Ramazan Bayramı eğlenceleriyle taçlandırdık. Kayseri Vosvos Kulübü üyeleriyle Ramazan Bayramı korteji yaptık

Bina Görevlilerine İlk Yardım ve Afet Eğitimi

Belediyemiz ve Türk Kızılay'ı Talas Şubesi iş birliği ile düzenlenen eğitim programını 250 bina görevlisi katılımı ile tamamladık.

Şehitlik Ziyareti

Kartal Şehitliğini ziyaret ederek vatanımız için canını veren aziz şehitlerimize çiçek sunduk dua ettik.

5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası (Talas'ta Güzel Balkon ve Bahçe) Ödüllü Yarışması

Çevre bilincini geliştirmek için yapılan yarışmada kazananlara ödül verildi.

Hayır Çarşısı Bayramlık Kıyafet Hazırlıkları

Belediyemiz tarafından hizmete sunulan Hayır Çarşımızda bayram öncesi hazırlıklarını tamamlayarak 95 aileye bayramlık kıyafetlerini verdik.

Yamaç Paraşütü Ali Dağı Mesafe Şampiyonası

Türkiye Yamaç Paraşütü Ali Dağı Mesafe Şampiyonası ödül törenini 80 yarışmacı katılımı ile bu yılda gerçekleştirdik.

30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması

30 Ağustos Zafer Bayramımız Kaymakamımız, Gazilerimiz, klasik otomobilciler derneği ve mehter takımı ile coşkuyla kutlandık.

Ali Dağı Atlı Dayanıklılık Yarışması

2 gün süreli 41 yarışmacı ile Ali Dağı Atlı Dayanıklılık Yarışmasında dereceye giren sporcuları ödüllendirdik.

Aile Sağlık Merkezi İnşaat Töreni

Mülkiyeti belediyemize ait arsaya hayırsever sayın Osman Akgöz tarafından yaptırılacak olan Aile Sağlık merkezimiz inşaatının başlangıcı törenini gerçekleştirdik.

Safiye-Mahmut Özustaoğlu Camii Açılış Töreni

Açılış töreni Camiiler Haftasına denk gelen camimizi ibadete açtık.

Pati Yolu Açılış Töreni

Minik dostlarımızın yürüme yolunu 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde açtık.

Erkeğin Elinin Hamuru Adlı Online Tiyatro

Belediyemiz tiyatro ekibi ile bir ilki gerçekleştirerek pandemi konusunu sahnelere taşıdık.

Cumhuriyet Kupası atlı Dayanıklılık Yarışması

Akçakaya Model Uçak Pistinden başlayıp 26 yarışmacı ile 2 gün süren yarışma organizasyonunu gerçekleştirdik.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

Kaymakamımız Sayın Yaşar Dönmez ve Başkanımızın katkılarıyla üstü açık otobüsümüz motosiklet ve vosvos kulüpleri eşliğinde ilçe turu ile gerçekleştirdik.

32 Derslik İlkokulun Temel Atma Töreni

Belediyemiz tarafından Mevlana Mahallesinde 32 derslik ilkokulun temel atma töreni açılış programını düzenledik.

7/24 Uyumayan Kütüphane

Belediyemiz yüz ağartan projeler kapsamında Kültür Merkezi ve 7/24 kütüphane açılış organizasyonunu gerçekleştirdik.

Online söyleşi

Konukları Talas Belediye Başkanımız ve Prof. Doktor Nurullah GENÇ' in katılımı ile İnsan ve Kitap adlı online söyleşi programını gerçekleştirdik.

Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı

Belediyemiz ve Maharetli Eller Kadın Girişimi Üretimcileri ile birlikte Harman meydanında 49 üretici kadının katılımı ile el emekleri pazarımız açılış törenini gerçekleştirdik.

Musiki Cemiyeti Açılışı

Talaslı ünlü Tamburi Tevfik Soyata' nın öncülüğünde devam edecek olan Musiki Cemiyeti açılışını gerçekleştirdik.

Dezavantajlı Ailelere destek

Belediyemiz ve Talas Sosyal Hizmetler ile birlikte psikososyal desteğe ihtiyaç duyulan ailelere kitap, oyunca, gıda ve hijyen paketi yardımı ile ziyaretlerde bulunduk.

Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği Sabun Köpüğü Online Tiyatro

Dünya Çocuk Kitapları Haftası dolaysıyla "Sabun köpüğü" isimli tek perdelik çocuk oyununu sahneledik.

Eğitime 1000 Tablet Armağanı

Uzaktan eğitimden yararlanamayan Talaslı öğrencilere yönelik 1000 adet tablet düzenlenen törenle teslim edildi. Programa Sayın Mehmet Özhaseki, Memduh Büyükkılıç, millet vekilleri, siyasi partiler il ve ilçe başkanları, meclis üyeleri, davetliler ve eğitim camiasının katıldığı programı gerçekleştirdik.

Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı

Belediyemiz ve Maharetli Eller Kadın Girişimi Üretimcileri ile birlikte Harman meydanında el emekleri pazarımızın 2. sini gerçekleştirdik.

Cebir Mahallesi Sosyal Tesis Açılışı ve Ağaç Dikme Töreni

Cebir Mahallesine yapımı tamamlanan sosyal tesis açılışını ve ağaç dikme töreni ile birlikte gerçekleştirdi.

Öğretmenler Günü Kutlaması

Hayat boyu emekleri yadsınamaz öğretmenlerimizin gününü ziyaret ederek kutladık.

Çölyak Hastalarına Glütensiz Gıda Desteği

Talas'ta yaşayan çölyak hastası 100 aileye glütensiz gıda desteği sağladık.

Şehit ve Gazi Yakınlarına Psikososyal Desteği

Talas'ta ikamet eden 141 şehit ve gazi yakınlarına bu zorlu süreçte yanlarında olduğumuzu göstermek ve destek olmak adına ziyaretlere bulunduk.

Sağlık Çalışanlarına Şık Jest

Talas'ta ikamet eden pandemi sürecinde büyük fedakârlık gösteren ve göstermekte olan sağlık çalışanlarına ve sokağa çıkma yasağında evlerinde kalan çocuklara çizgi film kahramanları ve küçük konser eşliğinde teşekkürlerimizi sunduk

İhtiyaç Sahiplerine Kışlık Ayakkabı

Başkanımız Mustafa Yalçının örnek proje arasında yer alan Hayır Çarşısı hayrı sever vatandaşın bağışlanan 1.500 çift ayakkabıyı Başkan yardımcımız, Kültür Müdürümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürü ile okul Müdürlerine ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere teslim edildi.

"Buradan Bir Ragıf Geçti" adlı online oyun

Mehmet Akif Ersoy' u 84. Ölüm yıl dönümünde tiyatro oyunu ile andık.

Engelli Bakım ve Onarım Birimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önder TOPAKTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2020 Faaliyet Raporu

KÜTÜPHANE ve MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ

Halil İbrahim YOLCUSOY
Kütüphane ve Müzeler Müdürü V.

Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Faaliyet Raporu, çağdaş bilgi hizmetlerini veren bir bilgi merkezi olarak, sahip olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmaları duyurmak amacıyla hazırlanmıştır.

Talas 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi 2020 yılında faaliyete başlamış olup çağdaş bina ve materyalleri ile hizmet vermektedir. Kütüphanemiz, değişen ve gelişen Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda çağdaş ve bilimsel değerleri son kullanıcıya taşıyarak hizmet vermektedir. Çağdaş uygarlık yolunda, yüksek değerlere sahip yeni kuşaklar yetiştirerek, gelecekte de ülkesine, milletine ve dünya bilimine katkı sağlayarak hizmet vermeye devam edecektir.

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü olarak, bu yüksek hedeflere erişmek için, "bilgi merkezi" ve "bilgi köprüsü" olma vazifesini yerine getirmek üzere çalışmalarına devam etmektedir. Bununla birlikte bilgi edinme amacı doğrultusunda, herkesin araştırma, eğitim ve öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçilmesini ve temin edilmesini, belirli bir düzen içerisinde halkımızın hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

Kuruluş aşamasını tamamlayan Kütüphanemiz, 21. Yüzyılı yakalamış ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında öncü bir bilgi merkezi olabilme vizyonuna uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

Talas'a hizmet vermekten gurur duyarız.

MİSYON

Kütüphanemizin misyonu, her türlü bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kullanıcı memnuniyetini dikkate alarak en kısa sürede doğru ve güvenilir bilgiyi kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu bağlamda kullanıcıların yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi kullanma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

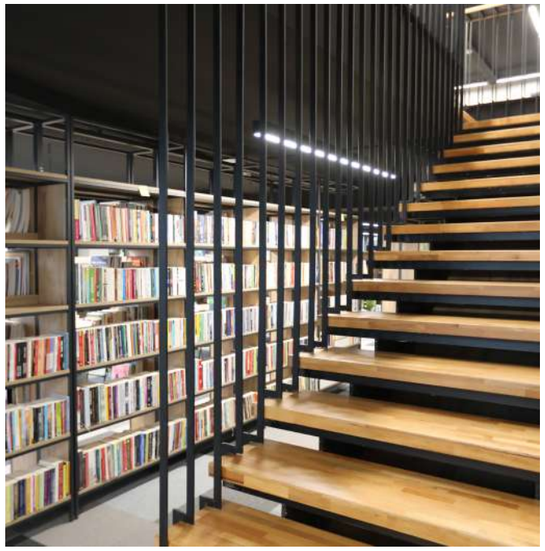
VİZYON

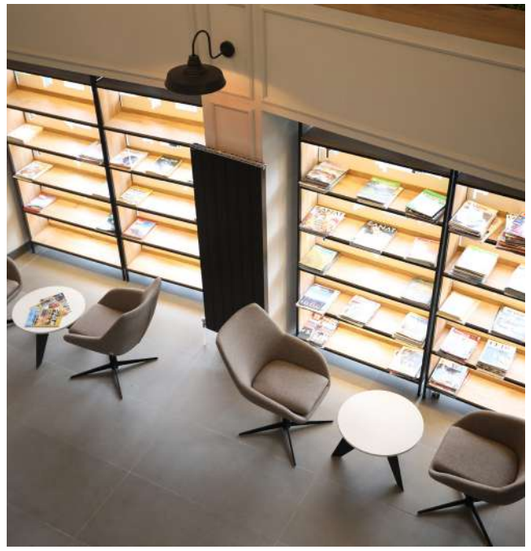
Doğru bilgiyi kullanıcısına en üst düzeyde sağlayan bir kütüphane hizmeti vermek; ülkemizde ve dünyada en iyi kütüphaneler arasında yer almaktır.

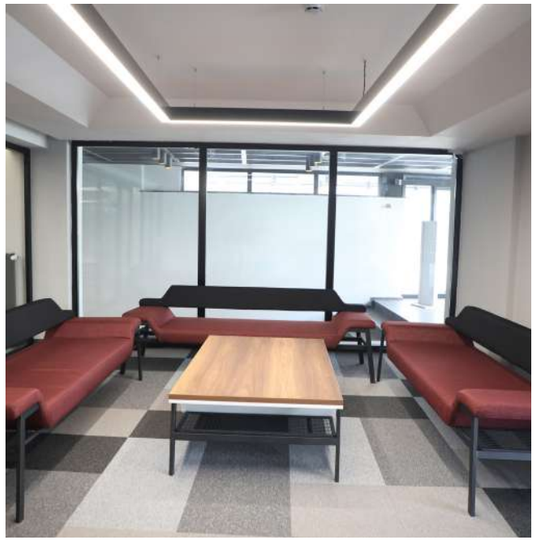
- 2020 yılında yeni gelen kitapların raflara yerleştirilmesi sağlandı.
- Bağış materyallerinin ayıklanması yapıldı, seçilenler kataloglanarak sisteme dahil edildi.
- Kütüphanemizde mevcut kitapların LC Ulusal sınıflama sistemine göre raf düzeni sağlandı.
- Öğrencilerinin kütüphanemizden yararlanmaları amacıyla günlük 36 kişilik sınıflar ayrılarak misafir kullanıcıların hizmetine sunuldu.
- Okuma kültürünün oluşmasına katkı sağlamak amacıyla, kütüphanemizi ziyarete gelen her yaş ve seviyeden vatandaşlara yönelik olarak 3 ayda 30.000 kişinin kütüphaneden istifade etmesi sağlandı.
- Engelli vatandaşların engelsiz kütüphaneden faydalanması sağlandı.
- Kütüphane koleksiyonumuzun gelişmesini sağlamak amaçlı bağış olarak gelen 1000 kitabın kataloglanması sağlandı.
- Kütüphanede bulunan taşınır-taşınmaz malların devir alınma işlemleri ve personele zimmetlenme işlemleri gerçekleştirildi.
- Kütüphane halılarının detaylı temizliği, raf, masa ve sandalyelerinden ihtiyaç duyulanların bakım onarımı ve yenilenmesi gerçekleştirildi.
- Yıl sonu taşınır sayımları yapıldı.

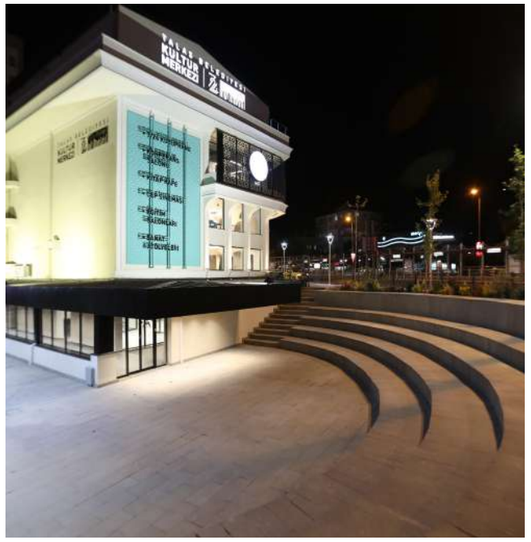
Açılış Törenimiz

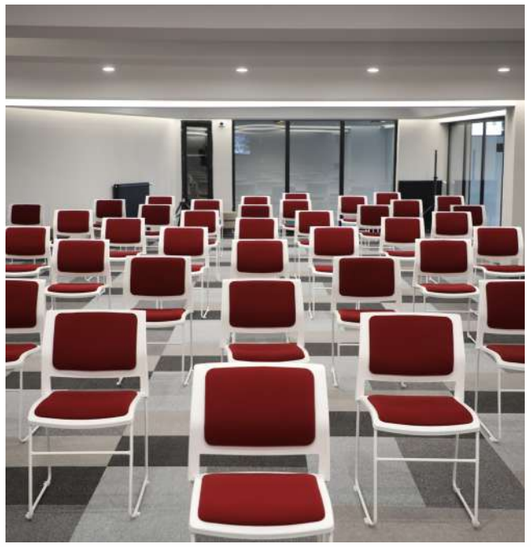
Hizmet Binamızdan Görüntüler











İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil İbrahim YOLCUSOY
Kütüphane ve Müzeler Müdürü V.

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Atila ŞAHİNKAYA
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürü

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş şehircilik ilkesine uygun, ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde Talas halkının memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak amacı ile müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetleri sürdürmekteyiz.

Genel olarak belediyemize ait olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça lastik gibi ihtiyaçlarının temini müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

2019 yılı kasım ayında müdürlüğümüz bünyesine dâhil edilen demir atölyesi ile birlikte belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşların belediye görev alanına giren metal ve montaj işlerini imkânlar dâhilinde gidermek, gerekli bakım onarımlarını sağlamak. Tamir atölyesi ile koordineli çalışarak daha iyi hizmet vermekteyiz.

Hedefimizi her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz sürdürülmesini sağlamak.

MİSYON

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını hızlı, ekonomik, teknolojik ve bilimsel çerçevede çözerek, ilçemize sunulan hizmetleri daha nitelikli hale getirmektir.

VİZYON

Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere tam lojistik sağlamak, örnek bir birim olarak emanete gerekli hassasiyeti gösteren, mevzuatlara tam uyan bir birim olmak.

Genel olarak belediyemize ait olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları, tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça lastik gibi ihtiyaçlarının temini müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

2020 yılında belediyemiz bünyesinde kullanılan 132 adet araç ve 54 adet kiralık araç olmak kaydı ile toplamda 186 faal araç bulunmaktadır.

Hareket Amirliği Ekibi Faaliyetleri

1 Baş Şoför, 10 Şoför ve Aralık ayında Covit 19 salgını nedeni ile İmar A.Ş. Müdürlüğünde geçici görevlendirilen 4 adet şoför ile birlikte toplam 15 şoförden oluşan ekibimiz müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadır. Ekibimizin yaptığı faaliyetler.

1 – Etkinliklerde Servis Hizmeti

2 – Cenazelerde Yapılan Araçlı Şoförlük Hizmeti

3 – Vefa destek Ekibine Yardım

4 – Dış Kurumlara Şoförlük Yardım Hizmeti

5 – Araç Havuz Sistemi

6 – Belediye Birimlerinin İhtiyaç Duyduğunda Mobil Vinç Hizmeti

7 – Şehir İçi Otobüs Hizmeti

8 – Personel Servis Hizmetleri

9 – Spor Takımlarına Servis Hizmeti

- **Etkinliklerde Servis Hizmeti**

Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu etkinlikler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, 69 sefer şoför ve gerekli taşıtlar temini yapılmıştır.

- **Cenaze Hizmetleri**

Belediyemizin cenaze hizmetlerinde müdürlüğümüze bağlı ekibimiz cenaze sahiplerine cenaze yıkama, taşıma, cenaze defin ve sonrası için araç ve şoför hizmeti vermektedir. Ayrıca cenaze evlerine çadır naklide müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

CENAZE HİZMETİ	
Cenaze Yıkama Aracı Hizmeti	140 Adet
Cenaze Taşıma Aracı Hizmeti	546 Adet
Cenaze Çadırı Nakil Hizmeti	50 Adet
Cenaze Yakınlarının Defin Ve Sonrası İçin Otobüs Hizmeti	10 Adet

Cenaze taşıma nakil gibi hizmetlerden sonra cenaze araçları Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bilgi verilerek ilaçlatılmaktadır.

- **Vefa Destek Ekibi**

Müdürlüğümüz Covid 19 virüs salgını mücadelesinde "VEFA DESTEK EKİBİNİNE" 4 adet şoförlü araç ile hizmet verilmiştir.

•Dış Kurumlara Şoförlü Hizmet

Belediyemiz Covid 19 virüs salgını mücadelesinde

- İl Sağlık Müdürlüğüne şoförlü 2 araç
- İlçe Sağlık Müdürlüğüne şoförlü 2 araç
- Talas Kaymakamlık Sosyal Dayanışma birimine şoförsüz 2 araç temin etmiştir.

- **Araç Havuz Sistemi**

2019 Ağustos ayında araç havuz sistemine başlamış bulunmaktayız. Bu sistemle birimler tarafından ihtiyaca binaen görev emri düzenlenerek hizmete çıkartılmaktadır. Mesai veya iş bitiminde araçlar araç parklarına bırakılmaktadır. 2020 yılında 1118 şoförlü ve 518 şoförsüz olmak üzere 1636 araç müdürlüklere hizmet vermiştir.

- **Mobil Vinç Hizmeti**

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda Vinç desteği ile kamelya, Oyun grubu, Taş Duba vb. taşınması ve kaldırması zor malzemenin taşıması için hizmet verilmektedir. 2020 yılı içerisinde 316 sefer hizmet verilmiştir

- **Şehir İçi Otobüs Hizmeti**

Şehir içi otobüs hizmetimiz hafta içi 5 gün, günlük 6 sefer hizmet vermektedir. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki Teknik Birimler Şantiyesi Personelinin servisini sağlamaktadır.

Covid 19 virüs salgını nedeni ile şehir içi servis hizmeti Mart ayı sonunda durdurulmuştur.

Şehir İçi Otobüs Güzergâhı

- **Personel Servis Hizmeti**

Teknik Birimler Şantiyemizde çalışan personelimize Covid 19 virüs salgını ile birlikte sosyal mesafe kurallarına uyularak olarak çalışma saatleri doğrultusunda günde 3 sefer personele servis hizmeti sağlanmaktadır.

- **Spor Takımlarına Servis Hizmeti**

Talas Gücü Belediye Spor A takımı, U15, U16, U17,U19 ve minik takımlarının turnuva, kamp ve antrenmanları servis hizmeti verilmekte olup Başakpınar ve Reşadiye Sporun maçları için de servis hizmeti verilmektedir.

Atölye Ekipleri Faaliyetleri

Araç Bakım Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlarımızın bakım, onarım ve tamir işlerinin giderilmesi sağlamaktadır. Atölyemizde 1 Oto Elektrik Ustası, 4 Motor Ustası ve 1 Yıkama ve yağlama ile toplam 6 personel hizmet vermektedir.

Araç Bakım Atölyesi	Sayı
Yetkili Serviste Yapılan Araç	47
Dış Seviste Yapılan Araç	382
Tamir Atölyesinde Yapılan Araç	1678
Toplam	2017

• Araçlara Grafiti Çalışması

Birimlerimizde bulunan çöp kamyonu, arazöz gibi araçların tank kısmına grafiti çalışması yaptırarak araçlarımızda görsel bir sunum yapılmaktadır.

• Kamyon Kasalarının Boyanarak yenileme Çalışması

Belediyemiz hizmetinde bulunan kamyonların kasalarının eski görünümü boyanarak yenilenme işi atölyemiz imkânları kullanılarak yapılmıştır.

• Karla Mücadele Araçlarının Hazırlanması

Belediyemizin kış çalışmalarında görev alan araçların ve ekipmanlarının montajı, bakım ve onarımını Demir Atölyesi ve Araç Bakım Atölyemizde yapmaktayız.

Kış çalışmaları süresince ekiplerimiz 3 vardiya halinde hizmetlerini devam ettirmiştir.

Demir İşleri Atölyesi

Belediye birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda; metal ve montaj işlerini imkanlar dahilinde gidermiş, gerekli bakım onarımlarını sağlamış ve bakım onarım atölyesi ile birlikte koordineli çalışarak araç bakım onarımlarında, torna işi, kaynak, yedek parça ve buna benzer işler yapılarak dış serviste araç bakım onarımlarım maliyetini azaltmak hedeflenmiştir. 1142 adet iş yapılmıştır.

• İş Makinası, Taşıt Metal Kaynak Onarım ve Mekanik Arıza Yapım İşleri

Belediyemizin karla mücadele hizmeti yapan araçların ekipmanlarının montajı, bakım ve onarımın montajı ve sağlamlaştırılmasında koordineli çalışmalar yapmakla beraber iş makinesi ve araçların kaynak ve demir işlerinde yardım edilmektedir.

2020 yılında yapılan 2107 onarım bakım sayısının 558 adet onarım bakımında Oto Tamir Atölyesi ile koordineli çalışarak yardımcı olunmuştur.

Kış çalışmaları süresince ekiplerimiz 3 vardiya halinde hizmetlerini devam ettirmiştir.

Taç Kamelya Yapım İşi

Totem ve Levha Yapım Onarım İşleri

Tarımsal Makine Onarım İşleri

Diğer Teçhizat Onarım ve Revizyon İşleri

Parklarda Demir Korkuluk Yapım ve Onarım

Spor Parkları Demir Korumalık Onarım

Dekoratif Döküm Delinatör (Yol Ayrıcı) Montaj işleri

Kurban Pazar Yeri ve Kurban Kesim Yerleri Metal İşleri

Delinatör (Yol Ayrıcı) Montaj işleri

Hız Kesici Bariyerleri Onarım ve Montaj İşleri

Demir Kapı Yapım ve Onarım İşleri

Çöp Konteynırları Onarım İşleri

Engelli Aracı Tamir Atölyesi

Talas Belediyesi tarafından hayata geçirilen 'Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi' müdürlüğümüz bünyesine bağlıdır. Engelli vatandaşlara destek olmaya amacı ile 1 Şubat'ta gerçekleştirilen açılışla hizmete başlayan ünitede, 2020 yılında 145 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Akaryakıt İkmal İstasyonu

2020 yılında verilen akaryakıt ikmali 906.924 litredir. Müdürlüğümüz bünyesine tahsis edilen (38 ABS 037) yakıt ikmal tankeri ile yukarı beldelerdeki iş makineleri ve araçlarımızın yakıtlarının temini yerinde yapılmaktadır.

Bu sayede hem iş kaybı yaşamaksızın hem de yakıt tasarrufu yapılmaktadır. Yakıt ikmal tankerimiz 2020 yılında 141.913 Lt yakıt ikmalini seyyar yapmıştır.

Yakıt Tüketimi Dağıtım Yerleri	
Yakıt Alım Yeri	Yakıt Miktarları (lt)
Şantiye Yakıt İstasyonu	756.254
Tanker	141.913
Dış Yakıt İstasyonu	8.757
Genel Toplam	906.924

Huradalık Alanı

Metal Hurda Teslimi

11.02.2020 Tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Onarım müdürlüğünün muhtelif metal hurdaları ile toplamda 20.890 kilogram hurda Makine Kimya Endüstrisi Hurda İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Araç Muayene İşlemleri

Belediyemiz bünyesindeki araçların muayenelerinin takibi, muayene öncesi araç hazırlanması müdürlüğümüz bünyesinde sistemli bir şekilde yapılmaktadır.

2020 yılında muayene zamanı gelen 82 adet araçların muayene işlemi yapılmıştır.

Satın Alma Süreci

Müdürlüğümüzde satın alama işlemlerimiz kendi deneyimli personelimiz ile yapılmakta olup istenilen onarım bakım malzemeleri ivedi bir şekilde temini yapılmaktadır.

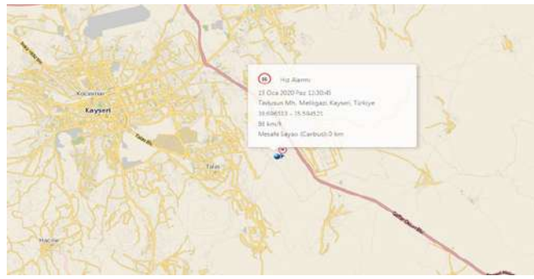
Araç Yakıt Depolarının Uydu Takip Sistemi

Belediye bünyesindeki sisteme uygun araçların depo kapaklarına yakıt takip cihazı takılarak bilgisayar ortamında takip altına alınmıştır.

Takip Sistemlerimiz

- **Araç Uydu Takip Sistemi**

Resmi ve Kiralık araçların bilgisayar ortamında takip edilerek kontrol altında tutulması sağlanmaktadır. 121 resmi araç ve 54 kiralık araç olmak üzere toplam 174 aracımızda takip işlemi yapılmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atila ŞAHİNKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım
Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemizin 2020 - 2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı'nın birinci ve ilk dönem yılı olan 2020 Mali Yılı Performans Programı'na göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kamusal tasarruf ve hesap verilebilirlik ilkesi ön planda tutularak şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet döneminde; stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme faaliyetlerimizi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütmüş ve Belediyemizin kurumsallaşmasına yönelik çalışmaları ön plana çıkarmayı misyon edinmiştir. Ar-Ge çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından bu misyonu sağlayacak şekilde değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Standartları uyarınca Belediyemizde hassas görevleri ile risk ve fırsatların belirlenmesi hususunda prosesler belirlenmiş bu sayede Belediyemizin kaliteli hizmet sunumunda profesyonel belediyecilik hedefine ulaşma gayesi amaçlanmıştır. Çalışmalarımızı yürütürken birimler arası koordinasyonu önemseyerek tüm faaliyetlerimizde çözüm odaklı çalışma sergilenmiştir.

Müdürlüğümüz genel anlamda çağdaş belediyecilik standartlarında hizmet vererek Talas Belediyesi vizyonunu en iyi şekilde yansıttığı değerlendirilmektedir.

Memleketimize hizmet etme yönünde birlikte uyum içinde çalışmaktan mutlu olduğum fedakâr birim personelimize ve tüm mesai arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

MİSYON

Stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi oluşturma ve belediye hizmetlerinin sunumunda araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek, vatandaş haklarını gözeterek belediye hizmetleriyle ilgili vergi ve gelirleri toplamaktır.

VİZYON

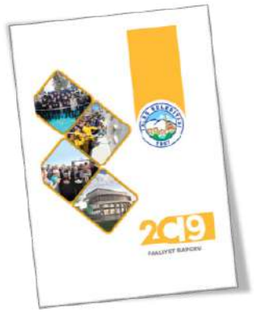
Kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, sorunlara çözüm odaklı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli hizmet sunumunda Talas Belediyesini liderliğe taşıyan, Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendiren örnek birim olmaktır.

Faaliyet Raporu Çalışmaları

Belediyemizde Faaliyet Raporları iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları, ikincisi de yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. Birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin idare faaliyet raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere faaliyet raporu ile ilgili genel bilgi verilmiştir.

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarının formatı birimlere çeşitli iletişim kanallarıyla gönderilmiştir.



Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları düzenlenmiş ve üst yönetici onayına sunulmuştur. Belediyemizin idare faaliyet raporunda birimlerin çalışmalarına bölümler halinde yer verilerek Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Genel faaliyetlerin yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren faaliyet raporu, tasarım açısından Belediyemizi en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından mevzuatın gerektirdiği tüm bilgilere detaya girilmeden yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği üzere faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair güvence beyanları harcama birimi yöneticilerinden alınarak raporda yayınlanmıştır.

Rapor, 2020/Mart ayı içinde tamamlanmış ancak pandemi dolayısıyla meclis toplantılarının ertelenmesi nedeniyle Temmuz Belediye Meclisinde görüşülmüştür. Meclis tarafından kabul edilen Faaliyet Raporu mevzuatta belirlenen süreler çerçevesinde ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Müdürlüklerimizin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla kümülatif bilgiler içerecek şekilde üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları istenilmiştir.

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Dönemleri		
Dönemi	**Kapsamı**	**Teslim süresi**
1.Dönem	Ocak-Mart	Nisan ayının ilk haftası
2.Dönem	Ocak-Haziran	Temmuz ayının ilk haftası
3.Dönem	Ocak-Eylül	Ekim ayının ilk haftası
4.Dönem	Ocak-Aralık	Ertesi yıl Ocak ayının son günü

Faaliyet raporunun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" bölümü içerisinde performans sonuçları tabloları her birim için ayrı ayrı gösterilmiş, performans sonuçları özet tablosunda ve "Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" başlıklı bölümde de;

- Stratejik plan ve performans programıyla hedeflenenler ve gerçekleşmeler,
- Dışsal faktörlerin etkileri analiz edilerek faaliyetlerin, performans hedeflerinin ve göstergelerinin gerçekleşme seviyesine, kamu kaynağının etkin, etkili ve ekonomik kullanımına, hizmetlerin miktar ve kalitesinin iyileştirilmesine katkısına,
- Performans hedeflerinin ve göstergelerinin belediyemizin öncelikleriyle uyumlu olup olmadığı,
- Faaliyetlerin etkililiği, etkinliği ve uygunluğu,
- Performans programının birimlerin görev, yetki ve sorumluklarına, kurumsal imkân ve kabiliyetine uygunluğunun irdelenmesi amaçlanmıştır.

Brifing Dosyası Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirmek; çeşitli çalışmalarda kullanmak, Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.

İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin ifade edildiği bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümünden oluşmaktadır.

Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.

Brifing Dosyası Mülki Amirliklerce her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir. Belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak 2020/Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla Brifing Dosyası güncellenerek Talas Kaymakamlığına, Valilik Makamına Ocak ayı içinde gönderilmiştir.

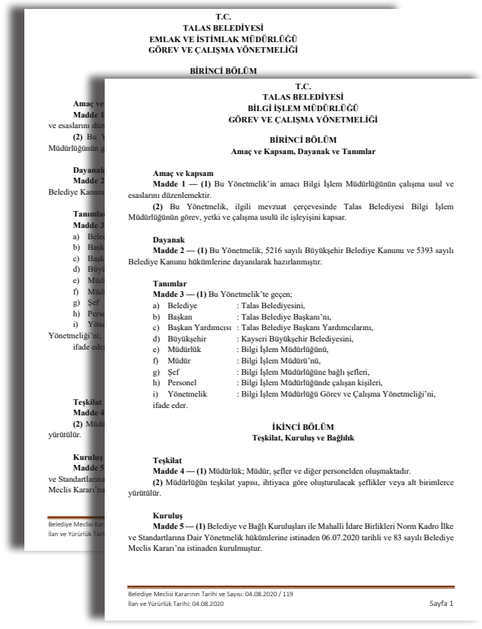
Kamu İç Kontrol Standartları Çalışmaları

Belediyemizin 2020-2021 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2019 tarih ve E.336 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 17.01.2020 tarih ve 520 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı bastırılarak birimlere ve İç Kontrol Sistemi Çalışma Ekibine dağıtılmıştır.

Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartları hakkında daha ayrıntılı bilgiler Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bölümünde verilmiştir.

Mevzuat İşlemleri ve Reorganizasyon Çalışmaları

Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır. Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanarak yazılı hale getirilmesini öngörmektedir



T.C.
TALAS BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

T.C.
TALAS BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam
Madde 1 — (1) Bu Yönetmelik'in amacı Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
(2) Bu Yönetmelik, ilgili mevzuat çerçevesinde Talas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev, yetki ve çalışma usulü ile işleyişini kapsar.

Dayanak
Madde 2 — (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3 — (1) Bu Yönetmelik'te geçen;
a) Belediye : Talas Belediyesini,
b) Başkan : Talas Belediye Başkanı'nı,
c) Başkan Yardımcısı : Talas Belediye Başkanı Yardımcılarını,
d) Büyükşehir : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
e) Müdürlük : Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
f) Müdür : Bilgi İşlem Müdürü'nü,
g) Şef : Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı şefleri,
h) Personel : Bilgi İşlem Müdürlüğünde çalışan kişileri,
i) Yönetmelik : Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Kuruluş ve Bağlılık

Teşkilat
Madde 4 — (1) Müdürlük; Müdür, şefler ve diğer personelden oluşmaktadır.
(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı, ihtiyaca göre oluşturulacak şeflikler veya alt birimlerce yürütülür.

Kuruluş
Madde 5 — (1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden 06.07.2020 tarihli ve 83 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulmuştur.

Belediye Meclisi Kararının Tarihi ve Sayısı: 04.08.2020 / 119
İlan ve Yürürlük Tarihi: 04.08.2020
Sayfa 1

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Belediyemizde ihdas edilen yeni müdürlükler ile birimlerin görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri güncellenmiş olup

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği revize edilmiş, aşağıdaki 3 birimin görev ve çalışma yönetmeliğine son şekli verilerek Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Yeni oluşturulan bu yönetmeliker şunlardır;

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve
- Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Belediyemizin resmi internet sayfasında ilan edilerek yürürlüğe giren yönetmelikler ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediyemizin idari teşkilat şeması ve birimlerin bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcılıkları yıl içinde 6 defa güncellenmiştir. Faaliyet dönemine ilişkin son olarak 15.12.2020 tarihinde yeniden düzenlenerek Başkanlık Makamınca onaylanan teşkilat şeması halen yürürlüktedir.

Kalite Yönetim Sistemi ve İç Tetkik Çalışmaları

08-12 Haziran 2020 tarihinde iç tetkik programı yapılmıştır. İç Tetkik Planları çerçevesinde tüm harcama birimleri ile yönetim temsilcisi dokümanları üzerinde KYS gerçekleştirilen tetkiklerde 3'er kişilik gruplar halinde iç tetkikçiler görev almıştır. Tetkik sırasında 2 adet uygunsuzluk tespit edilmiş ve uygunsuzlukların giderilmesi için birimlere makul süreler verilmiştir. Takip tetkiklerinde ise kayıt altına alınan uygunsuzluklardan tamamının giderildiği görülmüştür.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından 23-24 Temmuz 2020 tarihlerinde tüm birimlerimiz denetlenerek gerekli kontroller yapılmıştır. Denetim neticesinde Kalite Yönetim Belgemiz 06.08.2023 tarihine kadar geçerlilik kazanmıştır.

interpress

KALİTESİ TESCİLLİ BELEDİYE 'TALAS'

interpress

HABER 38
HAFTADA 6 GÜN YEREL GAZETE
KAYSERİ
BİRAZ

Tarih : 10.09.2020
Sayfa : 1
Sütün : 70

KALİTESİ TESCİLLİ BELEDİYE 'TALAS'

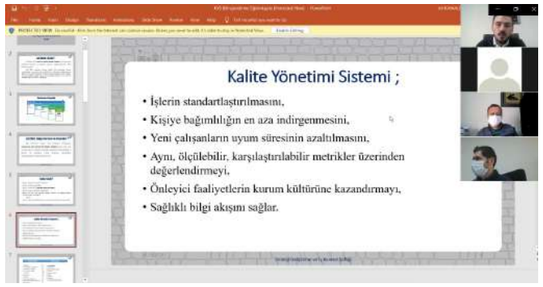
Talas Belediyesi'nin 2006 yılından beri sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TSE Kayseri Bölge Koordinatörlüğü tarafından yapılan tetkik sonucu yenilendi. Böylece Talas Belediyesi'ndeki uygulamaların kalitesi ve başarısı bir kez daha tescillenmiş oldu.

Konuyla ilgili olarak bir değerlendirme yapan Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, kurumsallaşma yolunda her geçen gün büyük mesafeler kat ettiklerini ifade ederek, "Belediyemiz uzun yıllardır kalite yönetim sistemi belgesine sahip. Düzenli olarak yapılan tetkikler sonucu belgemiz sürekli olarak yenileniyor. TSE Kayseri Bölge Koordinatörlüğü tarafından en son olarak 23-24 Temmuz 2020'de TSE EN ISO 9001:2015 standardı çerçevesinde yapılan tetkikler ve ardından TSE/KYS Yürütme Komitesi'nin yaptığı değerlendirme sonucunda Kalite Yönetim Sistemi Belgemiz bir kez daha yenilendi. Bu, belediyemizin her geçen gün daha da kurumsallaştığı ve hemşehrilerine kaliteli hizmet sunduğu anlamına geliyor" dedi.

Başkan Yalçın, ortaya koydukları performansla kalite yönetim belgesini yenilenmesine katkı sağlayan tüm belediye personeline teşekkür ettiğini sözlerine ekledi.

TALAS BELEDİYESİ

25 Aralık 2020 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Eğitim programı kapsamında düzenlenen Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme Eğitimi çevrimiçi olarak "zoom" programı üzerinden yapılmıştır. Eğitimde Belediyemizde uygulanan TSE ISO 9001:2015 versiyonu kapsamında Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri hakkında genel bilgiler verilmiştir. Katılımcılara kalite kavramı, kalite politikası, KYS prensipleri, birim dokümanları, risk değerlendirme ve izleme tabloları ile hassas görevler hakkında bilgiler verilmiştir. Eğitimde ağırlıklı olarak risk yönetimi kapsamında, riskin tanımı, risklerin nasıl tespit edilmesi gerektiği, nasıl değerlendirilmesi gerektiği, nasıl ölçüleceği, nasıl önceliklendirileceği, tespit edilen risk faktörlerine nasıl cevap verilmesi gerektiği ve gözden geçirilme periyodları ve mevcut tabloların nasıl doldurulması gerektiği gibi konular işlenmiştir. Ayrıca kalite hedefleri, hassas görevler ile ilgili düzenlenmesi gereken formlar hakkında bilgiler verilmiştir.



KYS'de tanımlı dokümanların rutin gözden geçirilmesi işlemleri üzerine birimler arası görev dağılımları güncellenerek prosedürler, prosesler, formlar gözden geçirilmiş, faaliyet döneminde 26 adet yeni doküman oluşturulmuştur. Ayrıca 12 adet doküman da revize edilerek kullanılmaya devam edilmiş, 2 adet doküman iptal edilerek yürürlükten kaldırılmıştır.

Faaliyet döneminde yeni ihdas edilen müdürlüklerin dokümantasyon hazırlama çalışmaları halen devam etmektedir.

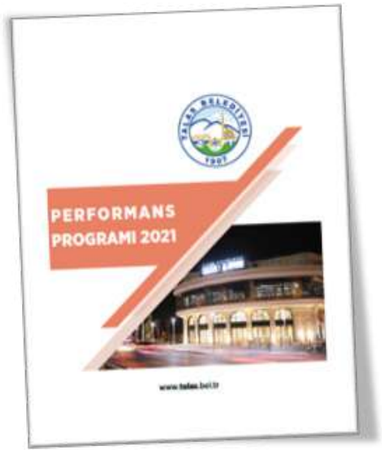
Performans Programı Hazırlık Çalışmaları

Belediyemizin 2021 mali yılı bütçesine esas olacak Performans Programı çağrısı Mayıs ayında yapılmıştır.

Birimlerce performans programı hazırlamakla görevlendirilen personele Performans Programı Hazırlama ve Uygulamalarına ilişkin hususlar örnekleriyle birlikte iş başında eğitimler verilmiş ve bütçe hazırlama süreçlerinde rehberlik edilmiştir. Bu kapsamda konunun anlaşılması ve ilgili personelin bilinçlendirilmesi açısından verimli olmuştur.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı performans programı, ağustos ayında encümende, ekim ayında da Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programı kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmıştır.



Bütçe ve Muhasebe İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

Düzenlenen ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü ve hesaplara kaydı yapılmıştır.

Yolluk, mutemet avansları ve kredilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Memur ve işçilerin tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.

Personelin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçları, ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Mevzuatı gereğine belediyemize verilen paylardan ilgili kurumlara olan borçlardan dolayı yapılan kesintilerin takibi yapılarak muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Firmaların ödemeleri yapılırken vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış ve sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından kesilerek ilgili vergi dairelerine yatırılması sağlanmıştır. İhale ile Belediyemizden iş alan yüklenici firmaların SGK borç sorgulamaları yapılmıştır.

Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.

2019 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap cetvelleri oluşturulmuş olup Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Birimlere 2021 mali yılı ve izleyen iki yıl bütçe çağrısı yapılmıştır. Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin koordinasyonu yapılarak taslak haline getirilmiş olup, encümende incelenerek Meclis'e havale edilmiştir. 2021 mali yıl bütçesi 246.000.000,00 olarak kabul edilmiştir.

Birimlere, kullandıkları gelir kalemlerinin 2021 yılı ücretinin teklifi ve yeni gelir kalemi tekliflerinin bildirilmesi için yazı gönderilmiştir. Birimlerden gelen ücret tarifesi tekliflerinin koordinasyonu yapılarak Meclis'te görüşülmesi sağlanmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesinin 2. fıkrası ve 38. maddesinin 2. fıkrasına göre ihtiyaç duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yıl içerisinde alınan taşınır malzemelerin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan taşınır kod listesine göre doğru kodlarda izlenmesi sağlanmıştır.

Tüketim, bağış, hurdaya ayırma veya ambarlar arası transfer gibi nedenlerle birim ambarlarından çıkışı yapılan malzemelerle ilgili olarak taşınır modülünde 628 adet işlem yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Yıl sonu sayımlarının yapılması için birimlere bilgilendirme yazısı gönderilmiştir. Sayım sonucunda yönetmelik gereği hazırlanması gerekn cetveller olan Örnek-12 Sayım Tutanağı, Örnek 13- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Örnek-14 Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Örnek-15 Taşınır Hesap Cetveli birimler tarafından düzenlenip muhasebe modülü ile konsolidasyonu sağlanmıştır. Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevli taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Birim	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet ALPAY	Mustafa ŞAHİN
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Şehit KEMİKKIRAN	Gülşen ÖZKAN
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Levent YILMAZ	Engin BAŞ
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tülay ARI	Şakir HİSAR
5	Etüt Proje Müdürlüğü	Mustafa YİĞİTOĞLU	İlker SÜLEV
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Emine ERDOĞAN	İbrahim YILMAZ
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Canan ŞAHİN	Özlem DOĞRAMACI
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mahmut KIVANÇ	Mehmet AKKAŞ
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Fatih ÇAĞIRAN	Ahmet TULGAY
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Osman ŞENER	Murat ÇAPAR
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Ali Murat BİRADEROĞLU	Beyza BOZDOĞANLI
12	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kemal KAHRAMAN	Ramazan BAKIR
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özcan EROĞLU	Harun ABAKAY
14	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	H.İbrahim YOLCUSOY	Cüneyt DALGIÇ
15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Hasan BAYKUL	Uğur COŞGUN
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sinan YİĞİT	Nurettin SERTTAŞ
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ferhat KOÇ	Zafer AKPINAR
18	Özel Kalem Müdürlüğü	Ferit AKAR	A.Burak KOÇAK
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mustafa SİMER	Cenk Sencer ÖZKAN
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	Suzan AYRANCI	Erman AĞMAZ
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Talat Barın KISIR	Yaşar BAĞIRGAN
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tuğran SEL	Yuşa TAMOKUR
23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Murat KOÇ	Selçuk KILINÇ
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	Serkan BAYRAKTAR	Ferit AKAR
25	Zabıta Müdürlüğü	Mustafa ATAN	Yusuf ŞAHİN

Mizanlar aylık olarak takip eden ayın sonuna kadar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 16'ncı maddesine göre; mali işlemlerde uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak harcama birimlerinin ekonomik kodlardan yapacakları ödemelere ait ödeme emri belgelerinden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kamu İhale Tebliği ile belirlenen doğrudan temine ilişkin parasal limiti aşan ödeme emirleri ve eki belgeler ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Faaliyet döneminde 3150 adet ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrol yapılmış, 5345 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek toplam 8495 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir.

	İşlem Sayısı	Toplam
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	Yevmiye Sayısı (ÖE+MİF)	8495
	Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	89
	Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Sayısı	3100
	Ön Mali Kontrol Yapılan İhale Dosyası Sayısı	13

	İşlem Sayısı	Toplam	%
Tahsilat İşlemleri	Vezneden Yapılan Tahsilat Tutarı	33.889.197,27	80,05
	Bankadan Yapılan Tahsilat Tutarı	262.845,13	0,62
	On-line Tahsilat Tutarı	6.589.662,02	15,57
	Posta Çeki İle Tahsilat Tutarı	1.591.783,66	3,76

Belediyemizin internet sitesi üzerinden on-line olarak ve anlaşmalı bankalar üzerinden yapılan tahsilat veznelerimizin yükünü her geçen gün daha da azaltmaktadır. Faliyet döneminde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılan tahsilat ile on-line tahsilat tutarının toplam tahsilata oranı %16,19 olarak gerçekleşmiştir.

Gayrimenkul Yönetimi ve İhale İşlemleri

Faaliyet döneminde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 6 adet ihale ihale yapılmış, 60 adet de ecrimisil uygulaması yapılmıştır.

İhale İşlemleri	Yapılan İhale Sayısı (2886 Sk. Satış, Kiralama)	6
	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	15
	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	113
	Uygulanan Ecrimisil Sayısı	60
	Satış Bedeli Toplamı	38.859.000,00
	Kiralanan Taşınmazların Bir Yıllık Toplam Tutarı	430.497,50
	Ecrimisil Tahakkuk Tutarı	159.918,42

Belediyemize ait işyerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen kiracılarımıza yazılar veya ödeme emirleri gönderilerek ya da telefonla ulaşılarak ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Faaliyet döneminde yapılan ihaleler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

Sıra	İhale Tarihi	Kiralama İşlemi		Satış İşlemi						
		İlana Çıkarılan	İhale edilen	İlana Çıkarılan	Akaryakıt istasyon parseli	Ticari Parsel	Kütle Parsel	Dükkan	Villa Parseli	Özel Sosyal Tesis Parseli
1	26.02.2020	40	35							
2	24.06.2020	8	6	15	1	7		1	1	1
3	1.07.2020	5	4							
4	26.08.2020			9			1	1	2	
5	30.09.2020	61	56							
6	9.12.2020	7	7							
TOPLAM		121	108	24	1	7	1	2	3	1
					15					

Faaliyet dönemi sonu itibarı ile kiradaki gayrimenkullerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Mahalle Adı	Dükkân	Eczane	Lokanta	Spor Kompleksi	Çay Bahçesi	Büfe	Çadır Kafe	Tarla	ASM	ATM	Taksi Durağı	Diğer	Toplam
Akçakaya	1							1				1	3
Alaybeyli								10					10
Ardıç								2					2
Bahçelievler	1			1	1	1				4	7		15
Başakpınar	3				1								4
Cebir								2					2
Çatakdere								1					1
Çömlekçi								26					26
Endürlük	1							5					6
Han	3												3
Harman	1		1						2				6
Kiçiköy	19					1			4	4			28
Koçcağız								1					1
Mengüçek								11					11
Mevlana	9	7	1		1	6			4	5	26		58
Örencik								1					1
Reşadiye	6											12	18
Sosun								18					18
Süleymanlı	1							3					4
Tablakaya													0
Yamaçlı								11					11
Yazyurdu								1					1
Yenidoğan	2			1		1	1		8	4		3	21
Zincidere	5												5
Toplam	**54**	**7**	**2**	**2**	**2**	**9**	**1**	**93**	**18**	**17**	**33**	**16**	**254**

Belediyemize ait 54 dükkan, 7 eczane, 2 lokanta, 2 spor kompleksi, 2 çay bahçesi, 9 büfe, 1 çadır kafe, 93 tarla 5 ASM içinde 18 hekim muayene odası, 17 banka atm'si yeri, 33 taksi durağı, 12 in, 1 külliye, 1 yemekhane, 2 kantin ve çay ocağı olmak üzere toplam 254 adet taşınmaz kirada bulunmaktadır.

Tellaliye İşlemleri

Kayseri Gayrimenkul İcra Satış Müdürlükleri tarafından haciz yoluyla yapılan satış ihalelerine personel görevlendirilmesiyle Belediyemize ek gelir sağlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan toplam 63 adet satış ihalesine katılım sağlanmış olup icra yoluyla yapılan satışlar neticesinde toplam 148,625,54 TL tellaliye harcı geliri elde edilmiştir.

Tellaliye gelirine ilişkin işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Katılım Sağlanan İhale Bilgileri		
	İşlem Sayısı	Satış Bedeli	Belediye Payı
Ocak-Şubat-Mart	34	3.535.037,00	35.350,38
Nisan-Mayıs-Haziran	1	100.099,00	1.001,00
Temmuz-Ağustos-Eylül	16	8.818.315,00	88.183,16
Ekim-Kasım-Aralık	12	2.411.799,00	24.118,00
TOPLAM	**63**	**14.865.250,00**	**148,625,54**

Alacak Takibi İşlemleri

Belediyemizin alacaklarının zaman aşımına uğramadan tahsili için takibi yapılmıştır. Alacakların nevine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NEVİ	Dönem Başı		Dönem Sonu		Fark	
	Mükellef Sayısı	TUTAR	Mükellef Sayısı	TUTAR	Mükellef Sayısı	TUTAR
Bina Vergisi	12.954	6.961.678,78	9.187	4.495.260,86	3.767	3.484.902,85
Arsa Vergisi	4.341	1.623.198,12	3.634	1.313.368,25	707	478.460,42
Arazi Vergisi	1.239	23.249,44	1.167	21.817,62	72	2.668,65
Ç.T.V	1.439	1.013.459,81	1.218	845.713,31	221	203.755,96
İlan Reklam Vergisi	1.036	859.255,35	837	672.726,13	199	243.900,56
İşgaliye	144	437.242,61	87	300.913,51	57	150.125,71
İmar Para Cezası 3194 S.K	71	672.176,66	63	532.469,10	8	289.145,78
İdari Para Cezaları (Diğer)	726	1.292.351,65	686	1.104.998,81	40	289.897,84
T O P L A M	**21.950**	**12.882.612,42**	**16.879**	**9.287.267,59**	**5.071**	**5.142.847,77**

Faaliyet döneminde Belediyemize borcu olan mükelleflere ihbarname ve ödeme emirleri gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen mükelleflerin taşınır/taşınmaz malları üzerine yapılan etkin takip işlemleri sonucunda 5.142.847,77 TL önceki yıl alacaklarından tahsilat yapılmıştır.

Faaliyet döneminde gönderilen İhbarname ve ödeme emri durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İhbarname Durum			Ödeme Emri Durum		
Durum	Sayı	Yüzde %	Durum	Sayı	Yüzde %
Aktif Gönderilmiş İhbarname	209	10,83	Aktif Gönderilmiş Ödeme Emri	582	14,02
Aktif Tebliğ Edilmemiş ihbarname	158	8,19	Aktif Tebliğ Edilmemiş Ödeme Emri	272	6,55
Aktif Tebliğ Edilmemiş ihbarname	800	41,47	Aktif Tebliğ Edilmiş Ödeme emri	1352	32,58
Düzeltme için Kapandı	35	1,81	Düzeltme İçin Kapandı	64	1,54
Hatalı Kayıt Kapandı	23	1,91	Gönderilemedi Adres yok	1	0,02
Ödeme Emri Olarak Kapandı	464	24,05	Hatalı Kayıt Kapandı	202	4,87
Ödendi Kapandı	52	2,70	İcra Takip İçin Kapandı	317	7,54
Ulaşamadı Kapandı	1	0,05	Ödendi Kapandı	689	16,60
Yapılandırma Mahkeme vs için kapandı	187	9,69	Ulaşılamadı Kapandı	5	0,12
			Yapılandırma Mahkeme vs.İçin kapandı	666	16,05
Toplam Sayı	**1929**		**Toplam Sayı**	**4150**	

Belediyemize borcu bulunan mükelleflerimizden 1929 adet ihbarname ve 4150 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükellefler için yapılan 6183 sayılı AATUHK gereğince haciz işlemleri yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Dönemi	Haciz İşlemi Sayısı/ vs.						
	Tapu Şerhi		Araç Şerhi		Banka		TOPLAM
	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	Konulan	Kaldırılan	
Ocak-Şubat-Mart	-	-	-	-	-	-	0
Nisan-Mayıs-Haziran	-		-	-	-	-	-
Temmuz-Ağustos-Eylül	-	1	86	3	-	-	90
Ekim-Kasım-Aralık	72	5	165	13	-	-	255
TOPLAM	**72**	**6**	**251**	**16**	**-**	**-**	**345**

Faaliyet döneminde Belediyemize borcu olup ihbarname ve ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin araçlarına veya tapularına haciz şerhi konulmuştur. Yapılan haciz işlemi sonucunda borçlarını ödeyenlerden bu şerhler kaldırılmıştır.

Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

Taşınmazların vergilendirilmesi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan bütün taşınmazların sürekli vergi taraması yapılmaktadır. Kayıtlarımız güncel olmakla beraber yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış binalar inşaat firmalarının müracaatı ile arsa kat irtifakından bina mesken durumuna geçerek vergileri bina emlak vergisi olarak düzenlenmektedir. Müracaatı olmayanlar için Emlak ve Gelir Şefliği olarak sahada yaptığımız çalışmalarla tutulan yoklama tutanağına istinaden vergilendirme işlemi yapılmaktadır.

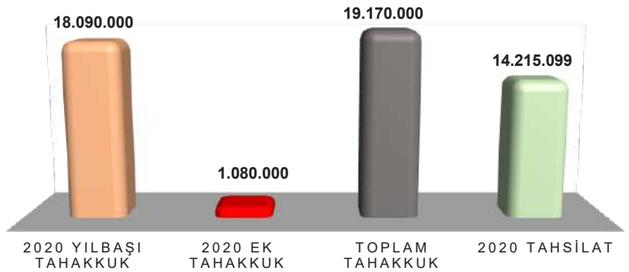
Taşınmaz durumlarının güncelliği tahakkuk tahsilat açısından büyük önem arzetmektedir. Saha ve servis içi çalışmalarımızla vergilendirme ve emlak taramalarımız sürekli devam etmektedir. Bu çalışmalar neticesinde 55 adet bina tespit edilmiş olup 2021 yılında arsa emlak bildirimleri bina emlak bildirimlerine dönüştürülmüştür.

Emlak ve Gelir şefliğinde gün içinde ortalama 100-150 arası olan işlem hacmi ile bildirim, beyan ve indirim işlemleri yapılmaktadır. 2020 yılında toplam 11.187 adet emlak bildirim işlemi yapılmıştır.

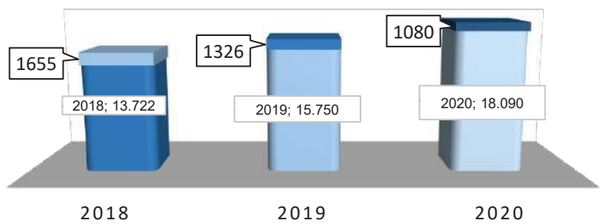
Sicil Bilgileri; Sistemde kayıtlı 95.669 gerçek, 2.400 tüzel olmak üzere toplamda 100.811 kayıtlı mükellef bulunmaktadır.

2020 Yılı Yılbaşı Tahakkuku: 2019 yılının tahakkuklarının yeniden değerleme oranının yarısı (%11,29) oranında artırılmış olan 2020 yılı yılbaşı tahakkuku 18.090.000,00 TL'dir.

Ek Tahakkuk: Yukarıda bahsedildiği üzere yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri vergi cezaları ile birlikte tahakkuklandırılmıştır. Ek tahakkuklar bir anlamda gelir servisinin performansını göstermekte olup faaliyet döneminde 1.080.000,00 TL ek tahakkuk yapılmıştır.



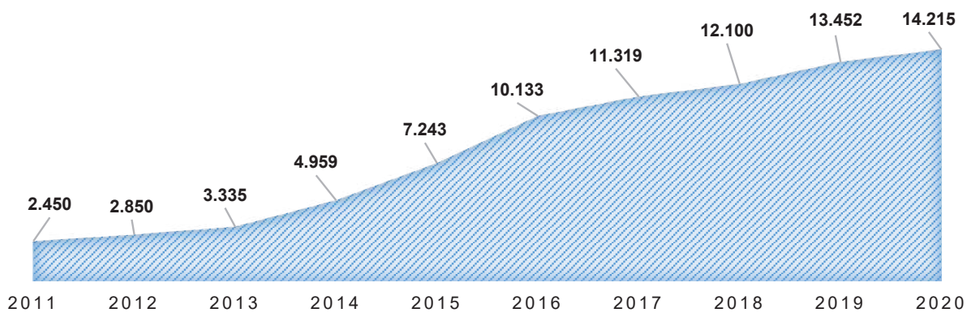
Yukarıdaki grafikte yılbaşı tahakkuk miktarı ile yıl içinde yapılan tarama işlemleri neticesinde elde edilen ek tahakkuk miktarı ve tahsilat durumu gösterilmiştir. Yılın tahakkuk-tahsilat oranı %74,15 olarak gerçekleşmiştir.



	2018	2019	2020
EK	1655	1326	1080
YILBASI	13.722	15.750	18.090

Son 3 yılın Yılbaşı/Ek Tahakkuk Miktarı Grafiği (000,00 TL)

Tarama işlemleri sonucu elde edilen ek tahakkuklar takip işlemleri sonucu tahsilata dönüşmektedir. Mevcut yıla ait tahsilatlarla birlikte ek çalışma sonucu 2020 yılı için toplam tahsilat 14.215.099,00 TL'dir.

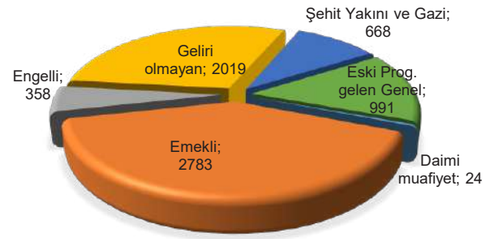


Yıllara Göre Emlak Vergi Tahsilat Artışı Grafiği (000,00 TL)

Talas Vefa Destek Ekibiyle birlikte pandemi dolayısıyla sokağa çıkama yasağı olan 65 yaş üstü veya hasta olan mükelleflerimizden yardım isteyenlerin evlerine gidilerek vergilerini zamanında ödemelerine yardımcı olunmuştur.

Muafiyet Bilgileri; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği vergiden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere şartları taşımaları halinde muafiyet işlemi yapılmıştır.

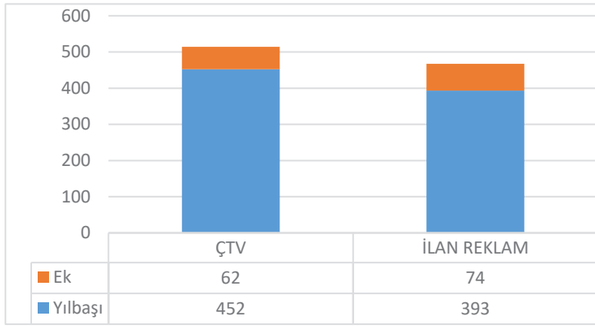
Vergi istisnasından yararlanan toplam kişi sayısı 6.846 olup bunun 560'ı 2020 yılında muaf edilmiş, 24 mükellefin muafiyeti sonlandırılmıştır.



Muafiyet Türleri

Emlak Vergi Muafiyet Durumu

İşyeri vergi ; İlçemizde işyeri açılış-kapanış sirkülasyonu yoğun olup 306 adet işyeri için vergilendirme işlemi yapılmıştır.

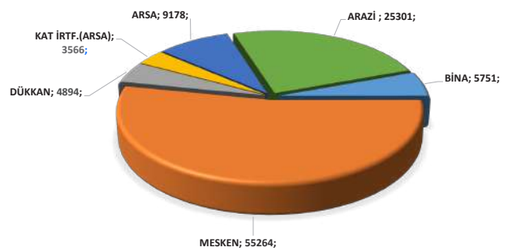


İlan Reklam yılbaşı tahakkuku 393.200,00 TL ek tahakkuk 62.000,00 TL, ÇTV yılbaşı tahakkuku 451.908,00 TL, 2020 yılı ek tahakkuk 74.000,00 TLdir.

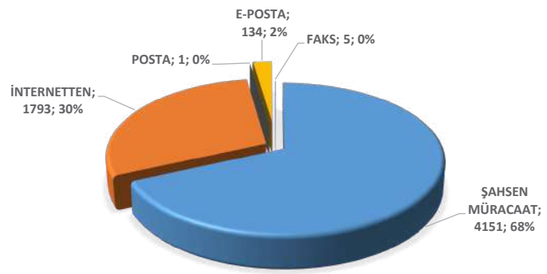
15.10.2020 tarihinden itibaren birimimize tahsil edilen araç ile yaptığımız tespit ve yoklamalar hızlı hareket etme olanağı ve her bölgeye kolay ulaşma imkanı sağlayarak sahada yapacağımız çalışmalara büyük katkı sağlamıştır.

7244 sayılı kanun kapsamında covid-19 salgını nedeniyle kapalı tutulan işyerlerinin kapalılık süresince vergilerinde tahakkuk eksiltilmiştir.

İlçemizdeki Gayrimenkul (Envanter) Bilgileri; Yapımı biten ve mesken vasfına dönüşen taşınmazların tespiti, binaların sınıf kontrolü, arsa ve arazilerin vergi kontrolü ile işyerlerine ait vergilendirmelerin takibinde titizlik gösterilmektedir.



Gayrimenkul (Envanter) Bilgileri



Gayrimenkul (Envanter) Bilgileri

7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu 17 Kasım 2020 tarihinde resmi gazete de yayımlanmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle kurumlarda yapılandırma işlemleri riskli hale geldiğinden vatandaşların daha kolay ve güvenilir bir şekilde işlem yapabilmesi için Türkiye Belediyeler Birliği, TÜRKSAT A.Ş. ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yaptığımız görüşme ve yazışmalar neticesinde yapılandırma işlemleri e-devlet üzerinden vatandaşların kullanımına açılmıştır. Vatandaşların %30'u yapılandırma işlemini belediyemize gelmeden internet sayfası üzerinden yapmıştır.

YAPILANDIRMA MÜRACAATLARI DURUM BİLGİLERİ			
Müracaat Tipi	Taksitli	Peşin Ödenen	Toplam
Şahsen Müracaat	1.511	2.620	4.131
İnternet Online	1.428	365	1.793
Posta	1		1
Elektronik Posta	45	89	134
Faks		5	5
Toplam	2.985	3.079	6.064

interpress

Vergi yapılandırmada yoğunluk

Talas Belediyesi'nde vergi yapılandırma yoğunluğu yaşanıyor. Emlak ve Çevre Temizlik vergileri başa olmak üzere belediyenin tahsil edeceği diğer vergi türlerinde borçlarını yapılandırmak isteyen vatandaşlar, internet üzerinden ya da Talas Belediyesi'ne şahsen müracaat ederek peşin veya taksit seçenekleriyle borçlarını yapılandırabiliyor. Yapılandırmanın yürürlüğüne girdiği tarih olan 20 Kasım'dan bugüne kadar Talas Belediyesi'ne yapılandırma için başvuru yapan mükellef sayısı 2 bini aştı. Vergi borcu yapılandırma fırsatını değerlendirmek isteyen Talas'lı mükelleflerin 2 seçenekli hizmet sunuluyor. Özellikle pandemi döneminde vatandaşlara kolaylık sağlayacak sanal ortamda işlem yapma imkanı sunulurken ölüyen vatandaşlar da Talas Belediyesine vergi ve diğer alacakların yapılandırılmasına ilişkin gerçekleştirilen düzenlemeyle vatandaşlara vergi ödeme kolaylığı sunuluyor. Talas Belediyesi de ilçede yaşayan mükelleflere yönelik hizmete sunduğu uygulamayla Türkiye'de bir ilki başlattı. Uygulama sayesinde mükelleflerin kendi yapılandırma işlemlerini kendilerinin yapabiliyor. Belediyenin internet sitesi üzerinde yer alan 'Borç Yapılandırma Başvurusu' kısmından giriş yapan vatandaşlar, yapılandırmaya dair tüm işlemlerini ekonomi bir biçimde aşamaya olmalarının kendisi sonuçlandırabiliyor.

Konuyla ilgili bir değerlendirmede bulunan Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın da vergi borcunu yapılandırmak isteyen vatandaşlara müjdeler olmamaları için son

interpress

TALAS'TA VERGİ YAPILANDIRMASINA YOĞUN İLGİ

Yapılandırmaya yoğun ilgi

Yapılandırma sürecimiz basında da büyük dikkat çekmiştir

Bilgi ve Belge Yönetimi

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüze toplam 3913 evrak gelmiştir. Gelen yazılardan cevap gerektiren evraklara istinaden düzenlenen yazılarla birlikte topam 1016 adet evrak gönderilmiştir. Bu süreçte meclis ve encümen gündemine ile onay alınması gereken diğer hususlara ilişkin Başkanlık Makamına 225 adet yazı sunulmuştur. Evraklara yasal süreleri içerisi en kısa zamanda cevapları verilmiş, arşivlenmiş ve şikâyete/tekide konu herhangi bir işlem olmamıştır.

GENEL EVRAK	ADET
Gelen Evrak Sayısı	3913
Giden Evrak Sayısı	1016
Onay/Olur Evrak Sayısı	225
Toplam	5154

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nimet ATEŞ
Bütçe ve Muhasebe Şefi
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

Belediyemizin Strateji Plan'ı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda Müdürlüğümüzce yapılan hizmet ve projelerin 2020 yılı 12 aya ait sonuçlarını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

Tüm çalışmalarımızda müdürlüğümüze destek veren Belediye Başkanımıza, Belediye Başkan Yardımcımıza, Belediye meclis üyelerimize ve emeğini esirgemeyen diğer müdürlüklerimize teşekkür ediyorum.

MİSYON

Talas Belediyesine bağlı mahallelerimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak kaliteli bir hizmet sunmaktır.

VİZYON

Mahallelerimizin ortak ihtiyaçlarını belirleyerek yaşam kalitesini geliştirmek ve modern Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmaktır.

- Kırsal 17 Mahallenin temizlik çalışmaları, parkların ve çöp konteynerlarının mini onarımları yapıldı.
- Karla mücadele çalışmaları ilgili şeflikçe yapıldı.
- 17 mahallenin Parke ve Asfalt yolların, ortak kullanım alanlarının bakımları mini onarımları ilgili şeflikçe yapıldı.

Karla Mücadele

Vali Bey Başkanlığında Tol Kilise

Parke Tamirleri – Onarım Faaliyeti Ve İnşaatı

Yukarı Mahalle Çardak Kafe Toplantı

Temizlik Faaliyetleri

Endürlük Mahalle Toplantı

10/03/2020 Kırsal 22 Mahalle Muhtar Toplantısı (Toplantı Salonu)

Başkanlık Toplantı Salonu (Kırsal Mah.)

Esma Hatun Muhtarlar Toplantısı

Mevlana Sosyal Tesisleri Toplantı

Meclis Salonu Muhtarlar Toplantısı

Başkanlık Toplantı Salonu (Merkez Mah.)

Alidağı Muhtarlar Günü

Birlik Futbol Turnuvaları (Kuruköprü)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Burak KOÇAK
Özel Kalem Müdürü

Talas Belediyesi tarihi geçmişi 1907'ye dayanan, Kayseri'nin ve Türkiye'nin en köklü belediye teşkilatlarındandır.
İlçemiz; tarihiyle, doğasıyla yer altı ve yer üstü zenginliğiyle, tarihi kent dokusuyla, kültürüyle kadim bir medeniyetin yerleşkesi konumundadır.
Belediyemiz günümüzde, geleneklerinden kopmadan modernleşmiş yapısıyla öncü hizmetler üretmektedir.
Talas Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bu misyonun farkındalığı ve Belediyemizin stratejik planı çerçevesinde Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar, emir ve direktifleri doğrultusunda mesai mefumu gözetmeksizin resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama hizmetlerini düzenlemeyi belirli bir plan ve program dâhilinde başarı ile yürütmektedir.
Müdürlüğümüz gencinden yaşlısına, öğrencisinden emeklisine kısacası tüm vatandaşlarımızla Belediye Başkanımızın sürekli iletişim içerisinde olmasını sağlamaktadır.
Belediyemiz gerçekleştirdiği hizmet ve projeleri sadece ilçe vatandaşlarımıza değil ziyaretçilerimize, sınırlarımızın ötesindeki vatandaşlarımıza da ulaştırma azmindedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen kardeş kent ve dış ilişkiler hizmetlerine destek verilerek yurt içi ve yurt dışında kurulan kardeş şehirler ile ilişkiler titizlikle yürütülmektedir.
Müdürlüğümüzün hassasiyet gösterdiği en önemli noktalardan birisi de Belediye Başkanı ile vatandaşlarımız arasındaki bağı güçlendirmek ve Belediye hizmetlerimizin doğru anlaşılmasını sağlamaktır.
Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

MİSYON

Vatandaş ile belediyenin iç içe olmasını tesis etmek için gelen talepleri ve şikâyetleri anında yerine ulaştırmak, yönlendirmek ve bunların takipçisi olmak; ilçedeki insanlara en iyi şekilde hizmet etmek amacıyla Başkanlık Makamı ile alt birimler arasında koordinasyonu sağlamak; Başkanlığın gerçekleştireceği tüm organizasyon ve faaliyetleri profesyonel bir biçimde hayata geçirmek.

VİZYON

Yaşam kalitesi yükselmiş bir Talas için kurumsal hedefler doğrultusunda tüm taleplere hızlı bir şekilde cevap veren, belediye ile halkı bütünleştiren bir birim olmak.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın, AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Mehmet Özhaseki'yi ziyaret ederek projelerle ilgili bilgi paylaşımında bulundu.

İstanbul Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulan ve hemşehrimiz Öğretim Üyesi Dr. Mustafa Helvacı'nın öncülüğündeki Gökbörü İHA Takımını misafir ettik.

Önceki Dönem Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Kayseri Milletvekili Sayın Taner YILDIZ'ı misafir ettik.

Kartal Şehitliği ve Polis Şehitliğimizi ziyaret ederek , Şehitlerimiz için dualarımızı ettik, aileleriyle bayramlaştık.

Talas'ta faaliyet gösteren eczacılarımız, Talas belediyemizin dezenfekte çalışmaları için teşekkür ziyaretinde bulundular.

Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Murat KURUM ile Talas ilçemize yapılacak yatırımlarla ilgili görüştük.

Daha önce istişarelerde bulunduğumuz İl Jandarma Komutanlığı içindeki 100 bin m2'lik alanda millet bahçesi ve 3 adet okul yapmak üzere konunun son karar vericisi olan Sayın İçişleri Bakanımız Süleyman SOYLU ile görüşerek onayımızı aldık.

Jandarma Genel Komutanı Org. Arif Çetin Paşamızı makamında ziyaret ederek Talas Millet Bahçesi'nde belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarda gelinen son noktayı değerlendirdik.

Kayserili eski milli basketbolcu Fatih Solak ile Talasgücü Belediyespor'a Antrenör olarak anlaşma sağladık imzalarımızı attık.

Türkiye Atletizm Kulüpler Bölgesel Kros Ligi U-18 Kadınlar Müsabakaları'nda Türkiye 3.'lüğü elde eden Talaslı öğrencilerimizi misafir ederek kendilerini altınla ödüllendirdik.

Aspilsan Genel Müdürü E. Tuğg. Sayın Ferhat Özsoy'u misafir ettik.

Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı hemşerimiz Sayın Mustafa Aksu'yu ziyaret ederek ilçemizdeki tarım ve hayvancılık faaliyetleri üzerine değerlendirmeler yaptık.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Burak KOÇAK
Özel Kalem Müdürü

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Talas'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

VİZYON

Talas'ın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

Mehmet Zübeyr SERİN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Mevcut mücavir alanımızda planlanan park bahçe, yeşil alan, spor alanları, ağaçlandırma alanları dahil tüm rekreasyon alanlarında faaliyetlerimizi devam ettiriyoruz.

Faaliyet alanımız hem mevcut alanlarda bakım onarımı tamir tadilatı hem yeni alanlarda imalatı kapsamaktadır. Tüm faaliyetlerimizi en doğru şekilde yerine getirebilmek adına her biri ayrı uzmanlık isteyen birçok işi doğru yer ve zamanda yapabilmemiz gerekmektedir. Bu amaçla uzman ekipler, iyi planlama, doğru zamanlama, uygun maliyet, gerçekçi hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemizdeki nüfus yoğunluğuna göre farklı uygulamaların hayata geçirilmesi gerekliliği aşikârdır. Bu amaçla kullanılan tüm materyallerde ar-ge süreçleri başlatılmıştır. Küçük alanların dahi en fonksiyonel şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir. Nüfus yoğunluğuyla birlikte yaş ve cinsiyet dağılımının gerektirdiği farklı ihtiyaçlar da göz önüne alınmaktadır. Her yaştan kişinin kendisine yer bulacağı yaşanabilir alanlar hedeflenmektedir.

Güvenlik, fonksiyonellik, farkındalık gibi unsurlar ışığında sürekli kendini yenilemek zorunda olan bir süreç başlatılmıştır. Gözlemle başlayan ihtiyaçları belirleme süreci çok bilinmeyenli bir denklemin çözümü gibi en optimum çözümü hedeflemektedir.

Her yıl devam eden rutin işlerin dışında ilave yapılması gereken her bir iş ve sürecin planlamaları oluşturulmaktadır. Aslında Talas'lı olan ama hali hazırda peyzaj alanlarımızda kullanılmayan yeni birçok endemik bitki varyeteleri temin edilmeye çalışılmaktadır. Zone değerleri göz önüne alınarak çiçekli çalı, çok yıllık çiçek, geniş yapraklı ve ibreli ağaçlar açısından çeşitliliğin artırılması hedeflenmektedir. Arboretum misali peyzaj alanları hedeflenmektedir.

Yol ağaçlandırması için çalışmalarımız devam etmektedir. Yeni ağaçlandırma alanları sürekli oluşturulmaktadır. Bu alanlarda diğer ağaçlarla birlikte özellikle meyve ağacı dikimi de yapılmaktadır. Ali Dağı ağaçlandırma ve sulama çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

Bölgemizde oluşan rüzgârların ağaç devrilmelerinden dolayı oluşabilecek zararlarını azaltmak adına sürekli budama ve ekstra humik ve fulvik asit ihtiva eden gübreler ile gübreleme çalışmaları artırılmıştır. Ağaçların kök yapmasını iyileştirecek toprağa tutunmasını artıracak şekilde ilave gübreler sulamayla birlikte verilmektedir.

Kurumumuz tüm elektrik işleri, sulama sistemleri su otomasyon ve arıza bakımları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Orta ölçekli bir marangozhanemiz bulunmaktadır. Bakım fidanlığımız bulunmaktadır. Hedefimiz tüm unsurlarıyla yeşil alanlarının imalatının müdürlüğümüz bünyesinde yapılmasıdır. Bu amaçla planlama projelendirme ve diğer faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Kurumumuz bünyesindeki tüm müdürlüklerle iletişim halinde, etrafımızda yaşayan tüm mahlûkata değer verilerek hepsi için ayrı ayrı özel alanlar tanzim edilerek tüm yaratılana hizmet verilmeye çalışılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemekteyiz.

İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya guruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmekteyiz.

Akçakaya Mahalle (2)		700 m²
1	Akçakaya Muhtarlık Önü Park	350 m²
2	Akçakaya Harman Yeri	350 m²
Alabeyli Mahalle (1)		700 m²
1	Alaybeyli Muhtarlık Önü Park	700 m²
Ardıç Mahallesi (1)		350 m²
1	Ardıç Giriş Park	350 m²
Bahçelievler Mahalle (26)		85,710 m²
1	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	32,220 m²
2	Dedeoğlu Parkı	4,813 m²
3	Kazım Karabekir Parkı	6,122 m²
4	Mehmet Topuz Parkı	5,026 m²
5	Esnaf Ve Sanatkârlar Parkı	2,438 m²
6	Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı	3,345 m²
7	Şehit Polis Memuru Hayrullah Polat Parkı	3,351 m²
8	Yaman Dede Parkı	2,746 m²
9	Cemil Baba Parkı	2,333 m²
10	Erdem Beyazıt Parkı	1,860 m²
11	Şehit Jandarma Onbaşı Cengiz Topel İncetürkmen Parkı	1,356 m²
12	Hacı Bekir Aksoy Parkı	1,911 m²
13	Şeyh Şamil Parkı	450 m²
14	Şeyh Şamil Yanı Park	940 m²
15	Aliye İzzet Begoviç Parkı	1,181 m²
16	Gökkuşağı Karşısı Park	1,907 m²
17	Kanuni Caddesi Park	2,027 m²
18	Şehit Piyade Er Hatem Uzunoğlu Parkı	2,060 m²
19	Mega Market Arkası Park	3,600 m²
20	Suzinak Konağı Arkası Park	1,757 m²
21	Mahmut Efendi Parkı	811 m²
22	Hikmet Hüseyin Erdener Okul İçi Park	125 m²
23	Şehit Binbaşı Mahmut Şahin Okul İçi Park	120 m²
24	Nuri Efendi Cami İçi Park	111 m²
25	Cemilbaba Okul Karşısı Park	1,850 m²
26	Tutlubağlar Cadde Ay Park	1,250 m²
Başakpınar Mahalle (7)		35,900 m²
1	Esen Sokak İsimsiz Park	2,050 m²
2	Şehitler Parkı	1,800 m²
3	Seddar Altınok Parkı	2,200 m²
4	Cengiz Timürcuoğlu Parkı	1,500 m²
5	80 Yıl Parkı	25,000 m²
6	Yıldıztepe İsimsiz Park	2,500 m²
7	Başakpınar Giriş Park	850 m²
Cebir Mahalle (2)		600 m²
1	Meydan Oyun Parkı	300 m²
2	Muhtarlık Yanı Oyun Parkı	300 m²

Çatakdere Mahalle (3)		5,580 m²
1	Şehit Jandarma Teğmen Kenan Acılar Parkı	4,980 m²
2	Çatakdere Meydan Park	300 m²
3	Çatakdere Giriş Park	300 m²
Çevlik Mahalle (1)		350 m²
1	Çevlik Okul İçi Oyun Parkı	350 m²
Çömlekçi Mahalle (1)		2,750 m²
1	Çömlekçi Meydan İsimsiz Park	2,750 m²
Endürlük Mahalle (4)		2,655 m²
1	Endürlük Meydan Park	905 m²
2	Endürlük Mezarlık Yanı Park	1,150 m²
3	Endürlük Giriş Oyun Parkı	300 m²
4	Endürlük Okul İçi Oyun Parkı	300 m²
Han Mahalle (2)		4,120 m²
1	Şehit Jandarma Komando Onbaşı Oktay Genel Parkı	3,470 m²
2	Han Meydan Park	650 m²
Harman Mahalle (9)		98,179 m²
1	Mehmet Şafak Yaşam Parkı	22,982 m²
2	Mahmut Efendi Parkı	1,300 m²
3	Gazi Yusuf Tulgay Parkı	4,815 m²
4	Mehmet Ataman Parkı	2,182 m²
5	Şehit Jandarma Astsubay Kıdemli Üstçavuş Fatih Farakılıç Parkı	1,500 m²
6	Kaymakam Salih Bıçak Parkı	1,400 m²
7	Ali Dağ Mesire Alanı	45,000 m²
8	Ali Dağı 360 Paraşüt Alanı	11,000 m²
9	Deliçay Yürüme Yolu	8,000 m²
Kamber Mahalle (1)		350 m²
1	Kamber Okul İçi Oyun Parkı	350 m²
Kepez Mahalle (3)		4,265 m²
1	Kepez Meydan İsimsiz Park	1,115 m²
2	Setenönü Parkı	3,000 m²
3	Kepez Giriş Oyun Parkı	150 m²
Kiçiköy Mahalle (5)		16,483 m²
1	Hacı Bektaşı Veli Parkı	6,400 m²
2	Dedekorkut Parkı	3,238 m²
3	Şehit Piyade Komando Er Hakan Salma Parkı	3,665 m²
4	Şehit Jandarma Kıdemli Üstçavuş Kazım Faydacı Parkı	2,320 m²
5	Şehit Jandarma Komando Er Veysel Eşgi Parkı	860 m²
Koççağız Mahalle (3)		3,600 m²
1	Koçcağız Mesire Alanı	3,000 m²
2	Koçcağız Okul İçi Oyun Parkı	300 m²
3	Koçcağız Meydan Oyun Parkı	300 m²

Kuruköprü Mahalle (7)		5,430 m²
1	Kuruköprü Meydan İsimsiz Park	930 m²
2	Kuruköprü Seyir Alanı	3,000 m²
3	Kuruköprü Okul Yanı Oyun Parkı	300 m²
4	Sağlıkocağı Yanı Oyun Parkı	300 m²
5	Kuruköprü Giriş 1 Oyun Parkı	300 m²
6	Kuruköprü Giriş 2 Oyun Parkı	300 m²
7	Kuruköprü Meydan Oyun Parkı	300 m²
Mengücek Mahalle (2)		10,600 m²
1	Mengücek Meydan İsimsiz Park	1,350 m²
2	Mengücek İsimsiz Parkı	9,250 m²
Mevlana Mahalle (88)		247,128 m²
1	Cengiz Aytmatov Parkı	16,272 m²
2	Sahra Galip İöo Arkası Park	3,331 m²
3	Rıfat Yıldırım Yaşam Parkı	31,429 m²
4	Kutlu Doğum Parkı	4,832 m²
5	Kutlu Doğum Yanı Park	2,282 m²
6	Şehit Esma Biltacı Parkı	7,921 m²
7	Şehit Jandarma Er Hakan Türk Parkı	5,518 m²
8	Rasim Özdenören Parkı	8,589 m²
9	Adnan Menderes Parkı	5,070 m²
10	Karadeniz Konağı Yanı Park	1,300 m²
11	Dadaloğlu Parkı	4,227 m²
12	Dadaloğlu Yanı Park	1,064 m²
13	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	3,480 m²
14	Şehit Polis Memuru Yaşar Şimşek Parkı	3,400 m²
15	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Fatih Duman Parkı	4,731 m²
16	Abdurrahim Karakoç Parkı	3,992 m²
17	Karabey Hafız Parkı	3,287 m²
18	Şehit Piyade Er Tamer Gülveren Parkı	670 m²
19	Şehit Jandarma Astsubay Çavuş Duran Bayram Parkı	4,000 m²
20	Sarı Saltuk Parkı	1,881 m²
21	Şehit Tankçı Er Metehan Doğan Parkı	3,523 m²
22	Sadettin Akıska Parkı	3,800 m²
23	Sadettin Akıska Karşısı Park	700 m²
24	Doğu Türkistan Parkı	1,780 m²
25	Kaşgarlı Mahmut Parkı	1,389 m²
26	Şinasi Odabaşı Parkı	1,902 m²
27	Mehmet Eminağa Parkı	1,700 m²
28	Mehmet Eminağa Karşısı Park	827 m²
29	Şehit Zelimhan Yandarbiyev Parkı	1,480 m²
30	Seyyid Ahmet Arvasi Parkı	1,416 m²
31	Şehit Jandarma Onbaşı Ahmet Karahan Parkı	1,201 m²
32	Öğretmenler Parkı	1,741 m²
33	İzzet Bayraktar Cami Arkası Park	2,364 m²
34	Garanti Konutlar İçi Park	6,791 m²
35	Şehit Polis Memuru Mustafa Eyyup Dağrendelioğlu Parkı	2.490 m²
36	Leylak Apartmanı Yanı Park	1,364 m²
37	Büyük Nesil Koleji Yanı Park	1,113 m²

38	Basın Sitesi Yanı Park	2,211 m²
39	Kızılırmak Apartmanı Yanı Park	666 m²
40	Tamer Caddesi Park	1,750 m²
41	Arasta İş Merkezi Yanı Park	1,131 m²
42	Ayka Market Arkası Park	1,725 m²
43	Fier Arkası Park	1,120 m²
44	Eras Sitesi Yanı Park	1,208 m²
45	Vadi Apartmanı Önü Park 1	1,080 m²
46	Vadi Apartmanı Önü Park 2	1,550 m²
47	Lale Apartmanı Yanı Park	1,221 m²
48	Gençlik Apartmanı Yanı Park	495 m²
49	Saklı Bahçe İçi Park	1,580 m²
50	Sayer 1 Park	1,355 m²
51	Yld Önü Park	2,727 m²
52	Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Park	5,504 m²
53	Havacılar Sitesi Önü Park	983 m²
54	Nuri Aydın Sağır İöo Karşısı Park	400 m²
55	Mustafa Asım Köksal Öğrenci Yurt Önü Park	666 m²
56	112 Acil Yanı Park	1,833 m²
57	Alp Apartmanı Yanı Park	536 m²
58	Halef Hoca Caddesi Park	433 m²
59	6 Etap Gediz Apartmanı Park	630 m²
60	Hidayet Aydoğan Lisesi Karşısı Park	260 m²
61	Elmacıoğlu Cami Önü Park	225 m²
62	Durak Hava Demir İlkokulu İçi Park	510 m²
63	Şelale Evler Önü Park	200 m²
64	Kumru Apartmanı Önü Park	900 m²
65	Fatma Bacı Kültür Merkezi Yanı Park	440 m²
66	Şehit Fatih Duman Sokak Park 1	2,320 m²
67	Şehit Fatih Duman Sokak Park 2	1,680 m²
68	Servet Ziya Ustaoğlu Oyun Park	600 m²
69	Akbülbül Gözdenur Apt Yanı Park	800 m²
70	Besna Yanı Park	780 m²
71	Papatya Cadde Park	1,650 m²
72	Dağıstan Sokak Park	1,520 m²
73	Şehit Naci Akarsu Park	820 m²
74	Cemilbaba Okul Karşısı Park	1,800 m²
75	Akbülbül Şok Karşısı Park	850 m²
76	Papatya Kent Büfe Karşısı Park	1,200 m²
77	Bilginler Sokak Park	4,920 m²
78	Heves Caddesi Park	2,460 m²
79	Gemak Yanı Park	1,250 m²
80	Sağlık Çalışanları Park	21,500 m²
81	Akademi Park	1,980 m²
82	Bademli Park	1,260 m²
83	Maske Mesafe Temizlik Park 1	6,300 m²
84	Maske Mesafe Temizlik Park 2	800 m²
85	Maske Mesafe Temizlik Park 3	300 m²
86	Vefa Destek Park	3,300 m²
87	Dündar Özden Park	2,700 m²
88	Karadut Park	2,630 m²

Sosun Mahalle (1)		350 m²
1	Sosun Okul İçi Oyun Parkı	350 m²
Örencik Mahalle (2)		700 m²
1	Örencik Okul İçi Oyun Parkı	350 m²
2	Örencik Meydan Oyun Parkı	350 m²
Reşadiye Mahalle (5)		7,340 m²
1	Reşadiye Giriş Oyun Parkı	160 m²
2	Reşadiye Duvarlı Oyun Parkı	250 m²
3	Onurkent Villaları Park	2,970 m²
4	Reşadiye Dönmeç Park	1,560 m²
5	Reşadiye Harman Park	2,400 m²
Sakaltutan Mahalle (1)		350 m²
1	Sakaltutan Okul İçi Park	350 m²
Süleymanlı Mahalle (4)		1,500 m²
1	Süleymanlı Giriş Park	500 m²
2	Süleymalı İöo Oyun Parkı	500 m²
3	Süleymanlı Yurt İçi Oyun Parkı	250 m²
4	Süleymanlı Meydan Oyun Parkı	250 m²
Tablakaya Mahalle (1)		3,020 m²
1	Sayer 2 Park	3,020 m²
Yamaçlı Mahalle (1)		1,000 m²
1	Yamaçlı Meydan Park	1,000 m²
Yazyurdu Mahalle (2)		700 m²
1	Yazyurdu Okul İçi Oyun Parkı	350 m²
2	Yazyurdu Meydan Oyun Parkı	350 m²
Yenidoğan Mahalle (34)		110,437 m²
1	75. Yıl Parkı	12,135 m²
2	75. Yıl Yanı Park	2,229 m²
3	Alparslan Türkeş Parkı	2,670 m²
4	Şehit Jandarma Er Mustafa Cesur Parkı	6,959 m²
5	Şehit Jandarma Er Mustafa Cesur Parkı Yanı Park	1,497 m²
6	Hocalı Parkı	4,612 m²
7	Deliçay Park	17,800 m²
8	Aydın Parkı	5,671 m²
9	Sayım Sarıkaya Parkı	2,582 m²
10	Şehit Uzman Onbaşı Bekir Çakır Parkı	5,250 m²
11	Şaban Yılmaz Parkı	3,117 m²
12	Şehit Jandarma Kıdemli Çavuş Suat Sarı Parkı	3,150 m²
13	Şehit Piyade Komando Er Faik Doğan Parkı	3,377 m²
14	Şehit Polis Memuru Ali Tuğral Parkı	2,787 m²
15	Şehit Piyade Er Emin Ateş Parkı	2,800 m²
16	Şehit Jandarma Onbaşı Murat Ekinci Parkı	1,045 m²
17	Şahin Selvi Parkı	1,715 m²
18	Şehit Piyade Astsubay Kıdemli Çavuş Osman Yılmaz Parkı	2,960 m²
19	Yunus Emre Parkı	1,674 m²
20	Buharalı Hoca Parkı	1,405 m²
21	Şehit Jandarma Komando Er Yüksel Turgut Parkı	818 m²
22	Şehit Jandarma Er Necati Kahraman Parkı	780 m²
23	Yenidoğan Bim Önü Park	775 m²
24	Anneler Parkı	5,412 m²
25	Kız Yurdu Önü Park	711 m²
26	Timuçin Benzinlik Karşısı Park	131 m²
27	Gezegen Düğün Salonu Arkası Park	2,551 m²
28	Etna Önü Park	1,217 m²
29	Mustafa Cemiloğlu Parkı	6,523 m²
30	Mustafa Miyasoğlu Parkı	3,448 m²
31	Mustafa Miyasoğlu Yanı Park	939 m²
32	Toki İçi Oyun 1 Parkı	732 m²
33	Toki İçi Oyun 2 Parkı	440 m²
34	Toki İçi Oyun 3 Parkı	525 m²
Yukarı Mahalle (2)		3,180 m²
1	Ağbayır Caddesi Park	1,060 m²
2	Gülistanevler Park	2,120 m²
Zincidere Mahalle (4)		14,255 m²
1	İsmail Hakkı Durusu Parkı	7,400 m²
2	Ali Ateş Parkı	1,500 m²
3	Sadıka Ana Parkı	5,200 m²
4	Zincidere Giriş Oyun Parkı	155 m²
Genel Toplam		668,282 m²

Yeni Park Ve Oyun Alanlarımız

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Müdürlüğümüz park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup 2020 yılında 15 adet park alanımızı tamamlamış olup kendine has farklı çeşitliliklerde park yapımı çalışmaları devam etmektedir.

Mevlana Mahallesi Park Yapımı
1-Gemak Sitesi Önü Park
2-Sağlık Çalışanları Park
3-Dündar Özden Park
4-Bademli Park
5-Akademi Park
6-Vefa Destek Park
7-Maske Mesafe Temizlik Park
8-Maske Mesafe Temizlik Park 2
9-Maske Mesafe Temizlik Park 3
10-Karadut Park
11-Safiye Mahmut Özustaoğlu Camii
Reşadiye Mahallesi Park Yapımı
12-Dönmeç Caddesi Park
13-Harman 1 Sokak Park
Harman Mahallesi Park Yapımı
14-Ali dağı 360 Giriş Paraşüt Alanı
15-Deliçay Pati Yolu

YENİLENMİŞ PARK VE OYUN ALANLARIMIZ

Mevlana Mahallesi Park Yapımı
1-Şehit Polis Memuru Yaşar Şimşek Park
2-Şehit Polis Mustafa Eyyub Darendelioğlu Park
3-Sadettin Akıska Park
4-Şehit Jandarma Uzman Çavuş Fatih Duman Park
5-Şehit Zelimhan Yandarbiyev Park
6-Şehit Piyade Er Tamer Gülveren Park

Refuj, Kavşak,Yeşil Alan,Yeşil Yol Yapım Çalışmaları

Peyzaj uygulamalarıyla; Talas'ın kent estetiğine katkıda bulunarak betonlaşmayı bir nebzede olsa kırarak yaşam alanlarında yeşil doku oluşturulmaktadır. Bu bakımdan orta refüj kavşak ve yeşil alan alanlar ile trafiğe açık alanlarda daha estetik ve akıcı bir görünüm kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmalarla halkın günlük yaşamı içinde taşıtla veya yaya olarak ulaşımını sağlamanın yanı sıra rekreasyonel olarak da yararlanan alanlar oluşturulmaktadır. Çeşitli kentsel alanları ve kullanım biçimlerini birbirine bağlayan yollarda oluşturulan bitkisel tasarımlarla estetik ve işlevsel katkıların yanı sıra yaya ve taşıt güvenliği de sağlanmaktadır.

2020 Yılı Aralık Ayı sonunda 7 adet refüj ağaçlandırma çalışması 23,000 m² yeşil yol çalışması yapımı gerçekleşmiştir.

Mevlana Mahallesi
1-Harun Reşit Tek Camii Çiçeklik Peyzaj Uygulaması
2-Papatya Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
3-Mehmet Timüçin Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
4-Karasu Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
5-Akbülbül Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
6-Heves Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
7-Taslak Sokak Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması
Bahçelievler Mahallesi
8-Atatürk Bulvarı Çiçeklik Uygulaması
9-Atatürk Bulvarı Çiçeklik Uygulaması
Yenidoğan Mahallesi
10-Bilge Kağan Caddesi Orta Refüj Ağaçlandırma Uygulaması

Yeşil Yol Uygulması

Mevlana Mahallesi
1– Mevlana Mahallesi Yeşil Yol Yürüme Çalışması Yapıldı
2-Yeşil Yol Yürüme Çalışması Yapıldı
3-Yeşil Yol Yürüme Çalışması Yapıldı

Ağaçlandırma Çalışmalarımız

Dünya hayatının vazgeçilmez nimetlerinden biri de ağaçtır. Her insanın, doğumundan ölümüne kadar, hayatının her safhasında ihtiyaç duyduğu, kökünden, yaprağından kerestesinden, çiçeğinden, dalından, gölgesinden, kokusundan, güzelliğinden faydalandığı ağaçsız bir dünya tasavvur etmek çok zordur. Bu nedenle ağaç dikmek isteyen kişiler veya kuruluşlarla birlikte ağaçlandırma çalışmaları başlatmış bulunmaktayız.

2020 Yılı Aralık Ayı sonuna kadar 7 adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 200 adet yapraklı ağaç İdlip şehitleri,muhtarlar günü, Mevlid-i Nebi Haftası yabancı uyruklu öğrencilerin anısına dikim yapılmıştır.

Talas Belediyesi 65 Yaş Üstü Hemşehrilerimize Aromatik Bitkiler Sepeti Dağıtım Organizasyonu

Koronavirüs salgını sürecinde Talas Belediyesi, şimdi de evde kalmak zorunda olan 65 yaş ve üzeri hemşehrilerimize aromatik bitki sepeti dağıtımı yapıldı. Evde kalan yaşlılara uğraş kazandırmak amacıyla gerçekleştirilen organizasyonda bitki sepeti dağıtımı yapılmıştır.

Karla Mücadele Çalışmalarımız

Rekreasyon Alanlarımızda Led Aydınlatma Çalışmaları

Bahçe Bakım Ve Temizleme Çalışmaları

Rekreasyon Alanlarımızda Bakım Ve Onarım Çalışmalarımız

Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürüle birliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.

Kent Mobilya Bakım Onarım

Oyun Grupları Onarım ve Bakımları

Fitness Spor Alanları Bakım ve Onarımları

Koşma Yürüme Alanları Bakım ve Onarımları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetleyici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Zübeyr SERİN
Park ve Bahçeler Müdürü V.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tuncay TÜRKAN
Plan ve Proje Müdür V.

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunda yaptığımız hizmet ve projelerin 2020 yılına ait sonuçlarını paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş şehircilik ilkelerine uygun, ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde imar uygulamaları yaparak Talas halkının memnuniyetini üst seviyelere çıkarmak aynı zamanda belediyemiz bütçesini artırmak amacıyla deneyimli personelimizle faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bize desteğini esirgemeyen belediye başkanımıza belediye başkan yardımcılarına meclis üyelerine ve emeğini esirgemeyen personelime teşekkür ediyorum.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

MİSYON

Gelişen teknolojiyi takip eden deneyimli personelimizle, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının ve belediyenin çıkarlarını koruyan, imar planlarının uygulanmasında gerekli özveriyi ve disiplini gösteren, var olan kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanarak adaletli ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek.

VİZYON

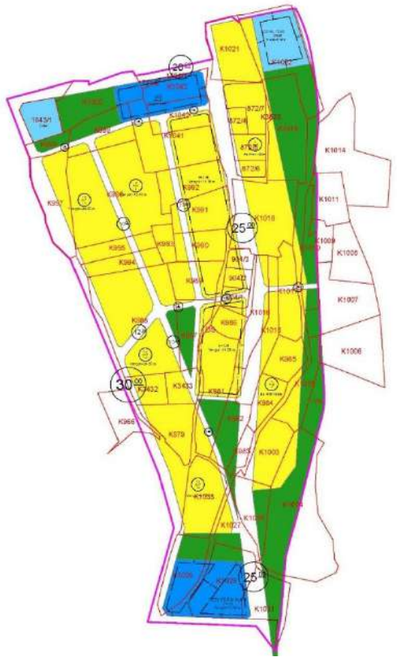
Planların uygulanmasında kamu yararını çıkış noktası alarak, taşınmazlarımızı en iyi şekilde değerlendirmek ve projeler üretmek. Dijital takip sistemi kurarak vatandaşların üst seviyede hizmet almasını sağlamak.

Harita Şefliği;

• Org. Hulusi Akar Bulvarı üzerinde bulunan Viyadük Yolunun devamı olan 25 hektarlık alanda yıllardır süregelen sorunların çözümü 18. madde uygulaması ile yapılmıştır. Tapu tescil işlemleri bitmiş olup, tapular tapu maliklerine verilmektedir.

• Talas Kertmeler mevkiinde Tavlusun Yolu ile 15 Temmuz Yerleşkesi arasında kalan 36 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol edilerek yüz ölçüm uyuşmazlığı olan bazı parsellerde 3402 sayılı Kadastro Kanunu 41. madde uygulaması devam etmekte olup, en kısa sürede tamamlanacaktır.

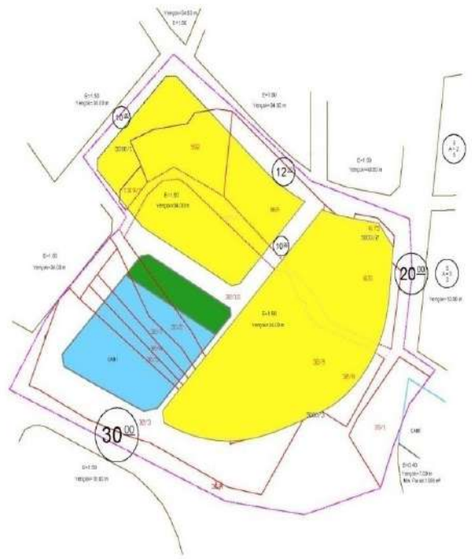
TALAS MAHALLESİ ŞAKŞAK MEVKİİ 18.MADDE UYGULAMASI (25 Ha)



TALAS İLÇESİ KERTMELER MEVKİİ 18.MADDE UYGULAMASI (36 Ha)

• Talas-Tablakaya-Kiçiköy mahalleleri Yenibağlar mevkiinde (Tut Kavşağı) yapılaşmanın ortasında kalmış çözülemeyen 3.5 hektarlık alanda Kayseri Büyükşehir Belediyesine açılmış olan bir dava bulunmakta olup, dava Kayseri Büyükşehir Belediyesinin lehine sonuçlanmıştır. Alana ilişkin açılan ikinci davanın sonuçlanmasına müteakip, 18. madde uygulamasına yönelik çalışmalara başlanacaktır.

TALAS İLÇESİ DUT KAVŞAĞI 18.MADDE UYGULAMASI (3.5 Ha)



• 237 adet imar çapı verildi ve 144 adet imar çapı güncellemesi yapıldı.

TALAS BELEDİYESİ
Plan ve Proje Müdürlüğü

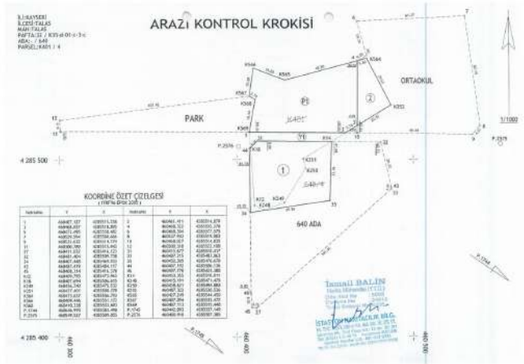
İMAR ÇAPI

• Muhtelif Mahallelerde mülkiyeti Maliye Hazinesi ve Talas Belediyesine ait okul alanlarının ifraz tevhit işlemleri tamamlanarak hazır hale getirildi.

• Eğitim Alanları Planlaması yapıldı.

• 30 Adet Parselasyon Planı tamamlandı.

• Mülkiyeti şahıslara ait 87 adet tevhit- ifraz dosyası incelenip Encümen kararları alınarak Kadastro Müdürlüğüne üst yazı ile gönderildi.



• Başakpınar Toki alanı plan önerisi hazırlanması için Kadastro Müdürlüğünden teknik evraklar alınıp takeometrik değerleri girilip sınırlar netleştirildi.

• Mevlana Mahallesi 680 numaralı parsel üzerinde bulunan sağlık tesisi ve cami alanının belediyemizin sahip olduğu dairelerden bir kaçı ile takas edip mülkiyet problemini çözdükten sonra ifrazını yaparak inşaat yapmaya müsait hale getirilmiştir.

• Anayurt Kayalı Parktaki 672 parselin mülkiyet problemi çözülmüştür.

• Belediyemize ait taşınmazların ihale dosyası hazırlandı. Bunlardan 12 adet taşınmaz İhale ile satıldı.

S.no	Mahalle	Ada	Par.	Yüzölçüm	Yapı Tipi	Taşınmazın Açık Adresi
1	Mevlana	1967	1	2405,74m²	Akaryakıt	Mevlana Mah.
2	Mevlana	1030	1	3054.30 m²	Ticaret	Mev.Mah.Şht.Nuri Aydın Sağır A.Lis.yanı
3	Mevlana	1887	1	2264,46 m²	Özel Sağlık Tesisi	Mev.Mah.Talas Atayurt Koop.100 mt.küzeyi
4	Mevlana	1889	3	2122.47 m²	Ticaret	Mev.Mah.Abdulhamithan camii 200 mt.G.Batısı
5	Mevlana	1673	3	970.34 m²	Ticaret	Mev.Mah.Anayurt 6.Etap 100 metre Batısı
6	Mevlana	1899	5	1479.90 m²	Özel Sosyal Tesisi	Mev.Mah.Anayurt 5.Etap G.Dogusu
7	Mevlana	1897	3	1788,12 m²	Villa Parsel	İsmail Hakkı Göngör spor tes.200 m. dogusu
8	TALAS	1660	1	1171.04 m²	Ticaret	Şht. Naci Akarsu Sk.
9	Yukarı Mah.	358	20	999.95 m²	Villa Parsel	Petek Sok. Final Okulları'nın 250 m. Güney Batısı
10	TALAS	1624	3	750.00 m²	Kütle Parsel	Mevlana Mah. Salı Pazarı'nın 300 m. kuzeyi
11	Yukarı Talas	2063	3	650,00 m²	Villa Parseli	Yukarı Talas
12	Yukarı Talas	2063	4	671,45 m²	Villa Parsel	Yukarı Talas

• Muhtelif Mahallelerde 11 adet taşınmazla ilgili kamulaştırma kararı alındı. 8 adet işlem devam etmekte olup birisi karşılıklı uzlaşma sağlanarak çözüldü

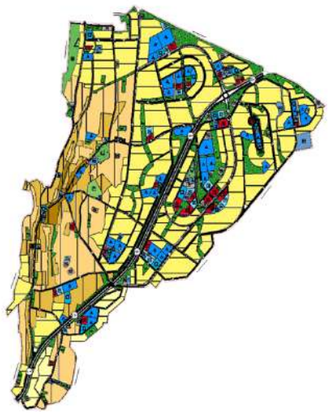
• 12 adet taşınmazın tahsis ve şartlı bağış işlemleri tamamlandı.

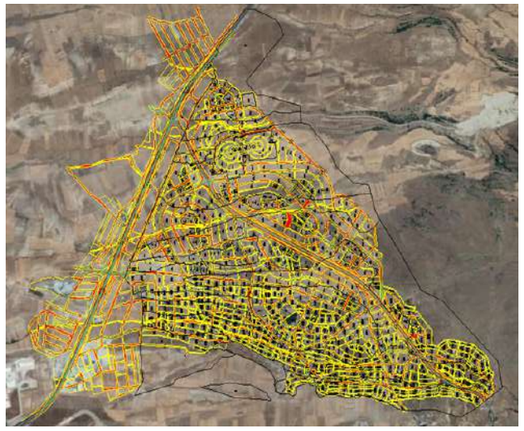
Bilgi ve Belge Yönetimi:

1600 adet gelen evrak kayda alınmış olup, 1450 adet giden evrak kayda alınmıştır.

Planlama Şefliği:

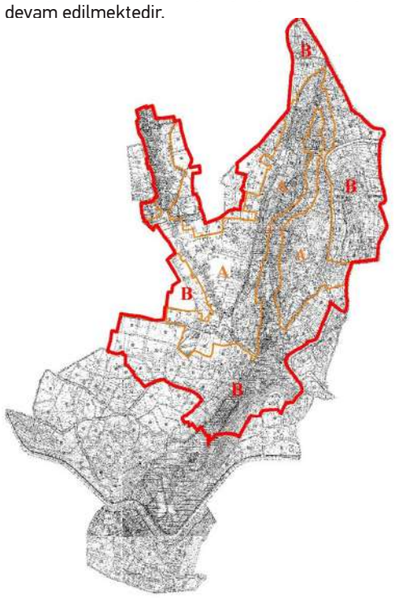
•Kayseri İli Talas İlçe Belediyesi Sınırları İçerisinde 1/1000 Ölçekli, İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Değişikliği, İmar Uygulaması, Hâlihazır Harita ve Jeolojik Etüt Yapımı İşi kapsamında Başakpınar Merkez Mahallelerini kapsayan 1/5000 ölçekli ilave-revizyon nazım imar planı Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından onanarak yürürlüğe girmiştir. Belediyemiz Meclisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları görüşülmüş olup, kesin paftalar onandıktan sonra askı ilan edilecektir.





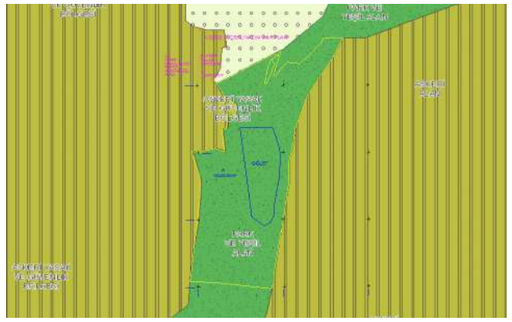
• 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon imar planı kapsamında 2. etap olarak programlaması yapılan Başakpınar- Erciyes- Endürlük ilave ve revizyon imar planı kapsamında harita birimi tarafından hazırlanan tescilli parseller ve kadastro bilgisi plan müellifine iletilmiştir. Daha önce hazırlanan taslak planlar yeni veriye uygun olarak yeniden ele alınmıştır. Plana altlık oluşturacak olan ve yapımı için çalışmalara başlanan halihazır haritalar ve jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının çalışmaları bu süreçte tamamlanmıştır. Onanarak Belediyemize sunulan jeolojik etütlerin kabulü ve hakedişlerinin düzenlenmesine yönelik işlemler devam etmektedir.

• Koruma amaçlı imar planı revizyon çalışmalarına ilişkin iş ve islemlere devam edilmektedir.

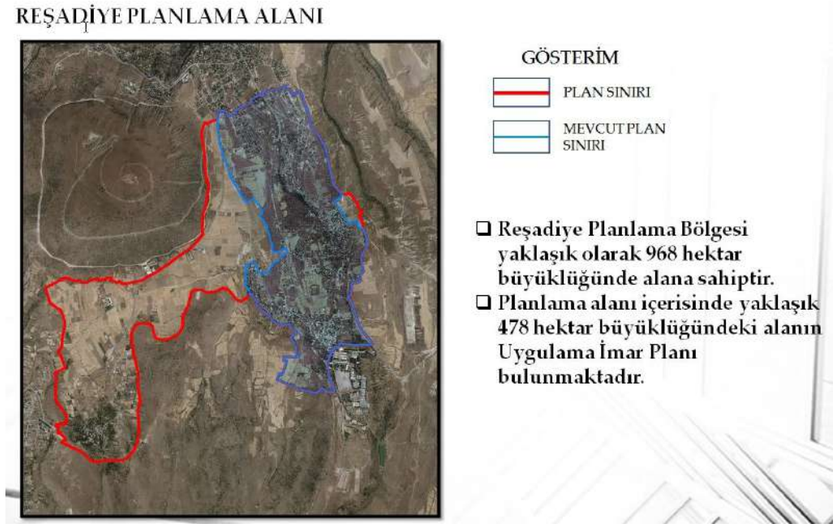


• Millet Bahçesi için Milli Emlak Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığına 100.000 m²'lik alanın tahsisi için yazı yazıldı.
Yapılan görüşmeler neticesinde protokol imzalandı. Milli Emlak Müdürlüğü ön tahsis için onay verdi.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından tüm ölçeklerdeki planların yapılmasını için başvuru yapıldı. Planlar onaylanma aşamasındadır.

• Zincidere göleti sulama ve mesire alanı projesi için DSİ 12. Bölge Müdürlüğünden göletin devri talep edildi. Milli Emlak Müdürlüğünden gölet etrafının tahsisi talep edildi. Kayseri Valiliği YİKOB tarafından uygun görülen devir sözleşmesi Tarım ve Orman Bakanımız tarafından imzalanmıştır.



•Alidağı eteğindeki belirlenen alanda mülkiyet çalışmaları (Kadastro Durumu, ruhsatlı,
ruhsatsız, yapı kayıt belgesi alan vb.) tamamlanmıştır.
Jeolojik ve jeoteknik etüt rapolarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam
etmektedir.



• Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar planı değişikliği talepleri ölçeğine göre
Belediyemiz Meclisine veya Büyükşehir Belediyesi Meclisine dosya muhteviyatı tamamlanarak sunulmaktadır. İmar ve Bayındırlık Komisyonumuza havale edilen konuların organizasyonu ve raporlarının hazırlanması Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.
• Onaylanan imar planı değişiklikleri mevzuata uygun şekilde belediyemiz panosu ve internet sitesinde, ilgililerine tebliğ edilerek askı ilan süreci tamamlanmaktadır. Kesinleşen imar planı değişiklikleri ilgili kurumlara dağıtımı yapılarak, belediyemiz arşivinde güncel olarak işlenmektedir. 2020 yılı içerisinde toplam 36 konu görüşülmüş olup 32'si belediyemiz meclisince kabul edilmiş, 4 'ü reddedilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

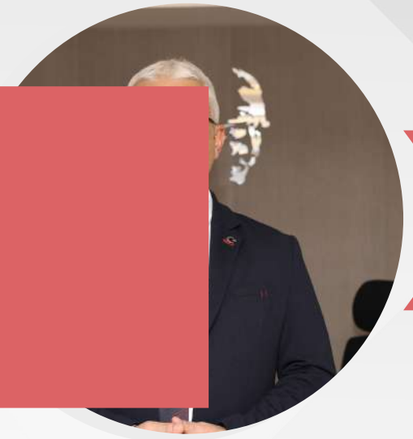
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuncay TÜRKAN
Plan Proje Müdürü V.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşar BAĞIRGAN
Sağlık İşleri Müdürü

MİSYON

Halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu sağlık önlemleri almak, sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

VİZYON

Tecrübeli ve görevini sahiplenen personeliyle eldeki tüm imkânları kullanarak halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli; Kayseri'nin üçüncü büyük metropol ilçesi olan ve her yıl nüfus artışının en yüksek yaşandığı, göç alan ve sürekli gelişen ve büyüyen, tarihi M.Ö 1500'lü yıllara dayanan kadim kent Talas'ta, yaşayan halkımızın huzur ve refahı için Kanun ve Yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluk çerçevesinde gayretle çalışmaktadır.

Sokak hayvanlarını toplamak ve gelen ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek için sabah 07.00 ile akşam 23.00 saatleri arasında vardiyalı olarak görev yapmakta, Zincidere bölgesinde açılarak faaliyete geçen "PATİEVİ Sokak Hayvanları Geçici Barınma ve Yaşam Merkezi'nde sabah 09:00 ile 17:00 arasında bakımı yapılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı talimatları doğrultusunda pandemiden dolayı kapalı kaldığı günler dışında halkımızın da belli saat ve günlerde ziyaretine açılmaktadır. PATİEVİ; 7'den 70'e bütün vatandaşların ziyaret ettiği uluslararası ajansların haber yaptığı bir alan olmuştur.

Sinek, sivrisinek, kene, hamamböceği, fare vb vektörlerin larva ve erişkin dönemlerin de mücadele ve ilaçlamada mevsimine uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Vatandaşımızın en acılı gününde yanında olan mezarlık ve cenaze hizmetlerimizle; Çadır, masa, sandalye mezar yerinin hazırlanması, cenazenin taşınması, yıkanması, defin işlemleri ve taziye ziyareti gibi hizmetler verilmekte acılar paylaşılarak azaltılmaya çalışılmaktadır. Kovid 19 salgınının başlamasında sonra mezarlıklarda gerekli hazırlıklar yapılmış, salgından hayatını kaybedenlerle ilgili talimatlar doğrultusunda cenaze ve defin hizmeti verilmektedir.

Ayrıca, Hava ve su kalitesi analiz sonuçları online üzerinden izlenmekte, yapı kullanma izin belgesi için müracaat eden meskenlerin sıhhi yönden kontrolü yapılarak uygunluk raporu verilmekte, tüm açılış, tören, kültürel ve sosyal programlarda çadır, masa ve sandalye gibi hizmetler verilmektedir.

Dünyada 2019 yılının Aralık ayında Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve ülkemizde ilk vakanın 11 Mart 2020 tarihinde görülmesi üzerine Talas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde topyekûn salgınla mücadele başlatmış olup, okullarda, camilerde, parklarda, bahçelerde, otobüs, duraklarında, kamu binalarında, pazar yerlerinde, aile sağlığı merkezlerinde, eczanelerde, berber ve kuaförler, çöp konteynerleri cadde ve sokaklar vb bulaş riskinin bulunduğu yerler tespit edilerek haftanın yedi günü hijyen ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. kamu çalışanlarına ve vatandaşlarımıza yönelik, maske, eldiven, kolonya, dezenfektan ihtiyaçlarını karşılamaktayız. Dezenfeksiyon yapılan yerlere de Bilgilendirme broşürleri ve bırakmaktayız.

Çalışmalarımızı yaparken bize her türlü imkânı sağlayan Müdürlüğümüze destek veren Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a Belediye Başkan Yardımcılarımıza, paydaş müdürlüklerimize ve özverili çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür ederim.

Dünyada 2019 yılının Aralık ayında Çin'in Wuhan Eyaletinde ortaya çıkan ve ülkemizde ilk vakanın 11 Mart 2020 tarihinde görülmesi üzerine Talas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde topyekûn salgınla mücadele kapsamında dezenfekte çalışmaları başlatarak okullarda, camilerde, parklarda, bahçelerde, otobüs, duraklarında, kamu binalarında, pazar yerlerinde, bankamatik noktalarında durmaksızın dezenfekte çalışmalarına devam ettik. .

Bu kapsamda ;

- 497 bin tek kullanımlık maske + 4250 adet N95 maske dağıtılmıştır.
- 140 bin adet muayene eldiveni kullanılmış ve dağıtılmıştır.
- 5200 adet koruyucu tulum kullanılmıştır.
- 220 adet koruyucu gözlük kullanılmış ve dağıtılmıştır.
- 10.200 adet 150ML kolonya tedarik edilmiştir.
- 11bin adet kağıt sabun tedarik edilmiştir.
- 2100 lt el dezenfektanı kullanılmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- 11.263 karantina dairesine dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
- 10 adet aile sağlığı merkezine haftada 3 gün olmak üzere toplamda 1280 defa dezenfeksiyon hizmeti verilmiştir.
- 51 eczaneye 816 kez dezenfeksiyon işlemi uygulanmıştır.

• Halk ve Çevre Sağlığı yaz dönemi ilaçlama işlemlerine devam ettik.

• Cenaze definlerini Covid-19 tedbirleri kapsamında yaptık, cenaze araçlarımızı dezenfekte ettik.

•Pati yolunu hizmete açtık

Başıboş sokak hayvanlarını beslemeye devam ettik.

•Pati yolunu hizmete açtık

• Sokak hayvanlarının tedavisine devam ettik.

• Kurban satış ve kesim alanlarını ilaçladık.

• Başıboş sokak hayvanlarını yakalamaya devam ettik

• Kurban satış ve kesim alanlarında vatandaşlarımızın ateş ölçümlerini yaptık.

Kurban kesim alanlarında;
• 5 adet hijyen, dezenfeksiyon ve ilk yardım noktası oluşturduk.
• Pandemi önlemleri kapsamında 8500 adet maske ve 55 lt dezenfektan kullanılmış ve dağıtılmıştır.
Karasinek mücadelesinde;
• 25lt uçkun ilacı uygulanmıştır.
• Gübreler üzerine 40 lt larvasit ilacı uygulanmıştır.
• Ortak alanların dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Halk Ve Çevre Sağlığı İlaçlaması Yapılan Alanlar İstatisliği			
Alanlar	**Açıklama**	**Adet**	**Metrekaresi**
Metruk alanlar	25 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	89	39.800
Havuzlar	20 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	12	740
Kanallar, Dere yatağı	20 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	28	11.300
Yağmur su birikintileri, Bataklıklar	Yağışların olduğu günlerde noktalar periyodik olarak ilaçlanmıştır.	115	41.290
Mazgallar	30 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	902	Adet
Çöp konteynırları	30 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	3.050	Adet
İç mekan ilaçlaması	Ücretli bina ilaçlaması, Belediyemize ait tesis ve binaların ilaçlaması	45	9.250
Parklar	30 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	210	571.730
Refüj, Kavşak ve Yeşil Alanlar	30 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	48	74.538
Ağaçlandırma Alanları	40 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	14	117.850
Mezarlıklar	2 Bayram öncesi genel ilaçlaması yapılmıştır. Taleplere cevap verilmektedir.	37	401.378
Camiler	2 Bayram öncesi genel ilaçlaması yapılmıştır. Taleplere cevap verilmektedir.	72	133.516
Okullar	Yaz tatili başlangıç ve bitiş dönemlerinde genel ilaçlaması yapılmıştır.	65	170.200
Kurum ve Kuruluşlar	Genel ilaçlaması yapılmıştır. Taleplere cevap verilmektedir.	24	70.649
Yabancı Otlar	Mezarlıklarda 40 Gün ara ile periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.	38	622.800
	Toplam	**4.749**	**2.265.041**

Kullanılan İlaç Miktarları	
Ürün	Kullanılan
Katı Larvasit	130 KG
Sıvı Larvasit	200 LT
Uçkun Sıvı İnsektisit (Karasinek, Sivrisinek)	1665 LT
Uçkun Toz İnsektisit (Kevzi)	225 KG
Herbisit (Ot İlacı)	1.400 LT
İç-Dış Mekan Rezidüel	45 LT
Biyolojik Larvasit	72 KG
Karasinek Yemi	21 KG
Kene İlacı	55 LT

Hava Kalitesi İzleme Sürekli İzleme Merkezinden Takip Edilmektedir.

PATİEVİ'NE VERİLEN HİZMETLERİMİZ

• Yılbaşından itibaren yaklaşık 1240 köpeğe yer sahipliği yapmıştır. Bunlardan;

• Hasta ve yaralı 185 köpek tedavisi için ERÜ Veterinerlik Fakültesine gönderilmiştir.

• Sahiplenilen köpek sayısı 260 adet olmuştur.

• Aşıların yapılması, işaretlenmesi (küpeleme) ve kısırlaştırılması için Büyükşehir Belediyesi Molu Köpek Barınma Evine 360 adet köpek nakledilmiştir.

• Doğal yaşama alışıp kendine yetebilecek seviyeye ulaşan 295 köpek doğaya bırakılmıştır.

• Günlük rakamlar değişmekte olup,mevcutta 18 adet yavru köpek ve 122 adet yetişkin köpek olup, toplam 140 adet köpek barınmaktadır.

Su Kalite Kontrol İzleme Raporları Takip Edilmektedir.

TOPLANAN BAŞIBOŞ HAYVAN CİNSİ VE SAYILARI TABLOSU

Aylar	Erkek Köpek	Dişi Köpek	Yavru Köpek	Küpeli Köpek	Kedi	Aylık Toplam
Ocak	30	35	48	92	12	217
Şubat	25	28	35	85	16	189
Mart	29	33	42	89	21	214
Nisan	21	23	38	47	33	162
Mayıs	17	19	21	51	26	134
Haziran	22	29	47	49	41	188
Temmuz	33	24	52	71	35	215
Ağustos	27	25	37	69	37	195
Eylül	20	32	43	48	51	194
Ekim	28	39	61	33	47	208
Kasım	37	30	73	30	45	215
Aralık	25	20	45	42	40	172
Yıllık Toplam	314	337	542	706	404	2303

• Talas geneli cenaze sayısı 537olup 436 defin Talas sınırları içerisine 101 defin Talas sınırları dışarısına yapılmıştır.

•Cenazelere verilen sandalye sayısı 3.480 masa sayısı 365 çadır sayısı 56 adet olmuştur. (Pandemi nedeniyle mart ayından sonra bu hizmete ara verilmiştir)

•Sosyal etkinliklere verilen sandalye sayısı 272 masa sayısı 93 çadır sayısı 35 adet olmuştur.

•Talep edilen her cenazeye masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmekte olup ihtiyaç halinde takviyesi ekiplerimizce yapılmaktadır.

Mezarlıklar Listesi					
1	Reşadiye	Talas Mezarlığı	21	Ardıç	Ardıç Mezarlığı
2	Mevlana	Halef Hoca Mezarlığı	22	Süleymanlı	Süleymanlı Mezarlığı
3	Bahçelievler	Cemil Baba Mezarlığı	23	Süleymanlı	Süleymanlı Mezarlığı
4	Kuruköprü	Kuruköprü Mezarlık	24	Ortakavak (Sosun)	Ortakavak Mezarlığı 1
5	Çatakdere	Çatakdere Mezarlığı	25	Kepez	Kepez Mezarlığı
6	Çevlik	Çevlik Mezarlığı 1	26	Kepez	Kepez Şehitliği
7	Çevlik	Çevlik Mezarlığı 2	27	Yazılı (Mengücek)	Yazılı Mezarlığı
8	Alaybeyli	Alaybeyli Mezarlık 1	28	Yazılı (Mengücek)	Yazılı Mezarlığı
9	Alaybeyli	Alaybeyli Mezarlık 2	29	Yazyurdu	Yazyurdu Mezarlığı
10	Kamber	Kamber Mezarlığı	30	Yazyurdu	Yazyurdu Mezarlığı
11	Koçcağız	Koçcagız Mezarlığı	31	Cebir	Cebir Mezarlığı
12	Çömlekci	Çömlekçi Mezarlığı	32	Cebir	Cebir Mezarlığı
13	Örencik	Örencik Mezarlığı	33	Cebir	Cebir Mezarlığı
14	Örencik	Örencik Şehitliği	34	Zincidere	Zincidere Mezarlığı
15	Yamaçlı	Yamaçlı Mezarlığı 1	35	Reşadiye	Furkan Doğan Mezarlık
16	Yamaçlı	Yamaçlı Mezarlığı 2	36	Reşadiye	Reşadiye Yukarı Mezarlık
17	Yamaçlı	Yamaçlı Mezarlığı 3	37	Reşadiye	Reşadiye Yeni Mezarlık
18	Sakaltutan	Sakaltutan Mezarlığı 1	38	Endürlük	Endürlük Mezarlığı

EVRAK İSTATİSTİĞİ	
Gelen Yazı	530
Giden Yazı	194

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde:
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar BAĞIRGAN
Sağlık İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İbrahim BATIRAY
Temizlik İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde, 2020 yılı içeresinde gerçekleştirilen hizmet ve projelerimizin yer aldığı, "2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu" nu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.
Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları dâhilinde, mevzuatlarımıza uygun, şeffaf bir yönetim anlayışı ile çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanan, kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyarak, modern, sağlıklı ve daha temiz bir kent oluşturma amacıyla deneyimli personelleri ile birlikte faaliyetlerini sürdürmektedir.
Yürütülen çalışmalarımızda, bizlere desteklerini esirgemeyen başta Belediye Başkanımız Sn. Mustafa YALÇIN'A, başkan yardımcılarımıza, meclis üyelerimize ve emeğini esirgemeyen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

MİSYON

Yasal prosedüre uygun, şeffaf bir yönetim birimi oluşturmaktır. Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

VİZYON

Belediye çalışanlarımızla birlikte, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, çevreci, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın sağlıklı yaşam standardını yükseltmek.

• Çeşitli kurum, kuruluştan gelen 544 adet resmi yazının 248 adet yazının gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

• Beyaz Masaya 2020 yılı içerisinde gelen 432 adet vatandaş talebinin 420'sine olumlu cevap verildi. Geriye kalan 12 tanesi başka birimlerle alakalı olduğu için ilgili birimlere yönlendirildi.

• Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.

• Belediyenin yapmakla yükümlü olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirme seminerleri eksiksiz düzenlemiştir.

• Personeli bilgilendirmek amacıyla Kamu İhale Mevzuatı, Çevre ve Halk Sağlığı Bilinci, Etkili İletişim ve İç Tetkik konularında eğitim taleplerimiz olmuştur.

• Müdürlüğümüz personeli 2020 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Belbis Programı, Yangına Müdahale ve İSO Kalite Yönetim Eğitimleri olmak üzere toplamda 4 adet eğitim almıştır.

• Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerin ve yerleşim birimlerindeki ile okulların, resmi kurumların, boş arsaların, sanayi sitelerinin ve pazar yerlerinin Citysurf Programı üzerinden yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.

Cadde ve Sokakların El ve Makineler ile Temizlenmesi

Pazar Yerlerinin Yıkanması ve Temizlenmesi

Çöplerin Toplanması, Nakli ve Kontrolünün Sağlanması

Tamir, Bakım Ve Onarım Gören Demir Konteynerler Ve Çöp Sepetleri

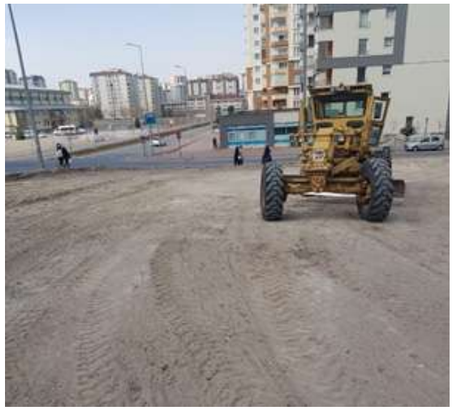
Demir Konteynerlerın Dezenfeksiyon Ve Yıkama İşlemleri Yapılması

Eğitim Kurumları, Camiler Ve Sağlık Kurumlarında Yapılan Temizlik Çalışmaları

Kurban Kesim Ve Satış Alanlarında Temizlik Çalışmaları

Yağmur Mazgallarının Temizliği

Boş Arsa Ve Arazilerde Tesviye, Reglaj Ve Temizlik Çalışmaları



Afet Ve Sellerle İlgili Mücadele Çalışmaları

Vidanjör Hizmeti

Bağ Ve Bahçe Atıkları, İnşaat Atıkları, Moloz Ve Kül Atıkları Toplanması

Ücretli Moloz Ve Harfiyat Alımları

Tuvalet Temizliği

Yol Ve Kaldırımlarda Çıkan Yabani Otlar Biçme Çalışması

Yol Ve Kaldırımlarda Çıkan Yabani Otlarla Herbisit İlaçlama Çalışması

Merkez Sulama Kanalı Temizliği

Başakpınar Ve Endürlük Mahallesi Sulama Kanalları Temizliği

Geri Dönüşüm Hizmetleri

Karla Mücadele Çalışmaları

Pandemi Çalışmaları

Pandemi Çalışmaları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim BATIRAY
Temizlik İşleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cihan DEMİRTAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2020 yılınında yapmış olduğumuz çalışmalarımızın sonuçlarını faaliyet raporunda beğenilerinize sunarız.

Talas halkına daha iyi hizmet verebilmek adına ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde, yol ağı kalitesini artırmak için faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde desteğini esirgemeyen sayın belediye başkanımıza, belediye başkan yardımcılarına, meclis üyelerine ve tüm personelime teşekkür ediyorum.

MİSYON

Sosyal yaşamın vazgeçilmezi olan yatırımların planlanması, elde edilmiş projelerin uygulaması için çalışmalar yapmak ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Kalifiye personel ile teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış, modern bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

Belediyemize bağlı 30 mahallede toplam 696 km yolda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kış döneminde toplam 447,107 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşıma açık halde tutulması için 3.000 ton tuzu 69 personel ile 2 vardiya, 4 grup halinde, 7 gün 24 saat boyunca karla mücadele faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Toplamda 7 km yol açılıp sıcak asfalt yapılmıştır. Başakpınar Mahallesindeki Asfalt Plentimizde ürettiğimiz 10.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt malzeme; yeni açılan, yenilenen yollarımızda ve özellikle altyapı kurumları tarafından bozulan yollarımızın yamasının yapımında kullanılmıştır

Asfalt Yama Çalışmaları

Sıra No	Tarih	Mahalle -Cadde-Sokak
1	16.06.2020	Mevlana Mahallesi
2	17.06.2020	Yenidoğan Mahallesi
3	18.06.2020	Harman Mahallesi
4	19.06.2020	Mevlana Mahallesi
5	22.06.2020	Mevlana Mahallesi
6	24.06.2020	Harman Mah. Kumluk Sokak
7	1.07.2020	Mevlana Mahallesi
10	7.07.2020	Mevlana Mahallesi
19	22.07.2020	Bahçelievler Park Sokak
20	23.07.2020	Mevlana Mahallesi Gözde Sokak
21	24.07.2020	Bahçelievler MahallesiBahçelievler Sokak
23	28.07.2020	Salıpazarı
24	29.07.2020	Pazar çevresi
26	5.08.2020	alidağ3.sokak ve cevresi
27	6.08.2020	Karlık caddesi
28	7.08.2020	Karlık caddesi
29	8.08.2020	çelebler2
30	10.08.2020	Tarif sokak
32	12.08.2020	Atatürk cad
33	13.08.2020	cemilbaba caddesi
34	14.08.2020	cemilbaba caddesi
35	15.08.2020	Say 2.sokak
36	17.08.2020	sayer cad
37	18.08.2020	Nihavent sokak
38	19.08.2020	Bademli Caddesi
39	20.08.2020	kepez mahalle yolları
40	21.08.2020	sayer,ikbal cad-
43	25.08.2020	Mustafa ince caddesi
44	26.08.2020	Çömlekçi yolları-mevlana 6070 sk.
45	27.08.2020	Nükhet çıkmazı-Çömlekçi Mah.yolları
46	28.08.2020	Lale1.sokak
50	2.09.2020	Mahalle yolları
51	3.09.2020	Baykara sokak
52	4.09.2020	cemilbaba caddesi
53	5.09.2020	Soylular Caddesi ve çevresi
54	6.09.2020	Karasu-heves-akbülbül
56	8.09.2020	Gençlik cad
57	09.09.2020	Gençlik caddesi

Sıra No	Tarih	Mahalle -Cadde-Sokak
58	10.09.2020	Mehmet timuçin caddesi
59	11.09.2020	Endürlük Caddesi
60	15.09.2020	Mahalle yolları
61	16.09.2020	Erciyes kolaji
62	18.09.2020	cemilbaba caddesi Bağlantı yolları
63	22.09.2020	Lale1.sokak
64	23.09.2020	Cemilaba
65	25.09.2020	Cemilaba
66	26.09.2020	cemilbaba baglantı yolu
67	27.09.2020	Mehmet akif ersoy
68	28.09.2020	Atm Market çevresi
69	29.09.2020	Tarif sokak
70	30.09.2020	Mevlana Caddesi
71	1.10.2020	Mehmet akif ersoy caddesi
72	2.10.2020	Buğra sokak
73	3.10.2020	Zambak sokak
74	4.10.2020	Gençlik Caddesi
75	5.10.2020	Batuhan Sokak
76	12.10.2020	Köy yolu
77	14.10.2020	Tamer Caddesi
78	15.10.2020	Alpaslan cad
79	16.10.2020	Mahalle yolları
80	17.10.2020	Komando caddesi
81	19.10.2020	Komando caddesi
82	20.10.2020	Mahalle yolları
83	21.10.2020	Dedeoğlu1.sokak ve mahalle geneli
84	22.10.2020	Turgut özal Sayer cad ve mahalle yolları
85	23.10.2020	Mahalle yolları
86	29.10.2020	Fatih8. Cadde
87	30.10.2020	Tarif sokak-Şantiye Bağlantı Yolu
88	31.10.2020	Yaprak caddesi
89	2.11.2020	Anayurt caddesi ve çevresi
90	03,11,2020	Halefhoca Mezarlık Çevresi
91	04,11,2020	Fatih8. Cadde
92	06,11,2020	Fatih8. Cadde
93	07,11,2020	Halefhoca Mezarlık Çevresi-tarif sokak
94	09,11,2020	Kayabağlar 2. sokak

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planında bulunan yollar ile ilgili kontrol faaliyetleri gerçekleştirilerek 2020 yılı içerisinde asfalt serimi ihtiyacı olan tüm yollar için sunum yapılıp kitapçık hazırlanarak Başkanlık onayına sunulmuştur.

2020 yılında yapılacak çalışmaların programı oluşturulmuş, hazırlanan program altyapı kurumları ile iletişimin güçlendirilmesi ve faaliyetler konusunda bilgi alışverişinin yapılması için paylaşılmıştır.

Karla mücadelede 8 adet bıçaklı tuzlama kamyonu, 3 adet greyder, 10 adet kepçe, 3 adet traktör kullanılmaktadır.

Asfalt Serim Çalışmaları

Sıra No	Tarih	Mahalle	Cadde-Sokak	Uzunluk	Genişlik	Alan m²
1	23.05.2020	Yukarı	Atatürk Bulvarı	2400	10	24000
2	10.06.2020	Harman	Gözlem sokak	1150	5	5750
3	23.06.2020	Harman	Çelik Sokak	100	6	600
4	23.06.2020	Harman	Elbir Sokak	70	6	420
5	25.06.2020	Yukarı	Cisem Sokak	100	6	600
6	25.06.2020	Yukarı	Huzur1 Sokak	175	6	1050
7	25.06.2020	Yukarı	Ömersuluhan Sokak	217	6	1302
8	26.06.2020	Yukarı	Uğur1. Sokak	340	8	2720
9	27.06.2020	Yukarı	Furkan Sokak	170	6	1020
10	28.06.2020	Yukarı	Oğuzhan Sokak	575	6	3450
11	28.06.2020	Yukarı	Yılmaz Sokak	270	6	1620
12	30.06.2020	Mevlana	Vilayet Sokak	200	8	1600
13	6.07.2020	Yukarı	Yücel Sokak	325	6	1950
14	9.07.2020	Reşadiye	Kurban Pazaryeri	250	6	1500
15	17.07.2020	Kiçiköy	Şenol Sokak	115	7	805
16	5.08.2020	Yukarı	Karlık caddesi	200	7	1400
17	6.08.2020	Yukarı	Karlık caddesi	50	7	350
18	12.08.2020	Mevlana	cemilbaba caddesi	100	15	1500
19	13.08.2020	Mevlana	cemilbaba caddesi	100	15	1500
20	14.08.2020	Kiçiköy	Say 2.sokak	50	25	1250
21	21.08.2020	Yukarı	Menekşe sokak	250	6	1500
22	24.08.2020	Reşadiye	Mustafa ince caddesi	200	7	1400
23	27.08.2020	yukarı	Lale1.sokak	475	7	3325
24	31.08.2020	Yukarı	Lale1.sokak	200	7	1400
25	2.09.2020	Tablakaya	Baykara sokak	50	7	350
26	3.09.2020	Mevlana	cemilbaba caddesi	250	15	3750
27	22.09.2020	Mevlana	Cemilaba	300	15	4500
28	23.09.2020	Mevlana	Cemilaba	400	15	6000
29	25.09.2020	Mevlana	cemilbaba baglantı yolu	400	15	6000
30	27.09.2020	Mevlana	Atm Market çevresi	100	7	700
31	7.10.2020	Kiçiköy	Hoca ahmet yesevi	70	6	420
32	8.10.2020	Harman	Çaybağları2. sokak	150	6	900
33	10.10.2020	Sosun	Köy yolu	800	7	5600
34	26.10.2020	Tablakaya	Özümüz sokak	50	6	300
35	27.10.2020	Kuruköprü	Fatih8. Cadde	350	10	3500
36	28.10.2020	Kuruköprü	Fatih8. Cadde	300	10	3000
37	29.10.2020	Mevlana	Tarif sokak-Şantiye Bağlantı Yolu	200	5	1000
38	2.11.2020	Mevlana	Halefhoca Mezarlık Çevresi	100	7	700
39	03,11,2020	Kuruköprü	Fatih8. Cadde	200	8	1600
40	07,11,2020	Kiçiköy	Kayabağlar 2. sokak	40	10	400
TOPLAM				11842	343	100732

YOL ÇİZGİLERİ UYGULAMA İŞİ

Toplam
60 Adet Yol Çizgisi
85 Adet Yaya Geçidi Çizgisi
219 Adet Önce Yaya Figürü
24 Adet Durak Önü Çizgisi Yapılmıştır.

ALT YAPI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tarih	Mahalle	Cadde /Sokak	Ton	Yapılan Çalışma
29.07.2020	Kamber	Asfalt Pilenti	16000	Ocaktan Malzeme Çekimi
9.06.2020	Başakpınar	Muhtelif Çiftlikler	1250	Gübre Kaldırma
12.06.2020	Endürlük	Endürlük Caddesi		Tehlike Arz Eden Yıkım İşi
15.06.2020	Akçakaya	Endürlük Cad		Kanal Açma Çalışması
16.06.2020	Gülveren	Gülveren	160000	Ocaktan Malzeme Çekimi
18.06.2020	Başakpınar	Başakpınar Plent	140000	Asfalt Plentinden Malzeme Çekimi
19.06.2020	Başakpınar	Başakpınar Plent	140000	Asfalt Plentinden Malzeme Çekimi
22.06.2020	Başakpınar	Başakpınar Plent	320000	Asfalt Plentinden Malzeme Çekimi
23.06.2020	Başakpınar	Başakpınar Plent	420000	Asfalt Plentinden Malzeme Çekimi
23.07.2020	Kamber	Kamber Ocak	240	Ocaktan Malzeme Çekimi
23.07.2020	Ardıç	Ardıç Mevki		Eski Yapıların Yıkım İşi
27.07.2020	Kamber	Kamber Ocak	160000	Ocaktan Malzeme Çekimi
28.07.2020	Kamber	Asfalt Pilenti	16000	Ocaktan Malzeme Çekimi

ALT YAPI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tarih	Mahalle	Cadde /Sokak	Uzunluk	Genişlik	Alan m²	Mıcır (Ton)	Yapılan Çalışma
6.06.2020	Mevlana	Bilginler Cad	200	10	2000	570	Malzeme Serimi
7.06.2020	Zincidere	Komando Tugay Yanı	250	4	1000	285	Malzeme Serimi
8.06.2020	Reşadiye	Arazi Yolları	200	7	1400	399	Reklaj Çalışması
10.06.2020	Mevlana	Vilayet Cad	300	15	4500	1282.5	Malzeme Serimi
11.06.2020	Akçakaya	6337.Sokak	400	5	2000	570	Reklaj Çalışması
11.06.2020	Endürlük	6306.Sokak	1000	5	5000	1425	Mıcır Serilmesi
15.06.2020	Tablakaya	6188.Sokak	250	10	2500	712.5	Malzeme Serimi
16.06.2020	Yukarı Mah	Lerzan Gülistan	100	7	700	199.5	Yol Dolgu Çalışması
17.06.2020	Mevlana	Cemil Baba Cad	1000	20	20000	5700	Asfalt Öncesi Alt Yapı Çalışması
18.06.2020	Harman	Alidağ(360)	1000	6	6000	1710	Reklaj Çalışması
19.06.2020	Harman	Gözlem Sk Baglantı	100	4	400	114	Malzeme Serimi
23.06.2020	Reşadiye	6304 Sokak	200	8	1600	456	Malzeme Serimi
24.06.2020	Reşadiye	Çisem/Huzur1 Sokak	300	10	3000	855	Malzeme Serimi
25.06.2020	Reşadiye	Viyadük Baglantı	800	10	8000	2280	Malzeme Serimi
26.06.2020	Yenidoğan	Şaban Yılmaz (Kütüphane)	40	30	1200	342	Malzeme Serimi
29.06.2020	Reşadiye	Sadık Reyhan Baglantı	150	7	1050	299.25	Reklaj Çalışması
29.06.2020	Mevlana	Şakşak Mevki	1500	10	15000	4275	Ham Arazinin Açılması
30.06.2020	Reşadiye	Yücel Sokak	300	7	2100	598.5	Malzeme Serimi
2.06.2020	Tablakaya	Gözlem Sk Baglantı	200	6	1200	342	Malzeme Serimi
2.06.2020	Mevlana	Şehit Fuat Vurgan Akademi	200	6	1200	342	Malzeme Serimi
2.06.2020	Harman	Okutan 3 Yazı Sokak	100	6	600	171	Malzeme Serimi
7.07.2020	Yukarı Mah	Degirmen Bagları Sokak	600	7	4200	1197	Ham Arazinin Açılması
8.07.2020	Başakpınar	Çalıksoy Mevki	5000	5	25000	7125	Ham Arazinin Açılması
16.07.2020	Reşadiye	Dönemeç Sokak	200	50	10000	2850	Park Yapım Çalışması
16.07.2020	Harman	Alidag 360 Yol	8000	7	56000	15960	Bozulan Yolun Reklaj Yapımı
20.07.2020	Mevlana	Karasu Cad	100	6	600	171	Otopark Alanı Çalışması
22.07.2020	Mevlana	İkbal Cad	50	30	1500	427.5	Park Yapım Çalışması
23.07.2020	Başakpınar	Çalıçukur Mevki	200	7	1400	399	Yol Dolgu Çalışması
23.07.2020	Mevlana	Bilginler Cad	100	15	1500	427.5	Park Yapım Çalışması
23.07.2020	Başakpınar	Asfalt Pilenti	300	40	12000	3420	Şantiye Alanı Düzenleme Çalışması
23.07.2020	Yazılı	Yazılı Mengücek	500	7	3500	997.5	Arazi Yolları Reklaj
24.07.2020	Mevlana	Salı Pazarı Yanı	50	10	500	142.5	Malzeme Serimi
27.07.2020	Mevlana	Otobüs İşletmesi Karşısı	35	27	945	269.325	Park Alanı Dolgu Çalışması
29.07.2020	Harman	6223 Sokak	150	10	1500	427.5	Malzeme Serimi

SIRA	TARİH	Mahalle	YAPILAN ÇALIŞMA
1	27.05.2020	Kepez Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
2	29.05.2020	Koçcağız Mah.	Parke ekibine JCB kepçe yardımı
3	2.06.2020	Cebir Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
4	3.06.2020	Yazyurdu Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
5	5.06.2020	Kamber-Koçcağız	Kamber -Koçcağız mahalleleri arası asfalt yama çalışması
6	7.06.2020	Mengücek Mah.	Mengücek yukarı mah. Alternatif çıkış yolunun yapılması (malzeme serildi)
7	11.06.2020	Yazyurdu-Cebir	Yazyurdu -Cebir mahalleleri arasına kar direği dikim çalışması
8	11.06.2020	Örencik	Meydandaki eski çeşmenin yıkımı
9	12.06.2020	Alaybeyli	DSİ Tarafından mıckır mevkiine gölet yapılması
10	15.06.2020	Kamber-Koçcağız	Kamber -Koçcağız mahalleleri arası kar direği dikim çalışması
11	17.06.2020	Süleymanlı Mah	DSİ Tarafından dere yataklarının ıslah çalışması
12	18.06.2020	Yazyurdu Mah.	Yol yapım çalışması
13	21.06.2020	Çömlekçi Mah.	Yeni yerleşim alanlarının yollarının açılması ve arazi yollarının düzenleme çalışması
14	24.06.2020	Çömlekçi Mah.	Yayla yollarının dere olan yerlerine boru atılması
15	25.06.2020	Örencik Mah.	DSİ tarafından dere ıslah çalışması
16	25.06.2020	Çömlekçi Mah.	Arazi yollarına malzeme çekilmesi
17	25.06.2020	Yazyurdu Mah.	1257-1258-1259 nolu parsellerden geçen yol açıldı
18	26.06.2020	Çömlekçi Mah.	Yayla yollarının dolgu ve reglej çalışması
19	26.06.2020	Çömlekçi Mah.	Hayvan sulama haftının tamir tadilatı
20	26.06.2020	Kamber Mah.	Hayvan sulama borusu çekilme işi kanal açma çalışması
21	27.06.2020	Kamber Mah.	Anayola boru atılması
22	28.06.2020	Çömlekçi Mah.	yayla yollarının dolgu ve ıslah çalışması
23	29.06.2020	Kamber Mah.	Su borusu atılması
24	30.06.2020	Kamber Mah.	Hyvan sulama havtlarının yerleştirilmesi
25	30.06.2020	Cebir Mah.	Yayla ve arazi yollarına boru atılması
26	30.06.2020	Çömlekçi Mah.	Dere ıslahı ve köprü yapımı
27	30.06.2020	Kamber Mah.	Gölet düzenlemesi
28	1.07.2020	Cevlik Mah.	Çevlik sosyal tesis tamiratı
29	1.07.2020	Cebir Mah.	Cebir mezarlık yanına sulama suyu için boru atılıyor
30	1.07.2020	Ardıç Mah.	Arazi yollarına greyder vuruluyor
31	1.07.2020	Sakaltutan Mah.	Arazi yollarına greyder vuruluyor
32	2.07.2020	Cebir Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
33	2.07.2020	Çömlekçi Mah.	Patlayan toprak huvuzun tamiratı
34	2.07.2020	Cebir Mah.	DSİ tarafından dere ıslah çalışması
35	2.07.2020	Çömlekçi Mah.	Yeni gölet yapımı
36	6.07.2020	Kamber Mah.	Kamber mah. Mezarlıktaki harfiyatın kaldırılması
37	6.07.2020	Örencik Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
38	7,072,020	Yamaçlı Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
39	8.07.2020	Yamaçlı Mah.	Dere kenerına 0.25 malzeme serimi yapıldı
40	8.07.2020	Yamaçlı Mah.	Yamaçlı mahallesi yağmur suyu tahliyesi boru atma çalışması
41	8.07.2020	Kuruköprü Mah.	DSİ tarafından dere yataklarının ıslahı
42	9.07.2020	Cebir Mah.	Tören alanı düzenleme çalışması malzeme serildi(60ton)
43	9.07.2020	Mengücek Mah.	Arazi yollarına greyder vuruluyor
44	9.07.2020	Kuruköprü Mah.	Kanal temizliği devam ediyor
45	9.07.2020	Yamaçlı Mah.	Yamaçlı mah.- Tomarza yolu arası temizlik ve düzenleme çalışması
46	10.07.2020	Sosun Mah.	Arazi yollarına greyder vuruluyor
47	11.07.2020	Sosun Mah.	Eski değirmen yolu reglaj çalışması
48	11.07.2020	Örencik Mah.	Arazi köprü geçiş zemin hazırlık çalışması
49	16.07.2020	Sosun Mah.	Çocuk oyun parkı zemin hazırlık ve dolgu çalışması
50	16.07.2020	Koçcağız Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
51	20.07.2020	Süleymanlı Mah	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
52	22.07.2020	Ardıç Mah.	Çöken inlerin doldurulması ve eski virane yapıların yıkılması
53	23.07.2020	Çatakdere Mah.	Mezarlık çevresi düzenleme çalışması
54	24.07.2020	Mengücek Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
55	24.07.2020	Ardıç Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
56	27.07.2020	Sakaltutan Mah.	Arazi yollarının dolgu ve reglaj çalışması
57	28.07.2020	Sakaltutan Mah.	Gölet çevresi düzenlemesi
58	29.07.2020	Harman	6223 Malzeme Serimi
59	29.07.2020	Kamber	Asfalt plentine ocaktan Malzeme Çekimi
60	4.08.2020	Gülistan	6275 sokak malzeme serimi
61	5.08.2020	Başakpınar	Serin sokak reglaj çalışması
62	6.08.2020	Reşadiye	Karlık cad malzeme serimi
63	6.08.2020	Reşadiye	Mustafa ince cad malzeme serimi
64	7.08.2020	Kiçiköy	Şenol sk malzeme serimi
65	7.08.2020	Mevlana	M.timuçin cad malzeme serimi
66	10.08.2020	Kamber	Asfalt plentine ocaktan Malzeme Çekimi
67	11.08.2020	Kamber	Kamber ocak malzeme çekimi
68	12.08.2020	Yukarı Mah	Nalbur sk ham arazinin açılması

SIRA	TARİH	Mahalle	YAPILAN ÇALIŞMA
69	13.08.2020	Başakpınar	Döküm sahası temizlik çalışması
70	13.08.2020	Mevlana	Tamer cad duvar yeri hazırlığı
71	13.08.2020	Tablakaya	Derevenk sokak ham arazinin açılması
72	13.08.2020	Tablakaya	Ağbayır sk buz sk bağlantı ham arazinin açılması
73	14.08.2020	Yukarı Mah	Alidağ 360 bina temeli açılması
74	14.08.2020	Başakpınar	Döküm sahası temizlik çalışması
75	14.08.2020	Endürlük	Döküm sahası temizlik çalışması
76	14.08.2020	Reşadiye	Aside sok malzeme serimi
77	14.08.2020	Tablakaya	Ağbayır sk buz sk baglantı malzeme serimi
78	15.08.2020	Endürlük	Sorgun sokak malzeme serimi
79	17.08.2020	Endürlük	Sipahi sokak ham arazinin açılması
80	28.08.2020	Mevlana	Tarif sokak ham arazinin açılması
81	1.01.2020	Akçakaya	Mezarlık çalışması yol çalışması
82	8.09.2020	Reşadiye	Onurkent caddesi bayram kılıç cami altı ham arazinin açılması
83	16.09.2020	Akçakaya	Gökkuşağı sk 6313 sk reglaj çalışması
84	16.09.2020	Yukarı Mah	Endürlük 3 sokak reglaj çalışması
85	23.09.2020	Harman	Çaybagları sk sümbül sokak malzeme serimi
86	30.09.2020	Endürlük	Endürlük cad bağlantı yolu ham arazinin açılması
87	5.10.2020	Mevlana Mah	Tarif sokak bağlantı malzeme serimi
88	11.10.2020	Endürlük Mah	Endürlük caddesi alt yapı hazırlığı
89	20.10.2020	Kuruköprü Mah	Fatih cad malzeme serimi
90	22.10.2020	Alidağ	360 Girişi bina yapımı bina temeli açılması
91	24.10.2020	Gülistan Evler	Sümbül sokak malzeme serimi
92	25.10.2020	Gülistan Evler	Lale sokak malzeme serimi
93	1.11.2020	Zincidere	Komanda tugayı yanı malzeme serimi
94	4.11.2020	Reşadiye	Yurt sokak imam evi çevresi malzeme serimi
95	5.11.2020	Mevlana Mah	Akbülbül bağlantı yolu malzeme serimi
96	7.11.2020	Mevlana Mah	Umut karasu bağlantı yolu malzeme serimi
97	8.11.2020	Alidağ	360 sokak yağmur suyu kanalı açma
98	9.11.2020	Mevlana Mah	Halef hoca mezarlığı yanı malzeme serimi
99	30.10.2020	Çömlekçi Mah	Ekskavatör ve dozer ile yol yapım çalışması
100	30.10.2020	Çatakdere Mah	Yol genişletme çalışması
101	01.11.2020	Cebir Mah	Cebir sosyal tesis yanında bulunan köprü ayak bağlantısı yapımı
102	02.11.2020	Çevlik Mah	Kuyu ağzı kaldırma çalışması
103	03.11.2020	Cebir Mah	Cebir sosyal tesis yanında bulunan köprü ayak bağlantısına büz yerleştirilmesi
104	04.11.2020	Çömlekçi Mah	Ekskavatör ve dozer ile yol yapım çalışması devam ediyor
105	05.11.2020	Çatakdere Mah	Yol dolgu çalışması
106	06.11.2020	Çatakdere Mah	Kuruköprü çatakdere arası yol dolgu çalışması
107	07.11.2020	Çatakdere Mah	Kuruköprü Çatakdere arası yolun silindir ile düzenlenmesi
108	10.11.2020	Sosun Mah	Dere ıslah çalışması
109	11.11.2020	Sosun Mah	Dere ıslah çalışması devam ediyor gerekli yerlere büz atılıyor
110	26.11.2020	Reşadiye Mah	1.Mezarlık sok. Ham yol açılması
111	27.11.2020	Mevlana Mah	Camii temeli açma çalışması
112	27.11.2020	Başakpınar Mah	Pati köy genel sınırlarının genişletilmesi kazı dolgu çalışması
113	30.11.2020	Harman Mah	Gözlem sokak ham yol açılması
114	01.12.2020	Başakpınar Mah	Asfalt plenti yeni şantiye alt yapı hazırlık çalışması
115	02.12.2020	Mevlana Mah	Sayer cad üzerinde bulunan otobüs işletmesi yerinin genişletilmesi kazı dolgu çalışması ve mıcır serimi
116	08.12.2020	Mevlana Mah	Tarif sok. ham yol açılması
117	10.12.2020	Mevlana Mah	Jandarma içindeki harfiyatın kaldırılması
118	16.12.2020	Mevlana Mah	15 temmuz yerleşkesi arkası nizamiye girişi mıcır serimi
119	17.12.2020	Yukarı Mah	Karaağaç sokak ham yol açılması
120	20.12.2020	Başakpınar Mah	Harfiyat döküm sahası düzenleme çalışması
121	21.12.2020	Reşadiye Mah	Okul 1. Sok. ham yol açılması
122	22.12.2020	Kiçiköy Mah	Millet bahçesi dolgu çalışması
123	22.12.2020	Başakpınar Mah	Harman sok. mıcır serimi
124	24.12.2020	Reşadiye Mah	Afetevler sok. ham yol açılması
125	28.12.2020	Endürlük Mah	İstiklal 1. Cad. ham yol açılması
126	28.12.2020	Başakpınar Mah	Göller sok. temizlik ve düzenleme çalışması
127	30.12.2020	Mevlana Mah	Yaşam park kayak yapılan bölgede düzenleme ve dolgu çalışması
128	01.01.2021	Başakpınar Mah	Afalt plenti yeni şantiye alanı alt yapı hazırlık ve kot düzenleme çalışması
129	02.12:2021	Zicidere Mah	Zincidere göleti mesire alanı düzenleme ve harfiyat çalışması
130	10.12.2021	Talas İlçesi	Talas Belediyesi Kış Çalışmaları

Toplam 60000 ton mıcır serildi, kırsal mahallelerin arazi yolları raglaj yapıldı ve malzeme serildi, 3 Adet hayvan sulama göleti yapıldı, 5 Adet dere yatağına menfez yapıldı ayrıca dere yatakları temizlendi.

Harita Grubu Çalışmaları		
Mahalle	**Cadde Sokak**	**Yapılan Çalışma**
Mevlana Mahallesi	Bilginler Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Hulusi Akar Bulvarı	1655/1 Yanı Yol Sınır Aplikasyonu Teknik Birimler Şantiyesi İtfaiye Alan Sınır Aplikasyonu
	Papatya Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Heves Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Anayurt Caddesi	Hidayet Aydoğan Yanı Anaokul Bina Aplikasyonu
	Sayer Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Şehit Fatih Duman Sokak	Spor Kompleksi Aplikasyon Çalışması
	Vilayet Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Akbülbül Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Şahti Fatih Duman Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Şakşak Mevkii	Yol Sınır Aplikasyonu
	Cemil Baba Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu Kavşak Sınır Aplikasyonu Yaya Yolu Sınır Aplikas-yonu
	Halef Hoca Caddesi	Mezarlık Yapımı Aplikasyonu
	Harami Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Sayer Caddesi	Park Sınır Aplikasyonu
	Mehmet Timuçin Caddesi	Salı Pazarı Yanı Kot Çalışması
	Tarif Sokak	Okul Arazisi Plankote Ve Bina Aplikasyon Çalışması
	Akbülbül Sokak	Cami Arazisi Plankote Ve Bina Aplikasyon Çalışması
	Umut Caddesi	Umut Caddesi Karasu Caddesi Bağlantı Yolu Aplikasyon Çalışması
	Heves Caddesi	Kayalıpark Çim Serimi Mertaj Ölçümü
	Heves Caddesi	Kayalıpark Saha Aplikasyonu
	Sayer Caddesi	Park Alanı Çim Serimi Metraj Ölçümü
	M.timuçin Caddesi	Zabıta Noktası Çevre Düzeni Sınır Aplikasyonu
	Tarif Sokak	Yol Aplikasyonu Kot Düzenleme
Bahçelievler Mahallesi	Tepebağlar Caddesi	Asm Yanı Yol Sınır Aplikasyonu
Yenidoğan Mahallesi	Şaban Yılmaz Caddesi	Kütüphane Sınır Aplikasyonu
	Çimenli Caddesi	Halihazır Çalışması
Yukarı Mahalle	Ali Dağı 360 Giriş Yolu	Yol Sınır Aplikasyonu Bha Kadasro Parseli Sınır Aplikasyonu
	Lerzan Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Değirmen Bağları Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Şehit Komandolar Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Sedef Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Alidağ	Alidağ Sosyal Tesis Bina Ve Yol Aplikasyonu
	Ağbayır Caddesi	Sosyal Tesisler İçerisi Çim Serimi Metraj Ölçümü
Endürlük Mahallesi	Sipahi Sokak	Kadastro Yol Sınır Aplikasyonu
	Endürlük Caddesi	Kadastro Yol Sınır Aplikasyonu
	Endürlük Caddesi	Yol Genişletme Ve İstinat Yapımı İçin Sınır Aplikasyonu
	İstiklal Caddesi	İmam Evi Bina Aplikasyonu
Erciyes Mahallesi	Erciyes Caddesi	Furkan Doğan Cami İmam Evi Sonır Aplikasyonu
	Şırgana Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Onur Kent 1 Sokak	5711 Parsel Sınır Aplikasyonu
	Mustafa İnce Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
	Sadık Reyhan Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Huzur Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
Akçakaya Mahallesi	Endürlük Caddesi	Ali Dağı 360 Yol Boyu Parsel Sınır Aplikasyonu
Başakpınar Mahallesi	Asfalt Plenti	Yeni Şantiye Sınır Aplikasyonu
	Malatya Yolu	Asfalt Plenti Kot Düzenleme Bina Aplikasyon Çalışması
Harman Mahallesi	Bismil Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu
	Çamyurdu Caddesi	Parsel Sınır Aplikasyonu Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Yürüyüş Yolu
	Çelebiler 1 Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
Tablakaya Mahallesi	Derevenk Sokak	Yol Sınır Aplikasyonu
Kuruköprü	Fatih Caddesi	Doğalgaz Hattı İçin İmar Yollarının Aplikasyonu
Reşadiye	Erciyes Caddesi	Planproje Müdürlüğü Arazi Kontrol Ve Aplikasyon Çalışması
	Yurt Sokak	İmam Evi Ve Çevresi Yol Aplikasyonu
	Şht. Komandolar Cad.	Komando Tuğayı Yanı Yol Aplikasyonu
	Şht. Komandolar Cad.	Patiköy Yerleşim Yeri Hâlihazır Çalışması
Kiçiköy	Sağlıkcaddesi	Sosyal Tesisler Yol Aplikasyonu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan DEMİRTAŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden 02.04.2007 tarihli ve 31 sayılı Belediye Meclis Kararı'na istinaden kurulmuştur. Belediyemizde en önemli 2 karar organı olan Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin mevzuatlar çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibini ve sekretarya hizmetini yürütmektedir. Ayrıca Belediyemize gelen tüm evrakların ve vatandaş dilekçelerinin konularına göre tasnifini yaparak ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Belediyemizin Beyaz Masasında tüm vatandaşların talep ve istekleri kayıt altına alınmakta, birimlere yönlendirilmekte ve bunların takibi yapılarak vatandaşa geri dönüş yapılmaktadır. Evlenmek için başvuran vatandaşların evlilik işlemleri yapılıp nikâhları kıyılarak aile birlikleri kurulmaktadır.
Bu işlemler yapılırken hakkaniyet, eşitlik ve tarafsızlık esaslarına uyulmaktadır. Şeyh Edebali'nin "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın!" öğüdünden hareketle faaliyetlerimizi yürütmekteyiz. Müdürlüğümüz personeline başarılı ve özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim. Her zaman yanımızda olan kurumsallaşma adına çalışma ortamımız ve teknolojik gelişmeler karşısında desteklerini esirgemeyen belediye başkanımıza ve belediye başkan yardımcılarımıza teşekkür ederim.

MİSYON

Belediyeye ait evrak işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Her türlü işlemin yazılı ve yasal işlemlere uygun olduğu şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

Belediye Meclisi:
2020 yılında Belediye Meclisimizde toplam 9 toplantı, 12 birleşim gerçekleştirilmiş ve 185 adet meclis kararı alınmıştır.

Sıra No	Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Karar Sayısı
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	13
2	Plan Ve Proje Müdürlüğü	55
3	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
7	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
8	Kırsal Hizmetler Müdürülüğü	2
9	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürülüğü	2
10	Zabıta Müdürlüğü	1
11	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
13	Fen İşleri Müdürlüğü	3
14	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1
15	Plan Bütçe Komisyonu	6
16	İmar Ve Bayındırlık Komisyonu	59
17	Çevre, Kültür Ve Turizm Komisyonu	1
18	Ortak Komisyon (İmar Ve Plan Bütçe)	4
	GENEL TOPLAM	**185**

Covid – 19 sebebiyle tüm dünyada 2020 Mart ayı itibarıyla pandemi ilan edilmiş, bu kapsamda alınan önlemler sonucunda 2020 yılı Nisan, Mayıs ve Haziran Meclis toplantıları iptal edilmiştir.

2020 yılı Temmuz ayı itibarıyla pandemi sürecinin kontrol altına alınmasıyla birlikte alınan önlemlerin bir kısmı hafifletilmiş ve Meclis toplantıları tekrar başlamıştır. Toplantılar Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlemler alınarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye Encümeni:

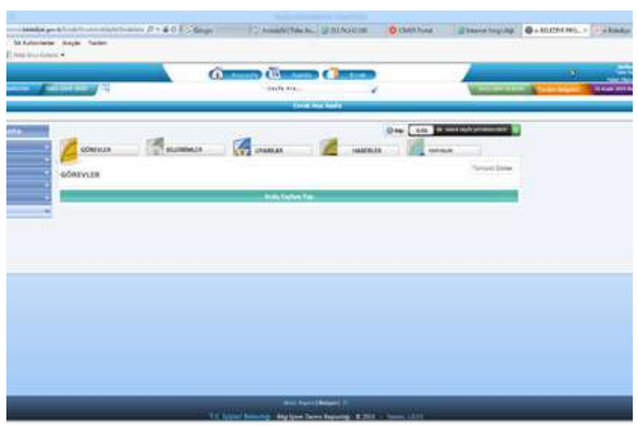
Encümenimiz; Başkan, Belediye Meclisinde belirlenen 3 Meclis üyesi ile, 3 birim müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 16.00'da toplantılarını gerçekleştirmiştir. 2020 yılında Encümenimiz 53 toplantıda 1372 karar almıştır.

2020 yılı Mart ayı itibarıyla Covid –19 sebebiyle pandemi ilan edilmesi neticesinde Yine Meclis toplantılarında olduğu gibi Encümen toplantıları gerçekleştirilirken Sağlık Bakanlığının belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal mesafe, maske, hijyen ve ateş ölçümü vb. bir dizi önlemlere dikkat edilmiştir.

Encümen Kararları Raporu		
Para Cezaları	Zabıta Müdürlüğü	417.037,30 TL
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.368.673,66 TL
Mühürlemeler	Zabıta Müdürlüğü	186 Adet
Yıkım Kararları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	134 Adet
İhaleler	Satış	49.003.050,00 TL
	Kiralama	659.671,60 TL

Genel Evrak:

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.



Evrak Tipi	Evrak Sayısı
Dijital Arşiv Gelen Evrak	---
Dijital Arşiv Giden Evrak	---
Dijital Arşiv Dilekçe	---
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Gelen Evrak	11009
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Giden Evrak	7756
Gelen e-posta sayısı	988
KEP Evrak	---
CİMER	494
Toplam	20247

23.12.2019 tarihi itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) geçildiğinden Dijital Arşiv Sisteminin kullanımına son verilmiş, KEP sistemi EBYS'ye entegre edilmiş olup kullanımına dev edilmektedir.

Beyaz Masa:

Belediyemize şahsen gelen veya telefonla müracaat eden vatandaşlara yardım etmek amacıyla hizmet eden birimimiz, çalışmalarını güler yüzlü, dinamik ve gayretli olarak devam ettirmiştir.

2020 Mart ayı itibarıyla tüm dünyada Covid – 19 nedeniyle pandemi süreci başlamış olup bu kapsamda alınan önlemler neticesinde Sayın Belediye Başkanımız Mustafa YALÇIN'ın "Beyaz Masa" toplantıları her hafta Çarşamba akşamı sosyal medya üzerinden canlı olarak yapılmaktadır.

Yapılan müracaatların dağılımı şu şekildedir:

Müracaat Türü	Müracaat sayısı
WhatsApp	46
Şahsen	198
Telefon	783
E-Posta	988
Toplam	2015

Ayrıca; beyazmasa@talas.bel.tr, info@talas.bel.tr, talas@talas.bel.tr elektronik posta adreslerimiz üzerinden gelen 988 adet postanın işlemleri ve takibi birimimizce yapılmış, bunlardan 804 adedi cevaplanmıştır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemizle ilgisi olmayan ve başka kurumlara dilekçeleri bizzat Beyaz Masa tarafından yazılan ve sevk edilen 503 yönlendirme yapılmıştır.

Posta İşlemleri:

Belediyemizle PTT arasında yapılan sözleşme ile tüm posta giden yazılar, tebligatlar, bildirgeler Müdürlüğümüz kontrolünde bulunmakta ve postaların takibi elektronik ortamda yapılabilmektedir. 2020 yılında 4.590 adet posta işlemi gerçekleşmiştir.

Evlendirme Faaliyetleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 991 nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. 67 adet izinname evrakı düzenlenmiştir.

Aylar / Nikahlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nikâh Sayısı
Yabancı Evlilik	5	2	3	*	*	1	6	10	12	1	4	6	50
Mesai İçi Belediye Nikâh Salonu	27	41	48	17	19	95	136	96	75	52	34	41	681
Mesai Dışı Belediye Nikâh Salonu	1	5	3	*	*	2	4	9	9	12	10	*	55
Düğün Salonu	5	5	1	*	*	2	30	33	21	13	7	1	118
Cezaevi	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1
Personel Nikâhı	1	1	1	*	*	2	6	2	2	1	2	*	18
Şehit Ve Gazi Yakını	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	1
İzinname	3	6	3	*	1	14	22	11	2	1	2	2	67
Toplam	**42**	**60**	**60**	**17**	**20**	**116**	**204**	**161**	**121**	**80**	**60**	**50**	**991**
Belediye Başkanın Kıydığı Nikâh													**17**

Covid – 19 sebebiyle alınan önlemler kapsamında bir müddet düğün, nişan, nikâh vb. topluluk ve kalabalık oluşturacak organizasyonlar iptal edilmiş sonraki süreçte pandemi döneminin rahatlamasıyla birlikte alınan önlemlerde esnekliğe gidilmiş, belirli sayı ve süre sınırlaması dâhilinde bu tip organizasyonlara gerekli önlemlerin alınması şartıyla izin verilmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzda İçişleri ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun belirlemiş olduğu ölçütler doğrultusunda Belediyemize ait Nikâh Salonu ve düğünlerde nikâh işlemlerini gerçekleştirmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÇOBAN
Yazı İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü

Zabıta Personellerimiz 30 Mahalle Muhtarlığına sahip olan İlçemizde Belediyenin sokaktaki gözü, kulağı ve rehberidir, vatandaşı dinler ve sorunları çözmeye çalışır. Zabıtamız Belde halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde gece 01.00'e kadar geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.
Zabıta Teşkilatı, sosyal hayatta çok aktif olarak rol oynayan, vatandaşların yaşam kalitesinin arttırılması ve toplumsal huzur ve refah seviyesinin iyileştirilmesini amaçlayan önemli bir teşkilattır. Bu amaçla mevcut Zabıta Teşkilatı anlayışı; Talas Belediye hudutları dâhilinde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların Belediyeye yüklediği görevleri yerine getirilmesinde Belediye Zabıtasına Kanunlar çerçevesinde tanınan görev ve yetkileri, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması, belde sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzurunun temini amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket edenlere ilgili mevzuat ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine göre idari yaptırımların uygulanması ve İlçemizde halkın çok yoğun olarak alışveriş yaptığı halk pazarlarının denetimi, haksız rekabetin önlenmesi amacıyla seyyar faaliyetlere geçit vermemektedir.
Çalışmalarımızı yaparken bize her türlü imkânı sağlayan müdürlüğümüze destek veren Başkanımız Sayın Mustafa YALÇIN'a Belediye Başkan Yardımcılarımıza ve özverili çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür ederim. 2021 yılında da Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam edecektedir.

MİSYON

Halkımızın esenlik ve huzurunu koruyan, yetkili organların kararlarını uygulayan, yenilikçi, teknik, etkili ve hızlı bir şekilde çevreyi kontrol ederek yaşanabilir çevre oluşumunda katkıda bulunmaktır.

VİZYON

Eğitimli personel ile ilçe halkımıza hizmet vermek ve Kurumumuzun bütün birimleriyle ortak çalışmalara imza atarak planlı ve modern bir Talas'ın oluşumuna katkıda bulunmak.

İşyeri denetimi

Ekiplerimizce rutin denetimlerimiz sonucunda

• 680 Zabıta ihbarnamesi

• 510 Tespit tutanağı

• 216 Market etiket denetim formu

•2.955 Koranavirüs denetim formu

Düzenlerek toplamda 4.361 İşyeri denetlenmiştir.

Kaldırım işgali

• Kaldırımı işgal ederek yaya geçişini engelleyen 41 esnafa 8.692,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

• Kaldırıma araç park ederek yaya geçişini engelleyen 39 şahsa 8.692,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Seyyar satıcı denetimi

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde

• 993 Seyyar satıcıya 219.499,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

İş Yeri Mühürleme

• İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Almadan Faaliyet Gösteren 190 İş Yerine Belediyemiz Encümenince Mühürleme Kararı Alınarak Toplamda 44.688,00 Tl İdari Para Cezası Uygulanmıştır.

• 38 İş Yeri Mühürleme Tarihinden Önce Ruhsat Almadığından Mühürlenmiştir.

Semt pazarları denetimi

Ekiplerimizce rutin denetimlerimiz sonucunda

• Çığırtkanlık yapan 73 esnafa 13.651,00 Tl

• Etiket kurallarına uymayan 39 esnafa 9.067,00 Tl

• Ahlak kurallarına uymayan 3 esnafa 1.176,00 Tl

• Geçişi engelleyen 145 esnafa 44.433,00 Tl

• Kapanış saatine uymayan 4 esnafa 1.568,00 Tl

• Maskesiz satış yapan 138 esnafa 54.096,00 Tl

• Seçtirerek satış yapan 37 esnafa 14.504,00 Tl

• Açıkta ürün satışı yapan 4 esnafa 1.568,00 Tl

Düzenlerek toplamda 443 esnafa 140.063,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca maske ihalilenden dolayı 7 esnafın peronu mühürlenmiştir.

Çevre Kirliliği Ve İnşaat Firmaları

• İzinsiz Hafriyat Döken Veya Çevre Kirliliğine Sebep Olan 34 Firmaya 47.897,00 Tl Ceza Uygulanmıştır.

• Çalışma Saatlerine Uymayan 16 İnşaat Firmasına 32.000 Tl İdari Para Cezası Uygulanmıştır.

• Gürültü Yaparak Çalışma Yapan 9 İnşaat Firmasına 36.315 Tl İdari Para Cezası Uygulanmıştır.

Dilenci denetimi

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde

• Dilencilik yapan 40 kişiye 7.480,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

• Dilencilik yapan 17 kişinin üzerinden çıkan toplamda 1.467,00 Tl'ye el konularak para encümen kararı gereği belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Kamu Malına Zarar

• Kamu Malına Zarar Veren 4 Kişiye Toplamda 34.401,00 Tl Bozma Bedeli Uygulanmıştır.

İlan reklam

• İlçenin muhtelif bölgelerinde belediyemizden izin almadan monte edilen tabela, totem, afiş, el ilanı gibi görüntü kirliliği oluşturan ilan reklam araçları düzenli olarak toplanmaktadır.

Moloz Kontrolü

• Zabıta Ekipleri Kent Estetiğinin Ve Çevre Temizliğinin Korunması İçin Ev Ve İşyerlerinde Tadilat Yaparak Bina Önlerine, Ana Caddelere Ve Sokaklara Gelişigüzel, Zamansız Ve İzinsiz Çıkartılan Moloz Atıkları İle Görsel Kirlilik Oluşturan Kişiler Hakkında Yasal İşlem Yapılmaktadır.

Yapılan ihalelerin güvenliğini almak

• Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde birimimiz, sorumlulukları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Gece Ekibi

• Zabıta Hizmetlerinin Devam Ettirilmesi Amacıyla Müdürlüğümüzce Oluşturulan Gece Ekibimiz 01.00'A Kadar Görev Yapmaktadır.

Kaçak kazı kontrolü

• Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan asfalt ve kaldırımlarda izinsiz olarak yapılan kazı çalışmaları tespit edilerek belediyemiz ilgili birimlerine bildirilerek gerekli resmi işlemler yapılmaktadır.

Fahiş fiyat ve yerli etiket kontrolü

• 6502 Sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun gereği kontrolde firmalarda fahiş fiyat uygulanıp uygulanmadığı, yerli ürün etiketinin kontrolü, etikette belirtilen gramajla ürün üzerinde yazılan gramajların farklı olup olmadığının kontrolü ve reyon ile kasa fiyatlarının farklı olup olmadığının kontrolü yapılarak 216 adet market hakkında tutanak düzenlenerek talas kaymakamlığına bildirilmiştir.

Güvenlik

• Özel güvenlik hizmetleri çerçevesinde alınan her türlü güvenlik tedbirinin birinci hedefi suç girişimlerine karşılık caydırıcılık sağlamaktır. Caydırıcılığın sağlanamaması halinde meydana gelen olaylara, yasalarda özel güvenlik görevlilerine tanınan yetkiler ve yükümlülükler çerçevesinde müdahale edilmektedir. Belediyemiz hizmet binasında ve belediyemiz sosyal tesislerinde görev yapmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yeşil alan kontrolü

• İlçemizde bulunan yeşil alanların korunması amacıyla yapılan denetimlerde yeşil alana zarar veren şahıslara idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda 52 vatandaşa toplamda 12.799,00 Tl idari para cezası uygulanmıştır.

Fırın kontrolü

• İlçe merkezinde bulunan fırın, unlu mamul ve gıda satışı yapan iş yerlerinde denetim yapan ekipler, söz konusu işletmelerde, iş yeri açma ve çalışma ruhsatları, ekmek ve unlu mamullerin gramajları ve fiyat etiketlerini kontrolleri özellikle ramazan ayı münasebeti ile vatandaşın huzurlu ve güvenli bir ramazan geçirmesi için ilçedeki bütün fırınlar sık denetlenmektedir.

Belediyemiz birimleri ile ortak çalışmalarımız

Faaliyet yılı içerisinde zabıta ekiplerimiz tarafından ilçe genelinde tespit edilen;

• Asfalttaki ve kaldırımlardaki bozuklukların onarılması için ulaşım hizmetleri ve fen işleri müdürlüğüne,

• Gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepe gibi ev eşyası eskileri, moloz vb. Aksaklıklar temizlik işleri müdürlüğüne,

• Parklardaki olumsuzluklar ise park ve bahçeler müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

• Toplamda 1.812 Adet aksaklık tespit edilerek teknik birimler müdürlüklerine bildirilmiştir.

Kaçak yapı-inşaat

• İlçemizde izinsiz yapılaşma yapan şahıslar ve iş yerleri tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.

Koranavirüsü Önlemek Amacıyla Yayınlanan Genelgeler İlçemiz Esnaflarına Resmi Tebligatla Yada Birimimiz Mesaj Sistemiyle Duyurulmuştur.

• Ekiplerimizce İlçe Genelinde Ev Kal Anonsları Yapılarak Vatandaşlarımızın Evde Kalması Sağlanmıştır.

•Sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde ekiplerimizin nezaretinde sosyal mesafe kurallarına uyularak ekmek satışı yapılmasına destek olunmuştur.

• Koranavirüs tedbirleri kapsamında fırınlarda görevli personellerin kişisej hijyen kurallarına uyulup uyulmamasına yönelik denetimler yapılmıştır.

•Koranvirüs tedbirleri kapsamında alınan kararlar gereği lokantlar ve restorantların masa düzeni sosyal mesafe kuralına göre ayarlanılması kontrolü yapılmıştır.

• Sokağa çıkmaları yasak olan vatandaşlarımızın günlük ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olunmuştur.

• Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görevde bulunulmuştur.

•Erkek kuaförü, bayan kuaförü ve güzellik salonları için alınan tedbirlere yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.

•Koranavirüs tedbirleri kapsamında bakkal, manav ve marketlerde meyve ve sebzelerin el değmeden yada poşetlenerek satışının yapılması gerektiğinden bu işyerlerine günlük olarak denetimler yapılmıştır.

•Koranavirüs tedbirleri kapsamında işyerlerinde görevli personellerin kişisel hijyen kurallarına uyulup uyulmamasına yönelik denetimler yapılmıştır.

•Koranavirüs tedbirleri kapsamında bakkal ve marketlerde ekmek ve ekmek çeşitlerinin el değmeden satışının yapılmasına yönelik denetimler yapılmıştır.

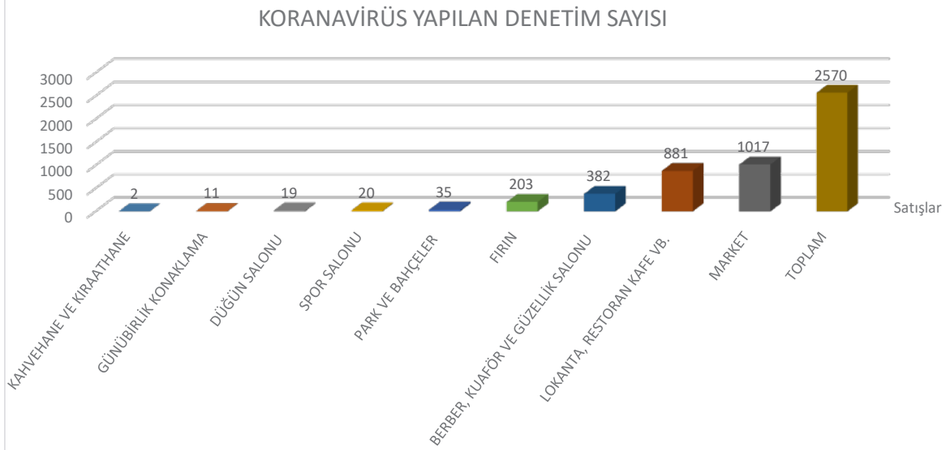
• Koranavirüs tedbirleri kapsamında fırınlarda ekmek ve ekmek çeşitlerinin el değmeden satışının yapılmasına yönelik denetimler yapılmıştır.

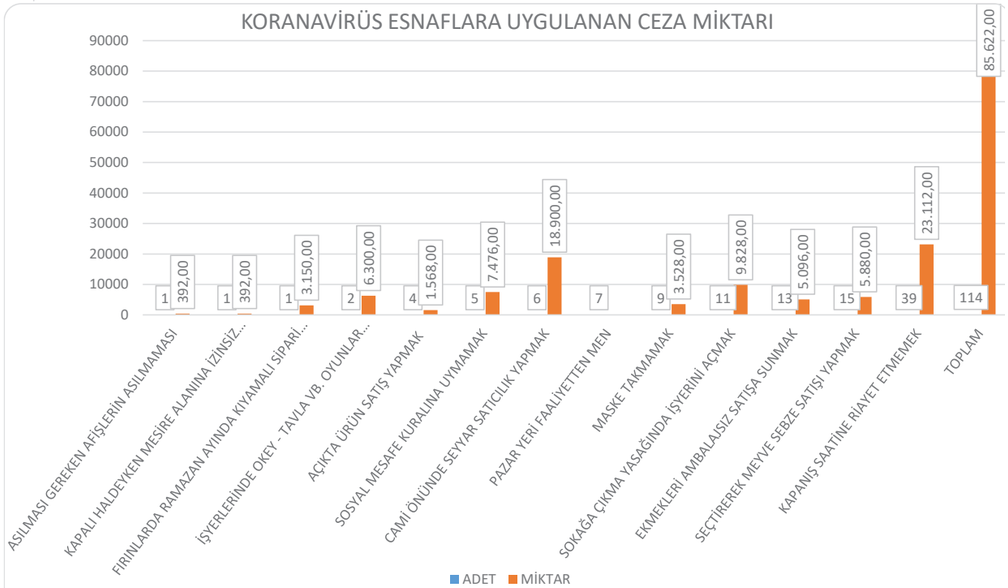
• Koranavirüs Tedbirleri Kapsamında İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerine Yönelik Yapılan Denetimler Yapılmıştır.

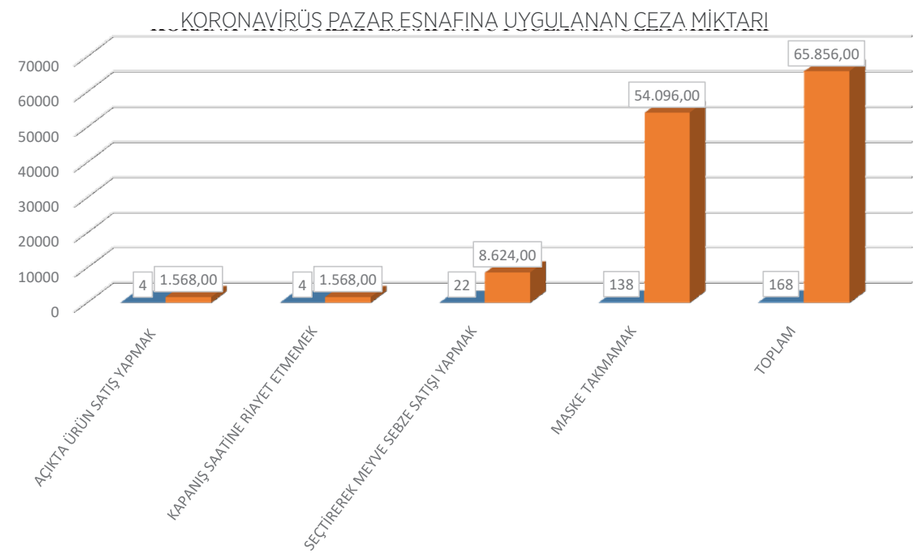
•Sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde kapalı olması gereken işyerlerine yönelik denetimler yapılmıştır.

• Ramazan ayı münasebetiyle fırınlarda gramaj kontrolü yapılmıştır.

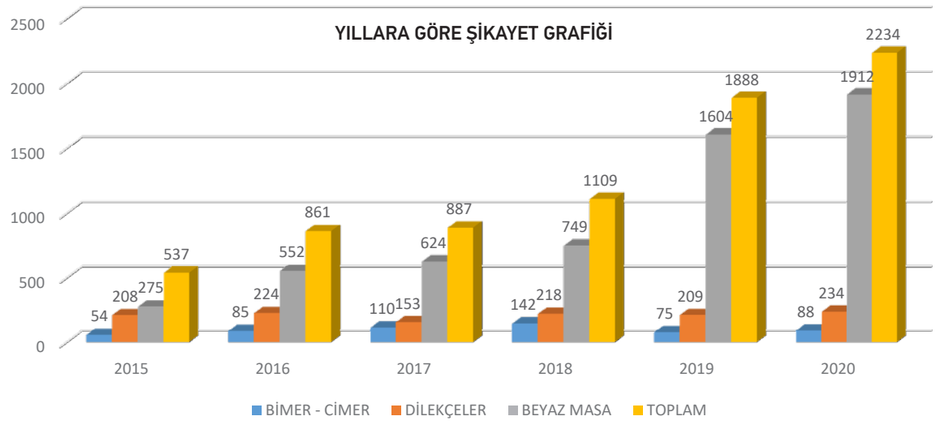
•Koranavirüs tedbirleri kapsamında açıkta ürün (tatlı,pasta vb.) satışı kontrolü yapılmıştır.







• Şikâyetler
Müdürlüğümüze Cimer – Dilekçeler - Beyaz Masa – Belbis – İsdem - Telefon ve Whatsapp İle Gelen Şikâyetler Değerlendirilerek En Kısa Sürede Sonuçlandırılarak İlgililere Dönüş Yapılmaktadır. Birimimiz Şikâyet İstatistiği Aşağıdaki Gibidir.



• Resmi Açılışlar Güvenliği;
Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde ve açılışlarda Birimimiz sorumlulukları doğrultusunda gerekli güvenlik tedbirlerini alarak görev yapmıştır.
• Sigara Denetimi
İlçemizde kurulan Sigara Denetim Ekibi'nde 2 Zabıta Memurumuz görev yapmaktadır.
• Halk Sağlığı Denetimi
İlimizde kurulan Halk Sağlığı Denetim Ekibi'nde 1 Zabıta Memurumuz görev yapmaktadır.
• Bina Yangın Merdiveni ve Sığınakların Kontrolü
İlçemizde bulunan binaların yangın merdiveni ve sığınağının kontrolü yapılarak eşya veya malzemelerin kaldırılması için bina yöneticilerine evrak tebligatı yapılmıştır.
• Sportif Faaliyetlerimiz
Zabıta Müdürlüğü personeli, fiziki niteliklerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla her hafta çarşamba ve cumartesi günleri spor yapmaktadır.
• Çevresel Gürültünün Kontrolü
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Belediyemize gelen çevresel gürültü şikâyetlerinin kontrolü yapılmaktadır.
• Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Doğrultusunda Kontroller Yapmak
İlgili Kanun gereği kontrollerimiz yapılarak haftalık tutanak haline getirilmektedir.
• Resmi ve Dini Günlerde Kontrol Nöbetleri
Birimimiz resmi ve dini günlerde kontrollerine devam etmektedir.
• Beton Firmalarının Kontrolü
İlçemizde bulvar, cadde ve sokaklara gelişi güzel beton şerbeti döken firmalar tespit edilerek bunlarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
• Meclis, Encümen ve Makam ile Rutin Yazışmalar
Birimimizi ilgilendiren tüm resmi yazışmaları rutin olarak yapılmaktadır.
• İstatistiki Bilgiler
Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda yapılan işlemler aşağıdaki liste ve grafiklerde ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

S.	SEBEBİ	MAD.	2017		2018		2019		2020	
			KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL
1	Seyyar Satıcılık	38/1 40/1 37	697	77.274,00	1408	174.853,00	1206	185.687,00	1033	235.129,00
2	Emre Aykırılık	32							244	98.392,00
3	Dilencilik	33	93	10.137,00	164	20.336,00	47	7.191,00	36	6.732,00
4	El Konulan Para	33	10	557	19	204	15	1.104,00	16	1.287,00
5	İşgal- Pazar Esnafı	38/1	57	6.213,00	230	28.188,00	153	23.409,00	63	11.781,00
6	İşgal-Esnaf	38/1	11	1.199,00	32	6.938,00	58	8.874,00	41	5.103,00
7	İşgal-Araç Park	38/1			6	744	13	1.989,00	28	8.692,00
8	Gürültü	36/1			2	248			12	36.876,00
9	Gürültü	36/2			2	248				
10	İşgal	38/2							1	2.000,00
11	Çevreyi Kirletme	41	1	500						
12	Çevreyi Kirletme - Esnaf	41/1	2	3.500,00	22	911	45	2.250,00	3	514
13	Çevreyi Kirletme	41/3	2	218						
14	Çevreyi Kirletme	41/4	13	18.450,00	13	23.577,00	9	7.140,00	33	45.897,00
15	Afiş Asma - İlan Reklam	42	1	300	2	1.759,00	2	640	21	11.520,00
16	Sigara İçme	4207	19	1.235,00						
TOPLAM			906	119.583,00	1900	258.006,00	1548	238.284,00	1531	463.923,00

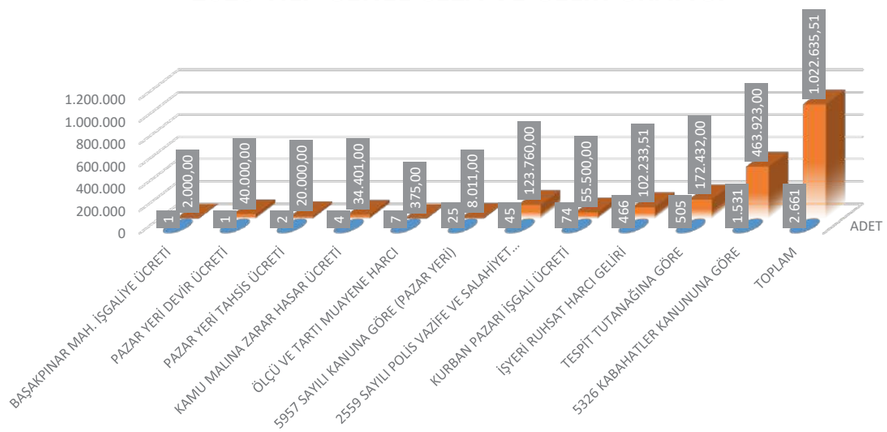
BELEDİYE ZABITA TALİMATNAMESİNCE (ENCÜMENCE) UYGULANAN CEZA MİKTARI İSTATİSTİĞİ										
S.NO	Sebebi	MAD.	2017		2018		2019		2020	
			KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL
1	Zorluk Çıkarmak	2					3	960	3	1.104,00
2	Tabela	6			3	777			8	3.136,00
3	Esanf İşgal	7					6	1.920,00	5	1.960,00
4	El İlanı	8							1	392
5	Kaldırım İşgali	9	8	1.816,00	22	5.698,00	8	2.560,00	3	1.104,00
6	Evsel Atık	21							2	784
7	Çim Bozma	26	7	1.589,00	17	4.403,00	1	320	17	6.664,00
8	Bacasız İşyeri	28	2	454	2	518				
9	Ruhsat Hilafına Aykırı	34			6	1.554,00	4	1.280,00	14	5.488,00
10	Vergi Levhasını İbraz Etmemek	36							5	1.960,00
11	Ruhsatsız İşyeri	41	19		113		74		190	44.688,00
12	Kamu Malına Zarar	55			3	777	3	960	2	784
13	Araç Yıkayan	59	2	454					1	392
14	Su İle Çevreyi Kirletme	69							3	1.104,00
15	İzinsiz Su Kullanma	70					1	320		
16	Tuvaletini Yapan	73			1	259				
17	Çöp Atmak	75	3	681	12	3.108,00	2	640		
18	Geri Dönüşüm	76					3	960	1	392
19	Hayvan Teşhiri	77					2	640		
20	Kurbalık Hayvan Satışı	84					4	1.280,00	4	1.568,00
21	Hayvan Besleme	85	5	2.043,00						
22	Hayvan Gübresi	86	2	454			1	320	1	392
23	Hurda Biriktirme	90					1	320	3	1.104,00
24	Eksik Gramaj Eksikliği	97					1	320	6	2.352,00
	- Fahiş Fiyat									
25	Bozuk Ürün Satışı	98					1	320		
26	Ekmek Satan	104			6	1.554,00				
27	Fırın Odun Biriktirme	105					3	960	4	1.568,00
28	Hamur Kazanı Kirliliği	108								
29	Açıkta Dürüö Satmak	122							1	392
30	Kötü Koku Yaymak	132					1	320		
31	Masa Sandelye Koymak	134					1	320		
32	Canlı Müzik	147	3	681	11	3.626,00	5	1.600,00		
33	Seyyar Satıcılık	171	1	227	2	518	50	16.000,00	128	54.016,00
34	Açıkta Ürün Satmak	172							5	1.960,00
35	Çizgi Dışına Çıkma-Pazar	178	1	227					88	35.280,00
36	Ahlak Kurallarına Uymamak	182							2	784
37	Trafiği Tehlikeye Atmak	186							2	784
38	Uygunsuz Araç Park Etmek	187							1	392
39	Asfalt Bozan	219	1	227	1	259				
40	Çevreyi Kirletme	220					1	320		
41	İnşaat Güvenlik Tedbiri	222	5	1.135,00	2	518				
42	Harç Makinası Yıkama	227							1	392
43	İnşaat Çalışma Saatlerine Uymamak	229			1	259				
44	Kaldırım Bozma	231					4	1.280,00		
45	Yol Bozan	232					1	320	4	1.496,00
TOPLAM			59	9.988,00	202	23.828,00	181	34.240,00	505	172.432,00

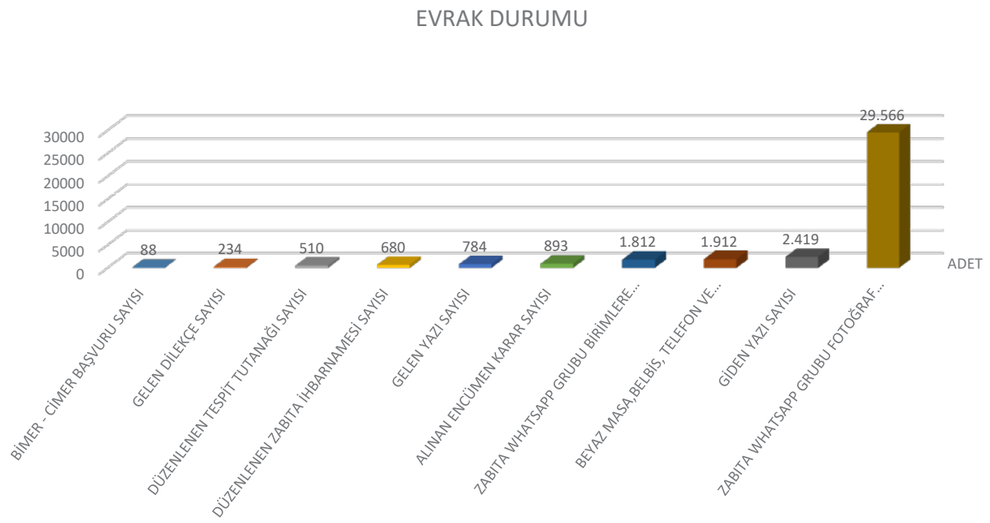
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNUNCA UYGULANAN CEZA MİKTARI İSTATİSTİĞİ										
S.N	SEBEBİ	MAD.	2017		2018		2019		2020	
			KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL
1	İş Yeri Açılış Kapanış Saatlerine Riayet Etmeyen	6/B	21	46.893,00	9	28.449,00	16	30.974,00	21	46.893,00
2	Mevzuat Hükümlerine Uymayan İş Yeri	6/D	20	63.724,00	28	258.355,00	44	253.811,00	23	74.634,00
3	15 Yaş Altı Çocuk Bulundurmak	6/C	1	2.233,00					1	2.233,00
TOPLAM			42	112.850,00	37	286.804,00	60	284.785,00	45	123.760,00

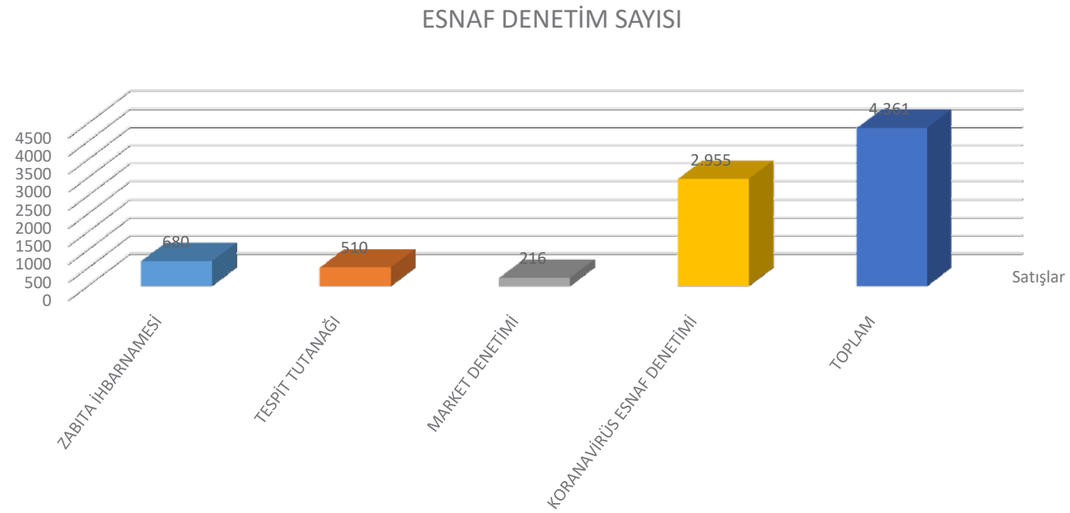
5957 SAYILI KANUNA GÖRE PAZAR YERLERİNDE UYGULANAN CEZA MİKTARI İSTATİSTİĞİ										
S.NO	SEBEBİ	MAD.	2017		2018		2019		2020	
			KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL
1	Satış Yeri Bulunmaksızın Satış Yapılması	14/ 1- B					11	10.483,00	2	2.336,00
2	Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi Veya Satılması	14/ 1- B	3	201	1	154	4	380		
3	Ürünler Üzerinde Etiket Bulundurmama	14/ 1- A	1	134	1	230	2	372	23	5.675,00
TOPLAM			4	335	2	384	17	11.235,00	25	8.011,00

TOPLAM CEZA VE GELİR TABLOSU									
S.NO	MAD.	2017		2018		2019		2020	
		KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL	KİŞİ	TL
1	5326 Kabahatler Kanununa Göre	906	119.583,00	1900	258.006,00	1548	238.284,00	1531	463.923,00
2	Tespit Tutanağına Göre	59	9.988,00	202	23.828,00	181	34.240,00	505	172.432,00
3	2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanununa Göre	42	112.850,00	37	286.804,00	60	284.785,00	45	123.760,00
4	5957 Sayılı Kanuna Göre (Pazar Yeri)	4	335	2	384	17	11.235,00	25	8.011,00
5	İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	184	53.656,82	309	66.092,01	204	47.957,64	466	102.233,51
6	Kurban Pazarı İşgali Ücreti	138	171.000,00	103	131.000,00	72	54.000,00	74	55.500,00
7	Pazar Yeri Tahsis Ücreti					1	10.000,00	2	20.000,00
8	Pazar Yeri Devir Ücreti					1	8.000,00	1	40.000,00
9	Ali Saip Paşa Cad. 5 Aylık Alınan İşgaliye Ücreti					20	49.425,00		
10	Başakpınar Mah. İşgaliye Ücreti			1	6.000,00	1	3.000,00	1	2.000,00
11	Ölçü Ve Tartı Muayene Harcı	11	165	33	345	14	350	7	375,00
12	El İlanı Dağıtım Harcı	13	442,00 TL						
13	Kamu Malına Zarar Hasar Ücreti			5	22.995,00	6	23.363,73	4	34.401,00
TOPLAM		1357	467.577,82	2592	795.454,01	2125	764.640,37	2661	1.022.635,51

2020 YILI GENEL CEZA VE GELİR GRAFİĞİ







İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT ŞEFLİĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır. İş yerlerinin ilan ve reklam vergilerinin takibi ve denetimi sonucunda beyanı verilmeyen iş yerlerine ulaşılıp kayıt altına alınarak beyanlarının güncellenmesi sağlanmıştır.
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi:
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (c) bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek, (L) bendinde gayri Sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğü giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz." hükmü gereğince Zabıta ekipleri tarafından yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren iş yeri işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.
1-Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması
Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek iş yerleri (atölye, depo ve imalathaneler) bu sınıfa girer.
2-Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması
Gayri Sıhhi müesseselerin dışında kalan iş yerleri sıhhi müessese sınıfına girer.(her türlü satış yeri, mağaza, showroom, büro vb. yerler.)
3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlandırılması
Kafeterya, kahvehane, internet salonu, Playstation oyun salonu vb. yerler umuma açık istirahat ve eğlence sınıfında değerlendirilir.

2014 - 2020 yıllarında ilçemizde açılan iş yerleri aşağıdaki gibidir.

Yıllara Göre Ruhsatlı Faaliyet Gösteren İşyeri İstatistiği									
Sınıfı	2014 Öncesi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam
Gayrı Sıhhi Müessese	3	17	9	12	11	14	1	5	72
Umuma Açık İstirahat ve E. Yeri	25	6	10	10	10	22	18	29	130
Sıhhi Müessese	83	114	160	158	163	273	170	429	1550
TOPLAM	111	137	179	180	184	309	189	463	1752

İlçemizde Kapanan İşyerleri İstatistiği									
Sınıfı	2014 Öncesi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam
Kapanan İş Yeri Sayısı	50	45	65	80	120	90	134	169	753

S.no	Ünvan	Önceki Yıllar	2020 Yılı
1	Pastane ve İmalat	87	8
2	Ayakta Yemek Yenilen Yerler	54	29
3	Bakkaliye	88	46
4	Bankacılık	2	1
5	Bayan Kuaför	50	39
6	Çay ocağı	5	4
7	Çiçek Satış	3	3
8	Çiğ Köfte Salonu	21	17
9	Düğün Salonu	3	-
10	Fırın	30	3
11	Elektronik Oyun Salonu Playstation	5	3
12	Emlak Bürosu	23	10
13	Erkek Kuaför	52	29
14	Pet Shop	2	4
15	Fotoğrafçılık	3	3
16	Konfeksiyon	9	9
17	Güzellik Salonu	2	3
18	Hazır Beton	2	-
19	Hediyelik Eşya	4	3
20	Hırdavat Elektrik	12	4
21	İnternet Salonu	3	-
22	Kafeterya	40	13

S.no	Ünvan	Önceki Yıllar	2020 Yılı
23	Kahve Satış Sunumu	3	-
24	Kahvehane	23	4
25	Kasap	1	3
26	Kırtasiye	12	5
27	Lokanta	73	25
28	Manav	3	3
29	Market	147	22
30	Oto Yıkama	3	-
31	Sağlık Yaşam ve Spor Merkezi	11	3
32	Şarküteri	22	21
33	Terzi	10	6
34	Ev Tekstili	2	1
35	Kuruyemiş	27	5
36	Züccaciye	9	7
37	Diğer Oyuncak, Parfümeri, Kuru Temizleme, Mobilya Satış, Ağda Salonu, Laboratuvar, İkinci El Eşya, Anahtarcı, Ayakkabıcı, Baharatçı, Büfe, Cam Balkon, Cep Telefonu, Çorap Çamaşır, Temizlik Malzemeleri, İddia Bayii, İnşaat Malzemeleri, Kargo Ve Su Satış, Tıbbı Cihaz Satış, vb işyerleri	443	127
TOPLAM		1.289	463
		1.752	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H. Ahmet TEKKAŞ
Zabıta Müdürü

2020 Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	**Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek**				
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G1.1.1	Yönetmeliğe uygun olarak sisteme entegrasyonun tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.2	Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	1400	500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.3	Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	Adet	5		Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Kg	2.500	1.776	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.5	Toplanan pil miktarı (kg)	Kg	1.100	600	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.6	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	Kg	6.500	2.400	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.7	Katı atık toplama aracı sayısı	Adet	8	9	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.8	Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%70	%80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.9	Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%70	%80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.11	Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G1.2.1	Sokak hayvanları barınağının tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G1.3.4	Mesire alanı projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.5	Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	Adet	4	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.6	Yapılan park sayısı	Adet	15	15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.7	Parklara ilave edilen bank sayısı	Adet	200	200	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.8	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Adet	150	150	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.9	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m^2)	Metrekare	6,8	6,8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G1.3.10	Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	Yüzde	%65	%65	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Stratejik Amaç 2	**Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek**				
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G2.1.1	İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%15	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.3	Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	Hektar	3.020		Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G2.1.4	Kentsel dönüşüm ilan edilen alan büyüklüğü (hektar)	Hektar	35	35	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.1.5	Kentsel dönüşüme giren bağımsız bölüm sayısı	Adet	470	470	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.1.6	Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%15	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.1.7	Mevlana meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%60	%25	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.1.8	Yapılan meydan düzenleme sayısı	Yüzde	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G2.2.1	Selçuklu Evi'nin yenilenme oranı	Yüzde	%72	%50	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	Yüzde	%25		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi		Performans Göstergesi	2020 Hedeflenen	2020 Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
P.G2.3.2	Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	Yüzde	%66	%70	"Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü"
P.G2.3.3	Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m^2)	Metrekare	132.000	100.000	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.4	İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	Adet	1		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.3.5	Reşadiye Cami projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.1.1	Yapılan mahalle fırını sayısı	Adet	3	4	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.1.2	Çiftçilere verilen eğitim sayısı	Adet	5	5	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.2.3	Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%30	%30	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.2.4	Talas Tanıtım Merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.3.1	Açılan sosyal market sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.3.2	Açılan hayır çarşısı sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.3.3	"Hoşgeldin Bebek" ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	300	350	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.3.4	Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	1.250	1.250	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.3.5	Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	Adet	1.500	5.900	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.3.6	Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	Adet	1.500	610	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.4.1	Kurulan toplam pazar sayısı	Adet	1	6	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.2	Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	3	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.4.3	"Yaşlılara Hizmet Eli" projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	Adet	20	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.4.7	Düzenlenen kültür turu sayısı	Adet	4	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.4.9	Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	Adet	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.5.1	32 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%70	%25	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.2	24 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%15	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.3	Kütüphane projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.5.4	Yapılan Kuran Kursu sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.7	Başakpınar Mahallesi ilkokul projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.8	Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	Adet	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.5.9	ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	Adet	500	700	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.5.10	Kulüpten yararlanan kişi sayısı	Adet	100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.5.11	Kurulan kulüp sayısı	Adet	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.5.12	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	400	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.5.13	Ödül verilen öğrenci sayısı	Adet	3	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.6.1	Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	Adet	25	32	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	60	147	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.3	Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	Adet	15		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.4	Açılan sanat sokağı sayısı	Adet	2		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.5	Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	Adet	1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
P.G3.6.6	Kitap kafe projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.9	Yapılan mahalle evi sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.10	Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%25	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.12	Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	Adet	10	12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.6.13	Macera Parkı projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.6.14	Sanat galerisi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%50	%100	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.7.3	Düzenlenen yürüyüş sayısı	Adet	5		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	Yüzde	%10		Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.5	Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	Yüzde	%10	%10	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.7.7	E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	Yüzde	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.8	Takım kurulan branş sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.9	Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	Adet	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.10	Destek verilen kulüp sayısı	Adet	3	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.11	Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı	Adet	2	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.12	Açılan yaz okulu sayısı	Adet	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.13	Düzenlenen mahalle ve okullar arası futbol turnuva sayısı	Adet	2	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.14	Düzenlenen oryantring yarışma sayısı	Adet	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.15	Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	Adet	2	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.7.16	Spor aleti eklenen park sayısı	Adet	13	13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.8.1	Kurulan bellek merkezi sayısı	Adet	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.8.2	Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	Adet	20	25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.8.3	Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	Adet	2	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.4	Gazete basım periyodu (ay)	Dönem	4	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.5	Yapılan radyo ve tv programı sayısı	Adet	12	66	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.6	Düzenlenen görsel brifing sayısı	Adet	2		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G3.8.7	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	3	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.8.8	Kardeş Şehir sayısı	Adet	6		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G3.9.1	Pazaryeri projelerinin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%80	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.2	İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	Adet	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.3	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	Litre	3.000	3.813	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.4	Yenilenen ilaçlama makinesi sayısı	Adet	2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	Yüzde	%100	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.6	Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	Adet	37	40	Sağlık İşleri Müdürlüğü
P.G3.9.7	Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	Kilometre	696	696	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
P.G3.9.8	Çalışma yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	875	875	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4	**Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek**				
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G4.1.1	Elektronik Takip Sistemi'nin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.1.2	Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	Saat	16	16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.3	Düzenlenen eğitim konu sayısı	Adet	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.4	Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	%63	%55	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.6	Ödüllendirilen personel sayısı	Adet	5		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G4.1.7	İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	Adet	22	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G4.2.1	Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı	Adet	2	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.2	Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı	Adet	2		Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.3	"Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor" projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	%50	%10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.5	Sunulan e-belediye hizmet sayısı	Adet	9	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.2.6	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	9	9	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G4.3.1	Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	Adet	30	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.3.2	Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	Adet	20		Yazı İşleri Müdürlüğü
P.G4.3.3	Talas web radyosu projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G4.3.4	Açık alanlara yerleştirilen akıllı bilgilendirme ekran sayısı	Adet	12	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G4.4.1	Hazırlanan proje fizibilite sayısı	Adet	4	4	Etüt Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
P.G4.4.2	Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	Yüzde	%24	%22	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.3	Öz gelirlerin toplam gelire oranı	Yüzde	%88	%92	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.4	Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	%86	%74	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.4.5	İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	TL	20.000.000	40.000.000	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.6	18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	Hektar	40	70	Plan ve Proje Müdürlüğü
P.G4.4.7	İşletilen sosyal tesis sayısı	Adet	3	3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek				
Performans Göstergesi		**Performans Göstergesi**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**Sorumlu Birimler**
P.G4.5.1	KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.2	Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.3	Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G4.5.4	İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ		
Performans Hedefler	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Stratejik Amaç 1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak		
Faaliyet Sayısı	Adet	18	17
Stratejik Amaç 2	Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Planlar Üreterek Afetlere Dayanıklı, Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	13	10
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	67	52
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Faaliyet Sayısı	Adet	27	23
Toplam Faaliyet Sayısı	**Adet**	**125**	**102**

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans programında yer alan toplam 125 adet faaliyetten 102 tanesi çeşitli miktarlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama % 71,73 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflerde % - 28,27 oranında sapmalar meydana gelmiştir.

Stratejik amaçlara göre gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Ortalama Gerçekleşme Oranı (%)	Ortalama Sapma Oranı (%)
Stratejik Amaç 1	78,79	21,21
Stratejik Amaç 2	64,37	35,63
Stratejik Amaç 3	68,49	31,51
Stratejik Amaç 4	78,63	21,37

Genel olarak değerlendirildiğinde 2020 yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleşmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmalıdır.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;
• %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
• %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
• %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
• %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
• %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkanı Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.
Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedeflerin gerçekleşmenin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür. Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmış ve harcama yetkilileri tarafından raporlanmıştır.
Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir. Buna göre;

BİRİMLER	PUANI	SEVİYESİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	71,9	İYİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	ORTA
Fen İşleri Müdürlüğü	66,2	ORTA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55,6	ORTA
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	91,6	ÇOK İYİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63,7	ORTA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	96,8	ÇOK İYİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92	ÇOK İYİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	68,7	ORTA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	69,8	İYİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	96,4	ÇOK İYİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	44	ÇOK ZAYIF
Zabıta Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ

Performans gerçekleşmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleşme değerleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.
Yazı İşleri Müdürlüğünün performansının çok zayıf çıkması, pandemi dolayısı ile kırsal mahallerde mobil beyaz masa hizmeti verememesinden kaynaklanmıştır.
Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara birimin "İç Kontrol Sistemin Geliştirilmesi ve Kalite Yönetim Sistemi Revizyon Çalışmaları" başlıklı faaliyetinde yer verilmiştir. Söz konusu çalışmalar İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturulan prosedürler ekseninde yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

• Belediye Başkanı'nın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
• Personelin kuruma ve ilçeye aidiyet duygusunun yüksek oluşu,
• Personelin yaş ortalamasına göre deneyimli olması
• Teknolojik kapasitenin nitelik ve nicelik olarak yeterliliği
• Kalite yönetim sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması ve iş süreçlerine dâhil edilmesi
• Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması
• Sosyal tesislerin nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
• Asfalt üretim tesisinin bulunması
• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama kabiliyetinin yüksek olması
• Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanat faaliyetleri
• İlçenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı

B- Zayıflıklar

• Ana hizmet binasının büyüme paralelinde kapasite olarak yetersiz kalması
• Araç ve iş makinası kapasitesindeki eksiklikler
• Birimler bazında personel eksiklikleri
• Kuruma ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler
• Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
• Performansı arttırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması
• Birim içi, birimler arası iletişim sıkıntıları
• EBYS, fiziki arşiv ve elektronik arşiv eksiklikleri
• Bilişim yazılım eksiklikleri (lisans ve e-imza vb.)
• İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu

C-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır.
Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.
2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir

• Rapordaki veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2020 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2020 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
• Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Vatandaş Odaklıdır

• Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, Belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.
• Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil ana hizmet alanı ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
• İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek ana hizmet alanı ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Şeffaftır

• Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.
• Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir.

Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibini İçermektedir

• Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
• Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir.
• Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan)harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili ana hizmet alanlarında verilmiştir.
• Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
• Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
• Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet - proje bazlı olarak performans programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.
• Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde ortaya konmuştur.
• Performans karnesi, Ana Hizmet Alanı bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Analitiktir

• Kurumumuz tarafından 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orjinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

	SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
A-Personel Durumu	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında eğitimi devam ettirilecektir.
B-Araç Yönünden	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	E- belediye yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Taşıt kiralama yöntemiyle ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
C-Hizmet Yönünden	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır.Halen hizmet alımı yöntemiyle iş makinesi kiralanarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.
	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşılmıştır. Bu çerçevede vergi gelirin tahsilatında önemli artış beklenmektedir. Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı Yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için Tip Konut Projeleri hazırlanmıştır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarmız devam etmektedir
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılacaktır.
	Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde diğer kurumlarla yeterli düzeyde koordinasyon sağlanamaması	Hizmet sunumunda diğer kurumlarla işbirliğinin geliştirilerek ortak veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YALÇIN
Talas Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

TALAS BELEDİYESİ
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Belgegeçer: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr