



PERFORMANS PROGRAMI 2022



www.talas.bel.tr



TALAS BELEDİYESİ
2022 Mali Yılı
Performans Programı

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER





Sunuş

Kıymetli Hemşherilerim;

Belediyemiz mali kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf şekilde kullanılması amacıyla hazırladığımız 2020-2024 Dönemi Stratejik Planını uygulamaya devam ediyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimizle ilgili olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren veriler 2022 yılı performans programında yer almaktadır.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunun bilincindeyiz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2022 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programını, temel ilkelerimiz olan katılımcı-yenilikçi yönetim anlayışı, güçlü mali yapı, çevre, tarih ve kültürel mirasa duyarlı, sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği, planlı büyüme ve geliştirilen iyileştirilen insan kaynakları ilkelerini odağımıza alarak hazırladık. Talas'ı kültür, sanat ve turizmin merkezi konumuna getirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kişisel gelişim kursları, yarışmalar, tiyatrolar, sergiler ve diğer kültürel etkinlikleri artırmak önceliklerimiz arasındadır.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyeti başta olmak üzere toplam kalite yönetimi anlayışını ve sürdürülebilir başarıyı hedef olarak planlanan Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çabaya dayalı, şeffaf ve adil bir belediyecilik anlayışıyla her yönüyle yaşanabilir modern bir kent olma dileğiyle sağlıklı ve güzel günler diliyorum.

MUSTAFA
Çalın
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	11
A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
B-Tekilat Yapısı	25
C- Fiziksel Kaynaklar	26
D - İnsan Kaynakları	30
E-Diğer Hususlar	30
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	32
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	36
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	40
1-Performans Hedefi Tabloları	40
2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları	62
D-Toplam Kaynak İhtiyacı	104
1-İdare Performans Tablosu	104
2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu	108
3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	109
E- Diğer Hususlar	110
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	110
III-EKLER	114
A-Program Dönemi Bütçesi	114
B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	115
C-Harcama Yetkilileri	116





GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Belediyenin

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiden kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen

temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre yandaki tabloda verilmiştir.





İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu





Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik



Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütعاallık Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliğı
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
Kent Planlama Çalışmaları	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun



İmar Faaliyetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	6831 Sayılı Orman Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun



Cenaze Hizmetleri	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	Mezarlıklar Hakkında Nizamname
	Mezar Yerlerinin İnşaatı Ve Cenaze Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	5378 Engelliler Hakkında Kanun
	3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği



Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması, Uygulamalarının Projelendirilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun



4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun hali hazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşam-sal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özür-lülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze defin-leri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları

ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.



Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere

hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2015-2019 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesi, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasıye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

Mülkiyeti taşınmazların alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üstyapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek,

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

İlçe içerisinde bordür, tretuvar, yağmur suyu oluğu, ızgara, duvar ve merdivenli yol imalatı ve tamirati yapmak/yaptırmak,

Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengeleri-

nin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir artırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dinî bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahipleen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak.

Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yünden yoksunluğu olan ya da ekonomik yünden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde bulundukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vıdanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşımına açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AY-KOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plant tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.



B-Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 25 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Talas Belediyesinin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.





- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAKİNE PARKI	ÇEŞİT		Ne şekilde sahip olduğu		
			Hibe	Satın alma	Kiralama
	Binek	1-Oto		4	10
		2-Station vagon	1		
		3-Pikap		4	
		4-Diğer			
	Hizmet Araçları	1-Otobüs	1	6	
		2-Minibüs		1	
		3-Kamyon		18	
		4-Kamyonet		6	46
		5-Cip			
		6-Ambulans			
		7-Cenaze aracı	1	4	
		8-Çöp kamyonu	2	7	
		9-Vidanjör		2	
		10-Diğer		42	
	İş Araçları	1-Greyder		3	
		2-Buldozer		1	
		3-Kepçe		10	
		4-Delici			
		5-Kazıcı		8	
		6-Silindir		7	
		7-Asfalt makinesi		1	
		8- Diğer		5	
Toplam		5	129	56	



BİNALAR			
Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5		Reşadiye Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
6		7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezi Binası	Kütüphane
7		Nevin Akyurt Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri Müdürlüğü
8	Zabıta Noktaları ve Karakollar	Mevlana Karakolu	Zabıta Karakolu
9		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
10		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
11		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
12		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
13	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
14		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
15		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye, Depo, Çöp Transfer İstasyonu
16	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
17		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
20		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
21		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
22		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
23		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
25		Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi

26	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Altın Tepe Semt Kütüphanesi	Kütüphane
27		Mavera Bilgi Evi	Gençlik Merkezi ve Kütüphane
28		Talasgücü Belediye Spor E-spor Merkezi	Spor Alanı
29		Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
30		Selçuklu Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
31		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
32		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
33		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
34		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38		Esmâ Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
39	Spor Alanları ve Tesisler	Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
40		Yazılı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
41		Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
42		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
43		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
44		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
45		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
46		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporları Tesisi
47	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
48		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
49		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
50		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
51		Yaren Evi	Talas İmar AŞ Kiralık (Sanat Atölyesi)
52		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
53		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
54		Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
55		Antikacı	Kiralık İşyeri

56	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Kiralık (Kültür Merkezi)
57		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
58		Ali Dağı Sarıncı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
59	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
60			Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı Kiralık Ofis
61			Türk Kızılayı Talas Şubesi Başkanlığı Kiralık Ofis
62		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
63		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
64		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
65		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
66		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
67		Servet Ziya Ustaoglu Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
68		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
69		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
70	İmar A.Ş.	Mevlana Sosyal Tesisleri	Restoran
71		Ali Dağı 360 Cafe	Cafe- Restoran
72		Süleymanlı GES	Enerji Santrali

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallemizde bulunan ana hizmet binası ile birlikte toplam 7 binada hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta noktaları ve karakollar, atölyeler, şantiyeler, eğitim, kültür ve sosyal hizmet binaları, spor alanları ve tesisler, tarihi binalar, konaklar, turizm merkezleri ve sağlık tesisleri bulunmaktadır.

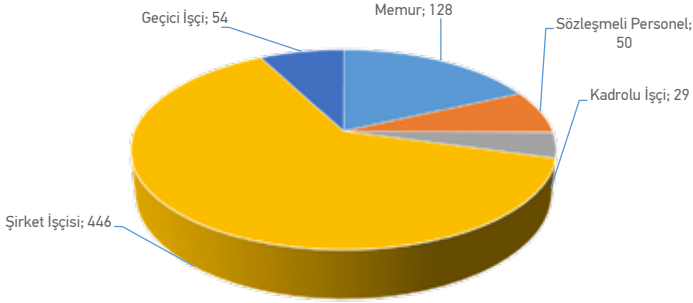
Belediyemiz taşınmazların bir kısmı hizmet amaçlı olmasının yanında ilçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve sağlık alanına katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yukardaki tabloda bir kısmı yer alan binalarla birlikte 93 tanesi tarla olmak üzere toplam 254 taşınmaz kiraya vermek sureti ile yönetilmektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekaarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 25 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 707 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.



E- Diğer Hususlar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli alt yapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır.

Personelin kullandığı bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur. Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz web sitesinde (www.talas.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz olarak yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Vefat Bilgisi Sorgulama

•Kişiye Özgü Hizmetler

- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama



PERFORMANS BİLGİLERİ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilcektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmaları

larına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeli yapıyı sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.



Temel Değerler

• Değerlere Saygı

Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

• Katılımcılık

Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

• Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

• Bürokratik kolaylık

Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

• Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

• Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

• Saydamlık

Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Amaç 1**

Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

Amaç 2

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kent-sel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Amaç 3

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Amaç 4

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek



Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koriuyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1 Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3 Talas'ta kişı başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3 Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirme

- H3.1 Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3 Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5 Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9 Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi için Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5 Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek





PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2022 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

1-Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
Stratejik Hedef 1.1		Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG.1.1.2 Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı		1.400	1.500	1.600
2	PG.1.1.3 Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı		5	5	5
3	PG.1.1.4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)		2.500	2.750	3.000
4	PG.1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)		1.100	1.150	1.150
5	PG.1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)		6.500	6.600	6.600
6	PG.1.1.7 Katı atık toplama aracı sayısı		8	9	10
7	PG.1.1.8 Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı		%70	%72	%73
8	PG.1.1.9 Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı		%70	%73	%74
9	PG.1.1.11 Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı		%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,00	50.000
2	F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	450.000	0,00	450.000
3	F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	450.000	0,00	450.000
Genel Toplam			950.000	0,00	950.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
Stratejik Hedef 1.2		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG1.2.2 Hayvan Barınağına gelen sahihsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000	0,00	40.000
2					
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
Stratejik Hedef 1.3		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
Performans Hedefi		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG1.3.1 Millet bahçesi projesinin tamamlanma oranı			%100	
2	PG1.3.3 Parkın tamamlanma oranı			%100	
3	PG1.3.5 Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı		4	3	4
4	PG1.3.6 Yapılan park sayısı		15	16	17
5	PG1.3.7 Parklara ilave edilen bank sayısı		200	200	200
6	PG1.3.8 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı		150	150	150
7	PG1.3.9 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)		6,8	6,9	7
8	PG1.3.10 Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı		%65	%66	%67
9					
10					
11					
12					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000	0,00	200.000
2	F.1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.000.000	0,00	4.000.000
3					
Genel Toplam			4.200.000	0,00	4.200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-işlet-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir.Mevcut imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği kırsal mahallelerimiz, Başakpınar, Zincidere, Reşadiye ve Akçakaya Mahallesi mevcut imar planları revize edilerek imar planları günümüz şartları, mevzuatı ve standartlarına uygun hale getirilecek, planlar arasındaki uyumsuzlukların giderilecek, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine göre planların yeniden düzenlenecek, sayısal olmayan planlar sayısallaştırılacaktır.Daha yaşanabilir; sakinlerini "mutlu kentlilerin" oluşturduğu; sürdürülebilir; güneş, rüzgar gibi doğal çevre elemanlarını etkin ve verimli kullanabilen yatay düzlemde gelişen kentsel alanlar planlamak, merkez mahallelerdeki yığılma ve yoğun yapılaşmanın önüne geçebilmek adına insan odaklı bu yaşam alanlarının tercih edilebilirliğini artırmak amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG2.1.1 İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı		%20	%20
2	PG2.1.2 Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı		%15	%35
3	PG2.1.3 Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü(hektar)		3.020	3.780
4	PG2.1.6 Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı		%20	%20
5	PG2.1.8 Yapılan meydan düzenleme sayısı		1	1
6				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	350.000	0,00
2	F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,00
3	F2.1.5	Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	200.000	0,00
4				
5				
6				
Genel Toplam			850.000	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2			Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Stratejik Hedef 2.2			Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak		
Performans Hedefi			Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak		
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
1	PG2.2.2 Ali Saip Paşa müzesi projesinin tamamlanma oranı				%100
2	PG2.2.3 Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı		%25	%50	%75
3	PG2.2.6 Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak			%10	%10
4					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.2.2	Ali Saip Paşa müzesini yapmak	1.500.000	0,00	1.500.000
2	F2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	200.000	0,00	200.000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Genel Toplam			1.700.000	0,00	1.700.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2			Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek		
Stratejik Hedef 2.3			Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek		
Performans Hedefi			Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek		
Açıklamalar					
İlçemiz sınırları içerisinde özel mülkiyete ait taşınmazların kamu hizmetleri ya da girişimlerini yürütmek için kamu yararı gözetilerek ve karşılıkları ödenerek yapılan uygulamalar bütünüdür.					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
1	PG2.3.1 Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı		-	%20	%40
2	PG2.3.2 Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı		%66	%67	%68
3	PG2.3.3 Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m²)		132.000	135.000	137.000
4	PG2.3.4 İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı		1	1	1
5					
6					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.3.1	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	2.000.000	0,00	2.000.000
2	F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	8.500.000	0,00	8.500.000
3	F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.200.000	0,00	1.200.000
4	F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.200.000	0,00	3.200.000
5	F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,00	100.000
6	F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.400.000	0,00	1.400.000
Genel Toplam			16.400.000	0,00	16.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.1		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Performans Hedefi		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.1.1 Yapılan mahalle fırını sayısı	3	3	3	
2	PG3.1.2 Çiftçilere verilen eğitim sayısı	5	5	5	
3					
4					
5					
6					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	175.000	0,00	175.000
2	F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,00	20.000
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		195.000	0,00	195.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.2		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Performans Hedefi		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.2.3 Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	30%	60%	100%	
2					
3					
4					
5					
6					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.2.3	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	240.000	0,00	240.000
2					
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		240.000	0,00	240.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Performans Hedefi		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.3.3 Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	300	350	400	
2	PG3.3.4 Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	1.250	1.250	1.500	
3	PG3.3.5 Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	1.500	1.500	1.500	
4	PG3.3.6 Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	1.500	1.500	1.500	
5					
6					
7					
8					
9					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabildi durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,00	100.000
2	F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00	10.000
3	F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000	0,00	50.000
4	F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	400.000	0,00	400.000
5					
6					
7					
8					
Genel Toplam		560.000	0,00	560.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Stratejik Hedef 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak				
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak				
Açıklamalar					
Kadın el emeği pazarının kurulması için kadınlarımıza yer temini noktasında destek sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.4.1 Kurulan toplam pazar sayısı	1	1	1	
2	PG3.4.2 Şehit Aileleri ve Gazilerle ile düzenlenen organizasyon sayısı	3	3	3	
3	PG3.4.3 Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	20	20	25	
4	PG3.4.5 Çocuk Aktivite Merkezi sayısı			1	
5	PG3.4.7 Düzenlenen kültür turu sayısı	4	4	4	
6	PG3.4.9 Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	10	12	11	
7					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	70.000	0,00	70.000
2	F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000	0,00	200.000
3	F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,00	40.000
4	F3.4.7	Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak	1.500.000	0,00	1.500.000
5	F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	135.000	0,00	135.000
6	F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,00	20.000
7	F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	715.000	0,00	715.000
8					
Genel Toplam		2.680.000,00	0,00	2.680.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek				
Stratejik Hedef 3.5	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek				
Performans Hedefi	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek				
Açıklamalar					
İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerlerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup belediye-miz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.5.4 Yapılan Kuran Kursu sayısı	1	1	1	
2	PG3.5.5 Ortaokul projesinin tamamlanma oranı		%50	%100	
3	PG3.5.6 Anaokulu projesinin tamamlanma oranı		%100		
4	PG3.5.8 Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	3	3	3	
5	PG3.5.9 ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	500	500	500	
6	PG3.5.10 Yazılım ve bilişim kulübünden yararlanan kişi sayısı	100	150	150	
7	PG3.5.12 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	400	400	400	
8	PG3.5.13 Ödül verilen öğrenci sayısı	3	3	3	
9					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	660.000	0,00	660.000
2	F.3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	13.000	0,00	13.000
3	F.3.5.11	Gezici eğitim ile aracı kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000	0,00	50.000
4	F.3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000	0,00	10.000
5	F.3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,00	50.000
6					
7					
8					
9					
Genel Toplam		783.000,00	0,00	783.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.6.1 Yıl içinde açılan kurs branş sayısı		25	25	25
2	PG3.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı		60	60	65
3	PG3.6.3 Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı		15	15	15
4	PG3.6.4 Açılan sanat sokağı sayısı		2	2	2
5	PG3.6.5 Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı		1	1	1
6	PG3.6.7 Çok amaçlı konferans salonunu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı			%30	%60
7	PG3.6.8 Mevlana Sosyal Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma oran				%100
8	PG3.6.9 Yapılan mahalle evi sayısı		1	1	1
9	PG3.6.10 Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı		%25	%50	%75
10	PG3.6.12 Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı		10	10	10
11					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00	5.000
2	F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.100.000	0,00	1.100.000
3	F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000	0,00	20.000
4	F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	11.000	0,00	11.000,
5	F3.6.8	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.100.000	0,00	2.100.000
6	F3.6.10	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,00	150.000
7	F3.6.11	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	0,00	250.000
8	F3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma pistleri yapmak	10.000	0,00	10.000
9					
Genel Toplam			3.646.000	0,00	3.646.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür İşleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Stratejik Hedef 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek		
Performans Hedefi		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	% 20	% 20	% 20
2	PG3.7.2 Sosyal Tesis projesinin tamamlanma oranı			% 100
3	PG3.7.3 Düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	5	5	5
4	PG3.7.4 Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	% 10	% 10	% 10
5	PG3.7.5 Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	% 10	% 10	% 10
6	PG3.7.6 Spor kompleksi ve stad projesinin tamamlanma oranı			% 20%
7	PG3.7.7 E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	% 100	% 100	% 100
8	PG3.7.8 Takım kurulan branş sayısı	1	1	1
9	PG3.7.9 Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	2	2	2
10	PG3.7.10 Destek verilen kulüp sayısı	3	3	3
11	PG3.7.11 Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı	2	2	2
12	PG3.7.12 Açılan yaz okulu sayısı	1	1	1
13	PG3.7.13 Düzenlenen mahalleler ve okullar arası futbol turnuva sayısı	2	2	2
14	PG3.7.14 Düzenlenen oryantring yarışma sayısı	1	1	1
15	PG3.7.15 Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	2	2	2
16	PG3.7.16 Spor aleti eklenen park sayısı	13	14	17



Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,00	300.000
2	F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,00	50.000
3	F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezini açmak	50.000	0,00	50.000
4	F3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,00	200.000
5	F3.7.6	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	1.000.000	0,00	1.000.000
6	F3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,00	50.000
7	F3.7.8	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,00	50.000
8	F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000	0,00	450.000
9	F3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	580.000	0,00	580.000
10	F3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,00	150.000
11	F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	45.000	0,00	45.000
12	F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	80.000	0,00	80.000
13	F3.7.14	Oryantiring turnavası düzenlemek	10.000	0,00	10.000
14	F3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,00	20.000
15	F3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	50.000	0,00	50.000
Genel Toplam			3.085.000	0,00	3.085.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
Performans Hedefi		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.8.2 Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı		20	20	20
2	PG3.8.3 Çıkarılan yayın sayısı (dergi)		2	2	2
3	PG3.8.4 Gazete basım periyodu (ay)		4	4	4
4	PG3.8.5 Yapılan radyo ve tv programı sayısı		12	12	12
5	PG3.8.6 Düzenlenen görsel brifing sayısı		2	2	2
6	PG3.8.7 Düzenlenen sergi ve yarışma sayısı		3	3	3
7	PG3.8.8 Kardeş Şehir sayısı		6	6	7
8					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,00	100.000
2	F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,00	50.000
3	F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,00	50.000
4					
5					
6					
7					
Genel Toplam			200.000	0,00	200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür İşleri Müdürlüğü -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Performans Hedefi		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG3.9.2 İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	2	2	2	
2	PG3.9.3 Kullanılan ilaç miktarı (lt)	3.000	3.000	3.000	
3	PG3.9.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	%100	%100	%100	
4	PG3.9.6 Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	37	37	37	
5	PG3.9.7 Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	696	705	715	
6	PG3.9.8 Çalışma yapılan cadde ve sokak sayısı	875	880	885	
7					
8					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000	0,00	200.000
2	F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, cami ve okul binalarının ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	230.000	0,00	230.000
3	F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	85.000	0,00	85.000
4	F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	600.000	0,00	600.000
5					
Genel Toplam		1.115.000	0,00	1.115.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG4.1.2 Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati		16	16	16
2	PG4.1.3 Düzenlenen eğitim konu sayısı		10	10	10
3	PG4.1.4 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı		%63	%66	%69
4	PG4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı		2	2	2
5	PG4.1.6 Ödüllendirilen personel sayısı		5	5	5
6	PG4.1.7 İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı		22	24	24
7					
8					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	50.000	0,00	50.000
2	F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000	0,00	70.000
3	F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00	10.000
4	F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	20.000	0,00	20.000
5	F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.250.000	0,00	1.250.000
6					
7					
Genel Toplam			1.400.000	0,00	1.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Sağlık İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG4.2.5 Sunulan e-belediye hizmet sayısı	9	10	11	
2	PG4.2.6 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	9	10	11	
3					
4					
5					
6					
7					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	70.000	0,00	70.000
2	F.4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	35.000	0,00	35.000
3	F.4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	85.000	0,00	85.000
4					
5					
6					
7					
8					
Genel Toplam		190.000	0,00	190.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.3		Paydaşlarla “Birlikte Yönetim” için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Paydaşlarla “Birlikte Yönetim” için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG4.3.1 Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	30	30	30	
2	PG4.3.2 Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	20	20	20	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	20.000	0,00	20.000
2					
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		20.000	0,00	20.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek				
Stratejik Hedef 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
Performans Hedefi	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
Açıklamalar					
3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 17. Maddelerine göre işlem yapılacak taşınmazın sahibinin isteğiyle ya da belediyemiz tarafından resen yapılan 18. Madde uygulamalarına göre mülkiyeti belediyemizde olan veya ihdas sonucu mülkiyeti belediyemize geçen parsellerin komşu parsellere nakit olarak satışı veya müstakil olarak belediyemize arsa olarak tescil edildikten sonra ihale ile satışı gerçekleşir. Mevcutta bulunan belediye tesislerini atıl durumda kalmaması için imkanlar doğrultusunda mümkün olan en etkili şekilde işletmek, maksimum fayda sağlayacak şekilde değerlendirmek. Uygulama İmar Planında park-yol olarak belediyemize geçen sonradan imar planı revizyonu ile eşdeğer alan bırakılarak konut veya ticaret alanına dönüşen kısımların 3194 sayılı imar kanununa göre belediyemiz adına tescil işlemlerini yapıp ihale ile satışa hazır hale getirilir.					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG4.4.1 Hazırlanan proje fizibilite sayısı	4	4	4	
2	PG4.4.2 Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	%24	%22	%20	
3	PG4.4.3 Öz gelirlerin toplam gelire oranı	%88	%89	%90	
4	PG4.4.4 Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	%86	%88	%90	
5	PG4.4.5 İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	20.000.000	25.000.000	25.000.000	
6	PG4.4.6 18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	40	25	35	
7	PG4.4.7 İşletilen sosyal tesis sayısı	3	3	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	75.000	0,00	75.000
2	F.4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.500.000	0,00	2.500.000
Genel Toplam		2.575.000	0,00	2.575.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.5		Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Hedefi		Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	
1	PG4.5.1 KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı		1	1	1
2	PG4.5.2 Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı		1	1	1
3	PG4.5.3 Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı		1	1	1
4	PG4.5.4 İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı		1	1	1
5					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	H4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	4.000	0,00	4.000
2	H4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	4.000	0,00	4.000
3					
Genel Toplam			8.000	0,00	8.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1		Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.2		Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bi-lincini artırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uy-gulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirili-lecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1		Sıfır atık uygulamaları- na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.5		İbadethane ve okulları- mızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İbadethane ve okullarımızın temizlik hizmetlerine yardımcı olunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağına teslim edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.3.4		Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği kırsal mahallelerimiz, Başakpınar, Zincidere, Reşadiye ve Akçakaya Mahallesi mevcut imar planları revize edilerek imar planları günümüz şartları, mevzuatı ve standartlarına uygun hale getirilecek, planlar arasındaki uyumsuzlukların giderilecek, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine göre planların yeniden düzenlenecek, sayısal olmayan planlar sayısallaştırılacak, Ed-50 ve mevzi koordinat sisteminde üretilen imar planları İtrf-96 koordinat sistemine göre yeniden düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Başakpınar Mahallesinde meydan düzenlemesi yapılarak halkın hizmetine sunulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.5	Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Daha yaşanabilir; sakinlerini "mutlu kentlilerin" oluşturduğu; sürdürülebilir; güneş, rüzgar gibi doğal çevre elemanlarını etkin ve verimli kullanabilen yatay düzlemde gelişen kentsel alanlar planlamak, merkez mahallelerdeki yığılma ve yoğun yapılaşmanın önüne geçebilmek adına insan odaklı bu yaşam alanlarının tercih edilebilirliğini artırmak.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2		Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
Faaliyet Adı F2.2.2		Ali Saip Paşa Müzesini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tarihi ve Kültürel mirasımızın korunmasını sağlayarak, gelecek nesillere aktarılması amacıyla proje ve restorasyon çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar		
Restorasyonu tamamlanan yapıların kültür merkezi niteliğine uygun olarak ilerlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.1	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kentsel yaşam kalitesini ve ekonomik hareketliliği arttırmak amacıyla planlanmıştır. Dağınık şekilde yerleşmiş ve elverişsiz çalışma koşulları altında çalışan küçük sanayiciler bu alanda toplanabileceklerdir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.3		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kaldırım bakım onarımlarını yapılarak, gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.5		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Daha önce yapılan modern görünümlü 12 adet şadırvana ilave olarak ihtiyaç duyulan bölgelerine yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz sınırları içerisinde özel mülkiyete ait taşınmazların kamu hizmetleri ya da girişimlerini yürütmek için kamu yararı gözetilerek ve karşılıklı olarak ödenerek yapılan uygulamalar bütünüdür.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1		Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kırsal bölgede vatandaşların kendi ekmeklerini üretebilecekleri yeni fırınlar inşa edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yetişen kabak çekirdeği ve karadut üretiminin artmasını teşvik etmek, ürün yetiştiricilerinin kooperatif kurmasını sağlamak, ürünlerin işlenmesi ve satışa hazır hale gelmesi için tesisler kurmak ya da özel sektörle işbirliği yapmak, ürünlerin tanıtımını yapmak, satış değerlerini artırmak için festivaller düzenlemek.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	
Faaliyet Adı F3.2.3	Kıçıköy-Harman-Tabla- kaya ve Yukarı-Reşadiye- Zincidere-Akçakaya-En- dürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar		
Köklü bir tarihi geçmiş ve pek çok medeniyete ait yoğun bir kültürel mirası bulunan Talas'ın kentsel sit alanının yürüyüş parkurları ile planlı bir şekilde tanıtılmasını hedefleyen projedir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturmak, kullanılabilir durumdaki ikinci el beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya ve giysileri çatımız altında toplayıp gerekli bakımı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.3		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tur otobüsü ile eğlendirici etkinlikler yapılması, Milli günlerin önemini anlatan video klipler hazırlanması Camilerde tatlı dağıtılması		
	Ekonomik Kod	2022
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.4		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yeni doğan ailelere, bebek ziyaretleri düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.5		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki gibi sosyal yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan- daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.3		Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Günlük ve saatlik bakım hizmetlerinin verileceği merkez sayesinde engelli bireylerin ailelerine sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak zaman ayırma fırsatı verilecektir. Belediyemiz tarafından huzurlu bir ortamda, uzmanlar tarafından hizmet verilecek olup, engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca günlük becerilerini geliştirmeye yönelik atölye çalışmaları da yapacaklardır. Üretilen hediye- li eşyalar satışa sunulularak rehabilitasyon giderlerinde kullanılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan- daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.4		Yaşlılara Hizmet Eli pro- jesi ile yaşlı vatandaşları- mıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşük gelirli kimselerin evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan-daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsa-mında çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği işbirliğinde belediye bünyesinde kurulacak özel müdürlük personeli tarafından ilçemizde bulunan aileler sürekli ziyaret edilecek, istek ve şikâyetleri dinlenerek, onlara destek olunacaktır. Ailelerin belediyemizin sosyal tesislerinden indirimli yararlanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.7		Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan-daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.9		Kadın, engelli ve çocuk-larımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tarihi ve turistik yerlerin ziyaret ve gezileri için tur hizmetleri alınması		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.10		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı evde sağlık hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşükün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği Gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.12		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	715.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		715.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		715.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.8		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İhtiyaç dahilindeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşler iMüdürlüğü	
Açıklamalar		
Kişisel gelişim eğitimleri, öğrenci koçluğu: 10-15 yaş aralığındaki öğrencilerin yetenek ve becerilerini keşfetmeleri sağlanacaktır. Kariyer planlama: 15-20 yaş aralığındaki öğrencilerin geleceklerini planlamaları için yol gösterilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.11		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kırsal alandaki eğitime katkıda bulunmak, Talas halkına ulaşmak ve ilgi çekici konularda 7'den 70'e herkesin katılımıyla halkın bilinçlendirilmesini sağlamak, Yeterli imkâna sahip olmayan vatandaşlarımızın eğitime ulaşamama konusundaki sıkıntılarını gidermek, verilen eğitimler doğrultusunda öğrencilerin okul hayatına destek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Zeka ve Akıl Oyunları Atölyesi düşünceyi sistematik hale getiren bir eğitim faaliyetidir. Bilgiyi, düşünceyi ve hayali doğru şekilde organize etmek için kurulan atölyelerde çocuklarımızın stratejik düşünme, mantık yürütme, problem çözme gibi becerileri kazanması için çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlenecektir. İlçemizdeki üstün yetenekli çocukların kendilerini geliştirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri alanlar sağlamak amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yarışma ödülleri verilmesi, Başarılı öğrencilerin takdinine yönelik hediyeler verilmesi		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.1		Meslek edindirme kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarıdır. (İnşaat sektörü meslek kursları, servis elemanlığı, cilt bakımı ve kuaförlük, açılış ve pastacılık kursları vb.)		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.2		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Futboldan, sanata, filmden, spora herkesin kendinden bir şeyler bulacağı etkinliklerde, futbol, basketbol, ok atma yarışmalarının yanı sıra 'Kısa Film Yarışması', 'Fotoğraf Yarışması', 'Sosyal Medya ve Fotoğraf Atölyesi' gibi etkinlikler düzenlenecektir. Etkinlikler ayın belirli günü düzenli olarak planlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Geçmişte sıkça rastlanan açık hava sinema etkinlikleri ile aileler geçmişte yâd ederken, yeni nesil ise bu geleneği tanıyacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.4		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sanat sokağında sanatçıların kendi eserlerini sergilediği ve eserlerin satışının yapıldığı bir sokak olacaktır. Resim, müzik ve edebiyat gibi alanlarda oluşturulacak stantlar, kafeteryalar, söyleşi alanları sanatseverlere ev sahipliği yapacaktır. Üniversitelilerin yoğun olarak konakladığı bölgelerde, meydanlarda ve parklarda öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri sokak sahneleri oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.8		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çok amaçlı konferans salonu ilçenin bu alandaki ihtiyacını karşılayarak konferans ve toplantılara ev sahipliği yapacaktır. Tiyatro ve sergi gibi sanatsal etkinliklerin yapılabileceği bir merkez olacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.10		Mahalle Evleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.11		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan sosyal tesisler inşa edilerek kültürel ve sosyal faaliyetlerden hemşerilerimizin faydalanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.13		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kızak kayma pisti, her yaştan vatandaşlara hizmet verecektir. Mahallelerde yer alan eğimli arazilerde organize edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında açılan yürüyüş yolunun düzenlenmesi ve çevre peyzajının yapılması sağlanarak bölgenin daha konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.3		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 derece projesi kapsamında yapılan yürüyüş parkurunda belirli gün ve saatlerde yürüyüşler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.4		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.5		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı Mevlana Mahallemizden üniversiteye kadar bulunan güzergâhta bisiklet yollarının oluşturulması sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.6		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.7		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
E-spor, teknoloji ve oyun düşkünüleri için geliştirilmiş bir spor dalıdır. Belediyemizin kendi markasını ve takımını oluşturmaya ve Türkiye genelindeki spor takımları ile karşılaştırmalar düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.8	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Talas Gücü Spor bünyesinde farklı spor dalları ile ilgili takımlar kurulması Okçuluk, Atletizm, Masa Tenisi, Jimnastik ve Güreş gibi.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.10		Amatör spor kulüplerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Amatör spor kulüplerine destek vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	580.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.11		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Yaz futbol okulları açmak amaçlanmaktadır.	
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek amaçlanmaktadır.	
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.14		Oryantiring turnavası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Oryantiring turnavası düzenlemesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.15		Bisiklet yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.1.6	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak amacıyla "İlçemi Tanıyorum" adıyla geziler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.3		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz tanıtıcı kitapçık, broşür, turizm harita rehberi, magnet, kupa vs. gibi ürünlerin üretimi yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.4		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.2		Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarının yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.8		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.2		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.3		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.4		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.5		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	20.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.6		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerin güvenliğini sağlaması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.3		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.5		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hem zamandan, hem kağıttan tasarruf etmek için e-imza kullanımına geçilerek, EBYS projesinin tamamlanması amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.7		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerinde hizmetlerin aksamaması içi hızlı internet erişimi ve kaliteli network hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların şikâyet, istek ve önerilerini dinlemek için Mobil Beyaz Masa mahallelerde hizmet verecektir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4		Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.4.3		3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 17. Maddelerine göre işlem yapılacak taşınmazın sahibinin isteğiyle ya da belediyemiz tarafından resen yapılan 18. Madde uygulamalarına göre mülkiyeti belediyemizde olan veya ihdas sonucu mülkiyeti belediyemize geçen parsellerin komşu parsellere nakit olarak satışı veya müstakil olarak belediyemize arsa olarak tescil edildikten sonra ihale ile satışı gerçekleşir. Uygulama İmar Planında park-yol olarak belediyemize geçen sonradan imar planı revizyonu ile eşdeğer alan bırakılarak konut veya ticaret alanına dönüşen kısımların 3194 sayılı imar kanununa göre belediyemiz adına tescil işlemlerini yapıp ihale ile satışa hazır hale getirilir.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4		Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.4.4		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcutta bulunan belediye tesislerini atıl durumda kalmaması için imkanlar doğrultusunda mümkün olan en etkili şekilde işletmek,maksimum fayda sağlayacak şekilde değerlendirmek.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	2.500.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5		Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.5.1		Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdür-lüğü
Açıklamalar		
Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdür-lüğü	
Açıklamalar		
İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi		
	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000







İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1-İdare Performans Tablosu



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.2	1	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,02			50.000	0,02
1.1.4	2	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	450.000	0,18			450.000	0,18
1.1.5	3	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	450.000	0,18			450.000	0,18
1.2.2	4	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000	0,02			40.000	0,02
1.3.4	5	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000	0,08			200.000	0,08
1.3.5	6	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.000.000	1,63			4.000.000	1,63
2.1.1	7	Kırsal Mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	350.000	0,14			350.000	0,14
2.1.4	8	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,12			300.000	0,12
2.1.5	9	Merkez mahallelerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	200.000	0,08			200.000	0,08
2.2.2	10	Ali Saip Paşa müzesini yapmak	1.500.000	0,61			1.500.000	0,61
2.2.3	11	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Küllüye) restorasyonunu yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
2.3.1	12	Küçük sanayi sitesi hayata geçirmek	2.000.000	0,81			2.000.000	0,81
2.3.2	13	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	8.500.000	3,46			8.500.000	3,46
2.3.3	14	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.200.000	0,49			1.200.000	0,49
2.3.4	15	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.200.000	1,30			3.200.000	1,30
2.3.5	16	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,04			100.000	0,04
2.3.6	17	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.400.000	0,57			1.400.000	0,57
3.1.1	18	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	175.000	0,07			175.000	0,07
3.1.2	19	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,01			20.000	0,01

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.3	20	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yoluunu yapmak	240.000	0,10			240.000	0,10
3.3.2	21	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,04			100.000	0,04
3.3.3	22	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
3.3.4	23	Hoş geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.3.5	24	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	400.000	0,16			400.000	0,16
3.4.3	25	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	70.000	0,03			70.000	0,03
3.4.4	26	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000	0,08			200.000	0,08
3.4.5	27	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,02			40.000	0,02
3.4.7	28	Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak	1.500.000	0,61			1.500.000	0,61
3.4.9	29	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	135.000	0,05			135.000	0,05
3.4.10	30	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,01			20.000	0,01
3.4.12	31	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	715.000	0,29			715.000	0,29
3.5.8	32	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	660.000	0,27			660.000	0,27
3.5.10	33	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	13.000	0,01			13.000	0,01
3.5.11	34	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.5.12	35	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.5.14	36	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.6.1	37	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00			5.000	0,00
3.6.2	38	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.100.000	0,45			1.100.000	0,45
3.6.3	39	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000	0,01			20.000	0,01
3.6.4	40	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	11.000	0,00			11.000	0,00
3.6.8	41	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.100.000	0,85			2.100.000	0,85

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.6.10	42	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,06			150.000	0,06
3.6.11	43	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	0,10			250.000	0,10
3.6.13	44	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.1	45	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,12			300.000	0,12
3.7.3	46	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.4	47	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.5	48	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
3.7.6	49	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	1.000.000	0,41			1.000.000	0,41
3.7.7	50	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.8	51	Talas gücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.9	52	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000	0,18			450.000	0,18
3.7.10	53	Amatör spor kulüplerine destek vermek	580.000	0,24			580.000	0,24
3.7.11	54	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,06			150.000	0,06
3.7.12	55	Yaz futbol okulları açmak	45.000	0,02			45.000	0,02
3.7.13	56	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	80.000	0,03			80.000	0,03
3.7.14	57	Oryantiring turnuvası düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.15	58	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,01			20.000	0,01
3.7.16	59	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.8.2	60	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,04			100.000	0,04
3.8.3	61	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.8.4	62	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.9.2	63	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000	0,08			200.000	0,08
3.9.3	64	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	230.000	0,09			230.000	0,09
3.9.7	65	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	85.000	0,03			85.000	0,03
3.9.8	66	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	600.000	0,24			600.000	0,24



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.2	67	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	50.000	0,02			50.000	0,02
4.1.3	68	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000	0,03			70.000	0,03
4.1.4	69	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
4.1.5	70	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	20.000	0,01			20.000	0,01
4.1.6	71	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.250.000	0,51			1.250.000	0,51
4.2.3	72	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	70.000	0,03			70.000	0,03
4.2.5	73	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	35.000	0,01			35.000	0,01
4.2.7	74	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	85.000	0,03			85.000	0,03
4.3.2	75	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	20.000	0,01			20.000	0,01
4.4.3	76	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	75.000	0,03			75.000	0,03
4.4.4	77	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.500.000	1,02			2.500.000	1,02
4.5.1	78	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	4.000	0,00			4.000	0,00
4.5.3	79	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	4.000	0,00			4.000	0,00
Faaliyetler Toplamı			40.837.000	16,60	0		40.837.000	16,60
Genel Yönetim Giderleri			341.305.760	88,65			341.305.760	88,65
Diğer İdarelere Trans'er Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.857.240	0,74			2.857.240	0,74
Genel Toplam			385.000.000	100,00	0		385.000.000	100,00

2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ							
BİRLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			100.000						100.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü			190.000			50.000			240.000
Fen İşleri Müdürlüğü			5.075.000			5.500.000			10.575.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000		1.380.000						1.400.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							2.500.000		2.500.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			20.000						20.000
Kültür İşleri Müdürlüğü			2.469.000		580.000				3.049.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			8.000						8.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			5.265.000						5.265.000
Plan Proje Müdürlüğü			75.000			1.950.000			2.025.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			805.000						805.000
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü			430.000		400.000				830.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			500.000						500.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1.100.000			12.400.000			13.500.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			20.000						20.000
TOPLAM	20.000	0	17.437.000	0	980.000	19.900.000	2.500.000	0	40.837.000



3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	20.000	31.524.000		31.544.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.410.000		5.410.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.437.000	143.277.760		160.714.760
	04	Faiz Giderleri		1.394.000		1.394.000
	05	Cari Transferler	980.000	1.392.000	450.000	2.822.000
	06	Sermaye Giderleri	19.900.000	133.298.000		153.198.000
	07	Sermaye Transferleri	2.500.000		2.407.240	4.907.240
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		25.010.000		25.010.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.837.000	341.305.760	2.857.240	385.000.000
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.837.000	341.305.760	2.857.240	385.000.000





1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1		Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağ-layarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5		Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
8		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
9		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
10	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Ali Saip Paşa müzesini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
11		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü (E)
12		Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
13		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
15		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
17		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
18	Talas'ın tarım ve hay-vancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
19		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
20	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü (E)

	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
21	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
23		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
24		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
25	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
26		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
27		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
28		Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
29		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
30		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
31		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
34		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
35		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
36		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
37	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
38		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
39		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
40		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
41		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
42		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
43		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
44		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü



	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
45	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
46		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
47		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
48		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
49		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
50		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
51		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
52		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
53		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
54		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
55		Yaz futbol okulları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
56		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
57		Oryantiring turnavası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
58		Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
59		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
60	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
61		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
62		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
63	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
64		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
65		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
66		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
67	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
68		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
69		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
70		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
71		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
72	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
73		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
74		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
75	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
76	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
77		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
78	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
79		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü



III-EKLER

A-Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2021 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2022	2023	2024
01	Personel Giderleri	11.565.897,66	31.544.000,00	33.121.200,00	34.777.260,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.640.699,13	5.410.000,00	5.680.500,00	5.964.525,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	49.550.998,83	160.714.760,00	168.750.498,00	177.188.022,90
04	Faiz Giderleri	117.610,61	1.394.000,00	1.463.700,00	1.536.885,00
05	Cari Transferler	1.881.766,17	2.822.000,00	2.963.100,00	3.111.255,00
06	Sermaye Giderleri	3.231.414,19	153.198.000,00	160.857.900,00	168.900.795,00
07	Sermaye Transferleri	981.818,97	4.907.240,00	5.152.602,00	5.410.232,10
08	Borç Verme	0	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0	25.010.000,00	26.260.500,00	27.573.525,00
GENEL TOPLAM		68.970.206	385.000.000	404.250.000	424.462.500

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2021 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2022	2023	2024
01	Genel Kamu Hizmetleri	47.088.219,88	162.300.000,00	170.415.000,00	178.935.750,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	52.829,90	250.000,00	262.500,00	275.625,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.602.946,80	13.405.000,00	14.075.250,00	14.779.012,50
05	Çevre Koruma Hizmetleri.	1.078.494,19	3.350.000,00	3.517.500,00	3.693.375,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	11.054.764,89	178.185.000,00	187.094.250,00	196.448.962,50
07	Sağlık Hizmetleri	1.355.697,53	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.296.659,25	22.710.000,00	23.845.500,00	25.037.775,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	440.593,12	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00
GENEL TOPLAM		68.970.206	385.000.000	404.250.000	424.462.500

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ		2021 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2022	2023	2024
01	Vergi Gelirleri	11.702.796,57	29.280.000,00	30.744.000,00	32.281.200,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.697.211,47	12.020.000,00	12.621.000,00	13.252.050,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	6.624.005,00	31.100.000,00	32.655.000,00	34.287.750,00
05	Diğer Gelirler	36.126.744,40	94.650.000,00	99.382.500,00	104.351.625,00
06	Sermaye Gelirleri	23.050.663,14	154.950.000,00	162.697.500,00	170.832.375,00
08	Red Ve İadeler (-)	-1.649.450,70	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		80.551.970	322.000.000	338.100.000	355.005.000

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		BÜTÇE TEKLİFİ		
		2022	2023	2024
01	İç Borçlanma	63.000.000,00	66.150.000,00	69.457.500,00
01.09	Diğer Yükümlülükler			
01.09.51	İller Bankasından			
01.09.51.01	Borçlanma (İller Bankasından)	68.000.000,00	71.400.000,00	74.970.000,00
01.09.51.02	Ödeme (İller Bankasından)	-5.000.000,00	-5.250.000,00	-5.512.500,00
GENEL TOPLAM		63.000.000,00	66.150.000,00	69.457.500,00

B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 121.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, yıl içinde yapılan 12.000.000,00 TL ek ödenekle birlikte toplam 133.000.000,00 TL'dir.

Gider bütçesinde 119.739.586,71 TL harcanarak %90 oranında, gelir bütçesinde 128.963.179,53 TL tahsilat yapılarak %97 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

246.000.000,00 TL olarak öngörülen 2021 yılı gider bütçesi 6 aylık verilere göre gerçekleşme oranının giderde %28 gerçekleşme sağlanmıştır.

Belediyenin gelir bütçesi 198.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup ilk altı aylık verilere göre %40,68 oranında gerçekleşme sağlandığı görülmüştür.

2022 yılı gider bütçesi 385.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 31.544.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri, bütçenin %8,2'si oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 25.010.000,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının %7,77'sine denk gelmektedir.





Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ahmet Burak KOÇAK
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf ONAT
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Erol TAŞ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	Halil IŞIK
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Canan ŞAHİN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Etem MEZGİTLİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR
Kültür İşleri Müdürlüğü	Cüneyt DALGIÇ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet Burak KOÇAK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Zübeyr SERİN
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cemal AYATA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ







İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas | KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 | Belgegeçer: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr