TALAS BELEDİYESİ
1907

PERFORMANS PROGRAMI 2020

www.talas.bel.tr

TALAS BELEDİYESİ

2020 Mali Yılı

Performans Programı

İletişim Bilgileri
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

Türkiye Belediyeler Birliği

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ

Nevşehir - Ürgüp

Kars - Sarıkamış

Bilecik - Söğüt

Denizli - Tavas

Almanya - Duisburg - Hamborn

Kırgızistan - Talas

Filistin - Beit Lahia

SUNUŞ

Talas Belediyesi olarak 'Önce İnsan' düsturuyla çalışmalarımızı, ilçemizde yaşayan her bir bireyin memnuniyetini esas alarak, onları rahat ettirme çabasıyla sürdürmekteyiz.

İlçemizin huzuru, hemşehrilerimizin katılımcı olarak yer alarak kararlarda etkili olduğu; şeffaf bir yönetim biçimiyle gerçekleşebilir. Bu anlayış doğrultusunda 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Plana uyumlu olarak oluşturduğumuz 2020 Mali Yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programı içeriğinde, devam edecek olan hizmetlerimizin yanı sıra, kaynakları etkin ve verimli bir biçimde kullanarak sürdürülebilir ve kentsel gelişime katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmeyi amaçlıyoruz.

Performans programımızın sonuçları, 'saydamlık' ilkesi gereği olarak her yıl hazırladığımız ve Belediye Meclisi'ne sunulan Faaliyet Raporu aracılığıyla paylaşılmaktadır. Her zaman olduğu gibi Talas Belediyesi kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda deneyimlerini paylaşarak mahalli idarelerin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Stratejik Planın ve Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarına, muhtarlara, kamu kurum ve kuruluşlarına ve en değerlisi talep ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek göremediklerimizi görmemizi sağlayan hemşehrilerimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa YALÇIN
Talas Belediye Başkanı

www.talas.bel.tr

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER 1

A-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 1

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları 1

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar 2

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler 2

4- Ana Hizmet Alanları 7

5- Birimlerin Görev Dağılımı 9

B-Teşkilat Yapısı 12

C- İnsan Kaynakları 14

D - Fiziksel Kaynaklar 14

E- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar 17

II-PERFORMANS BİLGİLERİ 18

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

B- Stratejik Amaç ve Hedefler 20

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 22

1-Performans Hedefi Tabloları 23

2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları 42

D-İdare Performans Tablosu 87

E-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu 93

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 94

G-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 95

III-EKLER 99

A-Program Dönemi Bütçesi 99

B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi 100

C-Harcama Yetkilileri 100

I-GENEL BİLGİLER

A-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

• Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

• Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

• Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usül Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu

	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu

	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	3194 Sayılı İmar Kanunu

Deprem Odaklı Risk Analizleri	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürlülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak

kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'da kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık, ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2015-2019 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek e içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yol bakım onarım işlerini yapmak. Kötü hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek. Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak. Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak. Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak. Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek,
Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Cenaze ve defin işlerini yürütmek Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mal işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikâyetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak. Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak. Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır. Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak. Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak. Kötü hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımı hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek e bunların gereklerini yerine getirmek. Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

B-Teşkilat Yapısı

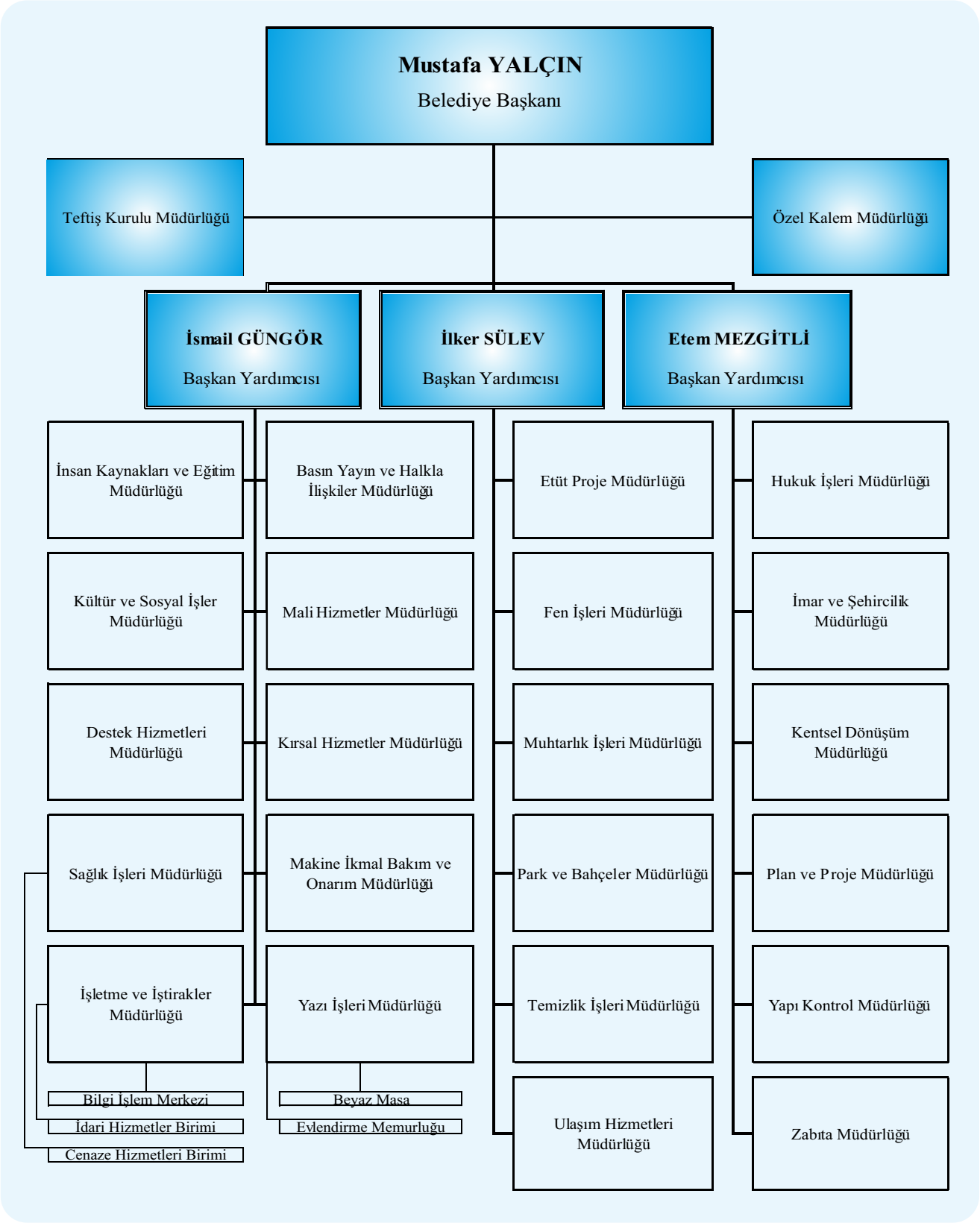
Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 3 belediye başkan yardımcısı, 24 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması

Talas Belediyesinin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 3 belediye başkan yardımcısı, 24 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 170 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONEL DAĞILIMI (KİŞİ)									
Mevcut Kadro Sayısı		**Kullanılan Kadro Sayısı**			**Memur**		**İşçi**	**Sözleşmeli Personel**	**Zabıta**
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	İdari	Teknik			
348	173	98	38	34	47	29	38	34	22

D - Fiziksel Kaynaklar

• Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.

• Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kullanım Amacı	Miktarı	Kullanım Amacı	Miktarı
4x2 Pick-up	3	Kamyon	15
4x4 Pick-up (otomatik)	4	Kamyonet	2
5 Ton Katlanır Bomlu Vinç	1	Kapalı Kasa Kamyonet	1
6x4 Çekici Tır	1	Kazıyıcı Yükleyici	6
Asfalt Serim Makinesi	1	Kısa Şase 4x2 Damperli Kamyon	1
Asfalt Silindiri	2	Merdaneli Yol Silindiri	1
Asfalt Yama Kamyonu	1	Mini Yükleyici	1
Beko Loderler	2	Otobüs	5
Bekolu Yükleyici	2	Pnömatik Silindir	1
Belden Kırma Mini Yükleyici	1	Satı Kaplama Aracı	1
Binek Otomobil	3	Su Arazözü	5
Cenaze Taşıma Aracı	3	Tandem Silindir	1
Cenaze Yıkama Aracı	2	Tek Kabin Kamyonet	2
Çekici Tır (K.B.B)	1	Teleskopik Bomlu Platform Aracı	2
Çöp Kamyonu	6	Tır	1
Çöp Kamyonu (T.B.B)	1	Tır Dorse	2
Çöp Transfer Aracı	1	Toprak Silindiri	1
Çöp Transfer Aracı (K.B.B)	1	Traktör	4
Damperli Havuz Dorse	1	Uzun Şase 4x2 Damperli Kamyon	2
Dozer	1	Üç Tekerlekli Motosiklet	2
Ekskavatör	1	Vidanjör	1
Elektrikli Bisiklet	1	Yakıt Tankeri	1
Elektrikli Motorlu Bisiklet	2	Yol Süpürme Aracı	1
Elektrikli Yol Süpürme Aracı	2	Yol Süpürme Aracı (T.B.B)	1
Greyder	3	Yükleyici	3

Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan kiralamalar yapılmakta olup kiralık araçlara ait detaylar tabloda gösterilmiştir.

Kullanım Amacı	Miktarı
Binek Oto	9
Camlı Panelvan	13
Damperli Kamyonet	3
Kamyonet	16

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5	Zabıta Noktaları ve Karakollar	Mevlana Karakolu	Zabıta Karakolu
6		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
7		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
8		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
9		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
10	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
11		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
12		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
13	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
14		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
15		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
16		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
17		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
20		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
21		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
22		Nevin Akyurt Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
23	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Mavera Bilgi Evi	Gençlik Merkezi ve Kütüphane
25		Kapalı Çoçuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi	Kreş ve Kültür Merkezi
26		Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
27		Selçuklu Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
28		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
29		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
30		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
31		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
32		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
33		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
34		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Esma Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Yazılı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
39		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
40		Gökkuşağı Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
41		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)

42		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
43		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
44		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporu Tesisi
45		Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis
46	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
47		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
48		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
49		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
50		Yaren Evi	Talas İmar AŞ tahsisli (Sanat Atölyesi)
51		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
52		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
53		Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
54		Antikacı	Kiralık İşyeri
55		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Tahsisli (Kültür Merkezi)
56		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
57		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
58	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
59			Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığına tahsisli
60			Türk Kızılayı Talas Şubesi Başkanlığına tahsisli
61		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
62		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
63		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
64		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri	İl Sağlık Müdürlüğüne Tahsili
65		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne Tahsili
66		Servet Ziya Ustaoğlu Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne Tahsili
67		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
68		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kiçiköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir. İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

E- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Donanım Niteliği	Adet
Masaüstü Bilgisayar	122
Laptop	34
Yazıcı	44
Fotokopi Makinası	1
Omurga Switch	2
Kenar Switch	3
Firewall	1
Access Point	7
Veri Tabanı	1
Sanallaştırma Sunucusu	19
Fiber Hat	1

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşı içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden azami derecede yararlanması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılacaktır.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

• Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

• Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.

• Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

• Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

• Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.

• İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

• Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

• Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

• Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.

MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu, turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

- ***Bürokratik kolaylık***
  Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak
- ***Değerlere Saygı***
  Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.
- ***Hesap verebilirlik***
  Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.
- ***Katılımcılık***
  Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.
- ***Liderlik***
  Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.
- ***Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme***
  Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.
- ***Saydamlık***
  Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1:	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşana Bilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak
Amaç 2:	Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Planlar Üreterek Afetlere Dayanıklı, Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Amaç 3:	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
Amaç 4:	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyil eştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

Stratejik Amaç 1: Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşana bilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

H1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
H1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
H1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

Stratejik Amaç 2: Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

H2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
H2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
H2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 3: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirme k

H3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
H3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
H3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
H3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
H3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
H3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
H3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
H3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
H3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

Stratejik Amaç 4: Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

H4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
H4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
H4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
H4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
H4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2020 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

1-Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek			
H1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
PG.1.1.1 Yönetmeliğe uygun olarak sisteme entegrasyonun tamamlanma oranı			-	100%
PG.1.1.2 Dağılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı			1.300	1.400
PG.1.1.3 Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı			5	5
PG.1.1.4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)			2.400	2.500
PG.1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)			1.100	1.100
PG.1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)			6.500	6.500
PG.1.1.7 Katı atık toplama aracı sayısı		7	7	8
PG.1.1.8 Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı		-	67%	70%
PG.1.1.9 Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı		-	68%	70%
PG.1.1.10 Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı		100%	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	Sıfır atık yönetim sistemi entegrasyonunu ve veri girişlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.1.3	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	350.000,00	0,00	350.000,00
F1.1.4	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek			
H1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
F1.2.1 Barınağın tamamlanma oranı		-	-	100%
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
Faaliyetler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	Sokak hayvanları barınağını yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		**130.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek
H1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Performans Hedefi	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Açıklamalar	Endürlük Mesire Alanı projesi KBB desteği ile tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG1.3.1 Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	-	1	4
PG1.3.2 Yapılan park sayısı		18	15
PG1.3.3 Parklara ilave edilen bank sayısı		250	200
PG1.3.4 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı		150	150
PG1.3.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)		6,7	6,8
PG1.3.6 Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	-	63%	65%
PG1.3.7 Endürlük Mesire alanı projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.1.3.1	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F.1.3.2	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F.1.3.3	Endürlük Mesire alanını yapmak ve mesire alanı içinde hobi bahçeleri oluşturmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**3.700.000,00**	**0,00**	**3.700.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TALAS BELEDİYESİ**
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek
H2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
Açıklamalar	Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-işlet-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG2.1.1 Kentsel dönüşüm ilan edilen alan büyüklüğü (hektar)	-	-	35
PG2.1.2 Kentsel dönüşüme giren bağımsız bölüm sayısı	-	-	470
PG2.1.3 Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	-	-	20%
PG2.1.4 Mevlana meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	-	-	60%
PG2.1.5 Yapılan meydan düzenleme sayısı	-	-	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Kentsel dönüşüm alanları ilan ederek ilçeyi afetlere hazırlıklı ve düzenli hale getirmek	0,00	0,00	0,00
F2.1.2	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.1.3	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		**1.800.000,00**	**0,00**	**1.800.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek
H2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
Performans Hedefi	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG2.2.1 Selçuklu Evi'nin yenilenme oranı	-	-	72%
PG2.2.2 Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	-	-	25%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.2.1	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	400.000,00	0,00	400.000,00
F2.2.2	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TALAS BELEDİYESİ**
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek
H2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Açıklamalar	Reşadiye Camisi projesi hayırsever hemşerimizin desteği ile tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG2.3.1 Alım yapılan kamyon sayısı	-	-	4
PG2.3.2 Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	-	64%	66%
PG2.3.3 Kent içi kaldırımların kalitesinden memnuniyet oranı	-	63%	
PG2.3.4 İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	-	-	1
PG2.3.5 Reşadiye Cami projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
F2.3.2	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.3.3	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F2.3.4	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.3.5	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.3.6	Reşadiye Camisi projesini yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**10.400.000,00**	**0,00**	**10.400.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Performans Hedefi	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.1.1 Yapılan mahalle fırını sayısı	-	-	3
PG3.1.2 Çiftçilere verilen eğitim sayısı			

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.1.3	Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		**190.000,00**	**0,00**	**190.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Performans Hedefi	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.2.1 Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	-	-	30%
PG3.2.2 Talas Tanım Merkezi projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	180.000,00	0,00	180.000,00
F3.2.2	Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		**380.000,00**	**0,00**	**380.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Performans Hedefi	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.3.1 Açılan sosyal market sayısı	-	-	1
PG3.3.2 Açılan hayır çarşısı sayısı	-	-	1
PG3.3.3 Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	-	-	300
PG3.3.4 Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı		1.150	1.250
PG3.3.5 Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı		1.500	1.500
PG3.3.6 Alışveriş çeki verilen kişi sayısı		1.500	1.500

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.3.1	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	40.000,00	0,00	40.000,00
F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	375.000,00	0,00	375.000,00
Genel Toplam		**795.000,00**	**0,00**	**795.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Açıklamalar	Kadın el emeği pazarının kurulması için kadınlarımıza yer temini noktasında destek sağlanacaktır. Belediyemizin bu faaliyet kapsamında genel yönetim gideri dışında bir harcaması olmayacaktır.

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.4.1 Kurulan toplam pazar sayısı	-	-	1
PG3.4.2 Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı		3	3
PG3.4.3 Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	-	-	20
PG3.4.4 Düzenlenen kültür turu sayısı		4	4
PG3.4.5 Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	17	18	10

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.4.1	Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı kurarak kadınlarımızı desteklemek	0,00	0,00	0,00
F3.4.2	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.4.3	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	160.000,00	0,00	160.000,00
F3.4.4	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
F3.4.5	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	130.000,00	0,00	130.000,00
F3.4.6	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.4.7	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Performans Hedefi	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Açıklamalar	İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerlerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup belediyemiz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.5.1 32 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.5.2 24 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.5.3 7/24 Kütüphane projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.5.4 Yapılan Kuran Kursu sayısı	-	-	1
PG3.5.5 Başakpınar Mahallesi ilkokul projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.5.6 Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	-	-	3
PG3.5.7 ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	-	-	500
PG3.5.8 Kurulan Yazılım ve Bilişim Kulübü Sayısı	-	-	1
PG3.5.9 Yazılım ve bilişim kulübünden yararlanan kişi sayısı	-	-	100
PG3.5.10 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		400	400
PG3.5.11 Ödül verilen öğrenci sayısı		3	3

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.3.5.1	Mevlana Mahallesi'ne 32 derslikli ilkokul yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.5.2	Mevlana Mahallesi'ne 24 derslikli ilkokul yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.5.3	7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.3.5.4	Yatılı Bölge Kuran Kursları yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.5.5	Başakpınar Mahallesi'ne ilkokul yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.5.9	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.3.5.10	Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.5.11	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H.3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.6.1 Yıl içinde açılan kurs branş sayısı		25	25
PG3.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı		65	60
PG3.6.3 Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı		12	15
PG3.6.4 Açılan sanat sokağı sayısı		2	2
PG3.6.5 Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	-	-	1
PG3.6.6 Kitap kafe projesinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.6.7 Yapılan mahalle evi sayısı	-	-	1
PG3.6.8 Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	-	-	25%
PG3.6.9 Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı		-	10
PG3.6.10 Macera Parkı projesinin tamamlanma oranı		-	100%
PG3.6.11 Sanat galerisi projesinin tamamlanma oranı	-	-	50%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.6.5	Koleksiyon ve antika pazarı kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.6.6	Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.6.7	Mahalle Evleri açmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.6.8	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.6.9	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.6.10	Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.6.11	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		**2.040.000,00**	**0,00**	**2.040.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Performans Hedefi	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	-	-	20%
PG3.7.2 Düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	-	-	5
PG3.7.3 Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	-	-	10%
PG3.7.4 Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	-	-	10%
PG3.7.5 E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı		100%	100%
PG3.7.6 Takım kurulan branş sayısı		1	1
PG3.7.7 Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı		2	2
PG3.7.8 Destek verilen kulüp sayısı		3	3
PG3.7.9 Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı		2	2
PG3.7.10 Açılan yaz okulu sayısı		1	1
PG3.7.11 Düzenlenen mahalleler ve okullar arası futbol turnuva sayısı		2	2
PG3.7.12 Düzenlenen oryantring yarışma sayısı		1	1
PG3.7.13 Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı		2	2
PG3.7.14 Spor aleti eklenen park sayısı		15	13

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.7.2	Yamaç paraşütü sahasında katılımcılar ve vatandaşlarımız için Ali Dağ 360 Derece Sosyal Tesisi'ni yapmak	0,00	0,00	0,00
F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.5	Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.7.6	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.7	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.8	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	400.000,00	0,00	400.000,00
F3.7.9	Amatör spor kulüplerine destek vermek	470.000,00	0,00	470.000,00
F3.7.10	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.7.11	Yaz futbol okulları açmak	40.000,00	0,00	40.000,00
F3.7.12	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.7.13	Oryantiring turnavası düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.7.14	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.7.15	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		**1.905.000,00**	**0,00**	**1.905.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Performans Hedefi	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.8.1 Kurulan bellek merkezi sayısı		-	1
PG3.8.2 Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı		-	20
PG3.8.3 Çıkarılan yayın sayısı (dergi)		-	2
PG3.8.4 Gazete basım periyodu (ay)		1	4
PG3.8.5 Yapılan radyo ve tv programı sayısı		10	12
PG3.8.6 Düzenlenen görsel brifing sayısı		2	2
PG3.8.7 Düzenlenen sergi ve yarışma sayısı		-	3
PG3.8.8 Kardeş Şehir sayısı			

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.8.1	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak	700.000,00	0,00	700.000,00
F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.8.5	Kardeş şehir çalışmaları yapmak ve ilişkileri yürütmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek
H3.9	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG3.9.1 Pazaryeri projelerinin tamamlanma oranı	-	-	100%
PG3.9.2 İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	-	-	2
PG3.9.3 Kullanılan ilaç miktarı (lt)		2.600	3.000
PG3.9.4 Yenilenen ilaçlama makine sayısı	-	-	2
PG3.9.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	100%	100%	100%
PG3.9.6 Yapılan gıda ve iş yeri denetimi sayısı			
PG3.9.7 Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı		37	37
PG3.9.8 Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)		686	696
PG3.9.7 Çalışmayapılan cadde ve sokak sayısı		871	875

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.9.1	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.9.4	Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
F3.9.5	Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek	0,00	0,00	0,00
F3.9.6	Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirletme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	0,00	0,00	0,00
F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TALAS BELEDİYESİ**
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
H.4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG4.1.1 Elektronik Takip Sistemi'nin tamamlanma oranı		-	100%
PG4.1.2 Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati		16	16
PG4.1.3 Düzenlenen eğitim konu sayısı		4	10
PG4.1.4 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı		60%	63%
PG4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı		-	2
PG4.1.6 Ödüllendirilen personel sayısı		2	5
PG4.1.7 İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı		20	22

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	60.000,00	0,00	60.000,00
F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	15.000,00	0,00	15.000,00
F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	945.000,00	0,00	945.000,00
Genel Toplam		**1.270.000,00**	**0,00**	**1.270.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
H.4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG4.2.1 Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı		-	2
PG4.2.2 Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı		-	2
PG4.2.3 Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesinin tamamlanma oranı		-	50%
PG4.2.4 Sunulan e-belediye hizmet sayısı			
PG4.2.5 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı			

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.2.1	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.2.2	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F.4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	50.000,00	0,00	50.000,00
F.4.2.4	e-Belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak	0,00	0,00	0,00
F.4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	25.000,00	0,00	25.000,00
F.4.2.6	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşem Merkezi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
H.4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG4.3.1 Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı		30	30
PG4.3.2 Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı		-	20
PG4.3.3 Talas web radyosu projesinin tamamlanma oranı		-	100%
PG4.3.4 Açık alanlara yerleştirilen akıllı bilgilendirme ekran sayısı		-	12

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.3.1	Dost Meclisi aracılığı mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızın belediye karar ve hizmet süreçlerine katılımını sağlamak	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
F.4.3.3	Talas web radyosunu kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F.4.3.4	Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.3.5	Mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve muhtarlıklarımızın taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.200.000,00	**0,00**	**1.200.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü		

.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TALAS BELEDİYESİ**
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
H.4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG4.4.1 Hazırlanan proje fizibilite sayısı		4	4
PG4.4.2 Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	%26	%26	%24
PG4.4.3 Öz gelirlerin toplam gelire oranı	%86	%86	%88
PG4.4.4 Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	%85	%85	%86
PG4.4.5 İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)		20.000.000	25.000.000
PG4.4.6 18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)		30	40
PG4.4.7 İşletilen sosyal tesis sayısı		3	3

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.4.1	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek hibe ve düşük faizli kredi imkanlarından yararlanmak	0,00	0,00	0,00
F.4.4.2	Belediye öz gelirlerinin etkili ve verimli toplanmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
F.4.4.3	3194 saylılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
H4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek
Performans Hedefi	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2018**	**2019**	**2020**
PG4.5.1 KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı		2	1
PG4.5.2 Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı		1	1
PG4.5.3 Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı		-	1
PG4.5.4 İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı		1	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
H4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	3.000,00	0,00	3.000,00
H4.5.2	Stratejik yönetim ve planlama kapsamında izleme değerlendirme çalışmaları yapmak ve raporlamak	0,00	0,00	0,00
H4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**

Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.3	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**350.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**350.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.4	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

İbadethane ve okullarımızın temizlik hizmetlerine yardımcı olunacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**350.000**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**350.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**350.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.2.1	Sokak hayvanları barınağını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağına teslim edilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.3.1	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.3	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Başakpınar Mahallesinde meydan düzenlemesi yapılarak halkın hizmetine sunulacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.1	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcutta kullanılan Selçuklu Evi'nin bahçesi ve iç kısmında yenileme çalışmaları yapılarak vatandaşın daha verimli kullanımı sağlayacaktır. Kafeterya hizmetinin günümüz koşullarına uygun şekilde verilebilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.2	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar Restorasyonu tamamlanan yapıların kültür merkezi niteliğine uygun olarak ilerlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut kaldırımların, yolların bakım ve onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.500.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.2	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.3	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Kaldırım bakım onarımlarını yapılarak, gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.800.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.800.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.800.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.4	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Daha önce yapılan modern görünümlü 12 adet şadırvana ilave olarak ihtiyaç duyulan bölgelerine yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.5	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Kırsal bölgede vatandaşların kendi ekmeklerini üretebilecekleri yeni fırınlar inşa edilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

İlçemizde yetişen kabak çekirdeği ve karadut üretiminin artmasını teşvik etmek, ürün yetiştiricilerinin kooperatif kurmasını sağlamak, ürünlerin işlenmesi ve satışa hazır hale gelmesi için tesisler kurmak ya da özel sektörle işbirliği yapmak, ürünlerin tanıtımını yapmak, satış değerlerini artırmak için festivaller düzenlemek.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.3	Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Tarım ve hayvancılıkla ilgili vatandaşlar destek, hibe ve kredilerle ilgili bilgi sahibi olacak, bunlardan nasıl faydalanabileceğini öğrenecektir. Ayrıca toprak analizlerinin yapılması, toprak yapısına göre hangi ürünlerin yetiştirilebileceği, hayvancılık sektöründe nasıl ilerlenmesi gerektiği gibi konular İlçe Tarım Müdürlüğü ve uzman kişiler tarafından vatandaşa aktarılacaktır. Talas'ta Ziraat Odasının kuruluşuna destek verilecektir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Faaliyet Adı F3.2.1	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)

Açıklamalar

Köklü bir tarihi geçmiş ve pek çok medeniyete ait yoğun bir kültürel mirası bulunan Talas'ın kentsel sit alanının yürüyüş parkurları ile planlı bir şekilde tanıtılmasını hedefleyen projedir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**180.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**180.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Faaliyet Adı F3.2.2	Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Talas'ın turizm değerlerini tanıtmak, yerli ve yabancı turistlerin ilçe turizmiyle ilgili ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgelere hızlı ulaşmasını sağlamak, ilçeyi tanımak isteyen turistlerin seyahatinin doğru ve sağlıklı bir şekilde devam etmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.1	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Hayırsever ve vakıflar desteği ile kurulacaktır. Talas ilçesinde ikamet eden sosyal yardıma muhtaç kişilerin gıda ve temizlik ürün gereksinimlerinin karşılanması sağlanacaktır. İhtiyaç sahipleri belediye, kaymakamlık ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü vasıtasıyla belirlenecek ve yardımlar belediye denetiminde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturmak, kullanılabilir durumdaki ikinci el beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya ve giysileri çatımız altında toplayıp gerekli bakımı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Yeni doğan ailelere, bebek ziyaretleri düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki gibi sosyal yardımlar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**375.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**375.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.2	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Günlük ve saatlik bakım hizmetlerinin verileceği merkez sayesinde engelli bireylerin ailelerine sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak zaman ayırma fırsatı verilecektir. Belediyemiz tarafından huzurlu bir ortamda, uzmanlar tarafından hizmet verilecek olup, engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca günlük becerilerini geliştirmeye yönelik atölye çalışmaları da yapacaklardır. Üretilen hediyelik eşyalar satışa sunularak rehabilitasyon giderlerinde kullanılacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.3	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşkün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel ba kımları, evlerinin temel temizliği Gibi yardımlar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**160.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**160.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.4	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği işbirliğinde belediye bünyesinde kurulacak özel müdürlük personeli tarafından ilçemizde bulunan aileler sürekli ziyaret edilecek, istek ve şikâyetleri dinlenerek, onlara destek olunacaktır. Ailelerin belediyemizin sosyal tesislerinden indirimli yararlanmaları sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.5	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemizin özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hazırladığı kültür turları yapılarak kadınlar, engelliler, yaşlı ve çocuklarımızın gezerek şehrimizin ve ülkemizin kültürel ve doğal güzelliklerini görmeleri sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**130.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**130.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.6	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşkün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel ba kımları, evlerinin temel temizliği Gibi yardımlar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.7	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklenmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.3	7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

4 üniversitenin bulunduğu şehrimizde en çok öğrenciye sahip Erciyes Üniversitesinin yanı başına yapılacak kütüphanenin 7 gün 24 saat öğrencilere hizmet vermesi sağlanacaktır. Büyükşehir belediyemizle birlikte gerçekleştirilecek olan bu eser, toplam inşaat alanı: 5750 m2, kafeterya: 290 m2, etkinlik salonu 260 m2 (350 kişilik).

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.6	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

İhiyaç dahilindeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.7	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Kişisel gelişim eğitimleri, öğrenci koçluğu: 10-15 yaş aralığındaki öğrencilerin yetenek ve becerilerini keşfetmeleri sağlanacaktır. Kariyer planlama: 15-20 yaş aralığındaki öğrencilerin geleceklerini planlamaları için yol gösterilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.8	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Kırsal alandaki eğitime katkıda bulunmak, Talas halkına ulaşmak ve ilgi çekici konularda 7'den 70'e herkesin katılımıyla halkın bilinçlendirilmesini sağlamak, Yeterli imkâna sahip olmayan vatandaşlarımızın eğitime ulaşamama konusundaki sıkıntılarını gidermek, verilen eğitimler doğrultusunda öğrencilerin okul hayatına destek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.9	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Zeka ve Akıl Oyunları Atölyesi düşünceyi sistematik hale getiren bir eğitim faaliyetidir. Bilgiyi, düşünceyi ve hayali doğru şekilde organize etmek için kurulan atölyelerde çocuklarımızın stratejik düşünme, mantık yürütme, problem çözme gibi becerileri kazanması için çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlenecektir. İlçemizdeki üstün yetenekli çocukların kendilerini geliştirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri alanlar sağlamak amaçlanmaktadır

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.10	Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Gençlere yazılım ve bilişim konusunda bilinç kazandırmak, gençlerin dünya genelindeki yeni gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri millî kültürle birleştirip farklı modeller ve inovatif yaklaşımlar oluşturmalarını sağlamak amacıyla kurulacaktır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden kulüp, gençlerin bilimsel çalışmalara ilgi duymalarını ve konuyla ilgili programlara katılmalarını sağlayacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.11	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarıdır. (İnşaat sektörü meslek kursları, servis elemanlığı, cilt bakımı ve kuaförlük, aşçılık ve pastacılık kursları vb.)

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Futboldan, sanata, filmden, spora herkesin kendinden bir şeyler bulacağı etkinliklerde, futbol, basketbol, ok atma yarışmalarının yanı sıra 'Kısa Film Yarışması', 'Fotoğraf Yarışması', 'Sosyal Medya ve Fotoğraf Atölyesi' gibi etkinlikler düzenlenecektir. Etkinlikler ayın belirli günü düzenli olarak planlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Geçmişte sıkça rastlanan açık hava sinema etkinlikleri ile aileler geçmişi yâd ederken, yeni nesil ise bu geleneği tanıyacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Sanat sokağında sanatçıların kendi eserlerini sergilediği ve eserlerin satışının yapıldığı bir sokak olacaktır. Resim, müzik ve edebiyat gibi alanlarda oluşturulacak stantlar, kafeteryalar, söyleşi alanları sanatseverlere ev sahipliği yapacaktır. Üniversitelilerin yoğun olarak konakladığı bölgelerde, meydanlarda ve parklarda öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri sokak sahneleri oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.5	Koleksiyon ve antika pazarı kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Koleksiyon meraklılarının antika eşyaları ulaşabileceği ve alıp satabileceği bir pazar oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.6	Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri, meydan ve park gibi alanlarda kitap okuma ve ödünç alma, çay ve kahve içme olanakları ile daha keyifli zamanların geçirilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.7	Mahalle Evleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Kırsal mahallelerde vatandaşların rahat ve konforlu bir ortamda zaman geçirebilecekleri sosyal tesisler oluşturulacaktır. Çok amaçlı olarak kullanılacak mahalle evlerinde sohbet ve kitap okuma salonlarının yanında mahalle toplantılarına ev sahipliği yapacak bir salon bulunacaktır. Kadınların sosyalleşebilecekleri ve oturma günlerinde mekân olarak kullanabilecekleri ortamlar sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.8	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan sosyal tesisler inşa edilerek kültürel ve sosyal faaliyetlerden hemşerilerimizin faydalanmaları sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.9	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Kızak kayma pisti, her yaştan vatandaşlara hizmet verecektir. Mahallelerde yer alan eğimli arazilerde organize edilecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.10	Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

İlçemiz Endürlük Mahallemizde özellikle vatandaşların hafta sonları vakit geçirebilecekleri, doğa ve yeşil ile iç içe yaşam alanları oluşturulacaktır. Gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri arkadaşlık, özgüven, heyecan ve birliktelik duygularını güçlendirecek bir park olacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.11	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Modern sanat alanlarındaki eserler sergilenerek sanatseverlerin erişimine sunulacaktır. Süreli ve sürekli sergi salonları, fotoğraf galerisi, eğitim ve sosyal programların yapılacağı alanlar bulunacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında açılan yürüyüş yolunun düzenlenmesi ve çevre peyzajının yapılması sağlanarak bölgenin daha konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ali Dağı 360 derece projesi kapsamında yapılan yürüyüş parkurunda belirli gün ve saatlerde yürüyüşler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.5	Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı Mevlana Mahallemizden üniversiteye kadar bulunan güzergâhta bisiklet yollarının oluşturulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.6	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi

Açıklamalar

E-spor, teknoloji ve oyun düşkünleri için geliştirilmiş bir spor dalıdır. Belediyemizin kendi markasını ve takımını oluşturması ve Türkiye genelindeki spor takımları ile karşılaştırmalar düzenlemek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.7	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Talas Gücü Spor bünyesinde farklı spor dalları ile ilgili takımlar kurulması Okçuluk, Atletizm, Masa Tenisi, Jimnastik ve Güreş gibi.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.8	Hava sporları organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.9	Amatör spor kulüplerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Amatör spor kulüplerine destek vermek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	470.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**470.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**470.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.10	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.11	Yaz futbol okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Yaz futbol okulları açmak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.12		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.13		Oryantiring turnavası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Oryantiring turnavası düzenlemesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.14	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.15	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklenmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**35.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**35.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.1	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Talas'ın arazi yapısı, iklimi, demografik özellikleri, turizm altyapısı, doğal kaynakları gibi potansiyellerinin neler olduğunun tespiti ve nasıl değerlendirileceği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. Bu araştırmaların yer alacağı ve ayrıca çeşitli doküman, kitap, kaynak ve istatistiki veri tabanı hizmetleri sunan bir bilgi merkezi oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**700.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**700.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

İlçemizin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak amacıyla "İlçemi Tanıyorum" adıyla geziler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemiz tanıtıcı kitapçık, broşür, turizm harita rehberi, magnet, kupa vs. gibi ürünlerin üretimi yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.1	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Geniş, konforlu ve kullanımı kolay bir pazar yerinin yapılması amaçlanmaktadır. Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarının yapılması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.1	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi

Açıklamalar

Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolü ve yönetimi sağlanarak zaman ve iş gücünden tasarruf sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**60.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar

Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediye bina ve tesislerin güvenliğini sağlaması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**945.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**945.000**

FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.1	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi

Açıklamalar

Wireless internet, 6 telefona kadar şarj imkânı, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemi kurulacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.2	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar Mobil uygulama ve sensör (beacon) teknolojisinin birleştiği ve Talas'ın tarihi mekanlarının cep telefonu üzerinden tanıtıldığı bir uygulama olacaktır. Uygulama İngilizce, Almanca ve Arapça olarak 3 dilde hizmet verecektir.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	dır.	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYETMALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi	
Açıklamalar Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi	
Açıklamalar e-İmza kullanımına geçilerek, EBYS projesini tamamlanması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.6	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Merkezi	
Açıklamalar Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Vatandaşların şikâyet, istek ve önerilerini dinlemek için Mobil Beyaz Masa mahallelerde hizmet verecektir.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi F4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.3.3	Talas web radyosunu kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar Talas Belediyesi desteği ile web üzerinden çalışan bir radyo kurulacaktır. Radyo ile alakalı istek, şikâyet ve teşekkürler istenildiği zaman iletebilecektir. Üniversite öğrencileri ve engelli kişilere istihdam olanağı sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi F4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.3.4	Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)

Açıklamalar

Belediye tarafından düzenlenecek kültürel faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulmasında, deprem vb. afetlerde acil durum toplanma yerlerinin vatandaşa bildirilmesinde, planlı elektrik ve su kesintilerinin vatandaşa duyurulmasında, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının haber ve duyurularının yapılmasında kullanılacaktır.

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.4.3	3194 saylılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü

Açıklamalar

İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**45.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**45.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediye tesislerini etkili ve verimli işletilmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	1.500.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi

Ekonomik Kod		**2020**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000**

D-İdare Performans Tablosu

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Sıfır atık yönetim sistemi entegrasyonunu ve veri girişlerini yapmak	0	0,00			0	0,00
1.1.2	2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,04			50.000	0,04
1.1.3	3	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	350.000	0,29			350.000	0,29
1.1.4	4	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	350.000	0,29			350.000	0,29
1.2.1	5	Sokak hayvanları barınağını yapmak	100.000	0,08			100.000	0,08
1.2.2	6	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	30.000	0,02			30.000	0,02
1.3.1	7	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000	0,17			200.000	0,17
1.3.2	8	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	3.500.000	2,89			3.500.000	2,89
1.3.3	9	Endürlük Mesire alanını yapmak ve mesire alanı içinde hobi bahçeleri oluşturmak	0	0,00			0	0,00
2.1.1	10	Kentsel dönüşüm alanları ilan ederek ilçeyi afetlere hazırlıklı ve düzenli hale getirmek	0	0,00			0	0,00
2.1.2	11	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	1.500.000	1,24			1.500.000	1,24
2.1.3	12	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,25			300.000	0,25
2.2.1	13	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	400.000	0,33			400.000	0,33
2.2.2	14	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	200.000	0,17			200.000	0,17
2.3.1	15	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	5.500.000	4,55			5.500.000	4,55
2.3.2	16	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.000.000	0,83			1.000.000	0,83
2.3.3	17	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	2.800.000	2,31			2.800.000	2,31

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.3.4	18	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,08			100.000	0,08
2.3.5	19	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.000.000	0,83			1.000.000	0,83
2.3.6	20	Reşadiye Camisi projesini yapmak	0	0,00			0	0,00
3.1.1	21	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	150.000	0,12			150.000	0,12
3.1.2	22	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,02			20.000	0,02
3.1.3	23	Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak	20.000	0,02			20.000	0,02
3.2.1	24	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	180.000	0,15			180.000	0,15
3.2.2	25	Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek	200.000	0,17			200.000	0,17
3.3.1	26	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak	200.000	0,17			200.000	0,17
3.3.2	27	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,08			100.000	0,08
3.3.3	28	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	80.000	0,07			80.000	0,07
3.3.4	29	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	40.000	0,03			40.000	0,03
3.3.5	30	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	375.000	0,31			375.000	0,31
3.4.1	31	Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı kurarak kadınlarımızı desteklemek	0	0,00			0	0,00
3.4.2	32	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.4.3	33	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	160.000	0,13			160.000	0,13
3.4.4	34	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,03			40.000	0,03
3.4.5	35	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	130.000	0,11			130.000	0,11
3.4.6	36	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,02			20.000	0,02
3.4.7	37	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	500.000	0,41			500.000	0,41
3.5.1	38	Mevlana Mahallesi'ne 32 derslikli ilkokul yapmak	0	0,00			0	0,00
3.5.2	39	Mevlana Mahallesi'ne 24 derslikli ilkokul yapmak	0	0,00			0	0,00
3.5.3	40	7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak	1.000.000	0,83			1.000.000	0,83

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.5.4	41	Yatılı Bölge Kuran Kursları yapmak	0	0,00			0	0,00
3.5.5	42	Başakpınar Mahallesi'ne ilkokul yapmak	0	0,00			0	0,00
3.5.6	43	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	600.000	0,50			600.000	0,50
3.5.7	44	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	10.000	0,01			10.000	0,01
3.5.8	45	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	200.000	0,17			200.000	0,17
3.5.9	46	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	20.000	0,02			20.000	0,02
3.5.10	47	Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak	50.000	0,04			50.000	0,04
3.5.11	48	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.6.1	49	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00			5.000	0,00
3.6.2	50	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.000.000	0,83			1.000.000	0,83
3.6.3	51	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	15.000	0,01			15.000	0,01
3.6.4	52	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	10.000	0,01			10.000	0,01
3.6.5	53	Koleksiyon ve antika pazarı kurmak	100.000	0,08			100.000	0,08
3.6.6	54	Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak	100.000	0,08			100.000	0,08
3.6.7	55	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,12			150.000	0,12
3.6.8	56	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	0,21			250.000	0,21
3.6.9	57	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000	0,01			10.000	0,01
3.6.10	58	Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak	150.000	0,12			150.000	0,12
3.6.11	59	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	250.000	0,21			250.000	0,21
3.7.1	60	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,25			300.000	0,25
3.7.2	61	Yamaç paraşütü sahasında katılımcılar ve vatandaşlarımız için Ali Dağ 360 Derece Sosyal Tesisi'ni yapmak	0	0,00			0	0,00
3.7.3	62	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.7.4	63	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	0,04			50.000	0,04

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.7.5	64	Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,17			200.000	0,17
3.7.6	65	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.7.7	66	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.7.8	67	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	400.000	0,33			400.000	0,33
3.7.9	68	Amatör spor kulüplerine destek vermek	470.000	0,39			470.000	0,39
3.7.10	69	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,12			150.000	0,12
3.7.11	70	Yaz futbol okulları açmak	40.000	0,03			40.000	0,03
3.7.12	71	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	80.000	0,07			80.000	0,07
3.7.13	72	Oryantiring turnavası düzenlemek	10.000	0,01			10.000	0,01
3.7.14	73	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,02			20.000	0,02
3.7.15	74	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	35.000	0,03			35.000	0,03
3.8.1	75	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak	700.000	0,58			700.000	0,58
3.8.2	76	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,08			100.000	0,08
3.8.3	77	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,04			50.000	0,04
3.8.4	78	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,04			50.000	0,04
3.8.5	79	Kardeş şehir çalışmaları yapmak ve ilişkileri yürütmek	0	0,00			0	0,00
3.9.1	80	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak	2.000.000	1,65			2.000.000	1,65
3.9.2	81	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	300.000	0,25			300.000	0,25
3.9.3	82	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	200.000	0,17			200.000	0,17
3.9.4	83	Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak	0	0,00			0	0,00
3.9.5	84	Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek	0	0,00			0	0,00
3.9.6	85	Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirletme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	0	0,00			0	0,00
3.9.7	86	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	80.000	0,07			80.000	0,07

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.9.8	87	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	500.000	0,41			500.000	0,41
4.1.1	88	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak	200.000	0,17			200.000	0,17
4.1.2	89	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	40.000	0,03			40.000	0,03
4.1.3	90	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	60.000	0,05			60.000	0,05
4.1.4	91	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000	0,01			10.000	0,01
4.1.5	92	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	15.000	0,01			15.000	0,01
4.1.6	93	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	945.000	0,78			945.000	0,78
4.2.1	94	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	20.000	0,02			20.000	0,02
4.2.2	95	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	50.000	0,04			50.000	0,04
4.2.3	96	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	50.000	0,04			50.000	0,04
4.2.4	97	e-Belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak	0	0,00			0	0,00
4.2.5	98	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	25.000	0,02			25.000	0,02
4.2.6	99	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	75.000	0,06			75.000	0,06
4.3.1	100	Dost Meclisi aracılığı mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızın belediye karar ve hizmet süreçlerine katılımını sağlamak	0	0,00			0	0,00
4.3.2	101	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	100.000	0,08			100.000	0,08
4.3.3	102	Talas web radyosunu kurmak	100.000	0,08			100.000	0,08
4.3.4	103	Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek	1.000.000	0,83			1.000.000	0,83
4.3.5	104	Mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve muhtarlıklarımızın taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak	0	0,00			0	0,00
4.4.1	105	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek hibe ve düşük faizli kredi imkanlarından yararlanmak	0	0,00			0	0,00
4.4.2	106	Belediye öz gelirlerinin etkili ve verimli toplanmasını sağlamak	0	0,00			0	0,00
4.4.3	107	3194 saylılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	45.000	0,04			45.000	0,04
4.4.4	108	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	1.500.000	1,24			1.500.000	1,24
4.5.1	109	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	3.000	0,00			3.000	0,00

İdare Adı		TALASBELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.5.2	110	Stratejik yönetim ve planlama kapsamında izleme değerlendirme çalışmaları yapmak ve raporlamak	0	0,00			0	0,00
4.5.3	111	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	3.000	0,00			3.000	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			33.741.000	27,89	0		33.741.000	27,89
Genel Yönetim Giderleri			86.835.900	71,77			86.835.900	71,77
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			423.100	0,35			423.100	0,35
Genel Toplam			**121.000.000**	**100,00**	**0**		**121.000.000**	**100,00**

E-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ								
BİRİMLER	**01 Personel Giderleri**	**02 SGK Devlet Primi Giderleri**	**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**04 Faiz Giderleri**	**05 Cari Transferler**	**06 Sermaye Giderleri**	**07 Sermaye Transferleri**	**08 Borç verme**	**Faaliyet Maliyetleri Toplamı**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			200.000						200.000
Bilgi İşlem Merkezi			300.000			120.000			420.000
Fen İşleri Müdürlüğü			650.000			10.230.000			10.880.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.000		70.000						85.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							1.500.000		1.500.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			40.000						40.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			5.225.000		470.000	20.000			5.715.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			6.000						6.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			4.535.000						4.535.000
Plan Proje Müdürlüğü			45.000			1.000.000			1.045.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			520.000						520.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			400.000			350.000			750.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			2.500.000			4.500.000			7.000.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			100.000						100.000
Zabıta Müdürlüğü			945.000						945.000
TOPLAM	**15.000**	**0**	**15.536.000**	**0**	**470.000**	**16.220.000**	**1.500.000**	**0**	**33.741.000**

Bütçe Kaynak İhtiyacı

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	15.000	19.750.000		19.765.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	3.068.000		3.068.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.536.000	41.341.000		56.877.000
	04	Faiz Giderleri	0	2.570.900		2.570.900
	05	Cari Transferler	470.000	751.000		1.221.000
	06	Sermaye Giderleri	16.220.000	8.335.000		24.555.000
	07	Sermaye Transferleri	1.500.000	10.000	423.100	1.933.100
	08	Borç verme	0	0		0
	09	Yedek Ödenek	0	11.010.000		11.010.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.741.000	86.835.900	423.100	121.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.741.000	86.835.900	423.100	121.000.000

G-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
No	**Performans Hedefi**	**Faaliyetler**	**Sorumlu Birim**
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık yönetim sistemi entegrasyonunu ve veri girişlerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2		Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Sokak hayvanları barınağını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6		Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9		Endürlük Mesire alanını yapmak ve mesire alanı içinde hobi bahçeleri oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kentsel dönüşüm alanları ilan ederek ilçeyi afetlere hazırlıklı ve düzenli hale getirmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
11		Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
12		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
14		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
15	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
17		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
18		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
19		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
20		Reşadiye Camisi projesini yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
21	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
22		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
23		Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
24	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
25		Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27		Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
30		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki	Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı kurarak kadınlarımızı desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

32	projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
33		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
35		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
36		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
37		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Mevlana Mahallesi'ne 32 derslikli ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
39		Mevlana Mahallesi'ne 24 derslikli ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
40		7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
41		Yatılı Bölge Kuran Kursları yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
42		Başakpınar Mahallesi'ne ilkokul yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
43		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
44		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47		Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
51		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
53		Koleksiyon ve antika pazarı kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü
54		Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
55		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
56		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
57		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
58		Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
59		Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61		Yamaç paraşütü sahasında katılımcılar ve vatandaşlarımız için Ali Dağ 360 Derece Sosyal Tesisi'ni yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
62		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
63		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
64		Bisiklet yollarının arttırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
65		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Merkezi
66		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
67		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
68		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
69		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

70		Yaz futbol okulları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
71		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
72		Oryantiring turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
73		Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
74		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
75	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
76		İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
77		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
78		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
79		Kardeş şehir çalışmaları yapmak ve ilişkileri yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
80	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
81		Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
82		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
83		Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
84		Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
85		Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirletme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
86		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
87		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
88	Hizmet kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak	Bilgi İşlem Merkezi
89		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
90		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
91		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
92		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
93		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
94	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	Bilgi İşlem Merkezi
95		Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
96		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Merkezi
97		e-Belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak	Bilgi İşlem Merkezi
98		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Merkezi
99		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Merkezi
100	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Dost Meclisi aracılığı mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızın belediye karar ve hizmet süreçlerine katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
101		Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
102		Talas web radyosunu kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
103		Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek	Etüt Proje Müdürlüğü
104		Mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve muhtarlıklarımızın taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
105	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek hibe ve düşük faizli kredi imkanlarından yararlanmak	Etüt Proje Müdürlüğü

106		Belediye öz gelirlerinin etkili ve verimli toplanmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
107		3194 saylı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
108		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
109	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
110		Stratejik yönetim ve planlama kapsamında izleme değerlendirme çalışmaları yapmak ve raporlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
111		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

III-EKLER

A-Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2019 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2020	2021	2022
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.912.230	19.765.000	20.753.250	21.790.913
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.226.950	3.068.000	3.221.400	3.382.470
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.918.441	56.877.000	59.720.850	62.706.893
04	FAİZ GİDERLERİ	2.569.020	2.570.900	2.699.445	2.834.417
05	CARİ TRANSFERLER	572.404	1.221.000	1.282.050	1.346.153
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.269.444	24.555.000	25.782.750	27.071.888
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	184.440	1.933.100	2.029.755	2.131.243
08	BORÇ VERME	700.000		0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER		11.010.000	11.560.500	12.138.525
GENEL TOPLAM		**34.352.929**	**121.000.000**	**127.050.000**	**133.402.500**

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ

FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2019 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2020	2021	2022
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.921.313	77.524.000	81.400.200	85.470.210
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİMETLERİ	457.775	65.000	68.250	71.663
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.052.250	11.535.000	12.111.750	12.717.338
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ.	214.887	810.000	850.500	893.025
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.483.814	17.585.000	18.464.250	19.387.463
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.154	1.000.000	1.050.000	1.102.500
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.218.736	12.441.000	13.063.050	13.716.203
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	40.000	42.000	44.100
GENEL TOPLAM		**34.352.929**	**121.000.000**	**127.050.000**	**133.402.500**

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ		2019 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2020	2021	2022
01	VERGİ GELİRLERİ	8.254.612	18.752.000	19.689.600	20.674.080
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.819.655	7.992.000	8.391.600	8.811.180
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.743.052	15.835.000	16.626.750	17.458.088
05	DİĞER GELİRLER	35.651.517	57.171.000	60.029.550	63.031.028
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.242.995	21.250.000	22.312.500	23.428.125
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		**52.711.831**	**121.000.000**	**127.050.000**	**133.402.500**

B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2018 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 97.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. 2017 yılından devreden 9.465.381,03 TL ödenek ile birlikte toplam 106.965.381,03 TL gider bütçesine karşılık 91.719.551,11 TL harcanarak %86 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 97.500.000,00 TL olan 2018 yılı gelir bütçesinde 95.780.742,23 TL tahsilat yapılarak %98 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

98.000.000,00 TL olarak öngörülen 2019 yılı gider bütçesi 6 aylık verilere göre gerçekleşme oranının giderde %35, gelirde %54 olduğu görülmüştür.

2020 yılı bütçesi 121.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 19.765.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri, bütçenin %16'sını oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 11.010.000,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının %9'una denk gelmektedir.

C-Harcama Yetkilileri

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halil IŞIK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A.Murat MOĞULKOÇ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	Metin Sami DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil IŞIK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yusuf ONAT
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Erol TAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabıta Müdürlüğü	H.Ahmet TEKKAŞ

İletişim Bilgileri
Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr