



# PERFORMANS PROGRAMI 2024







**TALAS BELEDİYESİ**  
**2024 Mali Yılı**  
**Performans Programı**



## ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ



TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ



ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLERİ BİRLİĞİ





# Sunuş

Kıymetli Hemşerilerim;

Belediyemiz mali kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf şekilde kullanılması amacıyla hazırladığımız 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının son yılındayız.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimizle ilgili olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren veriler 2024 yılı performans programında yer almaktadır.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunun bilincindeyiz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2024 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programını, temel ilkelerimiz olan katılımcı-yenilikçi yönetim anlayışı, güçlü mali yapı, çevre, tarih ve kültürel mirasa duyarlı, sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği, planlı büyüme ve geliştirilen iyileştirilen insan kaynakları ilkelerini odağımıza alarak hazırladık.

Cumhuriyetimizin 100. yılını yaşıyoruz. Bu hepimiz için gurur kaynağı. 100. yılı anlamlandırmak ve taçlandırmak amacıyla bir dizi etkinlik ve açılış programı planladık. Yeşil alandan sosyal tesislere, kültür sanat etkinliklerinden eğitim yuvalarına kadar çok geniş bir yelpazede önemli hizmet ve yatırımlara imza atıyoruz. Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda gerçekleştireceğimiz bu hizmet ve yatırımlarla Talas'ı, içinde yaşayan herkesin keyif aldığı, huzur bulduğu bir yerleşim yeri haline getireceğiz.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyeti başta olmak üzere toplam kalite yönetimi anlayışını ve sürdürülebilir başarıyı hedef olarak planlanan Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çabaya dayalı, şeffaf ve adil bir belediyeçilik anlayışıyla her yönüyle yaşanabilir modern bir kent olma dileğiyle sağlıklı ve güzel günler diliyorum.

**MUSTAFA**  
*Talas*  
Talas Belediye Başkanı





# İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	11
A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
B-Teşkilat Yapısı	22
C- Fiziksel Kaynaklar	24
D - İnsan Kaynakları	28
E-Diğer Hususlar	28
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	30
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	30
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	39
1-Performans Hedefi Tabloları	39
2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları	60
D-Toplam Kaynak İhtiyacı	100
1-İdare Performans Tablosu	100
2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu	104
3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	105
E- Diğer Hususlar	106
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	106
III-EKLER	112
A-Program Dönemi Bütçesi	112
B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	113
C-Harcama Yetkilileri	114



# GENEL BİLGİLER





## I-GENEL BİLGİLER

### A-Belediyenin

#### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

##### 1-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.



## 2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

## 3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihh müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihh işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre yandaki tabloda verilmiştir.





<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırh Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
<b>Yazışma ve Arşiv Yönetimi</b>	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<b>Mali Kaynakların Yönetimi</b>	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu



<b>Mali Kaynakların Yönetimi</b>	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
<b>Strateji ve Kalite Yönetimi</b>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
<b>Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)</b>	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
<b>Satın alma ve Destek Hizmetleri</b>	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
<b>Ruhsatlandırma Faaliyetleri</b>	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik





<b>Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler</b>	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun	
5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun	
<b>Kent Planlama Çalışmaları</b>	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
<b>Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları</b>	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu





<b>İmar Faaliyetleri</b>	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Afı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	
6831 Sayılı Orman Kanunu	
<b>Kent Estetiği Denetimleri</b>	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
<b>Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması</b>	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
<b>Yaşlılara Yönelik Hizmetler</b>	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
<b>Özürllülere Yönelik Hizmetler</b>	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

#### 4- Ana Hizmet Alanları

##### İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarını. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

##### Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürülülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimse-siz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurula-cak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumdun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplumdun olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

##### Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle,

belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

##### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeveye içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilere etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile zincis işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkılması da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılabilir hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmalarını destekleyen önemli unsurlardır.

##### Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada doku-zuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kişy alanlarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2020-2023 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

## 5- Birimlerin Görev Dağılımı

### Afet İşleri Müdürlüğü

Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıklarını yapmak. Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak, Afet yönetimi ile ilgili toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışını yapmak.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

Mülkiyeti taşınmazların alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek geçeköndü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

### Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

## Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşaatı planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üstyapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek,

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

İlçe içerisinde bordür, tretuvar, yağmur suyu oluğu, izgara, duvar ve merdivenli yol imalatı ve tamirati yapmak/yaptırmak,

Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, acılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması ile atmosferde tehlikeli bir boyuta varan insan kaynaklı sera gazı emisyonlarının iklim sistemi üzerindeki olumsuz etkisini önlemek ve belirli

bir seviyede durdurmak için bölgesel hava emisyonları ile sera gazı emisyonları envanterinin bölgemize özgü bilgileri içerecek şekilde iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak,

Sektörel olarak emisyon oluşumuna katkısı bulunan faaliyet alanlarına bağlı detaylı bilgi toplanabilmesini sağlamak,

İklim değişikliğinin zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve takibini yapmak,

Sıfır Atık Yönetimi konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak,

Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmalar yapmak/yaptırmak,

Enerji Verimliliği ile ilgili olarak çalışma ve çalışmalar yapmak/yaptırmak.

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengesinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir artırıcı tedbirler almak.



### Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

### Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

### Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyeler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

### Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol

ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkan'ının mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

### Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkan'ının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bonzuların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

### Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

### Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenmiş çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

### Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeçiliğin gereği olarak aşevi hizmet vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yadımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak. Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yünden yoksunluğu olan ya da ekonomik yünden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde buldukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşımına açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılmak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AY-KOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plant tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.





### Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıtları ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

### Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

### B-Teşkilat Yapısı

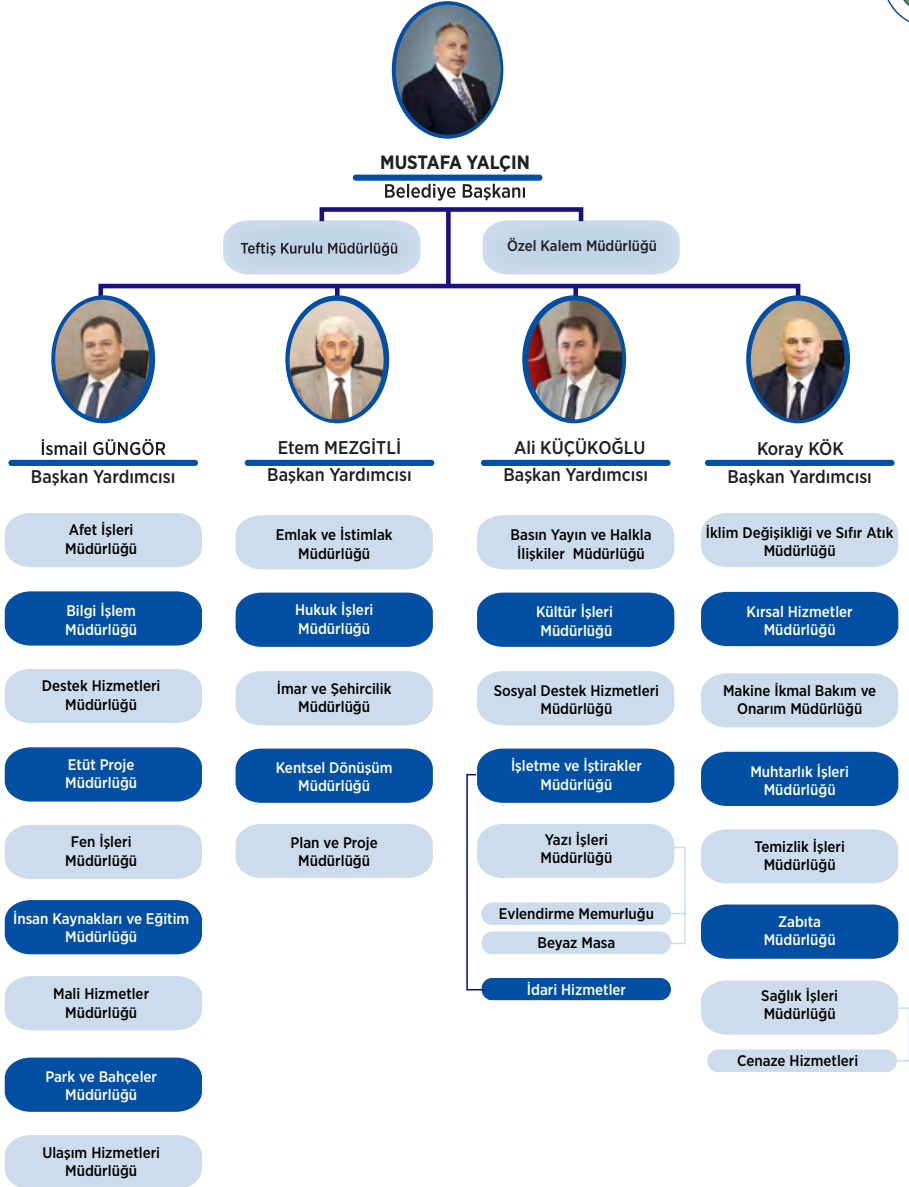
Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.









- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ÇEŞİT	Ne şekilde sahip olduğu			Kiralama
		Hibe	Satın alma	Tahsis	
Binek	1-Otomobil		1		23
	2-Pickup		4		
	3-Diğer		4		
Hizmet Araçları	1-Otobüs	1	3	2	
	2-Tır (Çekici)		2	2	
	3-Kamyon		17		
	4-Kamyonet	1	5	1	36
	5-Cenaze Aracı	1	3		
	6-Çöp Kamyonu	2	9		
	7-Yol Süpürme Aracı (Taşıt)	2	3		
	8-Arazöz		2		
	9-Vidanjör			1	
	10-Mobil Vinç		1		
	11-Akaryakıt Tankeri		1		
	12-Traktör		5		
	13-Diğer		7	2	
İş Araçları	1-Greyder		3		
	2-Dozer		1		
	3-Beko Looder (Kazıyıcı Yükleyici)		6		
	4-Yükleyici		5		
	5-Ekskavatör		2		
	6-Silindir		6		
	7-Yol Süpürme Aracı (İş Mak.)		5		
	8-Asfalt makinesi		1		
	9- Diğer		1		

MAKİNE PARKI



Talas Belediyesi bünyesindeki taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.



Kategoriler	Sıra	Bina Adı	Kullanım Şekli
İdari Hizmet Binaları	1	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
	2	Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
	3	Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
	4	Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
	5	Kıçıköy Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri Müdürlüğü
	6	Reşadiye Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası
Zabıta ve Güvenlik Noktaları	7	Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	8	Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	9	Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
	10	Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
	11	Mevlana Meydanı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
Atölye ve Şantiyeler	12	Demir Atölyesi	Atölye
	13	Asfalt Şantiyesi	Şantiye
	14	Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	15	Aşevi	Aşevi hizmet binası
	16	Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
	17	Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
	18	Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
	19	Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
	20	Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
	21	Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	22	Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	23	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
	24	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
	25	Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
	26	Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
	27	Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
	28	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
	29	Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis



Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	30	Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	31	Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	32	Endrlk Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	33	Esmâ Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	34	Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	35	Mengücek Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
	36	Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler
	37	Reşâdiye Sosyal Tesis ve Fırın	Sosyal Tesis
	38	Mevlana Meydan Gün Evi	Sosyal Tesis
	39	Mevlana Meydan Kafeterya ve Çay Ocağı	Sosyal Tesis
Spor Alanları ve Tesisler	40	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
	41	Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
	42	Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
	43	Ali Dağı Parařüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
	44	Mehmet şafak Parařüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
	45	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Spor Tesisi
	46	Talasgücü Belediye Spor E-spor Merkezi	Spor Merkezi
Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	47	Feyziođlu Konağı	Ek Hizmet Binası
	48	Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Ařamasında
	49	Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
	50	Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
	51	Yaren Evi	Sanat Atölyesi
	52	Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
	53	Gümüř Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	54	Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	55	Antikacı	Kiralık İşyeri
	56	Somuncu Baba Çilehanesi ve Gele- neksel Akçakaya Konutları	Kültür Merkezi
	57	Deri İřleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
	58	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Őehri	Turizm İşletmesi
	59	Tol Kilise	Sanat Galerisi

Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	60	Mevlana Meydan Girişimciler Eğitim Atölyesi	Sanat Atölyesi
	61	Mevlana Meydan El Sanatları Galerisi	Sanat Galerisi
Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	62	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
	63	İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
	64	Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
	65	Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
	66	Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
	67	Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
	68	Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
	69	Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde bulunan kütüphaneler vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekaRELİK alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.



## D - İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 27 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 875 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONEL DAĞILIMI		Kadın	Erkek
Memur		31	191
Sürekli İşçi (Kadrolu İşçi)		0	17
Geçici İşçi (Mevsimlik)		2	52
Şirket Personeli	KHK 696	58	446
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı	2	76
Toplam		93	782
		875	

## E- Diğer Hususlar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır.

Personelin kullandığı bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur. Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz web sitesinde (www.talas.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz olarak yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

- Genel Hizmetler
  - » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
  - » Borç Ödeme
  - » Vefat Bilgisi Sorgulama
- Kişiyi Özgü Hizmetler
  - » Borç Yapılandırma Başvurusu
  - » Beyan Bilgileri Sorgulama
  - » Sicil Bilgileri Sorgulama
  - » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
  - » Tahsilat Bilgileri Sorgulama

# PERFORMANS BİLGİLERİ



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiyen azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilicektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılacaktır.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.



• Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

• Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

• Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.

• İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

• Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

• Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

• Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



## MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyeçilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeçiliğinin yıldızı modern bir kent olmak.



## Temel Değerler

### ● Bürokratik kolaylık

Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

### ● Değerlere Saygı

Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

### ● Hesap verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

### ● Katılımcılık

Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

### ● Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

### ● Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

### ● Saydamlık

Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.



# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER





## B- Stratejik Amaç ve Hedefler

### Amaç 1

Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

### Amaç 2

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kent-sel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

### Amaç 3

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

### Amaç 4

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek



### Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1 Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3 Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

### Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3 Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek

### Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirme

- H3.1 Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3 Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5 Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9 Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

### Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5 Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek



# PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI







## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

### 1-Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG.1.1.2 Dağılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	1.600	1.700	1.800	
PG.1.1.3 Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	5	5	5	
PG.1.1.4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	3.000	3.250	3.250	
PG.1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)	1.150	1.150	1.200	
PG.1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)	6.600	6.650	6.650	
PG.1.1.7 Katı atık toplama aracı sayısı	10	11	11	
PG.1.1.8 Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	%73	%75	%80	
PG.1.1.9 Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	%74	%75	%80	
PG.1.1.11 Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	%100	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000,00		50.000,00
F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	450.000,00		450.000,00
F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00		1.050.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG1.2.2 Hayvan Barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	%100	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
Performans Hedefi	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG1.3.5 Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	4	4	5	
PG1.3.6 Yapılan park sayısı	17	18	19	
PG1.3.7 Parklara ilave edilen bank sayısı	200	200	200	
PG1.3.8 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	150	150	150	
PG1.3.9 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	7,0	7,1	7,2	
PG1.3.10 Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	%67,00	%69,00	%71,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	250.000,00		250.000,00
F.1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam	4.750.000,00		4.750.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
H2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar	"Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-iş-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir."			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG2.1.1 İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%20,00	%20,00	%20,00	
PG2.1.2 Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	%35,00	%25,00	%25,00	
PG2.1.3 Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü(hektar)	4.748	4.900	5.000	
PG2.1.6 Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%20,00	%20,00	%20,00	
PG2.1.8 Yapılan meydan düzenleme sayısı	1	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	250.000,00		250.000,00
F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		550.000,00		550.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmek Cezibe Merkezi Haline Getirmek			
H2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
Performans Hedefi	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
"PG2.2.4 Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonu tamamlanma oranı"			%10	
"PG2.2.5 İyileştirme çalışmalarının yıllara göre tamamlanma oranı"		%20	%20	
PG2.2.6 Kazım Paşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak	%10	%10	%10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.4	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonunu yapmak	500.000,00		500.000,00
F2.2.5	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmekle Cazibe Merkezi Haline Getirmek			
H2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG2.3.2 Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	%68,00	%70,00	%72,00	
PG2.3.3 Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m <sup>2</sup> )	137000	140000	142000	
PG2.3.4 İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	1	1	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	9.500.000,00		9.500.000,00
F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.450.000,00		1.450.000,00
F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.800.000,00		3.800.000,00
F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000,00		100.000,00
F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		16.600.000,00		16.600.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas' a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Performans Hedefi	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.1.1 Yapılan mahalle fırını sayısı	3	3	3	
PG3.1.2 Çiftçilere verilen eğitim sayısı	5	5	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	200.000,00		200.000,00
F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		220.000,00		220.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Performans Hedefi	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.2.1 Teleferik projesinin tamamlanma oranı			%100	
PG3.2.2 Cam teras uygulama projesinin tamamlanma oranı			%20	
PG3.2.5 Ali Saip Paşa Konağı projesinin tamamlanma oranı			%25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.2	Harmandere Vadisi ve Cam Teras Uygulaması projesini hayata geçirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.2.5	Ali Saip Paşa Konağı'nı kültür turizmine kazandırmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Performans Hedefi	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG3.3.3 Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı		400	400	450
PG3.3.4 Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
PG3.3.5 Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
PG3.3.6 Alışveriş çeki verilen kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000,00		100.000,00
F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	425.000,00		425.000,00
Genel Toplam		675.000,00		675.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
Açıklamalar	Kadın el emeği pazarının kurulması için kadınlarımıza yer temini noktasında destek sağlanacaktır. Belediyemizin bu faaliyet kapsamında genel yönetim gideri dışında bir harcaması olmayacaktır.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.4.1 Kurulan toplam pazar sayısı	1	1	1	
PG3.4.2 Şehit Aileleri ve Gazilerle ile düzenlenen organizasyon sayısı	3	3	3	
PG3.4.3 Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	25	25	25	
PG3.4.7 Düzenlenen kültür turu sayısı	4	4	4	
PG3.4.9 Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	11	13	15	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	90.000,00		90.000,00
F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000,00		200.000,00
F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000,00		40.000,00
F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	140.000,00		140.000,00
F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000,00		20.000,00
F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		1.240.000,00		1.240.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.5	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
Performans Hedefi	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
Açıklamalar	İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerlerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup belediyemiz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.5.8 Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	3	3	3	
PG3.5.9 ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	500	500	500	
PG3.5.10 Yazılım ve bilişim kulübünden yararlanan kişi sayısı	150	200	200	
PG3.5.12 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	400	400	400	
PG3.5.13 Ödül verilen öğrenci sayısı	3	3	3	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	750.000,00		750.000,00
F.3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	15.000,00		15.000,00
F.3.5.11	Gezici eğitim ile arazi kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000,00		50.000,00
F.3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000,00		10.000,00
F.3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		875.000,00		875.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H.3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.6.1 Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	25	25	25	
PG3.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	65	65	65	
PG3.6.3 Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	15	15	15	
PG3.6.4 Açılan sanat sokağı sayısı	2	2	2	
PG3.6.5 Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	1	1	1	
PG3.6.9 Yapılan mahalle evi sayısı	1	1	1	
PG3.6.11 Dağ kızığı pisti projesinin tamamlanma oranı			%100	
PG3.6.12 Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	10	10	10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000,00		5.000,00
F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.200.000,00		1.200.000,00
F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000,00		20.000,00
F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	12.000,00		12.000,00
F3.6.10	Mahalle Evleri açmak	150.000,00		150.000,00
F3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma pistleri yapmak	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		1.397.000,00		1.397.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü--Fen İşleri Müdürlüğü		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Hedefi	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	%20	%20	%20	
PG3.7.3 Düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	5	5	5	
PG3.7.4 Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	10%	10%	10%	
PG3.7.5 Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	10%	10%	10%	
PG3.7.6 Spor kompleksi ve stad projesinin tamamlanma oranı	20%	50%	100%	
PG3.7.7 E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	100%	100%	100%	
PG3.7.8 Takım kurulan branş sayısı	1	1	1	
PG3.7.9 Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	2	2	2	
PG3.7.10 Destek verilen kulüp sayısı	3	3	3	
PG3.7.11 Düzenlenen atlı okçuluk organizasyon sayısı	2	2	2	
PG3.7.12 Açılan yaz okulu sayısı	1	1	1	
PG3.7.13 Düzenlenen mahalleler ve okullar arası futbol turnuva sayısı	2	2	2	
PG3.7.14 Düzenlenen oryantring yarışma sayısı	1	1	1	
PG3.7.15 Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	2	2	2	
PG3.7.16 Spor aleti eklenen park sayısı	17	18	20	



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000,00		300.000,00
F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezini açmak	50.000,00		50.000,00
F3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000,00		200.000,00
F3.7.6	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	2.500.000,00		2.500.000,00
F3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000,00		50.000,00
F3.7.8	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000,00		50.000,00
F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000,00		450.000,00
F3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	700.000,00		700.000,00
F3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000,00		150.000,00
F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	50.000,00		50.000,00
F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	80.000,00		80.000,00
F3.7.14	Oryantiring turnavası düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000,00		20.000,00
F3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		4.725.000,00		4.725.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
Performans Hedefi	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.8.2 Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	20	20	20	
PG3.8.3 Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	2	2	2	
PG3.8.4 Gazete basım periyodu (ay)	4	4	4	
PG3.8.5 Yapılan radyo ve tv programı sayısı	12	12	12	
PG3.8.6 Düzenlenen görsel brifing sayısı	2	2	2	
PG3.8.7 Düzenlenen sergi ve yarışma sayısı	3	3	3	
PG3.8.8 Kardeş Şehir sayısı	7	7	7	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000,00		50.000,00
F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG3.9.2 İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazar-yeri sayısı	2	2	2	
PG3.9.3 Kullanılan ilaç miktarı (lt)	3.000	3.000	3.000	
PG3.9.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	%100	%100	%100	
PG3.9.6 Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	37	37	37	
PG3.9.7 Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	715	720	725	
PG3.9.8 Çalışmayapılan cadde ve sokak sayısı	885	890	895	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000,00		200.000,00
F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, cami ve okul binalarının ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	275.000,00		275.000,00
F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	90.000,00		90.000,00
F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam		1.215.000,00		1.215.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG4.1.2 Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	16	16	16	
PG4.1.3 Düzenlenen eğitim konu sayısı	10	10	10	
PG4.1.4 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%69	%72	%72	
PG4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	
PG4.1.6 Ödüllendirilen personel sayısı	5	5	5	
PG4.1.7 İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	24	26	26	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	60.000,00		60.000,00
F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000,00		70.000,00
F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	25.000,00		25.000,00
F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.665.000,00		1.665.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG4.2.5 Sunulan e-belediye hizmet sayısı	11	12	15	
PG4.2.6 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	11	12	15	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	90.000,00		90.000,00
F.4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	45.000,00		45.000,00
F.4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	95.000,00		95.000,00
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG4.3.1 Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı		30	30	30
PG4.3.2 Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı		20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG4.4.1 Hazırlanan proje fizibilite sayısı		4	4	4
PG4.4.2 Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı		%20	%20	%18
PG4.4.3 Öz gelirlerin toplam gelire oranı		%90	%92	%92
PG4.4.4 Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı		%90	%90	%92
PG4.4.5 İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)		25.000.000	27.000.000	30.000.000
PG4.4.6 18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)		35	30	35
PG4.4.7 İşletilen sosyal tesis sayısı		3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	110.000,00		110.000,00
F.4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.110.000,00		3.110.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Hedefi	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
PG4.5.1 KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	1	1	1	
PG4.5.2 Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	1	1	1	
PG4.5.3 Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	1	1	1	
PG4.5.4 İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	5.000,00		5.000,00
H4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		





# FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öğrenci yurtları, öncelikle siteler, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İbadethane ve okullarımızın temizlik hizmetlerine yardımcı olunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağına teslim edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.1	Kırsal Mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mahalle meydanları yeniden düzenlenerek mahallelere yeni bir çehre kazandırılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mahalle meydanları yeniden düzenlenerek mahallelere yeni bir çehre kazandırılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.4	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonunu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar		
Tarihi ve Kültürel mirasımızın korunmasını sağlayarak, gelecek nesillere aktarılması amacıyla proje ve restorasyon çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.5	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.450.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kaldırım bakım onarımlarını yapılarak, gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.800.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Daha önce yapılan modern görünümlü şadırvana ilave olarak ihtiyaç duyulan bölgelere yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kırsal bölgede vatandaşların kendi ekmeklerini üretebilecekleri yeni fırınlar inşa edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yetişen kabak çekirdeği ve karadut üretiminin artmasını teşvik etmek, ürün yetiştiricilerinin kooperatif kurmasını sağlamak, ürünlerin işlenmesi ve satışa hazır hale gelmesi için tesisler kurmak ya da özel sektörle işbirliği yapmak, ürünlerin tanıtımını yapmak, satış değerlerini artırmak için festivaller düzenlemek.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	Turizm canlandırmak için projeler üretmek	
Faaliyet Adı F3.2.2	Harmandere Vadisi ve Cam Teras Uygulaması projesini hayata geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.2	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	
Faaliyet Adı F3.2.5	Ali Saip Paşa Konağı'nı kültür turizmine kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Köklü bir tarihi geçmiş ve pek çok medeniyete ait yoğun bir kültürel mirası bulunan Talas'ın kentsel sit alanının yürüyüş parkurları ile planlı bir şekilde tanıtılmasını hedefleyen projedir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturmak, kullanılabilir durumdaki ikinci el beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya ve giysileri çatımız altında toplayıp gerekli bakımı yaptıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yeni doğan ailelere, bebek ziyaretleri düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki gibi sosyal yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	425.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Günlük ve saatlik bakım hizmetlerinin verileceği merkez sayesinde engelli bireylerin ailelerine sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak zaman ayırma fırsatı verilecektir. Belediyemiz tarafından huzurlu bir ortamda, uzmanlar tarafından hizmet verilecek olup, engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca günlük becerilerini geliştirmeye yönelik atölye çalışmaları da yapacaklardır. Üretilen hediyeelik eşyalar satışa sunularak rehabilitasyon giderlerinde kullanılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşkün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği işbirliğinde belediye bünyesinde kurulacak özel müdürlük personeli tarafından ilçemizde bulunan aileler sürekli ziyaret edilecek, istek ve şikâyetleri dinlenerek, onlara destek olunacaktır. Ailelerin belediyemizin sosyal tesislerinden indirimli yararlanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemizin özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hazırladığı kültür turları yapılarak kadınlar, engelliler, yaşlı ve çocuklarımızın gezerek şehrimizin ve ülkemizin kültürel ve doğal güzelliklerini görmeleri sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın evde sağlık hizmeti sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşük gelirli kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Okullardaki bakım ve onarımların yapılması sağlanarak öğrencilerin ve öğretmenlerin rahat ve konforlu bir ortamda eğitim almaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri İMüdürlüğü	
Açıklamalar		
Kişisel gelişim eğitimleri, öğrenci koçluğu: 10-15 yaş aralığındaki öğrencilerin yetenek ve becerilerini keşfetmeleri sağlanacaktır. Kariyer planlama: 15-20 yaş aralığındaki öğrencilerin geleceklelerini planlamaları için yol gösterilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.11	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kırsal alandaki eğitime katkıda bulunmak, Talas halkına ulaşmak ve ilgi çekici konularda 7'den 70'e herkesin katılımıyla halkın bilinçlendirilmesini sağlamak, Yeterli imkâna sahip olmayan vatandaşlarımızın eğitime ulaşamama konusundaki sıkıntılarını gidermek, verilen eğitimler doğrultusunda öğrencilerin okul hayatına destek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Zeka ve Akıl Oyunları Atölyesi düşüncüyü sistematik hale getiren bir eğitim faaliyetidir. Bilgiyi, düşüncüyü ve hayali doğru şekilde organize etmek için kurulan atölyelerde çocuklarımızın stratejik düşünme, mantık yürütme, problem çözüme gibi becerileri kazanması için çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlenecektir. İlçemizdeki üstün yetenekli çocukların kendilerini geliştirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri alanlar sağlamak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarıdır. (İnşaat sektörü meslek kursları, servis elemanlığı, cilt bakımı ve kuaförlük, aşçılık ve pastacılık kursları vb.)		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Futboldan, sanata, filmden, spora herkesin kendinden bir şeyler bulacağı etkinliklerde, futbol, basketbol, ok atma yarışmalarının yanı sıra 'Kısa Film Yarışması', 'Fotoğraf Yarışması', 'Sosyal Medya ve Fotoğraf Atölyesi' gibi etkinlikler düzenlenecektir. Etkinlikler ayın belirli günü düzenli olarak planlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Geçmişte sıkça rastlanan açık hava sinema etkinlikleri ile aileler geçmiş yâd ederken, yeni nesil ise bu geleneği tanıyacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sanat sokağında sanatçıların kendi eserlerini sergilediği ve eserlerin satışının yapıldığı bir sokak olacaktır. Resim, müzik ve edebiyat gibi alanlarda oluşturulacak stantlar, kafeteryalar, söyleşi alanları sanatseverlere ev sahipliği yapacaktır. Üniversitelilerin yoğun olarak konakladığı bölgelerde, meydanlarda ve parklarda öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri sokak sahneleri oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.10	Mahalle Evleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mahallelerde mahalle halkının toplantılarına ev sahipliği yapacak yeni alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kızak kayma pisti, her yaştan vatandaşlara hizmet verecektir. Mahallelerde yer alan eğimli arazilerde organize edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında açılan yürüyüş yolunun düzenlenmesi ve çevre peyzajının yapılması sağlanarak bölgenin daha konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 derece projesi kapsamında yapılan yürüyüş parkurunda belirli gün ve saatlerde yürüyüşler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı Mevlana Mahallemizden üniversiteye kadar bulunan güzergâhta bisiklet yollarının oluşturulması sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.6	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
E-spor, teknoloji ve oyun düşkünüleri için geliştirilmiş bir spor dalıdır. Belediyemizin kendi markasını ve takımını oluşturması ve Türkiye genelindeki spor takımları ile karşılaştırmalar düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.8	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Talas Gücü Spor bünyesinde farklı spor dalları ile ilgili takımlar kurulması Okçuluk, Atletizm, Masa Tenisi, Jimnastik ve Güreş gibi.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Amatör spor kulüplerine destek vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	700.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaz futbol okulları açmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.14	Oryantiring turnavası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Oryantiring turnavası düzenlemesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000







FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanyorum gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak amacıyla "İlçemi Tanyorum" adıyla geziler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz tanıtıcı kitapçık, broşür, turizm harita rehberi, magnet, kupa vs. gibi ürünlerin üretimi yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarının yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	25.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerin güvenliğini sağlama amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
e-İmza kullanımına geçilerek, EBYS projesini tamamlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların şikâyet, istek ve önerilerini dinlemek için Mobil Beyaz Masa mahallelerde hizmet verecektir.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İmar Kanununun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye tesislerini etkili ve verimli işletilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	3.000.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmalarını yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kalite yönetim sistemi çalışmalarını yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi		
	Ekonomik Kod	2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000





# İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



## 1-İdare Performans Tablosu



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.2	1	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,02			50.000	0,02
1.1.4	2	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	450.000	0,18			450.000	0,18
1.1.5	3	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	550.000	0,22			550.000	0,22
1.2.2	4	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000	0,02			40.000	0,02
1.3.4	5	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	250.000	0,10			250.000	0,10
1.3.5	6	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.500.000	1,83			4.500.000	1,83
2.1.1	7	Kırsal Mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	250.000	0,10			250.000	0,10
2.1.4	8	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, -Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,12			300.000	0,12
2.2.4	9	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonunu yapmak	500.000	0,20			500.000	0,20
2.2.5	10	Karaman Bayın, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	500.000	0,20			500.000	0,20
2.3.2	11	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	9.500.000	3,86			9.500.000	3,86
2.3.3	12	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.450.000	0,59			1.450.000	0,59
2.3.4	13	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.800.000	1,54			3.800.000	1,54
2.3.5	14	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,04			100.000	0,04
2.3.6	15	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamu-laştırmalar yapmak	1.750.000	0,71			1.750.000	0,71
3.1.1	16	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
3.1.2	17	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,01			20.000	0,01
3.2.2	18	Harmandere Vadisi ve Cam Teras Uygulaması projesini hayata geçirmek	1.000.000	0,41			1.000.000	0,41

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.5	19	Ali Saip Paşa Konağı'nı kültür turizmimize kazandırmak	500.000	0,20			500.000	0,20
3.3.2	20	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,04			100.000	0,04
3.3.3	21	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	100.000	0,04			100.000	0,04
3.3.4	22	Hoş geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.3.5	23	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	425.000	0,17			425.000	0,17
3.4.3	24	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	90.000	0,04			90.000	0,04
3.4.4	25	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000	0,08			200.000	0,08
3.4.5	26	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,02			40.000	0,02
3.4.9	27	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	140.000	0,06			140.000	0,06
3.4.10	28	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,01			20.000	0,01
3.4.12	29	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	750.000	0,30			750.000	0,30
3.5.8	30	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	750.000	0,30			750.000	0,30
3.5.10	31	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	15.000	0,01			15.000	0,01
3.5.11	32	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.5.12	33	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.5.14	34	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.6.1	35	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00			5.000	0,00
3.6.2	36	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.200.000	0,49			1.200.000	0,49
3.6.3	37	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000	0,01			20.000	0,01



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.6.4	38	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	12.000	0,00			12.000	0,00
3.6.10	39	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,06			150.000	0,06
3.6.13	40	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.1	41	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,12			300.000	0,12
3.7.3	42	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.4	43	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.5	44	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
3.7.6	45	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	2.500.000	1,02			2.500.000	1,02
3.7.7	46	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.8	47	Talas gücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.9	48	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000	0,18			450.000	0,18
3.7.10	49	Amatör spor kulüplerine destek vermek	700.000	0,28			700.000	0,28
3.7.11	50	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,06			150.000	0,06
3.7.12	51	Yaz futbol okulları açmak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.13	52	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	80.000	0,03			80.000	0,03
3.7.14	53	Oryantiring turnuvası düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.15	54	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,01			20.000	0,01
3.7.16	55	Mevcut ve yeni yapılacak parkurlarımıza spor aletleri eklemek	65.000	0,03			65.000	0,03
3.8.2	56	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,04			100.000	0,04
3.8.3	57	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.8.4	58	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.9.2	59	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000	0,08			200.000	0,08



Perfor- mans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.9.3	60	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, cami ve okul binalarının ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	275.000	0,11			275.000	0,11
3.9.7	61	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	90.000	0,04			90.000	0,04
3.9.8	62	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	650.000	0,26			650.000	0,26
4.1.2	63	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	60.000	0,02			60.000	0,02
4.1.3	64	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000	0,03			70.000	0,03
4.1.4	65	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
4.1.5	66	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	25.000	0,01			25.000	0,01
4.1.6	67	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.500.000	0,61			1.500.000	0,61
4.2.3	68	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	90.000	0,04			90.000	0,04
4.2.5	69	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	45.000	0,02			45.000	0,02
4.2.7	70	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	95.000	0,04			95.000	0,04
4.3.2	71	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	25.000	0,01			25.000	0,01
4.4.3	72	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	110.000	0,04			110.000	0,04
4.4.4	73	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	3.000.000	1,22			3.000.000	1,22
4.5.1	74	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	5.000	0,00			5.000	0,00
4.5.3	75	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	5.000	0,00			5.000	0,00
TOPLAM			41.077.000	16,70	0		41.077.000	16,70



BİRLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU									
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ								
BİRLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			100.000						100.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü			280.000						280.000
Fen İşleri Müdürlüğü			3.750.000			6.950.000			10.700.000
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			500.000						500.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25.000		1.640.000						1.665.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							3.000.000		3.000.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			20.000						20.000
Kültür İşleri Müdürlüğü			2.672.000		700.000				3.372.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			10.000						10.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			5.865.000						5.865.000
Plan Proje Müdürlüğü			110.000			2.000.000			2.110.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			405.000						405.000
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü			450.000		425.000				875.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			550.000						550.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1.650.000			9.950.000			11.600.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			25.000						25.000
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>18.027.000</b>	<b>0</b>	<b>1.125.000</b>	<b>18.900.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>41.077.000</b>

### 3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	25.000,00	138.830.000,00		138.855.000,00
2		SGK Devlet Primi Giderleri		14.900.000,00		14.900.000,00	
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.027.000,00	732.616.000,00		750.643.000,00	
4		Faiz Giderleri		5.000.000,00		5.000.000,00	
5		Cari Transferler	1.125.000,00		6.555.000,00	7.680.000,00	
6		Sermaye Giderleri	18.900.000,00	285.550.000,00		304.450.000,00	
7		Sermaye Transferleri	3.000.000,00		5.472.000,00	8.472.000,00	
8		Borç verme					
9		Yedek Ödenek		120.000.000,00		120.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			41.077.000,00	1.296.896.000,00	12.027.000,00	1.350.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.077.000,00	1.296.896.000,00	12.027.000,00	1.350.000.000,00	



## 1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
8		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
10		Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
11	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü
12		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
14		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
15		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
16	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
17		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
18	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Harmandere Vadisi ve Cam Teras Uygulaması projesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
19		Ali Saip Paşa Konağı'nı kültür turizmine kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
21		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
22		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
23		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim	
24	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
25		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
26		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
27		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü	
28		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
29		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
30		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	
31		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü	
32		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
33		Akl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	
34	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
35	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
36		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
37		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
38		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
39		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
40		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
41	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
43		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
44		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
45		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
46		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
47		Talassgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
48		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
49		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
50		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
51		Yaz futbol okulları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
52		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnvası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
53		Oryantiring turnvası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
54	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
55		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
57		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
58		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
59	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
60		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
61		Genaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
62		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
63		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
64	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
65		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
66		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
67		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
68	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
69		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
70		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
71	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
72	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
73		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
74	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
75		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü





EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2023 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2024	2025	2026
01	PERSONEL GİDERLERİ	41.718.500,02	138.855.000,00	145.797.750,00	153.087.637,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.334.776,18	14.900.000,00	15.645.000,00	16.427.250,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	179.658.247,93	750.643.000,00	788.175.150,00	827.583.907,50
04	FAİZ GİDERLERİ	5.022.339,52	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.266.255,91	7.680.000,00	8.064.000,00	8.467.200,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	45.898.864,65	304.450.000,00	319.672.500,00	335.656.125,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.822.190,52	8.472.000,00	8.895.600,00	9.340.380,00
08	BORÇ VERME				
09	YEDEK ÖDENEKLER		120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
GENEL TOPLAM		283.721.174,73	1.350.000.000,00	1.417.500.000,00	1.488.375.000,00

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2022 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2023	2024	2025
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	150.496.036,37	716.270.000,00	752.083.500,00	789.687.675,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	50.705,69	415.000,00	435.750,00	457.537,50
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.363.163,44	57.150.000,00	60.007.500,00	63.007.875,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ.	3.528.282,78	13.000.000,00	13.650.000,00	14.332.500,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	78.937.087,18	463.165.000,00	486.323.250,00	510.639.412,50
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.182.789,90	11.500.000,00	12.075.000,00	12.678.750,00
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20.258.669,59	75.500.000,00	79.275.000,00	83.238.750,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ				
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	16.904.439,78	13.000.000,00	13.650.000,00	14.332.500,00
GENEL TOPLAM		283.721.174,73	1.350.000.000,00	1.417.500.000,00	1.488.375.000,00



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ		2023 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2024	2025	2026
01	Vergi Gelirleri	30.533.763,87	73.660.000,00	77.343.000,00	81.210.150,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.215.636,04	37.600.000,00	39.480.000,00	41.454.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.342.335,35	39.000.000,00	40.950.000,00	42.997.500,00
05	Diğer Gelirler	103.008.369,40	488.940.000,00	513.387.000,00	539.056.350,00
06	Sermaye Gelirleri	102.259.889,27	710.800.000,00	746.340.000,00	783.657.000,00
TOPLAM		253.116.208,44	1.350.000.000,00	1.417.500.000,00	1.488.375.000,00

### B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2022 yılı gider bütçesi için 385.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 322.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2022 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 63.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Önceki yıldan devreden 46.797.261,41 TL ve 42.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam 473.797.261,41 TL ödeneye karşılık 403.611.429,22 TL harcama yapılarak gider bütçesi % 85, 311.056.956,51 TL tahsilatla gelir bütçesi % 95 oranında gerçekleşmiştir.

772.452.080,00 TL olan 2023 yılı gider bütçesi ilk 6 aylık verilere göre gerçekleşme oranında giderde % 37 gerçekleşme sağlanmıştır.

Belediyenin gelir bütçesi 600.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup ilk 6 aylık verilere göre % 42 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2024 yılı gider bütçesi 1.350.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yedek Ödenek tertibine 120.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının % 9'una denk gelmektedir.





Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Afet İşleri Müdürlüğü	M. Sami DOĞRAMACI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Uğur YURT
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf ONAT
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Erol TAŞ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	M. Sami DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Canan ŞAHİN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Erman AÇMAZ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Kültür İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAÇIRGAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA
Özel Kalem Müdürlüğü	Emre BAYRAKTAR
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Zübeyr SERİN
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Orhan YILMAZ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cüneyt DALGIÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ramazan BAKIR
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabita Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ





## **PERFORMANS PROGRAMI 2024**

### **İletişim Bilgileri**

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas | KAYSERİ  
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 | Belgegeçer: 0 352 437 22 21  
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)

